

Αριθμός Μελέτης:
143/2025

Τίτλος:
*«Μίσθωση - Συντήρηση
φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων -
εκτυπωτών για τις ανάγκες των
υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης και
των Σχολικών Μονάδων
Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας
εκπαίδευσης»*

Προϋπολογισμός Μελέτης:
80.621,95 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	65.017,70 €
Φ.Π.Α. 24%:	15.604,25 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	80.621,95 €
(CPV):	30121000-3 Φωτοαντιγραφικές και θερμοαντιγραφικές συσκευές, 30121400-7 Μηχανές αναπαραγωγής εγγράφων 50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Οικονομικό Έτος:
2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 16/05/2025
Αρ. Μελ. : 143/2025

Γραφείο : Αυτοτελές Γραφείο ΤΠΕ –
Ποιότητας
Ταχ.Δ/νση : Πλατεία Νίκης 1
Ταχ.Κώδ : 50131
Πληροφορίες : Γ. Λιτζερίνος
Τηλέφωνο : 24613-50338
E-mail : litzerinos@cityofkozani.gov.gr

Προμήθεια: «Μίσθωση - Συντήρηση φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης και των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»

Αριθ. Μελέτης: 143/2025

Προϋπολογισμός : 80.621,95 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

Ι.Τεχνική Έκθεση

Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής έκθεσης αποτελεί η καταγραφή των αναγκών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας εγγράφων των υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης και των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Επίσης η διαμόρφωση των όρων και των προδιαγραφών εκμίσθωσης εκτυπωτικών μέσων, πολυμηχανημάτων και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την κάλυψη των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών.

Ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο μίσθωμα ανάλογα με το συνολικό πλήθος των εκτυπωμένων σελίδων για όλα τα μηχανήματα προς εκμίσθωση, καθώς και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησής τους, συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων τους (toner) καθώς και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για την επισκευή τους, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και σωστή λειτουργία των μηχανημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Λόγο της ύπαρξης διάφορων εκτυπωτικών που ανήκουν στο Δήμο Κοζάνης ή στις σχολικές μονάδες και είναι εγκατεστημένα σε διάφορα σημεία τα οποία χρήζουν συντήρησης ή επισκευής, το κόστος των ενδεχόμενων εργασιών καθώς επίσης και τον απαιτούμενων ανταλλακτικών, θα καλυφθεί από τις «Εργασίες επισκευής και συντήρησης των υπολοίπων εκτυπωτικών που ανήκουν στο Δήμο Κοζάνης ή στις σχολικές μονάδες» που προβλέπεται στον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης για το σκοπό αυτό καθώς και λοιπές μη ειδικώς κατονομαζόμενες εργασίες που σχετίζονται με την

ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Το ποσό της συνολικής εκτιμώμενης δαπάνης είναι ενδεικτικό και δεν αποτελεί δέσμευση η πλήρης ανάλωσή του κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, στις υποχρεώσεις του αναδόχου που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό της παρούσας τεχνικής έκθεσης χωρίς επιπλέον χρέωση για το Φορέα, περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. η μίσθωση των μηχανημάτων στο Δήμο.
2. η μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση τοπικά σε υπολογιστικά συστήματα ή στο πλαίσιο λειτουργίας του τοπικού δικτύου του Δήμου και των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου καθώς επίσης και η θέση σε λειτουργία όλων των μηχανημάτων προς εκμίσθωση όπως θα τους υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Φορέα. Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη υπηρεσία του, με σχετική γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.
3. η πλήρης εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών για τη σωστή χρήση τους που θα οριστούν από την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα.
4. η πλήρης τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Αυτό περιλαμβάνει επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και επανορθωτική συντήρηση. Στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης που πραγματοποιείται στους χώρους λειτουργίας των προς εκμίσθωση μηχανημάτων ανά τρίμηνο περιλαμβάνονται εργασίες (καθαρισμός, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών – καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων. Η επανορθωτική συντήρηση λαμβάνει χώρα όποτε παρουσιαστεί βλάβη και περιλαμβάνει:
 - τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των προς εκμίσθωση μηχανημάτων.
 - την παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών, γνήσιων, σε άριστη κατάσταση (αναφέρονται ενδεικτικά bundle, torque limiter, developing unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch και roller) και στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής.

5. η προμήθεια κάθε είδους αναλωσίμου εκτύπωσης για όλα τα μηχανήματα για όλο το χρονικό

διάστημα της σύμβασης. Σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται ο γραφίτης κάθε μηχανήματος, το τύμπανο, ο φούρνος, οι ιμάντες, τα ροδάκια και κάθε άλλο υλικό που χαρακτηρίζεται αναλώσιμο και είναι πιθανό να χρειαστεί αντικατάσταση κατά τον κύκλο ζωής του μηχανήματος.

6. εργασίες επισκευής και συντήρησης των υπολοίπων εκτυπωτικών που ανήκουν στο Δήμο Κοζάνης ή στις σχολικές μονάδες και είναι εγκατεστημένα σε διάφορα σημεία, καθώς επίσης και των απαραίτητων υλικών και παρελκομένων ανταλλακτικών που απαιτούνται για την συντήρηση και επισκευή τους. Η διαδικασία επισκευής και συντήρησης θα πραγματοποιείται μετά τη σύμφωνη γνώμη από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Συμπερασματικά, το μόνο έξοδο που δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι το χαρτί εκτύπωσης και τα συρραπτικά, το κόστος προμήθειας των οποίων επιβαρύνει αποκλειστικά το Δήμο. Επίσης, ο ανάδοχος δεν ευθύνεται και δεν υποχρεούται να αναλάβει την αποκατάσταση με δική του οικονομική επιβάρυνση βλαβών που προήλθαν από κακή χρήση του μηχανήματος, όπως εμπλοκές χαρτιού που θα οφείλονται σε κακό χειρισμό του χρήστη και βλάβες που θα έχουν τα δίκτυα και τα υπολογιστικά συστήματα των υπηρεσιών του Δήμου και των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου.

II.Τεχνικές Προδιαγραφές Μηχανημάτων προς εκμίσθωση

Τα μηχανήματα πρέπει να παρέχουν εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση και τηλεομοιοτυπία υψηλής ποιότητας και διακρίνονται στις παρακάτω ομάδες βάσει των αναγκών και των προδιαγραφών τους:

1. Ομάδα 1 - **Φωτοτυπικό (ασπρόμαυρο με γραφίτη)**
2. Ομάδα 2 - **Πολυμηχάνημα (ασπρόμαυρο με γραφίτη)**
3. Ομάδα 3 - **Εκτυπωτής (ασπρόμαυρο με γραφίτη)**
4. Ομάδα 4 - **Φωτοτυπικό (έγχρωμο με γραφίτη)**

Η κατασκευή και λειτουργία τους να είναι σύμφωνη με τα διεθνή πρότυπα όσον αφορά στο θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κ.λ.π.

Τα μηχανήματα κάθε ομάδας πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη συνέχεια:

Ομάδα 1. Φωτοτυπικό (ασπρόμαυρο με γραφίτη)

Φωτοτυπικό (ασπρόμαυρο με γραφίτη)			
α/α	Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Παρατηρήσεις
1	Μέγεθος εκτύπωσης	>=A3	
2	Ανάλυση εκτύπωσης	>=1800x1200	
3	Γκρι τόνοι εκτύπωσης	>=256	
4	Μέγεθος σάρωσης	>=A3	
5	Ανάλυση σάρωσης	>=600x600	
6	Τύπος αρχείων εξόδου σάρωσης	TIFF, JPEG, PDF	Τουλάχιστον
7	Πλήθος συρταριών χαρτιού εισόδου	>=3	
8	Μέγεθος συρταριού A4	>=500 σελίδες	
9	Πλήθος συρταριών χαρτιού	>=2	
10	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	NAI	
11	Μέγεθος χαρτιού αυτόματου τροφοδότη	>=A3	
12	Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού συρταριού	A3 - A5	
13	Μεγέθη χαρτιού οριζόμενα από το χρήστη	NAI	
14	Δίσκος προτεραιότητας (Bypass stack)	NAI	
15	Ταχύτητα εκτύπωσης A4 ασπρόμαυρης	>=35ppm	Ασπρόμαυρη
16	Μεγέθυνση/σμίκρυνση	25% έως 400%	Τουλάχιστον
17	Εκτύπωση διπλής όψης	NAI	Αυτόματα
18	Σάρωση διπλής όψης	NAI	Αυτόματα
19	Αντίγραφα	1 έως 9999	
20	Βάρη χαρτιού συρταριού	60 έως 256	Gr/m ² τουλάχιστον
21	Βάρη χαρτιού Bypass stack	60 έως 300	Gr/m ² τουλάχιστον
22	Θύρα δικτύου Ethernet (RJ45)	>=1000 Base*	
23	Θύρα USB 2.0	>=1	
24	Δυνατότητα εκτύπωσης μέσω δικτύου	NAI	
25	Δυνατότητα σάρωσης μέσω δικτύου	NAI	
26	Σελιδοποίηση	NAI	Όπου απαιτείται
27	Υποστηριζόμενα μεγέθη σελιδοποίησης	>=A3	Όπου απαιτείται
28	Υποστηριζόμενες λειτουργίες σελιδοποίησης	Staple, Sort, Group, Offset Sort/Group	Όπου απαιτείται
29	Λειτουργία συρραφής σελιδοποίησης	>=50 φύλλων	Όπου απαιτείται
30	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα	Windows XP, 2000, Vista, 7, 10, 11 Server 2003/2008 Max OSX 10.x	

Ομάδα 2. Πολυμηχάνημα (ασπρόμαυρο με γραφίτη)

Πολυμηχάνημα (ασπρόμαυρο με γραφίτη)			
α/α	Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Παρατηρήσεις

1.	Μέγεθος εκτύπωσης	>=A4	
2.	Ανάλυση εκτύπωσης	>=1200x1200	
3.	Μέγεθος σάρωσης (optional)	>=A4	
4.	Ανάλυση σάρωσης	>=2400x600	
5.	Τύπος αρχείων εξόδου σάρωσης	PDF,XPS,TIFF,JPEG	Τουλάχιστον
6.	Μέγεθος συρταριού A4	>=250 σελίδες	
7.	Δίσκος προτεραιότητας (Bypass stack)	NAI	
8.	Ταχύτητα εκτύπωσης A4 ασπρόμαυρης	>=30ppm	
9.	Ταχύτητα σάρωσης A4 color Ταχύτητα σάρωσης A4 B&W	>=8ppm >=20ppm	Έγχρωμη Ασπρόμαυρη
10.	Χρόνος προθέρμανσης	<=18	Δευτερόλεπτα
11.	Εκτύπωση διπλής όψης	NAI	Αυτόματα
12.	Σάρωση διπλής όψης	NAI	Αυτόματα
13.	Θύρα δικτύου Ethernet (RJ45)	NAI	
14.	Θύρα USB 2.0	NAI	
15.	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα	Windows XP, 2000, Vista, 7, 10, 11 Server 2003/2008 Max OSX 10.x	

Ομάδα 3. Εκτυπωτής (ασπρόμαυρο με γραφίτη)

Εκτυπωτής (ασπρόμαυρο με γραφίτη)			
α/α	Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Παρατηρήσεις
1.	Μέγεθος εκτύπωσης	>=A4	
2.	Ανάλυση εκτύπωσης	>=1200x1200	
3.	Πλήθος συρταριών χαρτιού εισόδου	>=2	
4.	Μέγεθος συρταριού A4	>=250 σελίδες	
5.	Ταχύτητα εκτύπωσης A4 ασπρόμαυρης	>=30ppm	
6.	Χρόνος προθέρμανσης	<=18	Δευτερόλεπτα
7.	Εκτύπωση διπλής όψης	NAI	Αυτόματα
8.	Θύρα δικτύου Ethernet (RJ45)	NAI	
9.	Θύρα USB 2.0	NAI	
10.	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα	Windows XP, 2000, Vista, 7, 10, 11 Server 2003/2008 Max OSX 10.x	

Ομάδα 4. Φωτοτυπικό (έγχρωμο με γραφίτη)

Φωτοτυπικό (έγχρωμο με γραφίτη)			
α/α	Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Παρατηρήσεις
	Μέγεθος εκτύπωσης	>=SRA3	330mm x 487mm
	Ανάλυση εκτύπωσης	>=1200x1200	
	Γκρι τόνοι εκτύπωσης	>=256	

	Πλήθος συρταριών χαρτιού εισόδου	>=3	
	Μέγεθος συρταριού A4	>=500 σελίδες	
	Πλήθος συρταριών χαρτιού	>=3 + 1	Κασέτες + By Pass
	Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού συρταριού	SRA3 - A5	330mm x 487mm
	Μεγέθη χαρτιού οριζόμενα από το χρήστη	NAI	
	Δίσκος προτεραιότητας (Bypass stack)	NAI	
	Ταχύτητα εκτύπωσης A4	>=60ppm	Έγχρωμη
	Ταχύτητα εκτύπωσης A3	>=30ppm	Έγχρωμη
	Μεγέθυνση/σμίκρυνση	25% έως 400%	Τουλάχιστον
	Εκτύπωση διπλής όψης	NAI	Αυτόματα
	Σάρωση διπλής όψης	NAI	Αυτόματα
	Βάρη χαρτιού συρταριού	65 έως 250	Gr/m ² τουλάχιστον
	Βάρη χαρτιού Bypass stack	65 έως 300	Gr/m ² τουλάχιστον
	Θύρα δικτύου Ethernet (RJ45)	>=1000 Base*	
	Δυνατότητα εκτύπωσης μέσω δικτύου	NAI	
	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα	Windows XP, 2000, Vista, 7, 10, 11 Server 2003/2008 Max OSX 10.x	

III. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει τα μηχανήματα στις ακόλουθες υπηρεσίες και σχολικές μονάδες όπως φαίνονται στους παρακάτω πίνακες και σύμφωνα με την απογραφή της υφιστάμενης κατάστασης που πραγματοποιήθηκε από την αρμόδια υπηρεσία:

Κεντρικό κτίριο Διοίκησης			
α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Τμήμα Πρωτοκόλλου	Φωτοτυπικό	55.000
2	Τμήμα Πρωτοκόλλου	Εκτυπωτής	20.000
3	Γραφείο ακίνητης περιουσίας	Εκτυπωτής	25.000
4	Τμήμα Δημοτολογίων / Ληξιαρχείο	Φωτοτυπικό	90.000
5	Τμήμα Δημοτολογίων / Ληξιαρχείο	Εκτυπωτής	40.000
6	Τμήμα Λογιστηρίου	Φωτοτυπικό	95.000
7	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Φωτοτυπικό	125.000
8	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Εκτυπωτής	25.000
9	Τμήμα Δημοτικών Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας	Εκτυπωτής	70.000
10	Τμήμα Μισθοδοσίας	Εκτυπωτής	10.000
11	Τμήμα Α.Δ.Α.Δ.	Φωτοτυπικό	90.000

12	Τμήμα Έκδοσης Αδειών Λειτουργίας	Εκτυπωτής	5.000
13	Τμήμα Διοίκησης	Φωτοτυπικό	90.000
14	Τμήμα Διοίκησης	Πολυμηχάνημα	35.000
15	Γραφείο Δημάρχου	Πολυμηχάνημα	30.000
16	Γραφείο Τ.Π.Ε.	Έγχρωμο φωτοτυπικό	117.647

Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας, Περιβάλλοντος και Δημοτικής Αστυνομίας

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Δνση Τ.Υ. / Γραμματεία	Φωτοτυπικό	70.000
2	Τμήμα Μελετών	Φωτοτυπικό	50.000
3	Τμήμα Εκτέλεσης Έργων	Εκτυπωτής	10.000
4	Δνση Πρασίνου / Γραμματεία	Φωτοτυπικό	25.000
5	Τμήμα Πρασίνου	Πολυμηχάνημα	20.000
6	Δνση Δημοτικής Αστυνομίας / Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	Φωτοτυπικό	30.000
7	Δνση Δημοτικής Αστυνομίας / Τμήμα Αστυνόμευσης	Πολυμηχάνημα	5.000
8	Δνση Τ.Υ. (2 ^{ος} όροφος)	Πολυμηχάνημα	30.000
9	Δνση Τ.Υ. (2 ^{ος} όροφος)	Πολυμηχάνημα	20.000

Κτίριο Πολεοδομίας

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Δνση Πολεοδομίας / Γραμματεία	Φωτοτυπικό	65.000
2	Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	Εκτυπωτής	35.000
3	Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών	Φωτοτυπικό	20.000
4	Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών	Εκτυπωτής	10.000
5	Δνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	Φωτοτυπικό	30.000
6	Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Εκτυπωτής	10.000
7	Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Εκτυπωτής	15.000

Κτίριο Δ/νσης Κοινωνικής Πολιτικής

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Γραμματεία	Φωτοτυπικό	100.000
2	Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	Εκτυπωτής	30.000
3	Τμήμα Παιδείας, Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης	Πολυμηχάνημα	5.000
4	1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Φωτοτυπικό	25.000
5	2ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Φωτοτυπικό	25.000

6	3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός	Φωτοτυπικό	25.000
7	Κέντρο κοινότητας	Φωτοτυπικό	50.000

Κτίριο Δ/νσης Κ.Ε.Π.

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Φωτοτυπικό	50.000
2	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Πολυμηχάνημα	30.000

Κτίριο Κοβεντάρειου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Φωτοτυπικό	30.000

Κτίριο Δημοτικού Ωδείου

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	Φωτοτυπικό	40.000
2	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	Πολυμηχάνημα	20.000
3	Διοίκηση	Φωτοτυπικό	40.000

Χώρος αμαξοστασίου (περιοχή Νιάμερος)

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου	Φωτοτυπικό	20.000
2	Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου	Εκτυπωτής	10.000
3	Τμήμα Καθαριότητας	Πολυμηχάνημα	10.000

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α/α	Υπηρεσία - Χώρος	Διεύθυνση	Εξοπλισμός	Εκτιμώμενο μέσο ετήσιο πλήθος εκτυπώσεων
1	ΚΕΠ Αιανής	Αιανή	Φωτοτυπικό	20.000
2	ΚΕΠ Ελίμειας	Κρόκος	Φωτοτυπικό	20.000
3	ΚΕΠ Ελλησπόντου	Ρυάκιο	Φωτοτυπικό	20.000
4	Δημοτική Ενότητα Ελλησπόντου	Κοιλάδα	Φωτοτυπικό	10.000
5	ΚΕΠ Δημ.Υψηλάντη	Ποντοκώμη	Φωτοτυπικό	20.000
6	ΚΕΠ Δημ.Υψηλάντη	Ποντοκώμη	Πολυμηχάνημα	10.000
7	Δημοτική Ενότητα Αιανής	Αιανή	Φωτοτυπικό	20.000
8	Δημοτική Ενότητα Ελίμειας	Κρόκος	Φωτοτυπικό	20.000
9	Δημοτική Ενότητα Ελλησπόντου	Δρέπανο	Φωτοτυπικό	20.000
10	Δημοτική Ενότητα Δημ.Υψηλάντη	Μαυροδέντρι	Φωτοτυπικό	20.000
11	Τοπική κοινότητα Δρεπάνου	Δρέπανο	Φωτοτυπικό	20.000

12	Δημοτικός Κρόκου	Παιδικός Σταθμός	Κρόκος	Πολυμηχάνημα	10.000
13	Δημοτικός Αιανής	Παιδικός Σταθμός	Αιανή	Πολυμηχάνημα	10.000
14	Δημοτικός Καισαρείας	Παιδικός Σταθμός	Καισαρεία	Πολυμηχάνημα	10.000
15	Δημοτικός Τετραλόφου	Παιδικός Σταθμός	Τετράλοφος	Πολυμηχάνημα	10.000

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	Σχολική Μονάδα	Πλήθος εκτυπ/κών μηχαν/των	Αριθμός Μαθητών /Μαθητριών	Φωτοτυπίες Μαθητή / μήνα	Συνολική Ποσότητα εκτυπώσεων Σχολικής Μονάδας/Μήνα	Συνολική Ποσότητα εκτυπώσεων 6 μηνών
1	Δ.Σ. "Γεώργιος Κονταρής "	1	126	50	6.300	37.800
2	Δ.Σ. 2ο Κοζάνης	1	201	50	10.050	60.300
3	Δ.Σ. "Χαρίσιος Μούκας"	1	208	50	10.400	62.400
4	Δ.Σ. 5ο Κοζάνης	1	188	50	9.400	56.400
5	Δ.Σ. 6ο Κοζάνης	1	217	50	10.850	65.100
6	Δ.Σ. 7ο Κοζάνης	1	120	50	6.000	36.000
7	Δ.Σ. 8ο Κοζάνης	1	183	50	9.150	54.900
8	Δ.Σ. 9ο Κοζάνης	1	171	50	8.550	51.300
9	Δ.Σ. 10ο Κοζάνης	1	193	50	9.650	57.900
10	Δ.Σ. 11ο Κοζάνης	1	106	50	5.300	31.800
11	Δ.Σ. 12ο Κοζάνης	1	87	50	4.350	26.100
12	Δ.Σ. 13ο Κοζάνης	2	251	50	12.550	75.300
13	Δ.Σ. "Χαρίσιος Μεγδάνης"	1	162	50	8.100	48.600
14	Δ.Σ. 17ο Κοζάνης	1	174	50	8.700	52.200
15	Δ.Σ. 18ο Κοζάνης	1	237	50	11.850	71.100
16	Δ.Σ. 19ο Κοζάνης	1	124	50	6.200	37.200
17	Δ.Σ. Βατερού	1	40	50	2.000	12.000
18	Ειδικό Δημοτικό Σχολείο	1	27	50	1.350	8.100
19	Δ.Σ. Αγίου Δημητρίου	1	55	50	2.750	16.500
20	Δ.Σ. Ξηρολίμνης	1	41	50	2.050	12.300
21	Δ.Σ. Άνω Κώμης - Ζήσειο	1	94	50	4.700	28.200
22	Δ.Σ. Ακρινής	1	28	50	1.400	8.400
23	Δ.Σ. Λευκοπηγής	1	67	50	3.350	20.100
24	Δ.Σ. Αγίας Παρασκευής	1	19	50	950	5.700
25	Δ.Σ. Αιανής	1	59	50	2.950	17.700
26	Δ.Σ. Καρυδίτσας	1	44	50	2.200	13.200
27	Δ.Σ. Κοίλων	1	99	50	4.950	29.700
28	Δ.Σ. 1ο Κρόκου	1	59	50	2.950	17.700
29	Δ.Σ. 2ο Κρόκου	1	69	50	3.450	20.700
30	Δ.Σ. Λευκόβρυσης	1	38	50	1.900	11.400

31	Δ.Σ. Νέας Χαραυγής	1	68	50	3.400	20.400
32	Δ.Σ. Πετρανών	1	34	50	1.700	10.200
33	Δ.Σ. Δρεπάνου	1	79	50	3.950	23.700
34	2ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	75	50	3.750	22.500
35	3ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	59	50	2.950	17.700
36	4ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	30	50	1.500	9.000
37	5ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	20	50	1.000	6.000
38	6ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	27	50	1.350	8.100
39	7ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	28	50	1.400	8.400
40	8ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	22	50	1.100	6.600
41	9ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	20	50	1.000	6.000
42	10ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	35	50	1.750	10.500
43	11ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	28	50	1.400	8.400
44	12ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	18	50	900	5.400
45	13ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	14	50	700	4.200
46	14ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	20	50	1.000	6.000
47	15ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	41	50	2.050	12.300
48	16ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	18	50	900	5.400
49	17ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	42	50	2.100	12.600
50	18ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	34	50	1.700	10.200
51	19ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	28	50	1.400	8.400
52	20ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	30	50	1.500	9.000
53	21ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	52	50	2.600	15.600
54	22ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	35	50	1.750	10.500
55	Νηπιαγωγείο Καρυδίτσας	1	8	50	400	2.400
56	Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής	1	5	50	250	1.500
57	Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου	1	12	50	600	3.600
58	Νηπιαγωγείο Κοίλων	1	24	50	1.200	7.200
59	Νηπιαγωγείο Λευκοπηγής	1	15	50	750	4.500
60	Νηπιαγωγείο Λευκόβρυσης	1	9	50	450	2.700
61	Νηπιαγωγείο Ξηρολίμνης	1	11	50	550	3.300
62	Νηπιαγωγείο Νέας Χαραυγής	1	20	50	1.000	6.000
63	Νηπιαγωγείο Πρωτοχωρίου	1	11	50	550	3.300
64	Νηπιαγωγείο Άνω Κώμης	1	20	50	1.000	6.000
65	Νηπιαγωγείο Βατερού	1	12	50	600	3.600
66	Νηπιαγωγείο Αιανής	1	21	50	1.050	6.300
67	Νηπιαγωγείο Πετρανών	1	6	50	300	1.800
68	Νηπιαγωγείο Ακρινής	1	13	50	650	3.900
69	1ο Νηπιαγωγείο Κρόκου	1	11	50	550	3.300
70	2ο Νηπιαγωγείο Κρόκου	1	27	50	1.350	8.100
71	Νηπιαγωγείο Δρεπάνου	1	24	50	1.200	7.200
72	Ειδικό Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	9	50	450	2.700
Σύνολο		72	4.602	3.550	229.650	1.377.900

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

A/A	Σχολική Μονάδα	Πλήθος εκτυπ/κών μηχαν/των	Αριθμός Μαθητών /Μαθητριών	Φωτοτυπίες Μαθητή / μήνα	Συνολική Ποσότητα εκτυπώσεων Σχολικής Μονάδας / Μήνα	Συνολική Ποσότητα εκτυπώσεων 6 μηνών
1	1ο ΓΕΛ Κοζάνης	3	369	50	18.450	110.700
2	2ο ΓΕΛ Κοζάνης	3	339	50	16.950	101.700
3	3ο ΓΕΛ Κοζάνης	3	422	50	21.100	126.600
4	4ο ΓΕΛ Κοζάνης	2	312	50	15.600	93.600
5	1ο ΕΠΑΛ Κοζάνης	1	255	50	12.750	76.500
6	2ο ΕΠΑΛ Κοζάνης	3	446	50	22.300	133.800
7	4ο ΕΠΑΛ Κοζάνης	1	649	50	32.450	194.700
8	1ο ΕΚ Κοζάνης	1	1533	15	22.995	137.970
9	1ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	208	50	10.400	62.400
10	2ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	243	50	12.150	72.900
11	3ο Γυμνάσιο Κοζάνης	2	233	50	11.650	69.900
12	4ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	284	50	14.200	85.200
13	5ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	271	50	13.550	81.300
14	6ο Γυμνάσιο Κοζάνης	2	231	50	11.550	69.300
15	8ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	139	50	6.950	41.700
16	Εσπερινό Γυμνάσιο Κοζάνης με Λ.Τ.	1	70	50	3.500	21.000
17	ΕΕΕΕΚ Κοζάνης	1	15	50	750	4.500
18	Γυμνάσιο Αιανής	1	33	50	1.650	9.900
19	Γυμνάσιο Λευκοπηγής	1	40	50	2.000	12.000
20	Γυμνάσιο Καπνοχωρίου	1	52	50	2.600	15.600
21	Γυμνάσιο Ξηρολίμνης	1	21	50	1.050	6.300
22	Γυμνάσιο Κρόκου	1	111	50	5.550	33.300
23	Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο - Λύκειο Άνω Κώμης	1	23	50	1.150	6.900
24	Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο με Λ.Τ.	1	187	50	9.350	56.100
Σύνολο		35	6.486	1.165	270.645	1.623.870

Επιπλέον, στα πλαίσια της σύμβασης:

- Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, ώστε να εξασφαλίζει την αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία όλων των μηχανημάτων προς εκμίσθωση
- Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση ή επισκευή των μηχανημάτων, σε περίπτωση που ενημερωθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, ότι η ποιότητα των εκτυπώσεών του ή η λειτουργία του εν γένει δεν είναι ικανοποιητική και σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στο σχετικό πίνακα της παρούσας
- Σε περίπτωση που προκύψει βλάβη σε κάποιο μηχάνημα και εφόσον δεν μπορεί να επισκευασθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει προσωρινά με άλλο όμοιο ή παρόμοιο μέχρι το πέρας της επισκευής του αρχικού
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κρίνει ότι η επισκευή του αρχικού μηχανήματος είναι ασύμφορη, οφείλει χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης ή επιπλέον αμοιβής, να το αντικαταστήσει με άλλο όμοιο ή καλύτερο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
- Σε περίπτωση που ένα μηχάνημα παρουσιάζει επαναλαμβανόμενες βλάβες ή δυσλειτουργίες ή μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης/σάρωσης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή του με άλλο όμοιων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ικανοποιήσει αυτό το αίτημα. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος δε δικαιούται επιπλέον αποζημίωση.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την πλήρη τεχνική υποστήριξη του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των **οκτώ (8) εργάσιμων ωρών** από την ώρα ειδοποίησης από το Δήμο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες άρσης βλαβών και προμήθειας γραφίτη καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου. Θα πρέπει για το λόγο αυτό να λάβει υπόψη του, ότι κάποιες Υπηρεσίες, όπως π.χ. τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) του Δήμου λειτουργούν και κατά τις μεσημεριανές ή απογευματινές ώρες.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά τρίμηνο να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχάνημα.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει γραφίτη για κάθε μηχάνημα της σύμβασης εντός δύο (2) ωρών από την ειδοποίησή του από την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για τη συνολική ποσότητα εκτυπώσεων.

IV. Διάρκεια έργου

Η σύμβαση θα έχει ισχύ για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της για τις υπηρεσίες του Δήμου και για τη χρονική περίοδο 01-01-2026 έως 31/07/2026 για τις σχολικές μονάδες .

V. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Τεχνικής Ικανότητας Αναδόχου

Σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται (επί ποινή αποκλεισμού) να:

α) έχουν αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στη συντήρηση και επισκευή (τεχνική εξυπηρέτηση) πολυμηχανημάτων και φωτοτυπικών στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου, ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις (3), τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας συμβάσεις, ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη, κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη και με ποσότητα τουλάχιστον είκοσι (20) σχετικών μηχανημάτων ανά σύμβαση.

β) διαθέτουν εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό, δύο (2) τουλάχιστον ατόμων, με γνώσεις στην υποστήριξη πολυμηχανημάτων και φωτοτυπικών. Ο υποψήφιος που θα ανακηρυχθεί ως προσωρινός ανάδοχος, υποχρεούνται κατά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εκτέλεσής της, να υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού που θα διαθέσει στα πλαίσια της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση, το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας και τον «Ετήσιο πίνακα προσωπικού (Εργάνη-Ε4)». Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα με άλλο, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.

Γ) πιστοποιητικό ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο της διακήρυξης, πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου και να βρίσκεται σε ισχύ, τόσο κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της.

VI. Γενικές Υποχρεώσεις Φορέα

1. Ο φορέας είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των υποδομών (δικτυακών ή υπολογιστικών συστημάτων) των κτιρίων που θα εγκατασταθούν τα προς εκμίσθωση μηχανήματα.
2. Ο φορέας έχει την υποχρέωση να παρέχει ελεύθερη πρόσβαση στα κτίρια που θα εγκατασταθούν τα στις εκμίσθωση μηχανήματα για στις ελέγχους πρόληψης και την αποκατάσταση βλαβών.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 80.621,95 ευρώ με ΦΠΑ και θα βαρύνει:

1. Στο έτος 2025 τον Κ.Α. 10.6245.0001 ποσό 3.600,00€ και τον Κ.Α. 70.6245.0001 ποσό 5.000,00€
2. Στο έτος 2026 τον Κ.Α. 10.6245.0001 ποσό 16.200,00€ και τον Κ.Α. 70.6245.0001 ποσό 55.821,95€

16/05/2025

Ο Συντάξας

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη

Γαρύφαλλος Λιτζερίνος
ΤΕ Πληροφορικός

Φωτεινή Πατσιούρα
ΠΕ Πληροφορικός

Υ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Κοζάνη, 16/05/2025

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΕΛΙΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μίσθωση φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών για ασπρόμαυρη εκτύπωση	5.001.770	0,0100 €	50.017,70
2	Μίσθωση φωτοτυπικού αποκλειστικά για έγχρωμη εκτύπωση	117.647	0,0850 €	10.000,00
3	Εργασίες επισκευής και συντήρησης των υπολοίπων εκτυπωτικών που ανήκουν στο Δήμο Κοζάνης ή στις σχολικές μονάδες	τιμή κατ' αποκοπή* *(ΔΕ θα δοθεί Προσφορά)		5.000,00
		Καθαρή αξία Φ.Π.Α 24 % Σύνολο		65.017,70 € 15.604,25 € 80.621,95 €

16/05/2025

Ο Συντάξας

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε
Η ΠροϊσταμένηΓαρύφαλλος Λιτζερίνος
ΤΕ ΠληροφορικόςΦωτεινή Πατσιούρα
ΠΕ Πληροφορικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Κοζάνη,/...../2025

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μίσθωση φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων και εκτυπωτών για ασπρόμαυρη εκτύπωση	5.001.770		
2	Μίσθωση φωτοτυπικού αποκλειστικά για έγχρωμη εκτύπωση	117.647		
3	Εργασίες επισκευής και συντήρησης των υπολοίπων εκτυπωτικών που ανήκουν στο Δήμο Κοζάνης ή στις σχολικές μονάδες		τιμή κατ' αποκοπή* *(ΔΕ θα δοθεί Προσφορά	5.000,00 €
		Καθαρή αξία Φ.Π.Α 24 % Σύνολο		

Κοζάνη,/...../2025

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα- Υπογραφή)