



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 20 Μαρτίου 2024

Αρ. Μελ. 46 /2024

ΜΕΛΕΤΗ

«Ανάθεση υπηρεσιών Γιατρού εργασίας στο Δήμο Κοζάνης».

Προϋπολογισμός : 16.472,00 €



ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ανάθεση εργασιών Ιατρού Εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας του λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στον Δήμο Κοζάνης και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη **Γ' κατηγορία** επικινδυνότητας και ο συντελεστής των ετήσιων ωρών του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4. Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην **Β' κατηγορία** και ο συντελεστής των ετήσιων ωρών του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6.

Στο Δήμο Κοζάνης απασχολείται το κάτωθι προσωπικό:

| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΣΥΝΟΛΟ | ΩΡΕΣ / ΕΤΟΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ |
|----------------|-----------------------|-----------|--------|----------------------------|----------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ/ΙΔΑΧ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ | Β | 264 | 0,6 | 158,4 |
| ΜΟΝΙΜΟΙ/ΙΔΑΧ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ | Γ | 220 | 0,4 | 88 |
| ΙΔΟΧ | ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ | Β | 217 | 0,6 | 130,2 |
| ΙΔΟΧ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ | Γ | 88 | 0,4 | 35,2 |
| | | | | | 411,8 |

Επομένως ο χρόνος απασχόλησης των ωρών του γιατρού εργασίας είναι ο μέγιστος και κυμαίνεται αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και των ωρών ανά εργαζόμενο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 20 Μαρτίου 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

| ΟΜΑΔΑ | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|---------------|
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΩΡΕΣ/ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΩΡΑ | ΔΑΠΑΝΗ |
| | Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού εργασίας | 411,8 | 40,00€ | 16472 € |
| | | ΣΥΝΟΛΟ | | 16472 € |
| (1125529/8239/989/Β0014/ΠΟΛ.1168/16.12.2008 Απόφ. Υπ. Οικ.) | | | ΦΠΑ 0,00% | 0,00% |
| | | | ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ | 16472 € |



ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η τεχνική περιγραφή αφορά την ανάγκη του Δήμου Κοζάνης για υποστήριξη από γιατρό εργασίας για δώδεκα μήνες σύμφωνα με το Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/02.06.2010 τεύχος Α) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η άσκηση παροχής υπηρεσιών των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται υπάλληλοι του Δήμου Κοζάνης και που έχουν καθοριστεί από την υπηρεσία. Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Δήμου.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσες επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο, αμίαντο, βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες(Π.Δ. 94/1987, Π.Δ.212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001, Π.Δ. 26/2020) πρέπει να έχουν γιατρό εργασίας.

Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997) με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της παρ. 2δ του άρθρου 15 του ν. 4281/2014) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες (άρθρο 12 παρ. 10 του Ν.4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν.4304/2014).

Η παρούσα θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/9-3-2021 τ. Α'), του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/8-6-2006 τ. Α') και του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ. Α').

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφοράς.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 16472,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010.

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα, ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
 - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού,
 - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
 - ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.
4. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε

περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

5. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτόν:
 - α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
 - γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης,
 - ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
6. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
7. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
8. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
9. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
10. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. (παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010)

11. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
12. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
13. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
14. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

B. Προσόντα ιατρού εργασίας

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
 - β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
 - γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.
2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

Γ. Συνεργασία ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας

- 1.Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 2.Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- 3.Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- 4.Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. Χρόνος απασχόλησης γιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του γιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ. .2 αρθρ. 21 Ν.3850/2010)

Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.

Με βάση την κατηγοριοποίηση του άρθρ.10 του Ν 3850/2010 καθορίζονται συντελεστές από την παρ. 1 του άρθρου 21 του που πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό των εργαζομένων και δίνουν τις ώρες εργασίας του γιατρού εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του δήμου σύμφωνα με τα παραπάνω ανήκει στην κατηγορία Γ (χαμηλή επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,4 και το εργατοτεχνικό προσωπικό του δήμου ανήκει στην κατηγορία Β (μεσαία επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,6.



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Κοζάνης, σε βάρος του ΚΑ 00.6117.0004 με τίτλο «Ανάθεση υπηρεσιών Γιατρού εργασίας στο Δήμο Κοζάνης». Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσες επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο, αμίαντο, βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες(Π.Δ. 94/1987, Π.Δ.212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001) πρέπει να έχουν γιατρό εργασίας. Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη, τους εργαζόμενους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Η άσκηση παροχής υπηρεσιών του Ιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου Κοζάνης.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

- Τις διατάξεις των άρθρων 209 και 273 του Ν. 3463/06 (Α' 114/8.6.2006),
- Το Ν. 3850/210 (Α' 84/2.6.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147/08.08.2016),
- Τις διατάξεις του Ν. 1568/85 (Α' 177/18.10.1985) και των Π.Δ. 294/88 (Α' 138/21.06.1988), Π.Δ. 17/96 (Α' 11/18.01.1996), Π.Δ. 159/99 (Α' 157/03.08.1999).
- Το άρθρο 27 του Ν.4304/2014 (Α' 234/23.10.2014),
- Τα άρθρα 1 και 2 της με αριθμ. 88555/30.9.88 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Οικονομικών και Εργασίας (ΦΕΚ 721/Β/4.10.88) "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.", που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/89 (με τον όρο «επιχείρηση» εννοούνται και οι Ο.Τ.Α.),
- Την παρ.2 του άρθρου 29 του Ν.3996/2011,
- Το Π.Δ. 95/99 (Α' 102/26.05.1999),
- Την Κ.Υ.Α. 43726/07.06.2019 (Β' 2208/08.06.2019) «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής»,
- Την Π.Ν.Π. 20.03.2020 (Α' 68/20.03.2020),

-Την Κ.Υ.Α. 5685/121/05.02.2021 (Β' 669/22.02.2021) «Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων ιατρών, που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας σε επιχειρήσεις κατά τα οριζόμενα στον Κ.Ν.Υ.Α.Ε. (Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα Ιατρικής της Εργασίας και Ιατροί που περιλαμβάνονται στις περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 16 του Κ.Ν.Υ.Α.Ε.) και διαδικασία ανάθεσης καθηκόντων Ιατρού Εργασίας μέσω ΟΠΣ ΣΕΠΕ».

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή – μελέτη

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί στη διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με αναλογική επιβάρυνση των προϋπολογισμών του δήμου ετών 2024 και 2025.

Άρθρο 5ο: Τόπος εκτέλεσης εργασίας

Η παροχή των υπηρεσιών του γιατρού εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του γιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου (όπως φαίνεται στον κάτωθι πίνακα) :

| ΚΥΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (Δ/ΝΣΗ & ΠΕΡΙΟΧΗ) | |
|---|-----------------------------------|
| Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Πλατεία Νίκης 1, 2461350300) | |
| Διεύθυνση Περιβάλλοντος -Τμήμα Πρασίνου- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Πλατεία 28ης Οκτωβρίου 7, 2461350300) | |
| Διεύθυνση Περιβάλλοντος -Τμήμα Καθαριότητας- -Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης (Περιοχή Νιάμερος, 2461350300) | |
| Διεύθυνση ΚΕΠ (Δημοκρατίας 27, 2461350300) -ΚΕΠ Αιανής- Αιανή -ΚΕΠ Ελίμειας- Κρόκος -ΚΕΠ Ελλησπόντου- Ρυάκιο -ΚΕΠ Δημ. Υψηλάντη- Ποντοκώμη | |
| Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Εφαρμογών & Υπηρεσίες Δόμησης Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (Παύλου Χαρίση 2, 2461050300) | |
| Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας (Τσιμινάκη 1, 2461350300) | |
| Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού | (Αργυροκάστρου 13, 2461050300) |

ΚΥΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (Δ/ΝΣΗ & ΠΕΡΙΟΧΗ)

-1ος Δημοτικός Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός- Γκέρτσου & Πόποβιτς
-2ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός-Μοναστηρίου (περιοχή νιάμερου)
-3ος Δημοτικός Παιδικός και Βρεφονηπιακός Σταθμός- Ελένης Μήλιου και Σινοπούλου

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υποδείξεις και συμβουλές προς τον εργοδότη και τους εργαζόμενους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας και να συμπληρώνει, οριζόμενος ως υποχρήστης από τον εντολέα, τα απαιτούμενα, σύμφωνα με τη νομοθεσία, στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών Εργασίας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ.

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 8ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Η αρμόδια Υπάλληλος | Ο Προϊστάμενος Τμήματος Α.Δ.Α.Δ. | Ο αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών |
| Καλλιριμτζή Μαλαματή | Στογιάννης Κων/νος | Γρηγοριάδης Ιωάννης |

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ