



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αρ. Μελ. : 255/2025
CPV : 64100000-7 (Ταχυδρομικά Τέλη)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΛΗΣ
ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΚΟΙΝΗ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :	58.045,00
Φ.Π.Α.24% :	13.930,80
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	71.975,80

ΚΟΖΑΝΗ, ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές προδιαγραφές.
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ»

Αριθμός Μελέτης: 255 / 2025

ΠΡΟΫΠ. :

71.975,80 € (με Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών διακίνησης της απλής επιστολικής αλληλογραφίας (κοινής), για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης. Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου που αφορούν στην αποστολή αλληλογραφίας και μικροδεμάτων, η εξωστρέφεια του Δήμου και η κάλυψη των αναγκών ταχείας επικοινωνίας τόσο με άλλους φορείς όσο και με τους πολίτες.

Η δαπάνη για την εκτέλεση της υπηρεσίας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου. Οι φάκελοι και τα δέματα που θα διανεμηθούν από τον ανάδοχο περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Κριτήριο κατακύρωσης την γενικής υπηρεσίας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολό της όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 109Α του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2286/1995 και στον Ν. 3463/06 Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες αφορά ένα έτος, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των 71.975,80 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24% και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου. Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του αντίστοιχου κωδικού ΚΑ 00.6221 του οικονομικού προϋπολογισμού του έτους 2025 (ποσού 7.500,00 €) και θα προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2026 (ποσού 64.475,80 €), με τίτλο «Ταχυδρομικά Τέλη».

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 64100000-7 «Υπηρεσίες κρατικών και ιδιωτικών ταχυδρομείων»

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Γρηγοριάδης Ιωάννης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ»

Αριθμός Μελέτης: 255 / 2025

ΠΡΟΫΠ. :

71.975,80 € (με Φ.Π.Α.)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ

Ομάδα Α: Κοινή Αλληλογραφία Εσωτερικού και Εξωτερικού				
Α1 Κοινή Αλληλογραφία Εσωτερικού				
A/ Α	Περιγραφή υπηρεσίας- υλικά	Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr εσωτερικού β προτεραιότητας	43.000	0,9	38.700,00
2	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr Εσωτερικού β, προτεραιότητας	1.600	1,30	2.080,00
3	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, διαστάσεων 23x32 cm έως 100gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	400	1,90	680,00
4	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, Α4 διαστάσεων 23x32 cm έως 250gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	450	2,1	945,00
5	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, έως 500 gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	400	2,4	960,00
6	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, έως 1000 gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	150	2,8	560,00
7	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, από 1001 gr εως 2000 gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	50	3,20	160,00
8	Τέλος συστημένου ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.600	2,5	4.000,00
9	Απόδειξη παραλαβής έντυπη ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	780	1,5	1.170,00
10	Δέματα Εσωτερικού έως 4kg	50	7	35,00
		Σύνολο Α1		49.465,00
		ΦΠΑ 24%		11.871,60

			Γενικό Σύνολο Α1	61.336,60	
Α2: Κοινή Αλληλογραφία Εξωτερικού					
1	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr εξωτερικού β προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)		150	2,5	300,00
2	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr Εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)		600	2,5	1.500,00
3	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, διαστάσεων 23x32 cm έως 100gr εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)		125	3,0	375,00
4	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, Α4 διαστάσεων 23x32 cm έως 250 gr εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)		81	5,0	405,00
5	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, έως 500 gr εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)		500	9	4.500,00
6	Τέλος συστημένου ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)		300	3,5	1050,00
7	Απόδειξη παραλαβής έντυπη ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		300	1,5	450,00
			Σύνολο Α2		8.580,00
			ΦΠΑ 24%		2.059,20
			Γενικό Σύνολο Α2		10.639,20

Καθαρή αξία Ομάδων (A1+A2)	58.045,00
Φ.Π.Α. 24%	13.930,80
Γενικό Σύνολο Ομάδων (A1 + A2)	71.975,80

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Γρηγοριάδης Ιωάννης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ»

Αριθμός Μελέτης: 255 / 2025

ΠΡΟΫΠ. :

71.975,80 € (με Φ.Π.Α.)

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών διακίνησης της απλής επιστολικής αλληλογραφίας (κοινής), για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης. Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Δήμου που αφορούν στην αποστολή αλληλογραφίας και μικροδεμάτων, η εξωστρέφεια του Δήμου και η κάλυψη των αναγκών ταχείας επικοινωνίας τόσο με άλλους φορείς όσο και με τους πολίτες. Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 71.975,80 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

- Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/07.06.2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Τις διατάξεις του Ν 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα του άρθρου 109 Α

Άρθρο 3ο - Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας με τη σειρά που ισχύουν, πέραν της Σύμβασης που θα υπογραφεί και θα υπερισχύει όλων θα είναι:

1. Τεχνική έκθεση - προδιαγραφές
2. Οικονομική προσφορά οικονομικού φορέα.
3. Προϋπολογισμός προσφοράς
4. Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης: Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

Εγγύηση καλής λειτουργίας: Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν από τους προσφέροντες να παράσχουν «Εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των

ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. (άρθρο 72 παρ.2 του Ν.4412/16)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

Επιστροφή Εγγυήσεων:

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)

Άρθρο 4ο - Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά και για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης

Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16)

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Υποχρεώσεις Αναδόχου Κοινής αλληλογραφίας

Φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν:

- α. Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.
- β. Να διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
- γ. Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- δ. Να διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
- ε. Εξασφάλιση επαρκών σημείων πρόσβασης (μέσω ταχυδρομικών γραφείων, πρακτορείων, αγροτικών διανομέων, γραμματοθυρίδων και γραμματοκιβωτίων) σύμφωνα με το περί Ποιότητας (ταχυδρομικών υπηρεσιών).
- ζ. Διαδικασίες για την εξέταση των παραπόνων των χρηστών, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις απώλειας, κλοπής, καταστροφής ή μη συμμόρφωσης με το επίπεδο ποιότητας της υπηρεσίας.
- η. Την εφαρμογή ενιαίου τιμολογίου, σε οποιοδήποτε μέρος της χώρας για το ίδιο αντικείμενο
- θ. Πραγματοποιούν μια περισυλλογή και μια διανομή, κατ' οίκον, κάθε εργάσιμη ημέρα, τουλάχιστον 5 ημέρες την εβδομάδα

Υποχρεώσεις Αναδόχου επείγουσας αλληλογραφίας (Ταχυμεταφορές)

Φυσικά και νομικά πρόσωπα που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες οφείλουν:

- α. Να τηρούν το απόρρητο της αλληλογραφίας.
 - β. Να διασφαλίζουν την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
 - γ. Να διασφαλίζουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
 - δ. Να διασφαλίζουν ότι τα τιμολόγια τους πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με

τον φορέα, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Φορέα ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και οποιεσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και των Φορέων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρων υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή και τους Φορείς για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που δεν περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ισχύει ο επίσημος τιμοκατάλογος της εταιρείας που θα μειοδοτήσει και θα αναλάβει την διεκπεραίωση της υπηρεσίας. Οι ποσότητες της μελέτης είναι ενδεικτικές. Προϋπολογίστηκαν μετά από έρευνα των στοιχείων των τελευταίων χρόνων. Θα μπορούν να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, διότι δεν είναι γνωστές εκ των προτέρων τις ακριβείς ποσότητες των εγγράφων που θα αποσταλούν.

Άρθρο 6: Επαγγελματική ικανότητα

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.

- Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο και έχει συνεργασία με Ταχυδρομικές Υπηρεσίες όλων των χωρών του εξωτερικού.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα έτη που δραστηριοποιείται στον Τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 7: Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου του Αναδόχου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219, ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α').
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16)

Άρθρο 8 έκπτωση του αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

- α) εφόσον δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε με ειδική πρόσκληση,
- β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 9: Πληρωμή - φόροι - τέλη - κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την σταδιακή παράδοση της αλληλογραφίας του Δήμου Κοζάνης.

Μετά θα εκδοθεί τιμολόγιο από τον ανάδοχο το οποίο θα συνοδεύεται από αναλυτικές καταστάσεις για τα είδη που παραδόθηκαν, τα είδη που επιστράφηκαν και κάθε άλλο στοιχείο για την πλήρη απεικόνιση των εργασιών που παρασχέθηκαν από τον ανάδοχο, και αφού συνταχθεί και υπογραφεί το πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών και γίνει προσκόμιση των λοιπών δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος. Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής συνοδευόμενο με όλα τα δικαιολογητικά για εξόφληση. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 10: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον, μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 11: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 12: Διοικητικές προσφυγές

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. (άρθρο 205 Ν.4412/16)

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αναπλ. Προϊστάμενος Διοικητικών Υπηρεσιών

Γρηγοριάδης Ιωάννης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

«ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθμός Μελέτης: 255 / 2025

ΠΡΟΫΠ. :

71.975,80 € (με Φ.Π.Α.)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ομάδα Α: Κοινή Αλληλογραφία Εσωτερικού και Εξωτερικού					
Α1 Κοινή Αλληλογραφία Εσωτερικού					
A/ Α	Περιγραφή υπηρεσίας- υλικά		Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr εσωτερικού β προτεραιότητας		43.000		

2	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr Εσωτερικού β, προτεραιότητας	1.600		
3	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, διαστάσεων 23x32 cm έως 100gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	400		
4	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, A4 διαστάσεων 23x32 cm έως 250gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	450		
5	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, έως 500 gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	400		
6	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, έως 1000 gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	150		
7	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, από 1001 gr έως 2000 gr εσωτερικού β, προτεραιότητας	50		
8	Τέλος συστημένου ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	1.600		
9	Απόδειξη παραλαβής έντυπη ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	780		
10	Δέματα Εσωτερικού έως 4kg	50		
		Σύνολο Α1		
		ΦΠΑ 24%		
		Γενικό Σύνολο Α1		

A2: Κοινή Αλληλογραφία Εξωτερικού

1	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr εξωτερικού β προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)	150		
2	Επιστολές μικρού μεγέθους, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr Εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)	600		
3	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, διαστάσεων 23x32 cm έως 100gr εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)	125		
4	Επιστολές μεγάλου μεγέθους, A4 διαστάσεων 23x32 cm έως 250 gr εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)	81		
5	Επιστολές ακανόνιστου μεγέθους, έως 500 gr εξωτερικού β, προτεραιότητας (ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)	500		
6	Τέλος συστημένου ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΕΝΤΟΣ ΕΥΡΟΖΩΝΗΣ)	300		

7	Απόδειξη παραλαβής έντυπη ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ		300		
			Σύνολο Α2		
			ΦΠΑ 24%		
			Γενικό Σύνολο Α2		

Καθαρή αξία Ομάδων (Α1+Α2)	
Φ.Π.Α. 24%	
Γενικό Σύνολο Ομάδων (Α1 + Α2)	

.....
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων
(Σφραγίδα - υπογραφή)