



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Δ/ΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Μελ. : 167/2024

CPV : 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>29.958,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>7.189,92</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>37.147,92</b>

**ΚΟΖΑΝΗ, ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2024**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές.
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

Αριθμός Μελέτης : 167 / 2024

ΠΡΟΫΠ. :

37.147,92 € (με Φ.Π.Α. )

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των δημοτικών κτιρίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου Κοζάνης, συνολικής επιφάνειας περίπου 5.110 τμ. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό των κτιρίων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά αυτών, τον τακτικό και τον γενικό καθαρισμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Οι καλυμμένες θέσεις Υ.Ε. καθαριότητας εσωτερικών χώρων στον ΟΕΥ του δήμου Κοζάνης, δεν επαρκούν. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις
- το εργολαβικό όφελος
- τα έξοδα μετακίνησης του προσωπικού, δεδομένου ότι ο καθαρισμός αφορά στον καθαρισμό κτιρίων σε μια μεγάλη έκταση του Καλλικρατικού Δήμου Κοζάνης

Κριτήριο κατακύρωσης την γενικής υπηρεσίας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο όλων των ομάδων, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 και στον Ν. 3463/06 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των 37.147,92 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου. Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος των κωδικών ΚΑ 10.6274.0001 και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Κοζάνης, ποσού 3.000,00 ευρώ έτους 2024, ενώ θα προβλεφθεί και η αντίστοιχη πίστωση ποσού 34.147,92 ευρώ στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2025

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV): 90910000-6 «Υπηρεσίες καθαρισμού κατοικιών, κτιρίων και υαλοπινάκων»

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Γρηγοριάδης Ιωάννης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΡ.ΜΕΛ.: 167 / 2024

ΠΡΟΫΠ. :

37.147,92 € (με Φ.Π.Α.)

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΟΜΑΔΑ Α (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΑΝΗΣ)								
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Αιανής	2	8	16	12	192	7,5	1.440,00
2	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Παρασκευής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
3	Κοινοτικό Κατάστημα Κερασιάς	1	2	2	12	24	7,5	180,00
4	Κοινοτικό Κατάστημα Κτενίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
5	Κοινοτικό Κατάστημα Ροδιανής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
6	Κοινοτικό Κατάστημα Ρυμνίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
7	Κοινοτικό Κατάστημα Χρωμίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α								2.520,00
ΦΠΑ 24%								604,80
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								3.124,80
ΟΜΑΔΑ Β (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ)								
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Ξηρολίμνης	2	4	8	12	96	7,5	720,00

2	Κοινοτικό Κατάστημα Πρωτοχωριού	2	4	8	12	96	7,5	720,00
3	Κοινοτικό Κατάστημα Λευκοπηγής	2	4	8	12	96	7,5	720,00
4	Κοινοτικό Κατάστημα Πετρανών	2	4	8	12	96	7,5	720,00
5	Κοινοτικό Κατάστημα Βατερού	2	4	8	12	96	7,5	720,00
6	Κοινοτικό Κατάστημα Αργίλου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
7	Κοινοτικό Κατάστημα Χαραυγής	2	4	8	12	96	7,5	720,00
8	Κοινοτικό Κατάστημα Οινόης	1	2	2	12	24	7,5	180,00
9	Κοινοτικό Κατάστημα Καλαμιάς	1	2	2	12	24	7,5	180,00
10	Κοινοτικό Κατάστημα Αλωνακίων	2	4	8	12	96	7,5	720,00
11	Κοινοτικό Κατάστημα Λευκόβρυσης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
12	Κοινοτικό Κατάστημα Ανθότοπου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
13	Κοινοτικό Κατάστημα Καρυδίτσας	2	4	8	12	96	7,5	720,00
14	Κοινοτικό Κατάστημα Πτελέας	1	2	2	12	24	7,5	180,00
15	Κοινοτικό Κατάστημα Κοίλων	2	4	8	12	96	7,5	720,00
16	Κοινοτικό Κατάστημα Σκήτης	1	2	2	12	24	7,5	180,00
17	Κοινοτικό Κατάστημα Ν. Νικόπολης	1	2	2	12	24	7,5	180,00
18	Κοινοτικό Κατάστημα Λυγερής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
19	Κοινοτικό Κατάστημα Μεταμόρφωσης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β								9.360,00
ΦΠΑ 24%								2.246,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								11.606,40

**ΟΜΑΔΑ Γ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ)**

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Δημητρίου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
2	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Χαραλάμπους	1	2	2	12	24	7,5	180,00
3	Κοινοτικό Κατάστημα Ακρινής	2	4	8	12	96	7,5	720,00
4	Κοινοτικό Κατάστημα Αυγής	1	2	2	12	24	7,5	180,00
5	Κοινοτικό Κατάστημα Βοσκοχωρίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
6	Κοινοτικό Κατάστημα Δρεπάνου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
7	Κοινοτικό Κατάστημα Καπνοχωρίου	2	2	4	12	48	7,5	360,00
8	Κοινοτικό Κατάστημα Πολυμύλου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
9	Κοινοτικό Κατάστημα Ρυακίου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
10	Κοινοτικό Κατάστημα Τετραλόφου	2	4	8	12	96	7,5	720,00
11	Κοινοτικό Κατάστημα Κλείτου	2	4	8	12	96	7,5	720,00

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ 5.940,00

ΦΠΑ 24% 1.425,60

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 7.365,60

**ΟΜΑΔΑ Δ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΥΨΗΛΑΝΤΗ)**

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Ποντοκώμης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
2	Κοινοτικό Κατάστημα Σιδερών	1	2	2	12	24	7,5	180,00
3	Κοινοτικό Κατάστημα Λιβερών	1	2	2	12	24	7,5	180,00

5

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ								1.080,00
ΦΠΑ 24%								259,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								1.339,20

#### ΟΜΑΔΑ Ε (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΙΜΕΙΑΣ)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοιν. Κατάστημα Κρόκου	2	8	16	12	192	7,5	1.440,00
2	Κοιν. Κατάστημα Καισαρείας	2	4	8	12	96	7,5	720,00
3	Κοιν. Κατάστημα Κάτω Κώμης	1	2	2	12	24	7,5	180,00
4	Κοιν. Κατάστημα Κήπου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
5	Κοιν. Κατάστημα Μηλιάς	1	2	2	12	24	7,5	180,00
6	Κοιν. Κατάστημα Σπάρτου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
7	Κοιν. Κατάστημα Πύργου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
8	Κοιν. Κατάστημα Κοντοβουνίου	1	2	2	12	24	7,5	180,00
9	Κοιν. Κατάστημα Άνω Κώμης	2	4	8	12	96	7,5	720,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Ε								3.960,00
ΦΠΑ 24%								950,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								4.910,40

#### ΟΜΑΔΑ ΣΤ (ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	6,5	7	45,5	12	546	13,00	7.098,00
ΦΠΑ 24%								1703,52
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								8.801,52
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ (Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ)								29.958,00
ΦΠΑ 24%								7.189,92
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								37.147,92

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Γρηγοριάδης Ιωάννης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΡ.ΜΕΛ.: 167 /2 024

ΠΡΟΫΠ. : 37.147,92 € (με Φ.Π.Α. )

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΟΜΑΔΑ Α (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΙΑΝΗΣ)								
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Αιανής	2	8	16	12	192		
2	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Παρασκευής	1	2	2	12	24		
3	Κοινοτικό Κατάστημα Κερασιάς	1	2	2	12	24		
4	Κοινοτικό Κατάστημα Κτενίου	1	2	2	12	24		
5	Κοινοτικό Κατάστημα Ροδιανής	1	2	2	12	24		
6	Κοινοτικό Κατάστημα Ρυμνίου	1	2	2	12	24		
7	Κοινοτικό Κατάστημα Χρωμίου	1	2	2	12	24		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α								
							ΦΠΑ 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								
ΟΜΑΔΑ Β (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ)								
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Ξηρολίμνης	2	4	8	12	96		
2	Κοινοτικό Κατάστημα Πρωτοχωρίου	2	4	8	12	96		
3	Κοινοτικό Κατάστημα	2	4	8	12	96		



	Λευκοπηγής							
4	Κοινοτικό Κατάστημα Πετρανών	2	4	8	12	96		
5	Κοινοτικό Κατάστημα Βατερού	2	4	8	12	96		
6	Κοινοτικό Κατάστημα Αργίλου	1	2	2	12	24		
7	Κοινοτικό Κατάστημα Χαραυγής	2	4	8	12	96		
8	Κοινοτικό Κατάστημα Οινόης	1	2	2	12	24		
9	Κοινοτικό Κατάστημα Καλαμιάς	1	2	2	12	24		
10	Κοινοτικό Κατάστημα Αλωνακίων	2	4	8	12	96		
11	Κοινοτικό Κατάστημα Λευκόβρυσης	2	4	8	12	96		
12	Κοινοτικό Κατάστημα Ανθότοπου	1	2	2	12	24		
13	Κοινοτικό Κατάστημα Καρυδίτσας	2	4	8	12	96		
14	Κοινοτικό Κατάστημα Πτελέας	1	2	2	12	24		
15	Κοινοτικό Κατάστημα Κοίλων	2	4	8	12	96		
16	Κοινοτικό Κατάστημα Σκήτης	1	2	2	12	24		
17	Κοινοτικό Κατάστημα Ν. Νικόπολης	1	2	2	12	24		
18	Κοινοτικό Κατάστημα Λυγερής	1	2	2	12	24		
19	Κοινοτικό Κατάστημα Μεταμόρφωσης	2	4	8	12	96		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β								
ΦΠΑ 24%								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								
<b>ΟΜΑΔΑ Γ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΣΠΟΝΤΟΥ)</b>								

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Δημητρίου	2	4	8	12	96		
2	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Χαραλάμπους	1	2	2	12	24		
2	Κοινοτικό Κατάστημα Ακρινής	2	4	8	12	96		
4	Κοινοτικό Κατάστημα Αυγής	1	2	2	12	24		
5	Κοινοτικό Κατάστημα Βοσκοχωρίου	1	2	2	12	24		
6	Κοινοτικό Κατάστημα Δρεπάνου	2	4	8	12	96		
7	Κοινοτικό Κατάστημα Καπνοχωρίου	2	2	4	12	48		
8	Κοινοτικό Κατάστημα Πτολυμύλου	2	4	8	12	96		
9	Κοινοτικό Κατάστημα Ρυακίου	2	4	8	12	96		
10	Κοινοτικό Κατάστημα Τετραλόφου	2	4	8	12	96		
11	Κοινοτικό Κατάστημα Κλείτου	2	4	8	12	96		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ								
ΦΠΑ 24%								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								
<b>ΟΜΑΔΑ Δ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΥΨΗΛΑΝΤΗ)</b>								

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Ποντοκώμης	2	4	8	12	96		
2	Κοινοτικό Κατάστημα Σιδερών	1	2	2	12	24		
3	Κοινοτικό Κατάστημα Λιβερών	1	2	2	12	24		

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Δ

ΦΠΑ 24%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

#### ΟΜΑΔΑ Ε (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΛΙΜΕΙΑΣ)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Κρόκου	2	8	16	12	192		
2	Κοινοτικό Κατάστημα Καισαρείας	2	4	8	12	96		
3	Κοινοτικό Κατάστημα Κάτω Κώμης	1	2	2	12	24		
4	Κοινοτικό Κατάστημα Οικισμού Κήπου	1	2	2	12	24		
5	Κοινοτικό Κατάστημα Μηλιάς	1	2	2	12	24		
6	Κοινοτικό Κατάστημα Σπάρτου	1	2	2	12	24		
7	Κοινοτικό Κατάστημα Πύργου	1	2	2	12	24		
8	Κοινοτικό Κατάστημα Κοντοβουνίου	1	2	2	12	24		
9	Κοινοτικό Κατάστημα Άνω Κώμης	2	4	8	12	96		

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Ε

ΦΠΑ 24%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

#### ΟΜΑΔΑ ΣΤ (ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ €
1	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	6,5	7	45,5	12	546		
ΦΠΑ 24%								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ (Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ)								
ΦΠΑ 24%								
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ								

.....  
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων  
(Σφραγίδα - υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ.ΜΕΛ.: 167 /2024

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΟΖΑΝΗΣ

ΠΡΟΫΠ. :

37.147,92 € (με Φ.Π.Α. )

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν .4144/2013 (ΦΕΚ 88/Τ.Α'). Ο πίνακας συμπληρώνεται για **κάθε μία ομάδα** για τις οποίες οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....  
.....  
με έδρα τ.....οδός ..... αριθμ. ....  
Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... Fax: .....

ΟΜΑΔΑ:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ			

	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
11	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100,00		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>

.....  
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων  
(Σφραγίδα - υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΡ.ΜΕΛ.: 167/2024

ΠΡΟΥΨΤ. :

37.147,92 € (με Φ.Π.Α.)

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1ο: Αντικείμενο - Προϋπολογισμός**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων των δημοτικών κτιρίων των τοπικών κοινοτήτων. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον τακτικό και τον γενικό καθαρισμό. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης. Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 37.147,92 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

#### **Άρθρο 2ο: Διατάξεις**

Η εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/τ. Α΄).
- Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄), όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α΄) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α΄).
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α΄).
- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν. 4782/2021 στις οποίες αναφέρονται τα εξής : «...Προβλέπεται η κατακύρωση της σύμβασης προσαυξημένη έως και εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας των αγαθών που αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης», (ΦΕΚ 36/τ. Α΄)
- Τι με αριθμό α) 30440/8.5.2006, β) 31262/16.11.2006, γ) 31372/09.08.2010 και δ) 30266/21.02.2012 σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά, σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας..

#### **Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας με τη σειρά που ισχύουν, πέραν της Σύμβασης που θα υπογραφεί και θα υπερισχύει όλων θα είναι:

- α) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- β) Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

#### **Άρθρο 4ο - Τρόπος εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας**

Η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση μετά από ανοιχτή πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς και με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο όλων των ομάδων.

#### **Άρθρο 5° : Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Απαραίτητη προϋπόθεση του αναδόχου να ασκεί εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 6ο : Προθεσμίες- Παραλαβή εργασιών**

Η παροχή υπηρεσιών θα εκτελείται τμηματικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄).

Η διαδικασία παραλαβής της παροχής υπηρεσίας θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄) από τον Προϊστάμενο Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, ο οποίος θα συντάσσει και το σχετικό Πρακτικό Παραλαβής.

#### **Άρθρο 7° : Χρόνος υπογραφής Σύμβασης - Διάρκεια -Τροποποίηση-Παράταση**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η ανάθεση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση παροχής υπηρεσίας θα διαρκέσει από την υπογραφή της και λήξης μετά από δώδεκα (12) μήνες ή με την ολοκλήρωση της παράδοσης των ποσοτήτων.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να καλύψει τις ποσότητες που αναγράφονται ούτε να καλύψει όλο το ποσό της διατεθείσας πίστωσης αλλά η παροχή υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Μπορεί να γίνει τροποποίηση - παράταση της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄).

#### **Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης)
- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου



- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

## **Άρθρο 9ο: Τεχνικές προδιαγραφές**

### **9.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο τακτικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων) και τουαλετών
- Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, αριθμομηχανών, Η/Υ, και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π) Σταχτοδοχεία, άδειασμα και πλύσιμο. Καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αλλαγή σακούλας - Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά κ.λ.π)
- Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπυνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα.

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επιφανειών των καθισμάτων.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών
- Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων των κλιμακωσασίων

- Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών

- Καθαρισμός υαλοστασίων (εσωτερικά- εξωτερικά), εξωτερικών θυρών και κοινόχρηστων χώρων

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του Αναδόχου, στα κτίρια του Δήμου που θα υποδείξει η υπηρεσία. Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία .

Η συχνότητα των καθαρισμών ορίστηκαν, σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

## 9.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

### ΓΕΝΙΚΑ

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργιος και κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των εργασιών να είναι απρόσκοπτη. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

### 9.3 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Ξεσκονόπανα

Ο Εξοπλισμός θα πρέπει:

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για καθαριότητα. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα. Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου. Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές να είναι ενεργειακής κλάσης Α. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

### 9.4 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών - καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουινών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,

- τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- Να φέρουν σήμανση CE.
- Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
- όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

Όσον αφορά στην ομάδα ΣΤ:

Η ομάδα ΣΤ είναι μια ειδική ομάδα και αφορά σε δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις που χρήζουν καθαρισμού λόγω έκτακτων αναγκών και περιστάσεων καθώς και κτίρια τα οποία χρήζουν άμεσης επέμβασης καθαρισμού κατόπιν παραγγελίας του αρμόδιου Εισαγγελέα. Αφορά κυρίως κτίρια τα οποία χρήζουν καθαρισμού και απολύμανσης για λόγους υγιεινής, πρόληψης της υγείας, ασφάλειας και του δημόσιου καλού. Στις εργασίες που θα απαιτηθούν εκτός όλων των παραπάνω, εντάσσονται και οι εργασίες απομάκρυνσης τυχόν υλικών και αντικειμένων από τους χώρους αυτούς, που αποτελούν δυνητικά αιτία μόλυνσης και κινδύνου για τη δημόσια υγεία. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να προβεί στην καθαριότητα όλων των τετραγωνικών μέτρων που αναφέρονται στην ομάδα ΣΤ και διατηρεί το δικαίωμα ανάληψης αυτών αναλόγως των απαιτήσεων.

## 9.5 ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΧΩΡΟΙ
1	Κοινοτικό Κατάστημα Αιανής	Δημοτική Κοινότητα Αιανής	200	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας, κουζίνα, κ.α.
2	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Παρασκευής	Δημοτική Κοινότητα Αγ. Παρασκευής	80	«»
3	Κοινοτικό Κατάστημα Κερασιάς	Δημοτική Κοινότητα Κερασιάς	60	«»
4	Κοινοτικό Κατάστημα Κτενίου	Δημοτική Κοινότητα Κτενίου	60	«»
5	Κοινοτικό Κατάστημα Ροδιανής	Δημοτική Κοινότητα Ροδιανής	60	«»
6	Κοινοτικό Κατάστημα Ρυμνίου	Δημοτική Κοινότητα Ρυμνίου	60	«»
7	Κοινοτικό Κατάστημα Χρωμίου	Δημοτική Κοινότητα Χρωμίου	80	«»
8	Κοινοτικό Κατάστημα Ξηρολίμνης	Δημοτική Κοινότητα Ξηρολίμνης	80	«»
9	Κοινοτικό Κατάστημα Πρωτοχωρίου	Δημοτική Κοινότητα Πρωτοχωρίου	80	«»
10	Κοινοτικό Κατάστημα	Δημοτική Κοινότητα	80	«»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΧΩΡΟΙ
	Λευκοπηγής	Λευκοπηγής		
11	Κοινοτικό Κατάστημα Πετρανών	Δημοτική Κοινότητα Πετρανών	80	«»
12	Κοινοτικό Κατάστημα Βατερού	Δημοτική Κοινότητα Βατερού	80	«»
13	Κοινοτικό Κατάστημα Αργίλου	Δημοτική Κοινότητα Αργίλου	60	«»
14	Κοινοτικό Κατάστημα Χαραυγής	Δημοτική Κοινότητα Χαραυγής	80	«»
15	Κοινοτικό Κατάστημα Οινόης	Δημοτική Κοινότητα Οινόης	80	«»
16	Κοινοτικό Κατάστημα Καλαμιάς	Δημοτική Κοινότητα Καλαμιάς	60	«»
17	Κοινοτικό Κατάστημα Αλωνακίων	Δημοτική Κοινότητα Αλωνακίων	80	«»
18	Κοινοτικό Κατάστημα Λευκόβρυσης	Δημοτική Κοινότητα Λευκόβρυσης	60	«»
19	Κοινοτικό Κατάστημα Ανθότοπου	Δημοτική Κοινότητα Ανθότοπου	60	«»
20	Κοινοτικό Κατάστημα Καρυδίτσας	Δημοτική Κοινότητα Καρυδίτσας	80	«»
21	Κοινοτικό Κατάστημα Πτελέας	Δημοτική Κοινότητα Πτελέας	60	«»
22	Κοινοτικό Κατάστημα Κοίλων	Δημοτική Κοινότητα Κοίλων	80	«»
23	Κοινοτικό Κατάστημα Σκήτης	Δημοτική Κοινότητα Σκήτης	60	«»
24	Κοινοτικό Κατάστημα Ν. Νικόπολης	Δημοτική Κοινότητα Ν. Νικόπολης	80	«»
25	Κοινοτικό Κατάστημα Λυγερής	Δημοτική Κοινότητα Λυγερής	60	«»
26	Κοινοτικό Κατάστημα Μεταμόρφωσης	Δημοτική Κοινότητα Μεταμόρφωσης	60	«»
27	Κοινοτικό Κατάστημα Αγ. Χαραλάμπους	Δημοτική Κοινότητα Αγ. Χαραλάμπους	60	«»
28	Κοινοτικό Κατάστημα Ακρινής	Δημοτική Κοινότητα Ακρινής	80	«»
29	Κοινοτικό Κατάστημα Αυγής	Δημοτική Κοινότητα Αυγής	50	«»
30	Κοινοτικό Κατάστημα Βοσκοχωρίου	Δημοτική Κοινότητα Βοσκοχωρίου	60	«»
31	Κοινοτικό Κατάστημα Δρεπάνου	Δημοτική Κοινότητα Δρεπάνου	80	«»
32	Κοινοτικό Κατάστημα Καπνοχωρίου	Δημοτική Κοινότητα Καπνοχωρίου	60	«»
33	Κοινοτικό Κατάστημα Πολυμύλου	Δημοτική Κοινότητα Πολυμύλου	80	«»

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΧΩΡΟΙ
34	Κοινοτικό Κατάστημα Ρυακίου	Δημοτική Κοινότητα Ρυακίου	80	«»
35	Κοινοτικό Κατάστημα Τετραλόφου	Δημοτική Κοινότητα Τετραλόφου	60	«»
36	Κοινοτικό Κατάστημα Κλείτου	Δημοτική Κοινότητα Κλείτου	60	«»
38	Κοινοτικό Κατάστημα Ποντοκώμης	Δημοτική Κοινότητα Ποντοκώμης	200	«»
39	Κοινοτικό Κατάστημα Σιδερών	Δημοτική Κοινότητα Σιδερών	60	«»
40	Κοινοτικό Κατάστημα Λιβερών	Δημοτική Κοινότητα Λιβερών	60	«»
41	Κοινοτικό Κατάστημα Κρόκου	Δημοτική Κοινότητα Κρόκου	200	«»
42	Κοινοτικό Κατάστημα Άνω Κώμης	Δημοτική Κοινότητα Άνω Κώμης	60	«»
43	Κοινοτικό Κατάστημα Καισάρειας	Δημοτική Κοινότητα Καισάρειας	60	«»
44	Κοινοτικό Κατάστημα Κάτω Κώμης	Δημοτική Κοινότητα Κάτω Κώμης	60	«»
45	Κοινοτικό Κατάστημα Κήπου	Δημοτική Κοινότητα Οικισμού Κήπου	60	«»
46	Κοινοτικό Κατάστημα Μηλιάς	Δημοτική Κοινότητα Μηλιάς	60	«»
47	Κοινοτικό Κατάστημα Σπάρτου	Δημοτική Κοινότητα Σπάρτου	60	«»
48	Κοινοτικό Κατάστημα Πύργου	Δημοτική Κοινότητα Πύργου	60	«»
49	Κοινοτικό Κατάστημα Κοντοβουνίου	Δημοτική Κοινότητα Κοντοβουνίου	60	«»
50	Δήμος Κοζάνης	Δημοτική Κοινότητα Κοζάνης	1000	«»

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα τετραγωνικά μέτρα που αποτυπώνονται είναι ενδεικτικά και ενδέχεται να παρουσιάζουν μικρές αποκλίσεις σε σχέση με τα πραγματικά τετραγωνικά ανά υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να επισκεφθεί τους χώρους των υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται στη συγκεκριμένη διακήρυξη, ώστε να αποκτήσει μία πληρέστερη εικόνα.

Οι ομάδες κτιρίων και εγκαταστάσεων, η προβλεπόμενη συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

#### **Άρθρο 10ο: Επαγγελματική ικανότητα**

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.

- Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Πιστοποιητικά ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας και ISO 45001:2018 Συστήματα διαχείρισης εργασιακής ασφάλειας και υγιεινής ή ισοδύναμα αυτών και ISO 14001:2015 Περιβαλλοντικής διαχείρισης και ISO 26001:2010 ή ισοδύναμο και ISO 27001:2013 των συμμετεχόντων, στο πεδίο παροχών υπηρεσιών καθαριότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ. και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός.

#### **Άρθρο 11ο : Τρόπος Πληρωμής-Προκαταβολές**

- i. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από τον Προϊστάμενο Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219, ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α').
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/2016, ΦΕΚ 147/τ.Α').

- ii. Η χορήγηση προκαταβολής, δεν προβλέπεται.

#### **Άρθρο 12ο : Έκπτωση του αναδόχου**

Εφόσον δεν προσέλθει, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, ή υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α')

#### **Άρθρο 13ο : Αναθεώρηση τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

#### **Άρθρο 14ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις - Δαπάνες αναδόχου**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο

#### **Άρθρο 15: Εκχώρηση της παροχής υπηρεσίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

### **Άρθρο 16ο: Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄).

### **Άρθρο 17ο: Διοικητικές προσφυγές**

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. (άρθρο 205 του ν.4412/16, ΦΕΚ 147/τ.Α΄).

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Γρηγοριάδης Ιωάννης