

Αριθμός Μελέτης:  
108/2024

Τίτλος:  
*«Μίσθωση φωτοτυπικών και  
πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες  
των Σχολικών Μονάδων  
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας  
εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης»*

Προϋπολογισμός Μελέτης:  
52.250,00 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	42.137,10 €
Φ.Π.Α. 24%:	10.112,90 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	52.250,00 €
(CPV):	30121000-3 Φωτοαντιγραφικές και θερμοαντιγραφικές συσκευές, 30121400-7 Μηχανές αναπαραγωγής εγγράφων

Οικονομικό Έτος:  
2024



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 28/03/2024  
Αρ. Μελ. : 108/2024

Γραφείο : Αυτοτελές Γραφείο ΤΠΕ –  
Ποιότητας  
Ταχ.Δ/νση : Πλατεία Νίκης 1  
Ταχ.Κώδ : 50131  
Πληροφορίες : Γ. Λιτζερίνος  
Τηλέφωνο : 24613-50338  
E-mail : litzerinos@cityofkozani.gov.gr

Προμήθεια: «Μίσθωση φωτοτυπικών και πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Κοζάνης»

Αριθ. Μελέτης: 108/2024

Προϋπολογισμός : 52.250,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

### Ι.Τεχνική Έκθεση

Αντικείμενο της παρούσας τεχνικής έκθεσης αποτελεί η καταγραφή των αναγκών εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης εγγράφων των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Κοζάνης, καθώς επίσης και η διαμόρφωση των όρων και των προδιαγραφών εκμίσθωσης εκτυπωτικών μέσων, πολυμηχανημάτων και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την κάλυψη των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών.

Ο Δήμος θα καταβάλλει στον ανάδοχο μίσθωμα ανάλογα με το συνολικό πλήθος των εκτυπωμένων σελίδων για όλα τα μηχανήματα προς εκμίσθωση, καθώς και για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησής τους, συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων τους (toner) καθώς και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για την επισκευή τους, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και σωστή λειτουργία των μηχανημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Συγκεκριμένα, στις υποχρεώσεις του αναδόχου που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό της παρούσας τεχνικής έκθεσης χωρίς επιπλέον χρέωση για το Φορέα, περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. η μίσθωση των μηχανημάτων στο Δήμο.
2. η μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση τοπικά σε υπολογιστικά συστήματα ή στο πλαίσιο λειτουργίας των τοπικών δικτύων των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου και η θέση σε λειτουργία όλων των μηχανημάτων προς εκμίσθωση όπως θα τους υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Φορέα.

Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη σχολική μονάδα, με σχετική γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.

3. η πλήρης εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών για τη σωστή χρήση τους που θα οριστούν από την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα.
4. η πλήρης τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Αυτό περιλαμβάνει επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και επανορθωτική συντήρηση. Στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης που πραγματοποιείται στους χώρους λειτουργίας των προς εκμίσθωση μηχανημάτων ανά τρίμηνο περιλαμβάνονται εργασίες (καθαρισμός, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών – καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων. Η επανορθωτική συντήρηση λαμβάνει χώρα όποτε παρουσιαστεί βλάβη και περιλαμβάνει:
  - τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των προς εκμίσθωση μηχανημάτων
  - την παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών, γνήσιων, σε άριστη κατάσταση (αναφέρονται ενδεικτικά bundle, torque limiter, developing unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch και roller) και στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής.

5. η προμήθεια κάθε είδους αναλώσιμου εκτύπωσης για όλα τα μηχανήματα για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης. Σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται ο γραφίτης κάθε μηχανήματος, το τύμπανο, ο φούρνος, οι ιμάντες, τα ροδάκια και κάθε άλλο υλικό που χαρακτηρίζεται αναλώσιμο και είναι πιθανό να χρειαστεί αντικατάσταση κατά τον κύκλο ζωής του μηχανήματος

Συμπερασματικά, το μόνο έξοδο που δεν περιλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι το χαρτί εκτύπωσης και τα συρραπτικά, το κόστος προμήθειας των οποίων επιβαρύνει αποκλειστικά το Δήμο. Επίσης, ο ανάδοχος δεν ευθύνεται και δεν υποχρεούται να αναλάβει την αποκατάσταση με δική του οικονομική επιβάρυνση βλαβών που προήλθαν από κακή χρήση του μηχανήματος, όπως εμπλοκές χαρτιού που θα οφείλονται σε κακό χειρισμό του χρήστη και βλάβες που θα έχουν τα δίκτυα και τα υπολογιστικά συστήματα των σχολικών μονάδων του Δήμου.

## II.Τεχνικές Προδιαγραφές Μηχανημάτων προς εκμίσθωση

Τα μηχανήματα πρέπει να παρέχουν εκτύπωση, αντιγραφή και σάρωση υψηλής ποιότητας, διακρίνονται στις παρακάτω ομάδες βάσει των αναγκών και των προδιαγραφών τους:

1. Ομάδα 1 - Φωτοτυπικό (ασπρόμαυρο με γραφίτη)
2. Ομάδα 2 - Πολυμηχάνημα (ασπρόμαυρο με γραφίτη)

Η κατασκευή και λειτουργία τους να είναι σύμφωνη με τα διεθνή πρότυπα όσον αφορά στο θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κ.λ.π.

Τα μηχανήματα κάθε ομάδας πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη συνέχεια:

### **Ομάδα 1. Φωτοτυπικό (ασπρόμαυρο με γραφίτη)**

<b>Φωτοτυπικό (ασπρόμαυρο με γραφίτη)</b>			
<b>α/α</b>	<b>Χαρακτηριστικό</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1	Μέγεθος εκτύπωσης	$\geq A3$	
2	Ανάλυση εκτύπωσης	$\geq 1800 \times 1200$	
3	Γκρι τόνοι εκτύπωσης	$\geq 256$	
4	Μέγεθος σάρωσης	$\geq A3$	
5	Ανάλυση σάρωσης	$\geq 600 \times 600$	
6	Τύπος αρχείων εξόδου σάρωσης	TIFF, JPEG, PDF	Τουλάχιστον
7	Πλήθος συρταριών χαρτιού εισόδου	$\geq 3$	
8	Μέγεθος συρταριού A4	$\geq 500$ σελίδες	
9	Πλήθος συρταριών χαρτιού	$\geq 2$	
10	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	<b>NAI</b>	
11	Μέγεθος χαρτιού αυτόματου τροφοδότη	$\geq A3$	
12	Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού συρταριού	A3 - A5	
13	Μεγέθη χαρτιού οριζόμενα από το χρήστη	<b>NAI</b>	
14	Δίσκος προτεραιότητας (Bypass stack)	<b>NAI</b>	
15	Ταχύτητα εκτύπωσης A4 ασπρόμαυρης	$\geq 35$ ppm	Ασπρόμαυρη
16	Μεγέθυνση/σμίκρυνση	25% έως 400%	Τουλάχιστον
17	Εκτύπωση διπλής όψης	<b>NAI</b>	Αυτόματα
18	Σάρωση διπλής όψης	<b>NAI</b>	Αυτόματα
19	Αντίγραφα	1 έως 9999	
20	Βάρη χαρτιού συρταριού	60 έως 256	Gr/m <sup>2</sup> τουλάχιστον

21	Βάρη χαρτιού Bypass stack	60 έως 300	Gr/m <sup>2</sup> τουλάχιστον
22	Θύρα δικτύου Ethernet (RJ45)	>=1000 Base*	
23	Θύρα USB 2.0	>=1	
24	Δυνατότητα εκτύπωσης μέσω δικτύου	<b>NAI</b>	
25	Δυνατότητα σάρωσης μέσω δικτύου	<b>NAI</b>	
26	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα	Windows XP, 2000, Vista, 7, 10, 11 Server 2003/2008 Max OSX 10.x	

## Ομάδα 2. Πολυμηχάνημα (ασπρόμαυρο με γραφίτη)

Πολυμηχάνημα (ασπρόμαυρο με γραφίτη)			
α/α	Χαρακτηριστικό	Απαίτηση	Παρατηρήσεις
1.	Μέγεθος εκτύπωσης	>=A4	
2.	Ανάλυση εκτύπωσης	>=1200x1200	
3.	Μέγεθος σάρωσης (optional)	>=A4	
4.	Ανάλυση σάρωσης	>=2400x600	
5.	Τύπος αρχείων εξόδου σάρωσης	PDF,XPS,TIFF,JPEG	
6.	Μέγεθος συρταριού A4	>=250 σελίδες	
7.	Δίσκος προτεραιότητας (Bypass stack)	<b>NAI</b>	
8.	Ταχύτητα εκτύπωσης A4 ασπρόμαυρης	>=30ppm	
9.	Ταχύτητα σάρωσης A4 color Ταχύτητα σάρωσης A4 B&W	>=8ppm >=20ppm	Έγχρωμη & Ασπρόμαυρη
10.	Χρόνος προθέρμανσης	<=18	Δευτερόλεπτα
11.	Εκτύπωση διπλής όψης	<b>NAI</b>	Αυτόματα
12.	Σάρωση διπλής όψης	<b>NAI</b>	Αυτόματα
13.	Θύρα δικτύου Ethernet (RJ45)	<b>NAI</b>	
14.	Θύρα USB 2.0	<b>NAI</b>	
15.	Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα	Windows XP, 2000, Vista, 7, 10, 11 Server 2003/2008 Max OSX 10.x	

### III. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει τα μηχανήματα στις ακόλουθες σχολικές μονάδες όπως φαίνονται στους παρακάτω πίνακες και σύμφωνα με την απογραφή της υφιστάμενης κατάστασης που πραγματοποιήθηκε από την αρμόδια υπηρεσία:

**ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

A/A	Σχολική Μονάδα	Αριθμός Φωτοτυπικών Μηχανημάτων - πολυμηχανημάτων	Αριθμός Μαθητών-τριών	Φωτοτυπίες-εκτυπώσεις ανά μαθητή /μήνα	Σύνολο φωτοτυπιών, μαθητών Σχολικής Μονάδας/μήνα	Συνολική Ποσότητα εκτυπώσεων 10 μηνών
1	Δ.Σ. "Γεώργιος Κονταρής "	1	126	44	5.544	55.440
2	Δ.Σ. 2ο Κοζάνης	1	206	44	9.064	90.640
3	Δ.Σ. "Χαρίσιος Μούκας"	1	208	44	9.152	91.520
4	Δ.Σ. 5ο Κοζάνης	1	205	44	9.020	90.200
5	Δ.Σ. 6ο Κοζάνης	1	211	44	9.284	92.840
6	Δ.Σ. 7ο Κοζάνης	1 φωτοτυπικό. + 1 πολυμηχάνημα	121	44	5.324	53.240
7	Δ.Σ. 8ο Κοζάνης	1	196	44	8.624	86.240
8	Δ.Σ. 9ο Κοζάνης	1	169	44	7.436	74.360
9	Δ.Σ. 10ο Κοζάνης	1	182	44	8.008	80.080
10	Δ.Σ. 11ο Κοζάνης	1	102	44	4.488	44.880
11	Δ.Σ. 12ο Κοζάνης	1	91	44	4.004	40.040
12	Δ.Σ. 13ο Κοζάνης	1	277	44	12.188	121.880
13	Δ.Σ. "Χαρίσιος Μεγδάνης"	1	154	44	6.776	67.760
14	Δ.Σ. 17ο Κοζάνης	1	178	44	7.832	78.320
15	Δ.Σ. 18ο Κοζάνης	1	244	44	10.736	107.360
16	Δ.Σ. 19ο Κοζάνης	1	124	44	5.456	54.560
17	Δ.Σ. Βατερού	1	44	44	1.936	19.360
18	Δ.Σ. Καρυδίτσας	1	48	44	2.112	21.120
19	Δ.Σ. Κοίλων	1	78	44	3.432	34.320
20	Δ.Σ. 1ο Κρόκου	1	62	44	2.728	27.280
21	Δ.Σ. 2ο Κρόκου	1	80	44	3.520	35.200
22	Δ.Σ. Λευκόβρυσης	1	45	44	1.980	19.800
23	Δ.Σ. Νέας Χαραυγής	1	73	44	3.212	32.120
24	Δ.Σ. Πετρανών	1	35	44	1.540	15.400
25	Δ.Σ. Δρεπάνου	1	80	44	3.520	35.200
26	2ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	81	44	3.564	35.640
27	3ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	56	44	2.464	24.640
28	4ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	30	44	1.320	13.200
29	6ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	28	44	1.232	12.320
30	9ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	17	44	748	7.480
31	10ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	28	44	1.232	12.320
32	12ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	33	44	1.452	14.520
33	16ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	24	44	1.056	10.560
34	17ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	53	44	2.332	23.320
35	19ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	31	44	1.364	13.640
36	21ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	58	44	2.552	25.520
37	22ο Νηπιαγωγείο Κοζάνης	1	37	44	1.628	16.280
38	Νηπιαγωγείο Καρυδίτσας	1	7	44	308	3.080
39	Νηπιαγωγείο Κοίλων	1	27	44	1.188	11.880
40	Νηπιαγωγείο Δρεπάνου	1	21	44	924	9.240
<b>Σύνολο</b>		<b>41</b>	<b>3.870</b>	<b>1.760</b>	<b>170.280</b>	<b>1.702.800</b>

**ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

A/A	Σχολική Μονάδα	Αριθμός Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	Αριθμός Μαθητών-τριών	Φωτοτυπίες-εκτυπώσεις ανά μαθητή /μήνα	Σύνολο φωτοτυπιών, μαθητών Σχολικής Μονάδας/μήνα	Συνολική Ποσότητα εκτυπώσεων 10 μηνών
1	1ο ΓΕΛ Κοζάνης	2 φωτοτυπικά + 1 πολυμηχάνημα	375	44	16.500	165.000
2	2ο ΓΕΛ Κοζάνης	3 φωτοτυπικά	328	44	14.432	144.320
3	3ο ΓΕΛ Κοζάνης	2 φωτοτυπικά + 1 πολυμηχάνημα	423	44	18.612	186.120
4	4ο ΓΕΛ Κοζάνης	2	322	44	14.168	141.680
5	1ο ΕΠΑΛ Κοζάνης	1	284	44	12.496	124.960
6	2ο ΕΠΑΛ Κοζάνης	2 φωτοτυπικά + 1 πολυμηχάνημα	551	44	24.244	242.440
7	4ο ΕΠΑΛ Κοζάνης	1	698	44	30.712	307.120
8	1ο ΕΚ Κοζάνης	1	1533	15	22.995	229.950
9	1ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	235	44	10.340	103.400
10	2ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	249	44	10.956	109.560
11	3ο Γυμνάσιο Κοζάνης	2	253	44	11.132	111.320
12	4ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	274	44	12.056	120.560
13	5ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	283	44	12.452	124.520
14	6ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	230	44	10.120	101.200
15	8ο Γυμνάσιο Κοζάνης	1	122	44	5.368	53.680
16	Εσπερινό Γυμνάσιο Κοζάνης με Λ.Τ.	1	70	44	3.080	30.800
17	ΕΕΕΕΚ Κοζάνης	1	17	44	748	7.480
18	Γυμνάσιο Αιανής	1	46	44	2.024	20.240
19	Γυμνάσιο Λευκοπηγής	1	44	44	1.936	19.360
20	Γυμνάσιο Καπνοχωρίου	1	51	44	2.244	22.440
21	Γυμνάσιο Ξηρολίμνης	1	25	44	1.100	11.000
22	Γυμνάσιο Κρόκου	1	130	44	5.720	57.200
23	Ειδικό Γυμνάσιο-Λύκειο	1	17	44	748	7.480
24	Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο με Λ.Τ.	1	157	44	6.908	69.080
<b>Σύνολο</b>		<b>34</b>	<b>6.717</b>	<b>1.027</b>	<b>251.091</b>	<b>2.510.910</b>

Επιπλέον, στα πλαίσια της σύμβασης:

- Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, ώστε να εξασφαλίζει την αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία όλων των μηχανημάτων προς εκμίσθωση
- Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση ή επισκευή των μηχανημάτων, σε περίπτωση που ενημερωθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, ότι η ποιότητα των εκτυπώσεών του ή η λειτουργία του εν γένει δεν είναι ικανοποιητική και σύμφωνη με τις

τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στο σχετικό πίνακα της παρούσας

- Σε περίπτωση που προκύψει βλάβη σε κάποιο μηχάνημα και εφόσον δεν μπορεί να επισκευασθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει προσωρινά με άλλο όμοιο ή παρόμοιο μέχρι το πέρας της επισκευής του αρχικού
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κρίνει ότι η επισκευή του αρχικού μηχανήματος είναι ασύμφορη, οφείλει χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης ή επιπλέον αμοιβής, να το αντικαταστήσει με άλλο όμοιο ή καλύτερο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
- Σε περίπτωση που ένα μηχάνημα παρουσιάζει επαναλαμβανόμενες βλάβες ή δυσλειτουργίες ή μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης/σάρωσης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή του με άλλο όμοιων ή καλύτερων χαρακτηριστικών και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ικανοποιήσει αυτό το αίτημα. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος δε δικαιούται επιπλέον αποζημίωση.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την πλήρη τεχνική υποστήριξη του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των **οκτώ (8) εργάσιμων ωρών** από την ώρα ειδοποίησης από το Δήμο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες άρσης βλαβών και προμήθειας γραφίτη καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά τρίμηνο να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχάνημα.
- **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει γραφίτη για κάθε μηχάνημα της σύμβασης εντός δύο (2) ωρών από την ειδοποίησή του από την αρμόδια υπηρεσία του Φορέα.**

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για τη συνολική ποσότητα εκτυπώσεων.



#### **IV. Διάρκεια έργου**

Η σύμβαση θα έχει ισχύ για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

#### **V. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Τεχνικής Ικανότητας Αναδόχου**

Σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται (επί ποινή αποκλεισμού) να:

α) έχουν αποδεδειγμένα επαρκή τεχνογνωσία και εμπειρία στη συντήρηση και επισκευή (τεχνική εξυπηρέτηση) πολυμηχανημάτων και φωτοτυπικών στο χώρο του Ελληνικού Δημοσίου, ή σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου, ή στον ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με τρεις (3), τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας συμβάσεις, ολοκληρωμένες ή σε εξέλιξη, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη και με ποσότητα τουλάχιστον είκοσι (20) σχετικών μηχανημάτων ανά σύμβαση.


β) διαθέτουν εξειδικευμένο τακτικό τεχνικό προσωπικό, δύο (2) τουλάχιστον ατόμων, με εμπειρία στην υποστήριξη πολυμηχανημάτων και φωτοτυπικών. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία του προσωπικού που θα διαθέσουν στα πλαίσια της σύμβασης με τα εξής πεδία: όνομα, επώνυμο, επιστημονική κατάρτιση (επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά), το αντικείμενο τους στην σύμβαση, προηγούμενη εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας και τον «Ετήσιο πίνακα προσωπικού (Εργάνη-Ε4)» του υποψήφιου αναδόχου. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης αποχωρήσει ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα με άλλο, ισοδύναμων προσόντων και εμπειρίας.

#### **VI. Γενικές Υποχρεώσεις Φορέα**

1. Ο φορέας είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των υποδομών (δικτυακών ή υπολογιστικών συστημάτων) των κτιρίων που θα εγκατασταθούν τα προς εκμίσθωση μηχανήματα
2. Ο φορέας έχει την υποχρέωση να παρέχει ελεύθερη πρόσβαση στα κτίρια που θα εγκατασταθούν τα προς εκμίσθωση μηχανήματα για τους ελέγχους πρόληψης και την αποκατάσταση βλαβών.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 52.250,00 ευρώ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6245.0001 στους προϋπολογισμούς του Δήμου Κοζάνης των οικονομικών ετών 2024 (ποσό 20.900,00 €) και 2025 (ποσό 31.350,00 €).

Ο Συντάξας



Γαρούφαλλος Λιτζερίνος  
ΤΕ Πληροφορικός

Ελέγχθηκε  
Η Προϊσταμένη



Φωτεινή Πατσιούρα  
ΠΕ Πληροφορικός



07/06/2024

Θεωρήθηκε  
Ο Δήμαρχος



Γιάννης Κοκκαλιάρης

**VII. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Κοζάνη, 07/06/2024

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΕΛΙΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Μίσθωση φωτοτυπικών και πολυμηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση	4.213.710	0,0100 €	42.137,10
		<b>Καθαρή αξία Φ.Π.Α 24 % Σύνολο</b>		<b>42.137,10 € 10.112,90 € 52.250,00 €</b>

07/06/2024

Ο Συντάξας

Γαρύφαλλος Λιτζερίνος  
ΤΕ Πληροφορικός

Ελέγχθηκε  
Η Προϊσταμένη

Φωτεινή Πατσιούρα  
ΠΕ Πληροφορικός



Θεωρήθηκε  
Ο Δήμαρχος

Γιάννης Κοκκαλιάρης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Κοζάνη, ...../...../2024

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΤΙΜΗ
1.	Μίσθωση φωτοτυπικών και πολυμηχανημάτων για ασπρόμαυρη εκτύπωση	4.213.710		
Σύνολο				

Καθαρή αξία .....

Φ.Π.Α. 24% .....

Σύνολο .....

Κοζάνη, ...../...../2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα- Υπογραφή)