

Διακήρυξη Αριθμ. .....  
Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού  
για το Έργο

**«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ  
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>Συνομογραφίες</b> .....	<b>7</b>
<b>Συνομογραφίες έργου</b> .....	<b>7</b>
<b>A1. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου</b> .....	<b>10</b>
<b>A1.1. Αντικείμενο του Έργου</b> .....	<b>10</b>
<b>A2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη</b> .....	<b>17</b>
<b>A2.1 Ωφελούμενοι</b> .....	<b>18</b>
<b>A2.3 Δημοτικός Πολιτιστικός Σχεδιασμός</b> .....	<b>19</b>
<b>A2.4 Πολιτιστικό Αποθέμα Δήμου Κοζάνης</b> .....	<b>20</b>
<b>A2.5 Στόχοι και Έκταση του Έργου</b> .....	<b>22</b>
A2.6 Έκταση του έργου σε όρους μεγέθους πολιτιστικού αποθέματος .....	23
A2.7 Έκταση του έργου με όρους καναλιών διάθεσης .....	25
A2.8 Μετρήσιμοι Στόχοι του Έργου: .....	25
<b>A3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου</b> .....	<b>26</b>
<b>A4. Περιβάλλον του Έργου</b> .....	<b>28</b>
<b>A4.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου</b> .....	<b>28</b>
A4.2. Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Υλοποίησης & Λειτουργίας του Έργου .....	28
A5. Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δ.Κοζάνης .....	32
A5.1 Όργανα και Επιτροπές .....	33
A5.2 Βασικοί Χρήστες (Key Users) – Ομάδες χρηστών .....	33
<b>A6. Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)</b> .....	<b>33</b>
A6.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του φορέα λειτουργίας .....	33
A6.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα .....	34
A6.3 Ανάλυση υποδομών ΤΠΕ .....	38
<b>A7. Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές Έργου</b> .....	<b>39</b>
<b>A7.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</b> .....	<b>39</b>
<b>A8. Αρχιτεκτονική</b> .....	<b>40</b>
A8.1 Λειτουργική Αρχιτεκτονική .....	40
A8.2 Λειτουργικές ενότητες και υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών .....	43
A8.3 Φυσική Αρχιτεκτονική .....	45
A8.4 Υψηλή Διαθεσιμότητα .....	45
A8.5 Τεχνικές Virtualization .....	45
A8.6 Απαιτούμενος Εξοπλισμός .....	45
<b>A9. Προδιαγραφές Λειτουργικών Μονάδων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)</b> .....	<b>46</b>
A9.1 Σύστημα τεκμηρίωσης και προβολής πολιτιστικού αποθέματος .....	46
A9.2 Εφαρμογή κρατήσεων και πληρωμών .....	50
A9.3 Εφαρμογή Πολιτιστικών διαδρομών (itinerary planner) .....	51
A9.4 Εφαρμογή Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη .....	52
A9.5 Εφαρμογή υποστήριξης συνεργασίας και αξιολόγησης .....	53
<b>A10. Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών</b> .....	<b>53</b>
A10.1 Εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακών αντικειμένων .....	54
A10.2 Εφαρμογή διαχείρισης επικοινωνίας .....	58

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<b>A11. Διασυνδεσιμότητα.....</b>	<b>59</b>
<b>A12. Διαλειτουργικότητα.....</b>	<b>59</b>
<b>A13. Πολυκαναλική προσέγγιση.....</b>	<b>62</b>
<b>A15. Ανοιχτά δεδομένα &amp; πρότυπα.....</b>	<b>64</b>
A15.1 Ανοιχτά Πρότυπα.....	64
A15.2 Ανοιχτά Δεδομένα.....	67
<b>A16. Απαιτήσεις Ασφάλειας.....</b>	<b>68</b>
<b>A17. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....</b>	<b>69</b>
<b>A18. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....</b>	<b>70</b>
<b>A19. Απαιτήσεις Παρακολούθησης και Διαχείρισης Συστήματος.....</b>	<b>71</b>
<b>A20. Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....</b>	<b>73</b>
<b>A22. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου.....</b>	<b>75</b>
<b>A23. Πίνακας Οροσήμων Έργου - Χρονοδιάγραμμα.....</b>	<b>79</b>
<b>A24. Πίνακας Παραδοτέων.....</b>	<b>80</b>
<b>A25. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....</b>	<b>82</b>
<b>A25.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....</b>	<b>82</b>
<b>A25.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου.....</b>	<b>83</b>
A25.3 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου.....	84
A25.4 Υπεύθυνος Ανάπτυξης του Συστήματος & Μέλη της Ομάδας Έργου.....	85
<b>A26. Σχέδιο διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου.....</b>	<b>87</b>
<b>A27. Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου.....</b>	<b>88</b>
<b>A28. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....</b>	<b>89</b>
<b>A28.1 Υπηρεσίες σχεδιασμού συστήματος &amp; οργάνωσης έργου (εκπόνηση μελέτης εφαρμογής).....</b>	<b>89</b>
<b>A28.2 Υπηρεσίες ανάπτυξης/ παραμετροποίησης/εγκατάστασης λογισμικού.....</b>	<b>90</b>
<b>A28.3 Υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές.....</b>	<b>91</b>
<b>A28.4 Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου.....</b>	<b>91</b>
<b>A28.5 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρησης πληροφορίας.....</b>	<b>92</b>
<b>A28.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....</b>	<b>94</b>
<b>A28.7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας.....</b>	<b>95</b>
<b>A28.8 Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....</b>	<b>96</b>
<b>A28.9 Περίοδος και Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες.....</b>	<b>97</b>
<b>A28.10 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.....</b>	<b>97</b>
<b>A28.11 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....</b>	<b>98</b>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>101</b>
<b>B1. Γενικές Πληροφορίες .....</b>	<b>101</b>
<b>B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού .....</b>	<b>101</b>
<b>B1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....</b>	<b>102</b>
<b>B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού .....</b>	<b>103</b>
<b>B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....</b>	<b>105</b>
<b>B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών .....</b>	<b>105</b>
<b>B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού .....</b>	<b>105</b>
<b>B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....</b>	<b>106</b>
<b>B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά .....</b>	<b>107</b>
<b>B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....</b>	<b>107</b>
<b>B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....</b>	<b>108</b>
<b>B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....</b>	<b>109</b>
B2.3.1 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες .....	111
B2.3.2 Οι Έλληνες Πολίτες .....	112
B2.3.3 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	114
B2.3.4 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα .....	116
B2.3.5 Οι συνεταιρισμοί.....	118
B2.3.6 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα .....	122
<b>B2.4 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....</b>	<b>124</b>
<b>B2.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....</b>	<b>125</b>
<b>B2.6 Εγγύηση Συμμετοχής.....</b>	<b>130</b>
<b>B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών .....</b>	<b>131</b>
<b>B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....</b>	<b>131</b>
<b>B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών .....</b>	<b>132</b>
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	135
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» .....	135
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» .....	137
B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>B3.3 Ισχύς Προσφορών .....</b>	<b>138</b>
<b>B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές .....</b>	<b>138</b>
<b>B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....</b>	<b>139</b>
<b>B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών .....</b>	<b>140</b>
<b>B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....</b>	<b>140</b>
B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών.....	140
B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	142
B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών .....	143
B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης .....	144
B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	145

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>B4.2</b>	<b>Απόρριψη Προσφορών.....</b>	<b>145</b>
<b>B4.3</b>	<b>Διοικητικές Προσφυγές - Ενστάσεις .....</b>	<b>147</b>
<b>B4.4</b>	<b>Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού .....</b>	<b>147</b>
<b>B5.</b>	<b>Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....</b>	<b>148</b>
<b>B5.1</b>	<b>Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις .....</b>	<b>148</b>
<b>B5.2</b>	<b>Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....</b>	<b>149</b>
<b>B5.3</b>	<b>Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί .....</b>	<b>150</b>
<b>B5.4</b>	<b>Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης.....</b>	<b>150</b>
<b>B5.5</b>	<b>Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις .....</b>	<b>151</b>
<b>B5.6</b>	<b>Υποχρεώσεις Αναδόχου .....</b>	<b>152</b>
<b>B5.7</b>	<b>Υπεργολαβίες .....</b>	<b>155</b>
<b>B5.8</b>	<b>Εμπιστευτικότητα.....</b>	<b>156</b>
<b>B5.9</b>	<b>Πνευματικά δικαιώματα .....</b>	<b>157</b>
<b>B5.10</b>	<b>Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....</b>	<b>158</b>
<b>ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>		<b>159</b>
<b>C1. Υποδε γματα Εγγυητ κών Επ στολών .....</b>		<b>159</b>
<b>C1.2</b>	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....</b>	<b>159</b>
<b>C1.3</b>	<b>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης .....</b>	<b>161</b>
<b>C1.4</b>	<b>Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας .....</b>	<b>163</b>
<b>C1.5</b>	<b>Υπόδε γμα Β ογραφ κού Σημειώματος.....</b>	<b>165</b>
<b>C2. Π νακες Συμμόρφωσης.....</b>		<b>167</b>
<b>C2.1</b>	<b>Πίνακας ΧΧ.....</b>	<b>167</b>
<b>C2.2</b>	<b>Πίνακας ΥΥ.....</b>	<b>167</b>
<b>C2.3</b>	<b>Πίνακας ΖΖ .....</b>	<b>167</b>
<b>C3. Π νακες Ο κονομ κής Προσφοράς.....</b>		<b>168</b>
<b>C3.1</b>	<b>Πληροφοριακό Σύστημα.....</b>	<b>168</b>
<b>C3.1.1</b>	<b>Εξοπλισμός (βλ. ΑΧ.Χ.Χ) .....</b>	<b>168</b>
<b>C3.1.2</b>	<b>Έτοιμο Λογισμικό (βλ. ΑΧ.Χ.Χ) .....</b>	<b>168</b>
<b>C3.1.3</b>	<b>Εφαρμογή/ές (βλ. ΑΧ.Χ.Χ) .....</b>	<b>168</b>
<b>C3.1.4</b>	<b>Υπηρεσίες (βλ. ΑΧ.Χ.Χ, ΑΧ.Χ.Χ).....</b>	<b>169</b>
<b>C3.1.5</b>	<b>Άλλες δαπάνες .....</b>	<b>169</b>
<b>C3.1.6</b>	<b>Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή) (βλ. ΑΧ.Χ.Χ).....</b>	<b>169</b>
<b>C4. Εκπαίδευση χρηστών.....</b>		<b>170</b>
<b>C4.1</b>	<b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....</b>	<b>170</b>

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»

**C4.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης** ..... Error!  
Bookmark not defined.

**C4.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Υποστήριξης**

**Παραγωγικής Λειτουργίας (μετά την Οριστική Παραλαβή Έργου)**..... 171

C4.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 1<sup>ο</sup> έτος ..... 171

C4.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 2<sup>ο</sup> έτος **Error! Bookmark not defined.**

C4.6 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 3<sup>ο</sup> έτος **Error! Bookmark not defined.**

C4.7 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 4<sup>ο</sup> έτος **Error! Bookmark not defined.**

C4.8 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για το 5<sup>ο</sup> έτος **Error! Bookmark not defined.**

C4.9 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας..... **Error! Bookmark not defined.**

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

## Συντομογραφίες

<b>ΑΑ</b>	Αναθέτουσα Αρχή
<b>ΔΗΜΟΣ</b>	ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΕΣΠΑ</b>	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
<b>ΕΕΕΚ</b>	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
<b>ΕΟΧ</b>	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
<b>ΕΠ ΨΣ</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τη Ψηφιακή Σύγκλιση
<b>ΕΥΔ ΨΣ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
<b>ΚΠΣ</b>	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
<b>ΚΥΑ</b>	Κοινή Υπουργική Απόφαση
<b>ΝΠΔΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΝΠΙΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΠΔ</b>	Προεδρικό Διάταγμα
<b>ΣΑΕ</b>	Συλλογική Απόφαση Έργου
<b>ΤΠΕ</b>	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
<b>ΟΠΣ</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
<b>ΟΕΥ</b>	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας

## Συντομογραφίες έργου

<b>ΠΔΛ</b>	Περίοδος Δοκιμαστικής Λειτουργίας σε Πραγματικές Επιχειρησιακές Συνθήκες
<b>ΠΕ</b>	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
<b>ISO</b>	International Organization for Standardization
<b>WS</b>	Web Services
<b>AS</b>	Application Server
<b>ΒΔ</b>	Βάση/εις Δεδομένων

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<b>Π&amp;Δ</b>	Παρακολούθηση και Διαχείριση
----------------	------------------------------

**Ορισμοί διακήρυξης Δήμου**

<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Ο Δήμος Κοζάνης που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου .
<b>Αριθμός Διακήρυξης</b>	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>ΕΠΠΕ</b>	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Κανονισμός Προμηθειών/ Εφαρμοστές Διατάξεις</b>	Το ΠΔ 60/2007 " Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005."
<b>Κύριος του Έργου</b>	Δήμος Κοζάνης.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του <b>Δήμου Κοζάνης</b> ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τη <u>Διακήρυξη</u> , γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου.
<b>Συμβατικό Τμήμα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
<b>Φορέας Λειτουργίας</b>	Δήμος Κοζάνης
<b>Φορέας Υλοποίησης</b>	Δήμος Κοζάνης

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**A1. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

**A1.1. Αντικείμενο του Έργου**

Το έργο «**ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**» αφορά τη δημιουργία και αρχική λειτουργία πληροφοριακού συστήματος πολιτιστικού σχεδιασμού, συνεργατικής διαχείρισης και πολυκαναλικής πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα του Δήμου Κοζάνης.

Ως πολιτιστικό απόθεμα δεν νοείται μόνο και δεν εξαντλείται στο αποθησαυρισμένο υλικό της πολιτιστικής κληρονομιάς της ευρύτερης περιοχής αλλά αφορά και το αποτέλεσμα της σύγχρονης τοπικής καλλιτεχνικής και εν γένει πολιτιστικής δημιουργίας και δραστηριότητας. Δράσεις της οποίας και στοιχεία των δράσεων αυτών (προγράμματα, εικόνες, ήχος, βίντεο λήψεις κλπ) αποθησαυρίζονται δυναμικά και αποτελούν το ζων τμήμα του πολιτιστικού αποθέματος.

Με τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα του και την έμφαση στην υποστήριξη σχεδιασμού στο επίπεδο του νέου εκτεταμένου (Καλικρατικού) Δήμου Κοζάνης, αντιμετωπίζει τον σπασμωδικό χαρακτήρα των μέχρι σήμερα παρεμβάσεων στον τομέα της πολιτιστικής προβολής, δίνοντας έμφαση στην κινητοποίηση και ανάμειξη της τοπικής κοινότητας στην όλη προσπάθεια.

Η υλοποίηση νέων ψηφιακών υπηρεσιών και η δημοσίευση στο διαδίκτυο ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου και αποθέματος που τεκμηριώνεται είτε παράγεται από το Δήμο στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του (εκδηλώσεις κλπ), θα αποτελέσουν ένα σημαντικό βοήθημα στη προβολή και ανάδειξη της περιοχής και ένα εργαλείο προσέλκυσης αλλά και εξυπηρέτησης πολιτών και επισκεπτών της περιοχής και θα ωφελήσουν έμμεσα το σύνολο των πολιτών της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Κοζάνης και των όμορων Δήμων και άμεσα όλους τους ενδιαφερόμενους για το πολιτιστικό γίνεσθαι και την εν γένει περιοχή.

Οι νέες υπηρεσίες θα δρουν συμπληρωματικά στις υφιστάμενες παραδοσιακές δομές προβολής και προώθησης της περιοχής, των τουριστικών και πολιτιστικών διαδρομών και του πολιτιστικού αποθέματος, με αξιοποίηση πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας (διαδίκτυο, κινητή τηλεφωνία: έξυπνα τηλέφωνα).

Στα πλαίσια του έργου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις :

1. Ανάπτυξη λογισμικού για τη παροχή Ψηφιακών Υπηρεσιών και Περιεχομένου
  - a. Ψηφιακό σύστημα πολιτιστικού σχεδιασμού & διαχείρισης

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- i. Σύστημα διαχείρισης και επεξεργασίας ψηφιοποιημένων - τεκμηριωμένων στοιχείων του πολιτιστικού αποθέματος και ηλεκτρονική διάθεση τους σε ομάδες τεκμηρίωσης, υπεύθυνους συλλογών και μουσείων κλπ.
    - ii. Ψηφιοποίηση πολιτιστικού αποθέματος
    - iii. Διαχείριση και προβολή σύγχρονης παραγωγής πολιτιστικού αποθέματος (εκδηλώσεις κλπ)
    - iv. Καταγραφή & Χαρτογράφηση Πολιτιστικών Πόρων
  - b. Διαδικτυακή πολιτιστική πύλη
    - i. Προβολή πολιτιστικού αποθέματος, Υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα
    - ii. Υποσύστημα κρατήσεων και πληρωμών
    - iii. Υποσύστημα πολιτιστικών – τουριστικών διαδρομών, σχεδιασμός ταξιδιού (itinerary planner),
    - iv. Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη.
    - v. Διαθεσιμότητα Ψηφιακής Τεκμηρίωσης
  - c. Ψηφιακές υπηρεσίες διάχυσης μέσα από πολύμορφα υφιστάμενα κανάλια διαδικτυακής πρόσβασης (κινητά, κιόσκια κλπ)
    - i. Σύστημα διάχυσης μέσα από έξυπνα κινητά
    - ii. Σύστημα διάχυσης μέσα από κιόσκια πληροφόρησης (infokiosks)
- 2. Προμήθεια, εγκατάσταση, πιλοτική και παραγωγική επιχειρησιακή λειτουργία των ψηφιακών υπηρεσιών και της διάθεσης ψηφιακού περιεχομένου
- 3. Ενέργειες εκπαίδευσης (εκπαίδευση διαχειριστών, υπαλλήλων, εκπαιδευτικά σεμινάρια προς στελέχη πολιτιστικών φορέων για την ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ένταξη στο σύστημα πολιτιστικού αποθέματος – χρήστες των υπηρεσιών)
- 4. Ενέργειες δημοσιότητας και διάχυσης αποτελεσμάτων

Οι προτεινόμενες ψηφιακές υπηρεσίες, διακρίνονται στις ακόλουθες βασικές ενότητες:

### **A1.2 Καταγραφή & Χαρτογράφηση Πολιτιστικών Πόρων.**

Μέσα από τη συγκεκριμένη υπηρεσία, το σχεδιαζόμενο πληροφοριακό σύστημα θα προσφέρει υποδομές καταγραφής και χαρτογράφησης πολιτιστικών πόρων για το Δήμο Κοζάνης.

Οι πολιτιστικοί πόροι διακρίνονται σε υλικούς και μη και περιλαμβάνουν:

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Στοιχεία πολιτιστικής κληρονομιάς: Μνημεία, Αρχαιολογικοί Χώροι, Έργα τέχνης, αλλά και άυλα στοιχεία όπως ιστορία, παραδόσεις, μουσικές και τραγούδια
- Υποδομές και χώρους (αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, μουσεία, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, γκαλερί, κ.ο.κ.)
- Φυσικό πλούτο
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Πολιτιστικούς οργανισμούς
- Τοπική πολιτιστική βιομηχανία, που περιλαμβάνει επαγγελματίες, επιχειρήσεις, συνεταιρισμούς και άλλες μορφές οικονομικής οργάνωσης που ασχολούνται με τομείς οικονομικής δραστηριότητας όπως η φωτογραφία, η αρχιτεκτονική, graphic design, διαφήμιση, ραδιόφωνο & τηλεόραση, εμπορία τέχνης, βιβλιοπωλεία

Παράλληλα, η υπηρεσία αυτή θα υποστηρίζει καταγραφή πληροφορίας υποστηρικτικής μορφής όπως πληροφορίες διαμονής και εξυπηρέτησης επισκεπτών των τουριστικών πόρων (τουριστική πληροφορία). Η χαρτογράφηση θα περιλαμβάνει την απόδοση geotags και θα αξιοποιεί το υφιστάμενο γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών (GIS). Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει σε μέλη της ομάδας πολιτιστικού σχεδιασμού την επιλογή και καταχώρηση πολιτιστικών πόρων και στην ομάδα διαχείρισης περιεχομένου και εφαρμογών την χαρτογράφηση των πόρων αυτών.

### **A1.3 Συμμετοχική τεκμηρίωση και δημιουργία πολιτιστικού αποθεματικού**

Η υπηρεσία αυτή αποσκοπεί στην τεκμηρίωση καταλογογραφημένων πολιτιστικών πόρων. Η υπηρεσία απευθύνεται σε εξειδικευμένους χρήστες (domain experts) που είναι σε θέση να ενσωματώσουν στο σύστημα τεκμηριωμένη ψηφιακή απεικόνιση στοιχείων του πολιτιστικού αποθέματος αποθησαυρισμένου (όπως συλλογές λαογραφικών μουσείων, προσωπικές συλλογές κλπ) και εν τη γενέσει, μη αποθησαυρισμένο, πολιτιστικό απόθεμα (όπως πολιτιστικές εκδηλώσεις και δρώμενα). Αξιοποιεί εργαλεία συνεργατικής παραγωγής περιεχομένου για κείμενο και πολυμέσα για τη δημιουργία και εκμετάλλευση ταξονομιών (taxonomies) και την απόδοση πλούσιων σημασιολογικά μεταδεδομένων στο περιεχόμενο.

Για την πληρέστερη και πλέον αξιόπιστη τεκμηρίωση του τοπικού πολιτιστικού αποθέματος, η υπηρεσία αυτή θα είναι ανοιχτή σε τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς, κατοίκους και ευρύ κοινό, ώστε να συμβάλλουν στην καταχώρηση πληροφορίας.

Θα δώσει μεγάλη έμφαση στην αξιοποίηση user generated content που ήδη υπάρχει στο διαδίκτυο και θα προσκαλεί στη δημιουργία νέου περιεχομένου από τους χρήστες μέσα από το σύστημα. Με τον τρόπο αυτόν ο Δήμος θα διαθέσει τις υποδομές που δημιουργεί στην τοπική κοινότητα ώστε αυτή να

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

περιγράφει τον εαυτό της μέσα από έγκυρες διαδικασίες τεκμηρίωσης του αποτελέσματος.

Τέλος, θα καταχωρεί ο ίδιος ο Δήμος μέσω υπηρεσιών και Οργανισμών μέρος της πληροφορίας και θα φροντίζει για τη διάθεσή όσο μεγαλύτερου μέρους είναι εφικτό σε τουλάχιστον δυο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

Επιπλέον, πρόσβαση στην υπηρεσία θα έχουν εκπρόσωποι και στελέχη της τοπικής πολιτιστικής οικονομίας, καθώς και μεμονωμένοι παραγωγοί – διαχειριστές τέχνης και πολιτισμού (καλλιτέχνες, ιδιώτες συλλέκτες, κλπ). Ειδικά για τους καλλιτέχνες αλλά και τις επιχειρήσεις της λεγόμενης «δημιουργικής βιομηχανίας», το πληροφοριακό σύστημα θα διαθέτει υποδομές τεκμηρίωσης και προβολής του έργου τους.

Εκτός των άλλων, η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει και τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαχείριση πολυμεσικού περιεχομένου και απόδοση geo-tags στο περιεχόμενο αυτό. Με τον τρόπο αυτό, το γεωγραφικά σημασμένο περιεχόμενο είναι διαθέσιμο σε location aware υπηρεσίες.
- Δημιουργία και διαχείριση τρισδιάστατων εικονικών μοντέλων κτιρίων και μνημείων, σε μορφή που να αξιοποιείται άμεσα από διαδικτυακά γεωγραφικά συστήματα, όπως το Google Earth και διασύνδεση των μοντέλων αυτών με την υπόλοιπη πληροφορία.
- Διαχείριση videos και τρισδιάστατων εικονικών περιηγήσεων με φωτογραφικές απεικονίσεις (διαδραστικά πανοράματα) για την πολιτιστική προβολή της περιοχής
- Διαχείριση και τεκμηρίωση προφορικών ιστοριών και παραδόσεων
- Διαχείριση χώρων στους οποίους πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις, με στόχο την υποστήριξη λειτουργιών ηλεκτρονικών κρατήσεων για τις εκδηλώσεις αυτές (λ.χ. καταγραφή χωρητικότητας, διάταξη θέσεων, κλπ).

#### **A1.4 Τεκμηρίωση συμπληρωματικών τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών**

Η υπηρεσία αυτή αφορά στη συγκέντρωση πληροφορίας τουριστικού χαρακτήρα. Αποσκοπεί στο συνδυασμό της πολιτιστικής πληροφορίας που διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα με χρηστικού χαρακτήρα τουριστική πληροφορία που περιλαμβάνει:

- Επιχειρήσεις που παρέχουν τουριστικές υπηρεσίες (διαμονή – σίτιση)
- Τρόπους μετάβασης στο σημείο στο οποίο βρίσκεται ο πολιτιστικός πόρος (σταθμοί μέσω μεταφοράς, σταθμοί ταξί, χώροι στάθμευσης κλπ)
- Τρόπους μετακίνησης και χώρους στάθμευσης κοντά σε σημεία που σχετίζονται με χαρτογραφημένους πολιτιστικούς πόρους

Για την παροχή της πληροφορίας αυτής, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό σε εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής τουριστικής οικονομίας (ξενοδοχεία, μεταφορές και σίτιση) ώστε να προσθέτουν πληροφορίες και συνδέσμους.

### **A1.5 Υπηρεσίες υποστήριξης συνεργασίας και αξιολόγησης**

Πρόκειται για ομάδα υπηρεσιών MIS που απευθύνονται στους υπεύθυνους πολιτιστικού σχεδιασμού με στόχο την αποδοτική λειτουργία της ομάδας σχεδιασμού, την αποτελεσματική συνεργασία της με χρήστες από τις υπόλοιπες κατηγορίες και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του έργου και των δράσεων που αυτό περιλαμβάνει. Οι MIS υπηρεσίες που προβλέπονται για το προτεινόμενο έργο είναι:

- Υπηρεσίες υποστήριξης συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας σχεδιασμού αλλά και άλλων χρηστών του συστήματος. Ειδικό βάρος δίνεται στην υποστήριξη διαδικασιών δημοσιότητας και ελέγχου του δημοτικού πολιτιστικού σχεδιασμού και στον εξοπλισμό ομάδων εργασίας με υποδομές τηλεργασίας.
- Υπηρεσίες μέτρησης χρήσης και αξιολόγησης συστήματος και δράσεων από τους χρήστες

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συνδέεται στενά με τα συστήματα ηλεκτρονικής κοινότητας και τηλεσυνεργασίας του Δήμου Κοζάνης και να αξιοποιεί υπηρεσίες των τελευταίων, προσθέτοντας λειτουργικότητα, αν αυτή λείπει.

### **A1.6 Υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα (πολιτιστικό portal)**

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχουν πρόσβαση στο σύνολο της καταλογογραφημένης και τεκμηριωμένης πληροφορίας η οποία αφορά πολιτιστικούς πόρους, όπως αυτή καταγράφεται και τεκμηριώνεται μέσα από τις υπηρεσίες 1 και 2. Η πρόσβαση δίνεται κατ' ελάχιστο μέσα από:

- Πλοήγηση σε ταξινομήσεις και καταλόγους πολιτιστικών πόρων
- Πλοήγηση σε χάρτη που χαρτογραφεί το σύνολο των τεκμηριωμένων πολιτιστικών πόρων
- Προβολή επίκαιρου περιεχομένου με τη μορφή ανακοινώσεων – ειδήσεων
- Ειδικές θεματικές ενότητες ενημέρωσης πάνω σε δράσεις που αναλαμβάνει ο δήμος στο πλαίσιο του έργου για ομάδες πολιτών (λ.χ. παιδιά – ηλικιωμένοι)
- Δυνατότητα ζωντανής μετάδοσης εκδηλώσεων από το διαδίκτυο. Ο πολίτης που εμποδίζεται να συμμετέχει, είτε λόγω απόστασης, είτε λόγω προσωπικών δυσκολιών (οικονομικές δυσκολίες, προβλήματα υγείας, κ.ά.) θα είναι σε θέση να παρακολουθήσει και να συμμετέχει σε εκδηλώσεις. Επιλεγμένο υλικό της μετάδοσης θα αρχειοθετείται μέσα από τις δυνατότητες διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος, συντελώντας στην αύξηση του πολιτιστικού αποθέματος, και θα διατίθεται όπως και η υπόλοιπη πολυμεσική πληροφορία.

Οι υπηρεσίες πρόσβασης θα οργανωθούν μέσα από το πολιτιστικό portal του Δήμου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

- Δυνατότητα παρουσίασης συλλογών πολιτιστικού αποθέματος μέσα στο χώρο έκθεσης του μέσα από πανοράματα ή εικονική πραγματικότητα.



### **A1.7 Υπηρεσία κρατήσεων και πληρωμών**

Η υπηρεσία αυτή αφορά στην πραγματοποίηση ηλεκτρονικών κρατήσεων και ηλεκτρονικών πληρωμών για συμμετοχή σε εκδηλώσεις ή για την είσοδο σε συνεργαζόμενες με το Δήμο συλλογές και μουσεία καθώς και πληρωμές για τη χρήση κοινόχρηστων εγκαταστάσεων (θέατρα, αίθουσες κλπ). Υλοποιείται μέσα από τις παρακάτω λειτουργίες:

- Κράτηση και πληρωμή θέσεων.

Στόχος της λειτουργίας αυτής είναι η κράτηση θέσης για συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το δήμο ή από τρίτους συνεργαζόμενους φορείς. Οι εκδηλώσεις αυτές περιλαμβάνουν συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, ομιλίες – παρουσιάσεις, κ.ο.κ. Οι κρατήσεις μπορεί να γίνονται μεμονωμένα ή και ομαδικά (λ.χ. σχολεία). Επέκταση της λειτουργίας αυτής είναι και ο προγραμματισμός επισκέψεων σχολείων ή άλλων φορέων σε αρχαιολογικούς χώρους με ξενάγηση από τον φορέα διαχείρισης του χώρου. Τέλος, η υπηρεσία αυτή επιτρέπει και την ηλεκτρονική πληρωμή εισιτηρίου για εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος ή τρίτοι φορείς, με την είσπραξη και εκκαθάριση να γίνεται από το Δήμο.

- Προγραμματισμός και κράτηση χρήσης εγκαταστάσεων

Στόχος της λειτουργίας αυτής είναι η βελτίωση της πρόσβασης πολιτών στις αθλητικές και πολιτιστικές υποδομές του Δήμου. Αφορά σε προγραμματισμό και κράτηση χρήσης αθλητικών / πολιτιστικών εγκαταστάσεων, από ιδιώτες ή φορείς (λ.χ. συλλόγους). Η υπηρεσία αυτή δίνει τη δυνατότητα σε μεμονωμένους πολίτες ή σε οργανωμένες ομάδες (αθλητικοί σύλλογοι, σχολεία, κλπ), κράτησης κοινόχρηστων αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Δήμου. Οι εγκαταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν γήπεδα ποδοσφαίρου, κλειστά γυμναστήρια, κολυμβητήριο, χώρο πολλαπλών εκδηλώσεων (Κοβεντάρειο), αίθουσα Τέχνης, υπαίθριο δημοτικό θέατρο Κοζάνης, αμφιθέατρο Ποντοκώμης.

Μέσα από την υπηρεσία κρατήσεων, ο δημότης ή η ομάδα δημοτών παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα χώρων και αιτείται τη χρήση τους για συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και διάρκεια. Η διαχείριση της υπηρεσίας κρατήσεων και η έγκριση διάθεσης γίνεται ανά χώρο από τον αρμόδιο φορέα λειτουργίας του χώρου αυτού.

Η υπηρεσία κρατήσεων θα αξιοποιεί πληροφορία που έχει καταγραφεί μέσα από την υπηρεσία 2, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Η διαχείριση των κρατήσεων και πληρωμών θα πραγματοποιείται μέσα από ειδική εφαρμογή από τον φορέα που οργανώνει την εκδήλωση ή διαχειρίζεται το χώρο. Έτσι, το σύστημα αυτό θα διατεθεί και σε άλλους πλην του δήμου διοργανωτές εκδηλώσεων, για τη συμμετοχή στις οποίες απαιτείται κράτηση θέσης, με ή χωρίς πληρωμή αλλά και σε διαχειριστές ή ιδιοκτήτες χώρων εκδηλώσεων οι οποίοι επιθυμούν την ένταξη των χώρων τους στο σύστημα (π.χ. Επιμελητήρια, Εκκλησία, Ιδιώτες κλπ).

### **A1.8 Υπηρεσίες διάχυσης μέσα από κανάλια διαδικτυακής πρόσβασης**

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Μέσα από την υπηρεσία 5 δίνεται, με το πολιτιστικό Portal του Δήμου., πρόσβαση στο ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα. Εκτός όμως από το portal αυτό, μια ομάδα άλλων υπηρεσιών θα δίνουν τη δυνατότητα διάχυσης του ίδιου περιεχομένου μέσα από διαδικτυακά κανάλια διάθεσης περιεχομένου, υλοποιώντας:

- Διασύνδεση με ευρωπαϊκά συστήματα (Europeana) μέσω ΥΠΠΟΤ για προβολή πολιτιστικού αποθέματος, μέσα από την υποστήριξη κοινών προτύπων και διαδικασιών εξαγωγής στα απαιτούμενα formats. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να εξάγει πληροφορία η οποία να ενσωματώνεται σε Ευρωπαϊκά συστήματα προβολής πολιτιστικής κληρονομιάς.(Συμβατότητα με 'ESE specifications', 'Mapping and Normalisation Guidelines', ΟΑΙ-ΡΜΗ κλπ.)
- Διάθεση περιεχομένου μέσω δημοφιλών συστημάτων αναζήτησης και πρόσβασης στην πληροφορία. Χαρακτηριστικό παράδειγμα τέτοιου συστήματος είναι η διαδικτυακή εγκυκλοπαίδεια Wikipedia. Το πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει την αυτόματη καταχώρηση στη Wikipedia ή/και σε άλλους αντίστοιχους διαδικτυακούς τόπους επιλεγμένου περιεχομένου που καταγράφεται και τεκμηριώνεται με τις υπηρεσίες 1 και 2.
- Αξιοποίηση social networking εργαλείων (facebook, tweeter) με έμφαση σε αντίστοιχα sites που διαχειρίζονται γεωγραφικά σημασμένη πληροφορία όπως το Foursquare. Στα εργαλεία αυτά θα πρέπει να προβάλλεται επίκαιρη πληροφορία και πληροφορία γεωγραφικά σημασμένη.
- Διάθεση μέσω δημοφιλών συστημάτων που διαχειρίζονται και διαθέτουν γεωγραφικά σημασμένη πολυμεσική και άλλη πληροφορία (Google Maps, Panoramio, Bing Maps). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προβολή τρισδιάστατων μοντέλων ιστορικών κτιρίων του Δήμου μέσα από το Google Earth.

Μέσα από την υπηρεσία αυτή εξυπηρετείται ένας βασικός τεχνικός στόχος της ενιαίας διαχείρισης και ταυτόχρονα πολλαπλής, πολυκαναλικής διάθεσης του περιεχομένου.

### **A1.9 Πολιτιστικές Διαδρομές (itinerary planner)**

Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει συνδυασμένη πρόσβαση στην τουριστική και πολιτιστική πληροφορία που διαχειρίζεται το σύστημα. Απευθύνεται στον πιθανό επισκέπτη της περιοχής. Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Προτάσεις διαδρομών με βάση πολιτιστικά αξιοθέατα, όπως αυτά έχουν χαρτογραφηθεί από την υπηρεσία 1 του προτεινόμενου συστήματος
- Προτάσεις επίσκεψης με έμφαση σε πολιτιστικές εκδηλώσεις. Έμφαση δίνεται στις εκδηλώσεις του Κοζανίτικου καρναβαλιού που είναι εξαιρετικά δημοφιλείς σε ολόκληρη την Κεντρική και Δυτική Μακεδονία. Ταυτόχρονα, προβάλλει και άλλες, λιγότερο γνωστές εκδηλώσεις, όπως είναι τα Λασσάνεια, τα Ελίμεια, τα Αιανιώτικα και εκδηλώσεις στο αμφιθέατρο Ποντοκώμης.

Και στις δυο περιπτώσεις, μέσα από ειδικό εργαλείο, ο πιθανός επισκέπτης μπορεί να προγραμματίσει το ταξίδι του επιλέγοντας μέρη που θέλει να επισκεφθεί και εκδηλώσεις που θέλει να συμμετάσχει. Παράλληλα, θα μπορεί να σχεδιάσει τη μετάβασή του στο Δήμο, τη διαμονή του καθώς και τη



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

μετακίνησή του σε σημεία ενδιαφέροντος. Το σύστημα θα περιλαμβάνει αποτύπωση σε χάρτη όλων των παραπάνω καθώς και δυνατότητα λήψης οδηγιών μετάβασης από συγκεκριμένο σημείο σε σημείο ενδιαφέροντος. Το τελικό αποτέλεσμα του σχεδιασμού θα είναι ο συνδυασμός ενός ημερολογίου και ενός χάρτη, όπου θα σημειώνονται σημεία ενδιαφέροντος, διαδρομές και προγραμματισμένες ημερομηνίες επίσκεψης.

**A1.10 Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη**

Η υπηρεσία αυτή υποστηρίζει τον επισκέπτη του Δήμου Κοζάνης κατά τη διάρκεια της επίσκεψής του. Προσφέρει πρόσβαση στην πολιτιστική και συμπληρωματική τουριστική πληροφορία μέσα από φορητές συσκευές (smart phones) και επιλεγμένους σταθερούς σταθμούς (info kiosks). Πιο συγκεκριμένα:

Μέσα από info kiosks που θα εγκατασταθούν σε σταθμούς της Εγνατίας Οδού και στο κέντρο της πόλης, ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στην υπηρεσία πολιτιστικών διαδρομών (9) που περιγράφηκε παραπάνω και εγκατάστασης κατάλληλης εφαρμογής στη φορητή του συσκευή.

Χρησιμοποιώντας τη φορητή του συσκευή και έχοντας εγκαταστήσει κατάλληλη εφαρμογή, ο επισκέπτης θα μπορεί:

- Να ακολουθεί προγραμματισμένη περιήγηση σε αξιοθέατα του Δήμου
- Να βλέπει σημεία ενδιαφέροντος σε μικρή απόσταση από το σημείο που βρίσκεται και εκτενείς πληροφορίες για τα σημεία αυτά, τόσο ουσίας, όσο και χρηστικές (λ.χ. ωράρια εργασίας).
- Να παίρνει οδηγίες μετάβασης από ένα σημείο σε ένα άλλο
- Να λαμβάνει πληροφορία σε πραγματικό χρόνο για διαθεσιμότητα θέσεων στάθμευσης στο δήμο, αξιοποιώντας πληροφορία που διαχειρίζεται υφιστάμενο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης χώρων στάθμευσης του Δήμου.

Για την ικανοποίηση των παραπάνω λειτουργιών θα αναπτυχθούν ειδικές εφαρμογές για τις δημοφιλέστερες φορητές συσκευές (iPhone, Android, Windows Mobile). Οι εφαρμογές αυτές θα συνδέονται στο διαδίκτυο μέσω των ασύρματων σημείων πρόσβασης που εγκαθιστά ο Δήμος ή, αν τέτοια σύνδεση δεν είναι διαθέσιμη, μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας. Προϋπόθεση για την εκτέλεση των εφαρμογών αυτών είναι ο εξοπλισμός της φορητής συσκευής να περιλαμβάνει και σύστημα GPS.

**A2. Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Ο Δήμος Κοζάνης, στα πλαίσια της αποστολής του να εξυπηρετεί τους πολίτες της περιοχής, να στηρίζει την ανάπτυξη και την επιχειρηματικότητα και τους πολίτες πέραν γεωγραφικού προσδιορισμού, υποστηρίζει, λειτουργεί και συντηρεί ένα σύνολο από δραστηριότητες και υπηρεσίες, ορισμένες εκ των οποίων είναι ως ένα βαθμό μηχανογραφημένες και ηλεκτρονικές.

Το προτεινόμενο έργο καλύπτει θεματικά τους ακόλουθους άξονες και ταυτόχρονα ανάγκες:

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A) για στήριξη της Ομάδας Πολιτιστικού Σχεδιασμού , και της ομάδας διαχείρισης πολιτιστικού αποθέματος B) στήριξη των τοπικών παραγωγών πολιτιστικού αποθέματος, Γ) ενημέρωση, διάχυση, προβολή πληροφοριών σχετικών με το συνολικό πολιτιστικό απόθεμα και δια μέσου του πολιτισμού στήριξη της ανάπτυξης της περιοχής.

Οι δράσεις αυτές περιέχονται στο εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο του Δήμου όπως αυτό διαμορφώθηκε αρχικά από τον προϋπάρχοντα Δήμο Κοζάνης:

ΑΠ2 «Βελτίωση Υποδομών και Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού»	ΓΣ3 «Βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών πολιτισμού και αθλητισμού. Ανάδειξη της πολιτιστικής ταυτότητας του Δήμου Κοζάνης»	M2.1 «Αναβάθμιση/δημιουργία υποδομών και προώθηση δραστηριοτήτων πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα»	ΕΣ3.1 «Προβολή της ταυτότητας της πόλης, ενίσχυση και προώθηση των πολιτιστικών και αθλητικών θεσμών και δραστηριοτήτων»
	ΓΣ4 «Αναβάθμιση των εκπαιδευτικών και κοινωνικών υποδομών, ενίσχυση της κοινωνικής προστασίας»	M2.2 «Βελτίωση των υποδομών εκπαίδευσης και κοινωνικής πρόνοιας, προώθηση της κοινωνικής πολιτικής»	ΕΣ3.2 «Αναβάθμιση των πολιτιστικών και αθλητικών υποδομών»  ΕΣ4.1 «Βελτίωση των εκπαιδευτικών υποδομών»  ΕΣ4.2 «Βελτίωση των υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης»

**Αναμενόμενα Οφέλη**

- Προώθηση κοινών δραστηριοτήτων για τη δημιουργία πολιτιστικής κουλτούρας
- Ενημέρωση πολιτών του νέου Δήμου με τις υπηρεσίες ηλεκτρονικής πληροφόρησης
- Εκπαίδευση και εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες
- Αποτελεσματική οργάνωση και διαχείριση του ψηφιακού πολιτισμικού αποθέματος της περιοχής κ.α

**A2.1 Ωφελούμενοι**

Το πληροφοριακό σύστημα παρέχει τις περιγραφόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στις παραπάνω ομάδες χρηστών,

**A1) Ομάδα Πολιτιστικού Σχεδιασμού:**

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Χρήστες που συμμετέχουν στο δημοτικό πολιτιστικό σχεδιασμό, όπως αιρετοί, στελέχη υπηρεσιών του Δήμου, εκπρόσωποι φορέων, όπως αρμόδιες τοπικές φορείες αρχαιοτήτων κλπ.

**A2) Ομάδα Διαχείρισης Περιεχομένου & Εφαρμογών:**

Εσωτερικοί (από την πλευρά του Δήμου) χρήστες που ασχολούνται με τη διαχείριση υπηρεσιών και περιεχομένου. Οργανώνουν και συμμετέχουν στη διαδικασία τεκμηρίωσης και ρυθμίζουν παραμέτρους διάθεσης του ψηφιακού πολιτιστικού προϊόντος.

**B) Παραγωγοί – Συμμέτοχοι:**

Μέλη της τοπικής κοινότητας που αποτελούν και χρήστες των υπηρεσιών συμμετοχικής τεκμηρίωσης. Περιλαμβάνουν

- ο Τοπικούς πολιτιστικούς φορείς
- ο Καλλιτέχνες, εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής «δημιουργικής οικονομίας»
- ο Εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής τουριστικής βιομηχανία
- ο Ενεργοί πολίτες – μέλη του «ευρέος κοινού» που έχουν τη βούληση και τη δυνατότητα συνεισφοράς στη δημιουργία του πολιτιστικού αποθέματος

**Γ) Τελικοί Αποδέκτες:**

Μέλη της τοπικής κοινότητας και επισκέπτες που αποτελούν χρήστες των υπηρεσιών διάχυσης του πολιτιστικού αποθέματος.

### **A2.3 Δημοτικός Πολιτιστικός Σχεδιασμός**

Ο πολιτιστικός σχεδιασμός είναι μια επιτελική διαδικασία σε δημοτικό επίπεδο στοχεύει στην υποστήριξη της τοπικής οικονομικής ανάπτυξης μέσα από την ανάδειξη και ενσωμάτωση του πολιτισμού σε όλες τις δράσεις τοπικού σχεδιασμού και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Από μια άλλη άποψη, αποτελεί μια προσπάθεια ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδιασμού και αξιοποίησης πολιτιστικών πόρων για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη σε τοπικό (δημοτικό) επίπεδο.

Σε θεωρητικό επίπεδο, οι βασικές έννοιες του πολιτιστικού σχεδιασμού και της διαχείρισης του πολιτιστικού αποθέματος είναι:

- Πολιτιστικοί πόροι & Πολιτιστικό Απόθεμα: Ο καθορισμός του τι είναι πολιτισμός είναι εξαιρετικά δύσκολο εγχείρημα. Αντ'αυτού, ο δημοτικός πολιτιστικός σχεδιασμός δίνει έμφαση στην αναγνώριση πολιτιστικών πόρων σε τοπικό επίπεδο. Οι πολιτιστικοί πόροι μπορεί να είναι υλικοί (κινητά και ακίνητα μνημεία πολιτιστικής κληρονομιάς, έργα τέχνης, χώροι πολιτισμού, οργανισμοί, κλπ) και άυλοι (εκδηλώσεις, προφορικές ιστορίες, παραδόσεις και στοιχεία τοπικής πολιτιστικής ταυτότητας). Το σύνολο των πολιτιστικών πόρων ενός δήμου αποτελούν το πολιτιστικό του απόθεμα.
- Πολιτιστική χαρτογράφηση: Είναι η συστηματική προσέγγιση στο πρόβλημα της καταγραφής του πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου,

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

συνήθως αξιοποιώντας ένα Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών και αναλύοντας τοπικά πολιτιστικά / πολιτισμικά «συστήματα».

- **Ρόλος του Δήμου:** Ο Δήμος, υπό την καθοδήγηση των αιρετών του αρχόντων, επιχειρεί να ενσωματώσει την αξιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος σε όλα τα σχέδια και όλες τις αποφάσεις όλων των τμημάτων του.
- **Τοπικές συνεργασίες:** Ο δημοτικός πολιτιστικός σχεδιασμός στηρίζεται στην αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ του δήμου και όλων των δυνητικών συνεργατών του (επιχειρήσεις και τοπικοί φορείς) από την τοπική κοινότητα για την αξιοποίηση του τοπικού πολιτιστικού αποθέματος, μέσα από πολιτικές όπως είναι η ενίσχυση του πολιτιστικού τουρισμού.
- **Ενεργοποίηση και Δικτύωση:** Ο δημοτικός πολιτιστικός σχεδιασμός εξαρτάται από συστηματικές προσεγγίσεις στην ενεργοποίηση πολιτών από την τοπική κοινότητα, στη δικτύωσή τους και στην ενδυνάμωση του ρόλου της στη λήψη αποφάσεων που συνδέονται με πολιτιστικούς πόρους.

#### **A2.4 Πολιτιστικό Απόθεμα Δήμου Κοζάνης**

Το πολιτιστικό περιβάλλον του Καλλικρατικού δήμου Κοζάνης χαρακτηρίζεται από την ύπαρξη πληθώρας πολιτιστικών εκδηλώσεων που προϋπήρχαν της ένωσης, καθώς και ιδιαίτερα μεγάλης συμμετοχής τόσο φορέων (πολιτιστικών συλλόγων κλπ) όσο και ιδιωτών στα πολιτιστικά δρώμενα. Το παρόν έργο εντάσσεται σε μια ενιαία πλατφόρμα καταγραφής και ανάδειξης όλο το υλικού που αναφέρεται στην πολιτιστική και αρχαιολογική κληρονομιά. Πιο συγκεκριμένα:

- **Νεκρόπολη Αιανής.** εκτεταμένα νεκροταφεία από την ύστερη εποχή του χαλκού μέχρι τα υστεροελλαδικά χρόνια. Τα πλούσια κτερίσματα των ασύλητων λακοειδών τάφων εμφανίζουν μοναδική ποιότητα και αισθητική, στοιχεία που μαρτυρούν το υψηλό πολιτισμικό επίπεδο της περιοχής.
- **Μονή Ιλαρίωνα Αιανής.**
- **Αρχαία πόλη Αιανής.** Η αρχαία πόλη της Αιανής τοποθετείται στη θέση Μεγάλη Ράχη σε απόσταση 1500 μέτρων από την έξοδο της σύγχρονης πόλης. Οι ανασκαφές έχουν φέρει στο φως τρία μεγάλα δημόσια κτίρια και πολλές ιδιωτικές κατοικίες.
- **Ιερός Ναός Κοίμισης της Θεοτόκου Αιανής.** Βυζαντινός Ναός του 11ου αιώνα.
- **Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής.** Σημαντικά εκθέματα της Ύστερης Εποχής του Χαλκού (15ο - 12ος αιώνας π.Χ.), Μυκηναϊκά ευρήματα και αμαυρόχρωμη κεραμική, ευρήματα Αρχαϊκής - Κλασικής εποχής (6ος - 5ος

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

αιώνας π.Χ.), που συμπλήρωσαν το κενό που υπήρχε στην ιστορία του Ελληνισμού της Άνω Μακεδονίας.

- Ναός Αγίου Δημητρίου Αιανής. Κτίσμα του 11ου αιώνα με τοιχογραφίες από τον 15ο αιώνα.
- Μουσείο Μακεδονικού αγώνα Αιανής. Εκθέματα για την ιστορία του Μακεδονικού Αγώνα καθώς και τα ιστορικά στοιχεία και ντοκουμέντα που σχετίζονται με την επανάσταση του 1878.
- Αγία Παρασκευή Αιανής. μνημείο παλαιοχριστιανικής τρίκοχης βασιλικής, χρονολογείται στον 6ο αιώνα μ.Χ., και χαρακτηρίζεται από τον πλούσιο ψηφιδωτό διάκοσμο με παραστάσεις ζώων, πουλιών και γεωμετρικών σχημάτων.
- Λαογραφικό Μουσείο Κοζάνης. Ιστορικές αναπαραστάσεις, εργαλεία, σκεύη, ενδυμασία συνήθειες και τρόπος ζωής για διάφορες χρονικές περιόδους της περιοχής. Χλωρίδα και πανίδα της περιοχής.
- Αρχαιολογικό μουσείο Κοζάνης. ευρήματα προϊστορικών μέχρι παλαιοχριστιανικών χρόνων από διάφορες θέσεις του νομού Κοζάνης.
- Μουσείο Σύγχρονης τοπικής ιστορίας Κοζάνης. Ιστορικά αρχεία και εκθέματα από την σύγχρονη ιστορία της περιοχής.
- Αρχοντικό Λασσάνη – χαρτοθήκη. Δείγμα τοπικής αρχιτεκτονικής του 18ου αιώνα και έκθεση χαρτών (χάρτα του Ρήγα κλπ).
- Άγιος Νικόλαος Κοζάνης. Κτισμένος το 1664 με πληθώρα τοιχογραφιών.
- Δημοτικός Κήπος (πάρκο) Κοζάνης.
- Αρχοντικό Βούρκα Κοζάνης.
- Κοβεντάρειος Βιβλιοθήκη Κοζάνης. Τεράστια συλλογή βιβλίων και σπάνιων χειρογράφων
- Παλαιοχριστιανική εκκλησία Ακρινής.
- Σπηλαιοκλησιά του Αγίου Γεωργίου.
- Ιερά Μονή Αγίου Ιωάννη Βαζελώνα.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Πέρα από τα επιλεγμένα μνημεία, μουσεία και χώρους θα γίνει οργανωμένη προσπάθεια ανάδειξης τοπικών εθίμων καθώς και εκδηλώσεων πολιτιστικού και όχι μόνο χαρακτήρα.

- Απόκριες
- Λασσάνεια
- Ελίμεια
- Αιανιώτικα
- Υψηλάντεια
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις διαμερίσματος Ελλησπόντου

Όλες οι παραπάνω εκδηλώσεις περιλαμβάνουν μουσικές, ποιητικές και θεατρικές παραστάσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκθέσεις ζωγραφικής, φωτογραφίας και άλλων τεχνών και θεματικές εκδηλώσεις (ανακύκλωση, εθελοντισμός κλπ).

Η ενοποίηση των δήμων θα σημάνει και την αναδιάρθρωση και αναδιοργάνωση όλων των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, την λειτουργία τους υπό ενιαίο φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής καθώς και το άνοιγμα των εκδηλώσεων σε ευρύτερο κοινό.

Βασικό ρόλο στην επιτυχία του έργου θα έχει η δεδομένη συμμετοχή των πολιτιστικών φορέων της περιοχής καθώς και των συλλόγων που διαθέτουν παλαιότερο υλικό που θα χρησιμοποιηθεί. Προς αυτή την κατεύθυνση υπάρχει ήδη συμφωνία τόσο με τους πολιτιστικούς συλλόγους όσο και με ιδιώτες που διαθέτουν υλικό με απώτερο σκοπό να συνταχθεί και κάποιο μνημόνιο συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς δημιουργώντας τον θεσμό των ηλεκτρονικών εθελοντών.

## **A2.5 Στόχοι και Έκταση του Έργου**

Οι βασικοί και άμεσοι στόχοι του Έργου είναι:

- Στόχος 1: Η ενίσχυση της Οικονομίας της Δημιουργίας (Creative Economy). Η δημιουργικότητα και ο πολιτισμός αποτελούν μοχλούς ανάπτυξης κάθε τοπικής οικονομίας. Μέσω του προτεινόμενου έργου, επιχειρείται η στήριξη της τοπικής οικονομίας, με την



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

ορθολογική διαχείριση και οξοποίηση του τοπικού πολιτιστικού κεφαλαίου και την προώθηση του πολιτιστικού τουρισμού.

- Στόχος 2: Η στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού που εμπλέκεται στη δημιουργία, διαχείριση και αξιοποίηση πολιτιστικού κεφαλαίου και βελτίωση της δυνατότητας πρόσβασης σε μεγάλο και δυναμικό κοινό.
- Στόχος 3: Η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής σε επίπεδο τοπικής κοινότητας και ενεργοποίηση των μελών της τόσο στην πρόσβαση όσο και στη δημιουργία και διαχείριση πολιτιστικού αποθέματος. Έμφαση δίνεται στην άρση παραγόντων αποκλεισμού για την πρόσβαση σε πολιτιστικό περιεχόμενο και ενίσχυση της πρόσβασης για ειδικές κοινωνικές ομάδες, με έμφαση σε παιδιά και ηλικιωμένους, μέσα από την υλοποίηση ειδικών για τις ομάδες αυτές δράσεων.

## **A2.6 Έκταση του έργου σε όρους μεγέθους πολιτιστικού αποθέματος**

Το ελάχιστο σύνολο πολιτιστικού αποθέματος που θα πρέπει να καταγραφεί και να τεκμηριωθεί στο πλαίσιο του έργου είναι μετρήσιμο σε όρους μνημείων, μουσείων, χώρων και εκδηλώσεων. Μια συνοπτική του εικόνα δίνει ο παρακάτω ενδεικτικός κατάλογος:

- Νεκρόπολη Αιανής. εκτεταμένα νεκροταφεία από την ύστερη εποχή του χαλκού μέχρι τα υστεροελλαδικά χρόνια. Τα πλούσια κτερίσματα των ασύλητων λακοειδών τάφων εμφανίζουν μοναδική ποιότητα και αισθητική, στοιχεία που μαρτυρούν το υψηλό πολιτισμικό επίπεδο της περιοχής.
- Μονή Ιλαρίωνα Αιανής.
- Αρχαία πόλη Αιανής. Η αρχαία πόλη της Αιανής τοποθετείται στη θέση Μεγάλη Ράχη σε απόσταση 1500 μέτρων από την έξοδο της σύγχρονης πόλης. Οι ανασκαφές έχουν φέρει στο φως τρία μεγάλα δημόσια κτίρια και πολλές ιδιωτικές κατοικίες.
- Ιερός Ναός Κοίμισης της Θεοτόκου Αιανής. Βυζαντινός Ναός του 11ου αιώνα.
- Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής. Σημαντικά εκθέματα της Ύστερης Εποχής του Χαλκού (15ο - 12ος αιώνας π.Χ.), Μυκηναϊκά ευρήματα και αμαυρόχρωμη κεραμική, ευρήματα Αρχαϊκής - Κλασικής εποχής (6ος - 5ος αιώνας π.Χ.), που συμπλήρωσαν το κενό που υπήρχε στην ιστορία του Ελληνισμού της Άνω Μακεδονίας.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Ναός Αγίου Δημητρίου Αιανής. Κτίσμα του 11ου αιώνα με τοιχογραφίες από τον 15ο αιώνα.
- Μουσείο Μακεδονικού αγώνα Αιανής. Εκθέματα για την ιστορία του Μακεδονικού Αγώνα καθώς και τα ιστορικά στοιχεία και ντοκουμέντα που σχετίζονται με την επανάσταση του 1878.
- Αγία Παρασκευή Αιανής. μνημείο παλαιοχριστιανικής τρίκοχης βασιλικής, χρονολογείται στον 6ο αιώνα μ.Χ., και χαρακτηρίζεται από τον πλούσιο ψηφιδωτό διάκοσμο με παραστάσεις ζώων, πουλιών και γεωμετρικών σχημάτων.
- Λαογραφικό Μουσείο Κοζάνης. Ιστορικές αναπαραστάσεις, εργαλεία, σκεύη, ενδυμασία συνήθειες και τρόπος ζωής για διάφορες χρονικές περιόδους της περιοχής. Χλωρίδα και πανίδα της περιοχής.
- Αρχαιολογικό μουσείο Κοζάνης. ευρήματα προϊστορικών μέχρι παλαιοχριστιανικών χρόνων από διάφορες θέσεις του νομού Κοζάνης.
- Μουσείο Σύγχρονης τοπικής ιστορίας Κοζάνης. Ιστορικά αρχεία και εκθέματα από την σύγχρονη ιστορία της περιοχής.
- Αρχοντικό Λασσάνη – χαρτοθήκη. Δείγμα τοπικής αρχιτεκτονικής του 18ου αιώνα και έκθεση χαρτών (χάρτα του Ρήγα κλπ).
- Άγιος Νικόλαος Κοζάνης. Κτισμένος το 1664 με πληθώρα τοιχογραφιών.
- Δημοτικός Κήπος (πάρκο) Κοζάνης.
- Αρχοντικό Βούρκα Κοζάνης.
- Κοβεντάρειος Βιβλιοθήκη Κοζάνης. Τεράστια συλλογή βιβλίων και σπάνιων χειρογράφων
- Παλαιοχριστιανική εκκλησία Ακρινής.
- Σπηλαιοκλησιά του Αγίου Γεωργίου.
- Ιερά Μονή Αγίου Ιωάννη Βαζελώνα.

Πέρα από τα επιλεγμένα μνημεία, μουσεία και χώρους θα γίνει οργανωμένη προσπάθεια ανάδειξης τοπικών εθίμων καθώς και εκδηλώσεων πολιτιστικού και όχι μόνο χαρακτήρα.

- Απόκριες
- Λασσάνεια
- Ελίμεια



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Αιανιώτικα
- Υψηλάντεια
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις διαμερίσματος Ελλησπόντου

Όλες οι παραπάνω εκδηλώσεις περιλαμβάνουν μουσικές, ποιητικές και θεατρικές παραστάσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκθέσεις ζωγραφικής, φωτογραφίας και άλλων τεχνών και θεματικές εκδηλώσεις (ανακύκλωση, εθελοντισμός κλπ).

Η καθιέρωση σχήματος τεκμηρίωση για τους παραπάνω πολιτιστικούς πόρους αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου στο πλαίσιο εκπόνησης μελέτης εφαρμογής.

### **A2.7 Έκταση του έργου με όρους καναλιών διάθεσης**

Η πληροφορία που καταλογογραφείται και τεκμηριώνεται στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να διατίθεται με τρόπους που καθορίζονται σαφώς στην παρούσα διακήρυξη μέσα από:

- Εξειδικευμένο Portal
- Υφιστάμενα δημοφιλή διαδικτυακά κανάλια διάθεσης πληροφορίας πολιτιστικού χαρακτήρα
- Εφαρμογές για φορητές συσκευές
- Infokiosks

### **A2.8 Μετρήσιμοι Στόχοι του Έργου:**

<b>Δείκτης</b>	<b>Τιμή</b>
Αριθμός υλικών πολιτιστικών πόρων που θα καταγραφούν και θα τεκμηριωθούν (μουσεία – μνημεία – χώροι – εκδηλώσεις)	> 25
Αριθμός καναλιών πρόσβασης σε πληροφορία	>= 4 ( portal – φορητές συσκευές – infokiosks)
Αριθμός εσωτερικών χρηστών (ομάδες πολιτιστικού σχεδιασμού και διαχείρισης περιεχομένου και εφαρμογών)	> 10

*Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου*

### A3. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, απαιτείται η αντιμετώπιση από τον ανάδοχο με συνέπεια μια σειράς θεμάτων:

- Η ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη ενοποίηση των νέων εφαρμογών με την υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Δήμου.
- Η έναρξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των νέων εφαρμογών να γίνει με στόχο τη μη διαταραχή των λειτουργιών της ΑΑ. Η διαδικασία ελέγχων να εγγυηθεί την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της ΑΑ με τις νέες εφαρμογές.
- Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας και η κάλυψη τους με κατάλληλο λογισμικό αποτελεί το κύριο ζητούμενο από τον ανάδοχο. Η αποτυχία πλήρους εξυπηρέτησης των αναγκών με τρόπο εύληπτο και αποδοτικό ενδέχεται να οδηγήσει στην απόρριψη του πληροφοριακού συστήματος από τους χρήστες.
- Η ευκολία προσαρμογής των χρηστών στο εφαρμοζόμενο πληροφοριακό σύστημα, πρέπει να απαιτεί την ελάχιστη προσπάθεια από μέρους του χρήστη, ώστε να περιοριστεί το μεσοδιάστημα προσαρμογής και να μειωθεί ο κίνδυνος απόρριψης του συστήματος από το χρήστη.
- Ειδικότερα για τις υπηρεσίες που αφορούν τους εξωτερικούς συνεργάτες τεκμηρίωσης και προσθήκης πληροφοριών, σημαντικό ρόλο έχει η ευχρηστία των παρεχόμενων υπηρεσιών, ώστε όχι μόνο να μειωθεί ο κίνδυνος απόρριψης του συστήματος από το χρήστη αλλά αντίθετα να αυξηθεί η αποδοχή των νέων υπηρεσιών.
- Η ύπαρξη διαρκούς και καλής ποιότητας τεχνικής υποστήριξης. Κατά την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:
  - Της έγκαιρης προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού και λογισμικού
  - Της υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις προδιαγραφές και την τεχνική του πρόταση
  - Της παροχής σχετικού υλικού τεκμηρίωσης για το λογισμικό αλλά και όποιες επιπλέον ενέργειες εγκατάστασης και παραμετροποίησης γίνουν επ' αυτού.
  - Της ενημέρωσης και εκπαίδευσης τεχνικών και χρηστών.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Της ασφαλούς και χωρίς περιθώρια ρίσκου ομαλής λειτουργίας του συνόλου των ψηφιακών υπηρεσιών
- Η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος για την αξιόπιστη πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Η πρόληψη και έγκαιρη αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος
- Ο φορέας υλοποίησης του υπό προκήρυξη έργου έχει αναγνωρίσει τους παρακάτω κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου:
- Η ενοποίηση των δήμων έχει σημάνει και την αναδιάρθρωση και αναδιοργάνωση όλων των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, την λειτουργία τους υπό ενιαίο φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής καθώς και το άνοιγμα των εκδηλώσεων σε ευρύτερο κοινό. Η αλλαγή αυτή θα πρέπει να ληφθεί σοβαρά υπ' όψη για την υποστήριξη κυρίως της ομάδας διαχείρισης περιεχομένου και εφαρμογών
- Η συμμετοχή των πολιτιστικών φορέων της περιοχής καθώς και των συλλόγων που διαθέτουν υλικό που μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Προς αυτή την κατεύθυνση υπάρχει ήδη συμφωνία τόσο με τους πολιτιστικούς συλλόγους όσο και με ιδιώτες που διαθέτουν υλικό με απώτερο σκοπό να συνταχθεί και κάπιοιο μνημόνιο συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς δημιουργώντας τον θεσμό των ηλεκτρονικών εθελοντών.
- Η αποτελεσματική εμπλοκή υπηρεσιών και οργάνων του Δήμου στην οργανωτική και τεχνική υποστήριξη των εμπλεκόμενων στην καταγραφή και τεκμηρίωση των πολιτιστικών πόρων με έμφαση στην καταλογογράφηση αλλά και στη συγκέντρωση και αξιοποίηση ήδη υφισταμένου στο διαδίκτυο περιεχομένου. Στην κατεύθυνση αυτή προβλέπονται από το σχεδιασμό του έργου ειδικές υπηρεσίες ενώ σημαντικό οργανωτικό και τεχνικό ρόλο παίζει η εμπλοκή του γραφείου μηχανοργάνωσης του Δήμου και της Αντιδημαρχίας με αρμοδιότητες πολιτισμού και τουρισμού. Επιπλέον, ο Δήμος θα διαθέσει προσωπικό με ειδικό ρόλο το συντονισμό των εμπλεκόμενων στη διαχείριση του περιεχομένου των εφαρμογών.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

## **A4. Περιβάλλον του Έργου**

### **A4.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΨΣ	ΕΥΔ ΨΣ	<a href="http://www.infosoc.gr/">http://www.infosoc.gr/</a>
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	- Δήμος Κοζάνης	<a href="http://www.kozanh.gr/">http://www.kozanh.gr/</a>
ΕΔΔΑΠ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου	

**Πίνακας 1: Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου**

### **A4.2. Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα Υλοποίησης & Λειτουργίας του Έργου**

Ο νέος δήμος Κοζάνης αποτελείται από:

Δημοτική Ενότητα Αιανής

Τοπική Κοινότητα Αγίας Παρασκευής

Τοπική Κοινότητα Κερασιάς

Τοπική Κοινότητα Κτενίου

Τοπική Κοινότητα Ρυμνίου

Τοπική Κοινότητα Ροδιανής

Τοπική Κοινότητα Χρωμίου

Στην αρχαιότητα η περιοχή ανήκε στο βασίλειο της Ελίμειας, ένα από τα ελληνικά βασίλεια της Άνω Μακεδονίας. Η Αιανή ήταν πρωτεύουσα του βασιλείου.

Ο βασιλιάς Φίλιππος Β' ενσωμάτωσε τις περιοχές της Άνω Μακεδονίας στο ενιαίο Μακεδονικό Βασίλειο. Στην εκστρατεία του Μ. Αλεξάνδρου ένα μεγάλο τμήμα του Μακεδονικού στρατού καταγόταν από την περιοχή της Ελίμειας. Τα επόμενα χρόνια η περιοχή της Αιανής γνωρίζει τη μεγαλύτερη ανάπτυξη που

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

διαρκεί μέχρι τη Ρωμαϊκή κατάκτηση, οπότε και ακολουθεί την ιστορική πορεία των υπολοίπων περιοχών της Μακεδονίας.

Στα Βυζαντινά χρόνια δοκιμάζεται συχνά από βαρβαρικές επιδρομές (επιδρομές Γόθων, Σλάβων, Βουλγάρων) και παρακμάζει, ενώ σταδιακά το διοικητικό κέντρο της περιοχής μεταφέρεται στα γειτονικά Σέρβια.

Τα χρόνια της Τουρκοκρατίας είναι μια νέα περίοδος δοκιμασίας. Στα τέλη του 18ου αιώνα η Αιανή υπάγεται διοικητικά στο πασαλίκι των Ιωαννίνων και γνωρίζει την αδιάστακτη κυριαρχία του Αλή Πασά. Στα 1878, η είδηση της σχεδιαζόμενης συνθήκης του Αγίου Στεφάνου αναστατώνει τους κατοίκους της περιοχής που συμμετέχουν μαζικά στην επανάσταση του Βούρινου.

Κατά τον Μακεδονικό Αγώνα (1904 - 1908), η προσδοκία της απελευθέρωσης και ο επαναστατικός αναβρασμός που επικρατεί στη Μακεδονία δεν αφήνει αδιάφορους τους κατοίκους της περιοχής οι οποίοι συμμετέχουν ενεργά στα αντάρτικα σώματα.

Στις 12 Οκτωβρίου 1912 τμήμα του ελληνικού στρατού θα μεταφέρει το μήνυμα της απελευθέρωσης και της ενσωμάτωσης της περιοχής στην Ελλάδα.

Δημοτική Ενότητα Δ. Υψηλάντη  
Τοπική Κοινότητα Κτενά  
Τοπική Κοινότητα Λιβερών  
Τοπική Κοινότητα Μαυροδενδρίου  
Τοπική Κοινότητα Ποντοκώμης  
Τοπική Κοινότητα Σιδερών

Και στις τέσσερις τοπικές ενότητες, οι κάτοικοι μέχρι την ανταλλαγή των πληθυσμών στο σύνολό τους, ήταν Τούρκοι. Στη θέση τους ήρθαν και εγκαταστάθηκαν οικογένειες ξεριζωμένων Ελλήνων από τη Σεβάστεια, την Αργυρούπολη, την Τραπεζούντα, την Προύσα, τη Σαφράμπολι, τη Νικομήδεια, τη Λιβερά, τον Καύκασο, το Μετέν, όλες περιοχές του Πόντου και της Μ.Ασίας.

Δημοτική Ενότητα Ελίμειας

Δημοτική Ενότητα Ελλησπόντου  
Τοπική Κοινότητα Αγίου Δημητρίου  
Τοπική Κοινότητα Αγίου Χαραλάμπους  
Τοπική Κοινότητα Ακρινής  
Τοπική Κοινότητα Αυγής (Αυλήνας)  
Τοπική Κοινότητα Βοσκοχωρίου  
Τοπική Κοινότητα Δρεπάνου  
Τοπική Κοινότητα Καπνοχωρίου  
Τοπική Κοινότητα Κλείτους  
Τοπική Κοινότητα Κοιλιάδας  
Τοπική Κοινότητα Πολυμύλου

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Τοπική Κοινότητα Ρυακίου  
Τοπική Κοινότητα Τετραλόφου

Η περιοχή που καταλαμβάνει η σημερινή δημοτική ενότητα Ελλησπόντου μπορούμε με βεβαιότητα να υποστηρίξουμε πως κατοικείται από τη Νεολιθική Εποχή, όταν σε διάφορες τοποθεσίες της λεκάνης της Κίτρινης Λίμνης υπήρχαν οικισμοί, που από το 6.000 ανέπτυξαν τη γεωργία, καθώς και επικοινωνιακά και συγκοινωνιακά δίκτυα.

Κατά την ελληνιστική, και ιδίως τη ρωμαϊκή εποχή, βρίσκουμε αρκετές πόλεις στα όρια του Δήμου, χωρίς όμως καμία να παρουσιάζει μεγάλη ακμή ή να είναι ιδιαίτερα σημαντική. Από τις αρχές της βυζαντινής περιόδου ο τόπος φαίνεται να παρουσιάζει μεγαλύτερη ανάπτυξη. Αυτό μαρτυρούν τουλάχιστον οι παλαιοχριστιανικές εκκλησίες που βρέθηκαν στην Ακρινή και το Βοσκοχώρι. Το διοικητικό κέντρο της περιοχής και το φρούριο βρισκόταν στο Δρέπανο, που έπεσε στον Εβρέν πασά κατά το 14ο αιώνα. Η περιοχή μέχρι τότε κατοικούνταν από χριστιανικό πληθυσμό που εκδιώχθηκε βιαίως από τους Τούρκους. Πιθανή είναι η εκδοχή υπήρχε η πόλη Σταρειδώνων, ονομασία από την οποία προέρχεται ως παραφθορά -σύμφωνα με μία εκδοχή- και το όνομα της Κίτρινης Λίμνης «Σαρί Γκιόλ».

Κατά την οθωμανική περίοδο η περιοχή είναι μέρος της οθωμανικής τοπαρχίας (καζά) του Εγρί Μπουτζάκ, που αποτελούνταν από 30 χωριά και κατοικούνταν σχεδόν αποκλειστικά από Γιουρούκους. Η έδρα του καδή, το «Κονάκι», βρισκόταν στο σημερινό Δρέπανο, που τότε ονομαζόταν Καρά Αντζιλάρ. Οι μουσουλμάνοι της περιοχής ήταν γιουρούκοι. Ονομάζονταν επίσης Ικονιάται ή Κονιάροι καθώς είχαν εγκατασταθεί στην περιοχή από τα πρώτα χρόνια της τουρκικής κατακτήσεως το 1390. Η κύρια εγκατάστασή τους έγινε μετά την αποτυχία της επανάστασης του Sahkuli (1509-1511), όταν η αίρεση ηττήθηκε και τα μέλη της μεταφέρθηκαν από την περιοχή Ικονίου της Μ. Ασίας. Οι μουσουλμάνοι αυτοί ήταν φανατικοί (Sunni) και αποτελούσαν ιδιαίτερο βοηθητικό στρατιωτικό σώμα. Μέχρι το 1923 η περιοχή κατοικούνταν αποκλειστικά από μουσουλμάνους, με μόνη εξαίρεση τους Κρήτες που επάνδρωναν το σταθμό χωροφυλακής Τετραλόφου που δημιουργήθηκε μετά την απελευθέρωση της Κοζάνης, στις 11 Οκτωβρίου 1912.

Μετά τη μικρασιατική καταστροφή και την Ανταλλαγή των Πληθυσμών στην περιοχή κατέφτασαν οι πρόσφυγες από τις περιοχές του Πόντου, της Ανατολικής Θράκης και ορισμένων περιοχών της Μικράς Ασίας, που κατοίκησαν τα τουρκοχώρια.

Δημοτική Ενότητα Κοζάνης

Αλωνάκια

Ανθότοπος (& Κηπάρι)

Τοπική Κοινότητα Αργίλου

Τοπική Κοινότητα Βατερού

Τοπική Κοινότητα Εξοχής

Καλαμιά

Τοπική Κοινότητα Καρυδίτσας

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Τοπική Κοινότητα Κοίλων - Νέας Καρδιάς - Μελίσσια  
Τοπική Κοινότητα Λευκόβρυσης  
Τοπική Κοινότητα Λευκοπηγής  
Τοπική Κοινότητα Λυγερής  
Μεταμόρφωση  
Τοπική Κοινότητα Νέας Νικόπολης  
Ξηρολίμνη  
Τοπική Κοινότητα Οινόης  
Τοπική Κοινότητα Πετρανών  
Πρωτοχώρι  
Τοπική Κοινότητα Πτελέας  
Σκήτη-Κοκκιναράς  
Χαραυγή

Η Κοζάνη είναι η πρωτεύουσα του ομώνυμου νομού.  
Εκτός από πρωτεύουσα νομού και επαρχίας είναι έδρα της Περιφέρειας Δ.  
Μακεδονίας, του εφετείου, της Μητρόπολης Σερβίων και Κοζάνης, του ΤΕΙ  
Δυτικής Μακεδονίας και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με έντονη  
ζωή και ποικίλες πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις.  
Είναι κτισμένη σε υψόμετρο 720μ. στους πρόποδες του όμορφου Βερμίου και  
στη νότια πλευρά της αντικρίζει την εύφορη κοιλάδα του Αλιάκμονα.  
Το κλίμα είναι ηπειρωτικό με κρύους χειμώνες, χιόνια και ζεστά καλοκαίρια.

Η ευρύτερη περιοχή είναι πλούσια σε αποθέματα λιγνίτη, χρωμίτη, αμιάντου  
και διαφόρων άλλων.  
Η θέση της πόλης είναι σε τέτοιο σημείο που την καθιστά συγκοινωνιακό  
κόμβο που συνδέει την Μακεδονία με την Ήπειρο και τη Θεσσαλία.  
Η κατασκευή της νέας Εγνατίας μείωσε την απόσταση προς τα μεγάλα αστικά  
κέντρα και διευκόλυσε την πρόσβαση επισκεπτών και επενδυτών.

Στο Δήμο Κοζάνης μπορείτε να επισκεφθείτε τα μουσεία της πόλης, τις παλιές  
βυζαντινές εκκλησίες της, την Κοβεντάρειο Βιβλιοθήκη με το σπάνιο αρχαιολογικό  
υλικό της, μπορείτε να ξεκουραστείτε στις όμορφες εξοχικές περιοχές που  
αφθονούν στο Δήμο, αλλά και να απολαύσετε τις πεντανόστιμες τοπικές  
συνταγές ή να κάνετε τις αγορές σας στη σύγχρονη αγορά.

Ο Δήμος Κοζάνης και οι φιλόξενοι κάτοικοί του, φροντίζουν για την διατήρηση  
της πλούσιας τοπικής παράδοσης αλλά και για την ανάπτυξη της πόλης μέσα  
από σύγχρονες υποδομές με όραμα για το μέλλον, που θα φέρουν την πόλη  
σε μια θέση ευημερίας και ξεχωριστής λειτουργικότητας.



## **A5. Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δ.Κοζάνης**

Ο νέος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κοζάνης περιλαμβάνει Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το οποίο:

-Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

-Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.

-Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.

-Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

-Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.

-Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.

-Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών εφαρμογών για τις ανάγκες των χρηστών.

-Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.

-Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

-Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

-Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

-Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.

-Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων, καθώς και τη συνεχή συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Το τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών θα έχει την επιτελική ευθύνη υλοποίησης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

### **A5.1 Όργανα και Επιτροπές**

Θα οριστεί υπάλληλος του λογιστηρίου της Οικονομικής Υπηρεσίας, ως «υπόλογος» διαχείρισης του τραπεζικού λογαριασμού του Έργου.

Τόσο ο διαγωνισμός όσο και οι παραλαβές θα διενεργηθούν από επιτροπές, που του Δήμου όπως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και τελικής παραλαβής του Έργου όπως προκηρύσσεται στην παρούσα διακήρυξη θα οριστεί η «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου. (παράγραφος 0 Α27. Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου).

### **A5.2 Βασικοί Χρήστες (Key Users) – Ομάδες χρηστών**

Οι χρήστες του προς υλοποίηση ΟΠΣ διακρίνονται στις ακόλουθες ομάδες:

1. Προσωπικό του Δήμου Κοζάνης
2. Προσωπικό Οργανισμών και Συνεργαζόμενων Πολιτιστικών Φορέων
3. Πολίτες, επαγγελματίες και επιχειρήσεις της περιοχής οι οποίοι ασχολούνται με το πολιτιστικό απόθεμα ή με τη διαχείριση πολιτιστικών ή τουριστικών πόρων
4. Πολίτες και Οργανισμοί που ενδιαφέρονται για την περιοχή και το πολιτιστικό απόθεμα

## **A6. Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)**

### **A6.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του φορέα λειτουργίας**

- Γραφείο Δημάρχου
  - Ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου
  - Γραφείο Αντιδημάρχων

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
  - Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γραφείο Συνοικιακών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων
- Γραφείο Τύπου & Δημοσίων Σχέσεων
- Νομική Υπηρεσία
  - Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
- Ειδικό Συνεργάτες
- Γενικός Γραμματέας
- Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Διοίκησης
  - Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης
  - Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
  - Τμήμα Κοινωνικών & Πολιτιστικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας
  - Τμήμα Ενημέρωσης - Πληροφόρησης Δημοτών
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
  - Τμήμα Μελετών - Εκτέλεσης Έργων
  - Τμήμα Πρασίνου
- Διεύθυνση Πολεοδομίας
  - Τμήμα Οικοδομών
  - Τμήμα Ρυμοτομίας & Σχεδιασμού
- Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμάτων
  - Τμήμα Καθαριότητας
  - Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
  - Δ/ση Δημοτικής Αστυνομίας
  - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
  - Τμήμα ελέγχου κυκλοφορίας και στάθμευσης οχημάτων
  - Τμήμα προστασίας περιβάλλοντος -ελέγχου καπ/των και κοινοχρήστων χώρων
  - Αρμοδιότητες Δημοτικής Αστυνομίας
  - Παρκόμετρα - Πληρωμές κλήσεων
  - Κάρτα στάθμευσης μόνιμου κατοίκου

## **A6.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

### **Οργάνωση Δήμου.**

Οι Δήμοι αποτελούν αυτοδιοικούμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και αποτελούν τον πρώτο βαθμό τοπικής αυτοδιοίκησης.

Ο Δήμος διοικείται από το δημοτικό συμβούλιο, την οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και τον Δήμαρχο. Ο Δήμαρχος και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εκλέγονται από το λαό κάθε πέντε (5) χρόνια.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Ο Δήμαρχος, "προασπίζει τα τοπικά συμφέροντα, κατευθύνει τις δράσεις του δήμου για την υλοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης, διασφαλίζει την ενότητα της τοπικής κοινωνίας και ασκεί τα καθήκοντά του με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας.

Ειδικότερα, ο δήμαρχος:

- α) Εκπροσωπεί το δήμο στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή.
- β) Εκτελεί τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής και της επιτροπής ποιότητας ζωής. Η μη εκτέλεση των αποφάσεων αυτών συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.
- γ) Ορίζει τους αντιδημάρχους, συγκαλεί και προεδρεύει της εκτελεστικής επιτροπής και συντονίζει την υλοποίηση των αποφάσεών της.
- δ) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του δήμου. Ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- ε) Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του δήμου.
- στ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο δήμος.
- ζ) Εκδίδει τις άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις που διέπουν τις αρμοδιότητες του δήμου.
- η) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
- θ) Συνιστά ομάδες εργασίας και ομάδες διοίκησης έργου από μέλη του δημοτικού συμβουλίου, υπαλλήλους του δήμου, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του δήμου, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους."

Ο Δήμαρχος επικουρείται από Αντιδημάρχους, οι οποίοι είναι δημοτικοί σύμβουλοι της πλειοψηφούσας παράταξης κι έχουν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει ο Δήμαρχος. Έχουν επίσης και κατά τόπον αρμοδιότητες:

- α) Έχουν την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- β) Παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- γ) Μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- δ) Υπογράφουν με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.
- ε) Συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- στ) Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που μπορεί να τους μεταβιβάζει με απόφασή του ο δήμαρχος, που αφορά τη δημοτική ενότητα.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Ο Δήμαρχος μαζί με τους Αντιδημάρχους αποτελούν την Εκτελεστική Επιτροπή η οποία είναι συλλογικό συντονιστικό όργανο του δήμου που παρακολουθεί τη εφαρμογή της δημοτικής πολιτικής σε όλους τους τομείς καθώς και την εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδίου του δήμου, του μεσοχρόνιου, ετήσιου και πενταετούς προγράμματος δράσης. Συγκεκριμένα, η Εκτελεστική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου.
- β) Συντονίζει την κατάρτιση και παρακολουθεί την εκτέλεση του επιχειρησιακού προγράμματος, το οποίο και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο.
- γ) Καταρτίζει και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το τεχνικό πρόγραμμα του δήμου και έχει την ευθύνη της υλοποίησής του.
- δ) Συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης προς την οικονομική επιτροπή.
- ε) Έχει την ευθύνη για την πιστή εκτέλεση του προϋπολογισμού.
- στ) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο τα σχέδια: i) Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ii) Κανονισμού μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- ζ) Εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο το Σχέδιο Χάρτας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων και μεριμνά για την έκδοση, ενημέρωση και διακίνηση του Οδηγού του Δημότη, στον οποίο περιγράφονται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής των υπηρεσιών του δήμου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- η) Εισηγείται το σχέδιο του κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και του κανονισμού διαβούλευσης.
- θ) Εισηγείται τα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και φυσικών καταστροφών, σε εναρμόνιση με τα αντίστοιχα σχέδια της περιφέρειας και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.
- ι) Παρακολουθεί, αξιολογεί και συντονίζει τη δράση των νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δήμου και ενημερώνει σχετικά το δημοτικό συμβούλιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελεί το κατ' εξοχήν αποφασιστικό όργανο μέσω του οποίου ασκούνται οι αρμοδιότητες των Δήμων. Έχει τεκμήριο αρμοδιότητας, δηλαδή για κάθε θέμα που δεν του ανατίθεται ρητώς η αρμοδιότητα ή δεν έχει ανατεθεί στο Δήμαρχο, αρμόδιο είναι το Δημοτικό Συμβούλιο. Το Συμβούλιο ορίζει με απόφασή του τα δημοτικά τέλη, τους φόρους, τα δικαιώματα και τις εισφορές. Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του. Γνωμοδοτεί για τοπικά θέματα όταν του ζητηθεί από κεντρικές δημόσιες αρχές.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Η οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης ορίζεται από το νομικό πλαίσιο λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α Βαθμού και τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας.

**Αρμοδιότητες Διοίκησης Συστήματος και Ανάθεσης Έργων**

Τη γενική ευθύνη για την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου έχει ο Δήμαρχος και το Δημοτικό Συμβούλιο.

**Δομές Διαχείρισης Προτεινόμενης Πράξης**

Ο Δήμος Κοζάνης, για την διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, επομένως και για τη διαχείριση και υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης, πιστοποιήθηκε στο πλαίσιο των διαδικασιών απόκτησης Διαχειριστικής Επάρκειας.

Την υλοποίηση του έργου υποστηρίζουν οι υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου Κοζάνης ενώ για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης έχει οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Οι υπάλληλοι των σχετικών υπηρεσιακών δομών του Δήμου διαθέτουν εμπειρία στο σχεδιασμό, την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους-διαχειριστικές αρχές και αναδόχους, και την διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών για τη προκήρυξη, συμβασιοποίηση, υλοποίηση και αποπληρωμή των έργων που υλοποιεί ο Δήμος.

Οι υπάλληλοι, θα είναι υπεύθυνοι για την επικοινωνία με τη ΕΥΔ της ΨΣ και τον Ανάδοχο για τη διαχειριστική παρακολούθηση της προτεινόμενης πράξης.

**Δομές Στήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δικαιούχου**

Ο Δήμος Κοζάνης διαθέτει οργανωτικά ισχυρές δομές για την στήριξη των πληροφοριακών Συστημάτων, που λειτουργεί στη παρούσα χρονική στιγμή αλλά και αυτών που σκοπεύει να υλοποιήσει με την παρούσα πράξη.

Ειδικότερα ο νέος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κοζάνης περιλαμβάνει Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το οποίο θα έχει την επιτελική ευθύνη στήριξης σε τεχνικό επίπεδο της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Επιπλέον σε συνεργασία με τις άλλες διευθύνσεις αποτελούν μια αποτελεσματική και ισχυρή συνεργατική δομή, η οποία συντηρεί, εμπλουτίζει προγραμματίζει και διευρύνει τις υπηρεσίες τις οποίες προσφέρει, με κύριο χαρακτηριστικό την εξωστρέφεια.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

### **A6.3 Ανάλυση υποδομών ΤΠΕ**

Ο Δήμος Κοζάνης διαθέτει ένα δομημένο πληροφοριακό σύστημα και διαθέτει τις αναγκαίες κεντρικές υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές καθώς και τις υποδομές προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών για τα στελέχη του.

Ο Δήμος διαθέτει λογισμικό διαχείρισης σχεσιακής βάσης δεδομένων και συγκεκριμένα τις ακόλουθες: SQLServer 2008 και MySQL έκδοση 5.5 με επαρκείς άδειες χρήσεις.

Το πληροφοριακό σύστημα που περιγράφεται στο παρόν έργο θα αξιοποιεί υφιστάμενες κεντρικές υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές και λογισμικό βάσης δεδομένων του Δήμου Κοζάνης. Δεν απαιτείται προμήθεια νέου υπολογιστικού ή δικτυακού εξοπλισμού για το πληροφοριακό σύστημα.

Για την υποστήριξη πολλών από τις υπηρεσίες του θα αξιοποιηθούν αποτελέσματα προηγούμενων έργων όπως είναι το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (για την καταλογογράφηση των πολιτιστικών πόρων), τα συστήματα ηλεκτρονικής κοινότητας και τηλεσυνεργασίας για την υποστήριξη διαδικασιών διαβούλευσης και συνεργασίας μελών της ομάδας σχεδιασμού και το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης χώρων στάθμευσης για την εμφάνιση σε πραγματικό χρόνο πληροφορίας διαθεσιμότητας σε επισκέπτες του Δήμου.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

## **A7. Τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές Έργου**

### **A7.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα απευθύνεται στις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

- Ομάδα Πολιτιστικού Σχεδιασμού: Χρήστες που συμμετέχουν στο δημοτικό πολιτιστικό σχεδιασμό, όπως αιρετοί, στελέχη υπηρεσιών του Δήμου, εκπρόσωποι φορέων, όπως αρμόδιες τοπικές εφορείες αρχαιοτήτων κλπ.
- Ομάδα Διαχείρισης Περιεχομένου & Εφαρμογών: Εσωτερικοί (από την πλευρά του Δήμου) χρήστες που ασχολούνται με τη διαχείριση υπηρεσιών και περιεχομένου. Οργανώνουν και συμμετέχουν στη διαδικασία τεκμηρίωσης και ρυθμίζουν παραμέτρους διάθεσης του ψηφιακού πολιτιστικού προϊόντος.
- Παραγωγοί – Συμμέτοχοι: Μέλη της τοπικής κοινότητας που αποτελούν και χρήστες των υπηρεσιών συμμετοχικής τεκμηρίωσης. Περιλαμβάνουν
  - ο Τοπικούς πολιτιστικούς φορείς
  - ο Καλλιτέχνες, εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής «δημιουργικής οικονομίας»
  - ο Εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής τουριστικής βιομηχανία
  - ο Ενεργοί πολίτες – μέλη του «ευρέος κοινού» που έχουν τη βούληση και τη δυνατότητα συνεισφοράς στη δημιουργία του πολιτιστικού αποθέματος
- Τελικοί Αποδέκτες: Μέλη της τοπικής κοινότητας και επισκέπτες που αποτελούν χρήστες των υπηρεσιών διάχυσης του πολιτιστικού αποθέματος.

Στις παραπάνω ομάδες χρηστών, το πληροφοριακό σύστημα παρέχει τις παρακάτω πλήρως ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

<b>A/A</b>	<b>Υπηρεσία</b>	<b>Αποδέκτες</b>	<b>Στάδιο</b>
Υ1	Καταγραφή & Χαρτογράφηση Πολιτιστικών Πόρων.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ομάδα Σχεδιασμού</li><li>• Ομάδα Διαχείρισης</li></ul>	4
Υ2	Συμμετοχική τεκμηρίωση και δημιουργία πολιτιστικού αποθεματικού	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ομάδα Διαχείρισης</li><li>• Παραγωγοί – Συμμέτοχοι</li></ul>	4
Υ3	Καταγραφή και συμπληρωματικών τεκμηρίωση τουριστικών	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ομάδα Διαχείρισης</li><li>• Παραγωγοί</li></ul>	4

Σελίδα 39 από 171



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

	υποδομών και υπηρεσιών	Συμμέτοχοι	
Υ4	MIS υπηρεσίες για την ομάδα σχεδιασμού (αξιολόγηση – υποστήριξη συνεργασίας)	• Ομάδα Σχεδιασμού	4
Υ5	Υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα (πολιτιστικό portal)	• Τελικοί Αποδέκτες	4
Υ6	Υπηρεσίες κρατήσεων και πληρωμών	• Παραγωγοί Συμμέτοχοι • Τελικοί Αποδέκτες	– 4
Υ7	Υπηρεσίες διάχυσης μέσα από υφιστάμενα κανάλια διαδικτυακής πρόσβασης	• Τελικοί Αποδέκτες	4
Υ8	Σχεδιασμός ταξιδιού (itinerary planner)	• Τελικοί Αποδέκτες	4
Υ9	Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη	• Τελικοί Αποδέκτες	4

**Πίνακας 2: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου**

Οι παραπάνω υπηρεσίες οργανώνονται σε τέσσερις ουσιαστικά ομάδες οι οποίες επιτρέπουν:

- Την αποτύπωση, εξειδίκευση, υποστήριξη και παρακολούθηση πολιτιστικού σχεδιασμού σε επίπεδο δήμου (Υ1, Υ2, Υ4)
- Τη συνεργατική τεκμηρίωση πολιτιστικών πόρων και συμπληρωματικών τουριστικών υπηρεσιών (Υ2, Υ3)
- Την πολυκαναλική πρόσβαση πολιτών και επισκεπτών στο ψηφιακό πολιτιστικό κεφάλαιο, μέσω διαδικτύου ή «στο δρόμο» (Υ5-Υ8)

**A8. Αρχιτεκτονική**

**A8.1 Λειτουργική Αρχιτεκτονική**

Η απρόσκοπτη παροχή και διάθεση των παραπάνω ψηφιακών υπηρεσιών εξασφαλίζεται με την ανάπτυξη/παραμετροποίηση ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο θα βασίζεται σε λογισμικό διαδικτυακής πλατφόρμας εφαρμογών και το οποίο θα υποστηρίζει και θα παρέχει πρόσβαση στο σύνολο των ακόλουθων βασικών υποσυστημάτων-εφαρμογών λογισμικού:

A/A	Υπηρεσία	Αποδέκτες	Στάδιο
Υ1	Καταγραφή & Χαρτογράφηση	• Ομάδα Σχεδιασμού	4



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

	Πολιτιστικών Πόρων.		
Υ2	Συμμετοχική τεκμηρίωση και δημιουργία πολιτιστικού αποθεματικού	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ομάδα Διαχείρισης</li> <li>Ομάδα Διαχείρισης</li> <li>Παραγωγοί Συμμέτοχοι</li> </ul>	4
Υ3	Καταγραφή και τεκμηρίωση συμπληρωματικών τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ομάδα Διαχείρισης</li> <li>Παραγωγοί Συμμέτοχοι</li> </ul>	4
Υ4	MIS υπηρεσίες για την ομάδα σχεδιασμού (αξιολόγηση – υποστήριξη συνεργασίας)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ομάδα Σχεδιασμού</li> </ul>	4
Υ5	Υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα (πολιτιστικό portal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τελικοί Αποδέκτες</li> </ul>	4
Υ6	Υπηρεσίες κρατήσεων και πληρωμών	<ul style="list-style-type: none"> <li>Παραγωγοί Συμμέτοχοι</li> <li>Τελικοί Αποδέκτες</li> </ul>	4
Υ7	Υπηρεσίες διάχυσης μέσα από υφιστάμενα κανάλια διαδικτυακής πρόσβασης	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τελικοί Αποδέκτες</li> </ul>	4
Υ8	Σχεδιασμός ταξιδιού (itinerary planner)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τελικοί Αποδέκτες</li> </ul>	4
Υ9	Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τελικοί Αποδέκτες</li> </ul>	4

Το παρεχόμενο ΠΣ θα ενσωματώνει τις ακόλουθες υποστηρικτικές οριζόντιες εφαρμογές:

1. Εφαρμογή διαχείρισης εγγράφων
2. Εφαρμογή διαχείρισης επικοινωνίας
3. Εφαρμογή διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με τις υπάρχουσες εφαρμογές του Δήμου με δυνατότητα ενοποίησης των συστημάτων

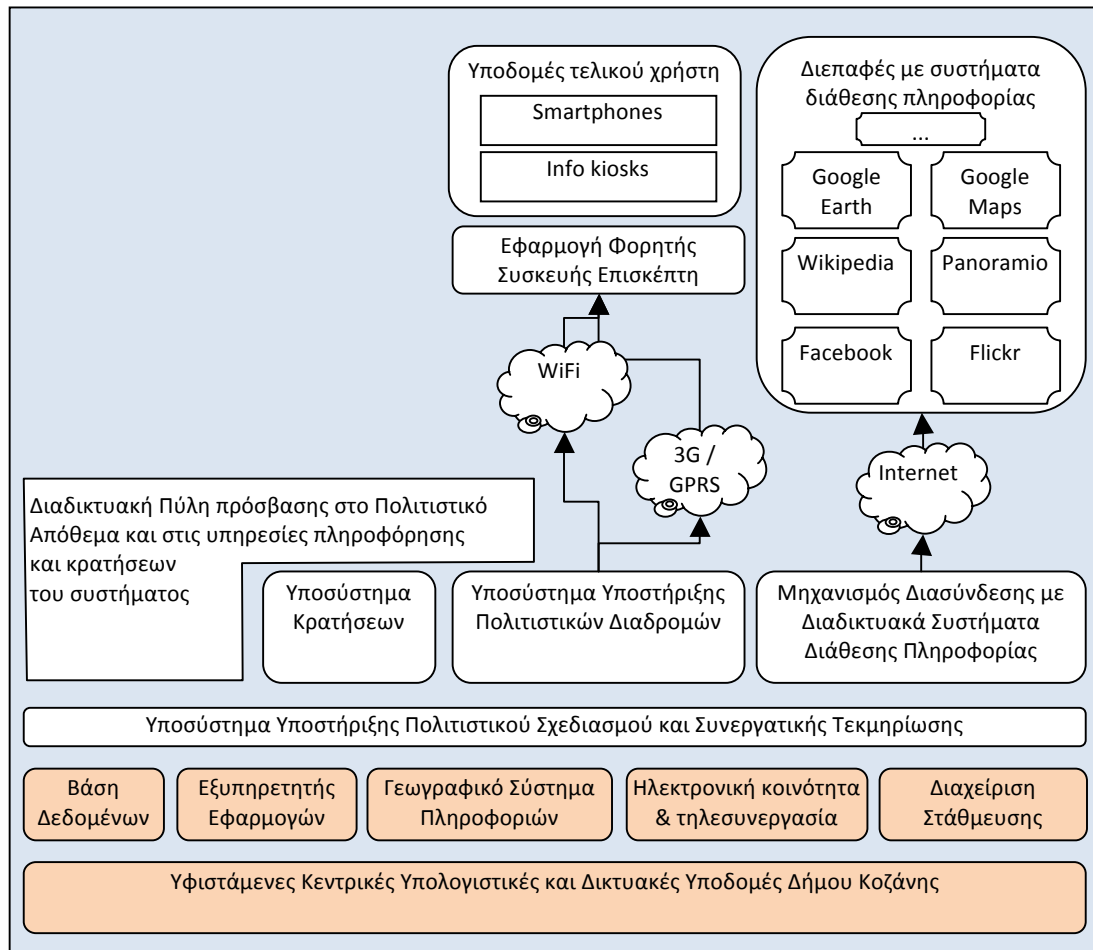
Όλες οι παραπάνω εφαρμογές θα είναι ιδιαίτερα εύχρηστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής και πληροφοριακών συστημάτων.

Όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων με τρόπο που θα είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν από άλλες εφαρμογές και να επιτυγχάνεται η διασύνδεση με την υπάρχουσα δικτυακή πύλη του Δήμου.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στη μη επανάληψη δεδομένων, ώστε να αποφευχθούν διπλοκαταχωρήσεις, ασυνέπειες δεδομένων, προβλήματα συγχρονισμού, κλπ, και να ελαχιστοποιηθεί το κόστος συντήρησης και διαχείρισης του συστήματος.

Συνοπτική εικόνα της αρχιτεκτονικής αυτής δίνεται στο επόμενο διάγραμμα.



Το πληροφοριακό σύστημα θα αξιοποιεί υφιστάμενες κεντρικές υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές του Δήμου Κοζάνης. Δεν απαιτείται προμήθεια νέου υπολογιστικού ή δικτυακού εξοπλισμού για το πληροφοριακό σύστημα. Για την υποστήριξη πολλών από τις υπηρεσίες του θα αξιοποιηθούν αποτελέσματα προηγούμενων έργων όπως είναι το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (για την καταλογογράφηση των πολιτιστικών πόρων), τα συστήματα ηλεκτρονικής κοινότητας και τηλεσυνεργασίας για την υποστήριξη διαδικασιών διαβούλευσης και συνεργασίας μελών της ομάδας σχεδιασμού και το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης χώρων στάθμευσης για την εμφάνιση σε πραγματικό χρόνο πληροφορίας διαθεσιμότητας σε επισκέπτες του Δήμου.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Η διαχείριση συστήματος, εφαρμογών και περιεχομένου γίνεται σε μεγάλο βαθμό από το υποσύστημα υποστήριξης πολιτιστικού σχεδιασμού και συνεργατικής τεκμηρίωσης. Το υποσύστημα αυτό υλοποιεί τις υπηρεσίες Υ1 έως και Υ4.

Η βασική δίοδος διάθεσης πληροφορίας και υπηρεσιών από το σύστημα είναι η διαδικτυακή πολιτιστική πύλη του Δήμου, η οποία υλοποιεί την υπηρεσία Υ5 και δίνει διαδικτυακή πρόσβαση στην υπηρεσία Υ6 (υπηρεσία κρατήσεων) και στην υπηρεσία Υ8 (πολιτιστικές διαδρομές).

Η διαχείριση των κρατήσεων και πληρωμών της υπηρεσίας Υ6 γίνεται μέσα από κατάλληλο υποσύστημα διαχείρισης. Το ίδιο ισχύει και για τη διαχείριση των υπηρεσιών Υ8 (πολιτιστικές διαδρομές) και Υ9 (πολιτιστική – τουριστική περιήγηση). Για την πρόσβαση στην υπηρεσία Υ8, εκτός από τη χρήση της διαδικτυακής πολιτιστικής πύλης, θα εγκατασταθούν 3 info kiosks σε σημεία πρόσβασης μεγάλου αριθμού επισκεπτών.

Τέλος, για την πρόσβαση στην υπηρεσία Υ9 (πολιτιστική – τουριστική περιήγηση), θα αναπτυχθεί κατάλληλη εφαρμογή για τρεις δημοφιλείς κλάσεις smart phones (iPhone, Android, Windows Mobile). Η εφαρμογή αυτή θα είναι διαθέσιμη για μεταφόρτωση μέσα από την πολιτιστική διαδικτυακή πύλη, τα info kiosks και τα app stores των αντίστοιχων φορητών συσκευών. Η εφαρμογή αυτή θα έχει συνδέεται με το υπόλοιπο σύστημα μέσω διαδικτύου, αξιοποιώντας δίκτυα κινητής τηλεφωνίας και wifi hot spots που αναπτύσσονται εντός του Δήμου.

## **A8.2 Λειτουργικές ενότητες και υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών**

Τις παραπάνω υποδομές σε εξοπλισμό και έτοιμα πληροφοριακά συστήματα θα αξιοποιούν τα υποσυστήματα της λογικής αρχιτεκτονικής (λειτουργικές ενότητες) του υπό προκήρυξη πληροφοριακού συστήματος:

- Σύστημα πολιτιστικού σχεδιασμού και συνεργατικής τεκμηρίωσης
- Διαδικτυακή πύλη πρόσβασης
- Υποσύστημα κρατήσεων
- Υποσύστημα υποστήριξης πολιτιστικών διαδρομών
- Εφαρμογή φορητής συσκευής επισκέπτη
- Μηχανισμός διασύνδεσης και διεπαφές με τρίτα συστήματα

Σελίδα 43 από 171

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Οι λειτουργικές ενότητες αυτές υλοποιούν τη λειτουργικότητα που παρέχουν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος ως εξής:

ΛΕ1. Σύστημα πολιτιστικού σχεδιασμού και τεκμηρίωσης      Υλοποιεί      τις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες

- Υ1 Καταγραφή Πολιτιστικών Πόρων.
- Υ2 Συνεργατική τεκμηρίωση
- Υ3 Τεκμηρίωση τουριστικών υπηρεσιών
- Υ4 MIS υπηρεσίες

ΛΕ2. Διαδικτυακή πύλη πρόσβασης      Υλοποιεί την υπηρεσία

- Υ5. Υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό αποθεματικό

Φιλοξενεί τη διεπαφή χρήστη για τις υπηρεσίες:

- Υ6. Υπηρεσία κρατήσεων
- Υ8. Πολιτιστικές διαδρομές

ΛΕ3. Υποσύστημα κρατήσεων      Υλοποιεί την υπηρεσία

- Υ6. Υπηρεσία κρατήσεων

ΛΕ4. Υποσύστημα υποστήριξης πολιτιστικών διαδρομών      Υλοποιεί      την υπηρεσία

- Υ8. Πολιτιστικές διαδρομές

ΛΕ5. Εφαρμογή φορητής συσκευής επισκέπτη      Υλοποιεί την υπηρεσία

- Υ9. Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση

ΛΕ6. Μηχανισμός διασύνδεσης με τρίτα συστήματα      Υλοποιεί      την ομάδα υπηρεσιών:

- Υ7. Υπηρεσίες διάχυσης σε διαδικτυακά κανάλια διάθεσης περιεχομένου

### **A8.3 Φυσική Αρχιτεκτονική**

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο Ανάδοχος στη προσφορά του θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και να υποστηρίζει σύγχρονες τεχνικές αξιοποίησης υλικού όπως Virtualization, Server & Storage consolidation.

Το ΠΣ θα πρέπει να ενσωματώνει τεχνολογίες νέφους και να μπορεί να εγκατασταθεί πλήρως σε ιδεατές μηχανές στο νέφος.

### **A8.4 Υψηλή Διαθεσιμότητα**

Σε ότι αφορά στη διασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) των υπηρεσιών του Συστήματος, το προσφερόμενο λογισμικό των Database Servers, Application Servers και Web Servers αλλά και ο γενικότερος σχεδιασμός της λύσης, πρέπει να εξασφαλίζει δυνατότητες ανταπόκρισης σε υψηλό φορτίο και επέκτασης σε μοντέλο ανάκαμψης από καταστροφές, να παρέχει δυνατότητες για την υλοποίηση αρχιτεκτονικής χωρίς μοναδικό σημείο σφάλματος (no single point of failure), να διασφαλίζει την προστασία και γρήγορη ανάκαμψη από ανθρώπινα λάθη, την υψηλή διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια διαδικασιών αναδιοργάνωσης, συντήρησης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας, καθώς και την διάθεση υπηρεσιών fail-over για τις εφαρμογές με τρόπο διαφανή προς τους χρήστες.

Ο Ανάδοχος στη τεχνική του προσφορά πρέπει να περιγράψει τις τεχνολογικές επιλογές σχεδιασμού και υλοποίησης αρχιτεκτονικής που εξασφαλίζουν τις παραπάνω απαιτήσεις.

### **A8.5 Τεχνικές Virtualization**

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα περιγράψει στη τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προβλέπει την ενσωμάτωση ανάπτυξης υπηρεσιών με τη στρατηγική χρήσης εικονικών μηχανών (virtualization).

### **A8.6 Απαιτούμενος Εξοπλισμός**

Για την υλοποίηση του προδιαγραφόμενου συστήματος απαιτείται ο ακόλουθος εξοπλισμός:

- Infokiosks : Προδιαγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης. Απαιτούνται συνολικά 3 σταθμοί ως τερματικές συσκευές

## **A9. Προδιαγραφές Λειτουργικών Μονάδων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

### **A9.1 Σύστημα τεκμηρίωσης και προβολής πολιτιστικού αποθέματος**

Θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να υποστηρίξει:

- Τη συνεργατική τεκμηρίωση πολιτιστικών πόρων και συμπληρωματικών τουριστικών υπηρεσιών (Υ1, Υ2, Υ3)
- Την πολυκαναλική πρόσβαση πολιτών και επισκεπτών στο ψηφιακό πολιτιστικό κεφάλαιο, μέσω διαδικτύου ή «στο δρόμο» (Υ5,Υ7)

Θα εξυπηρετεί την παράλληλη χρήση από πολλούς ταυτόχρονους χρήστες (authors) με διαφορετικούς ρόλους.

Η εφαρμογή θα πρέπει να :

#### **Υ1. Καταγραφή & Χαρτογράφηση Πολιτιστικών Πόρων.**

Η εφαρμογή θα προσφέρει υποδομές και διεπαφή για την καταγραφή και χαρτογράφηση πολιτιστικών πόρων για το Δήμο Κοζάνης. Οι πολιτιστικοί πόροι διακρίνονται σε υλικούς και μη και περιλαμβάνουν:

- Στοιχεία πολιτιστικής κληρονομιάς: Μνημεία, Αρχαιολογικοί Χώροι, Έργα τέχνης, αλλά και άυλα στοιχεία όπως ιστορία, παραδόσεις, μουσικές και τραγούδια
- Υποδομές και χώρους (αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, μουσεία, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, γκαλερί, κ.ο.κ.)
- Φυσικό πλούτο
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις
- Πολιτιστικούς οργανισμούς
- Τοπική πολιτιστική βιομηχανία, που περιλαμβάνει επαγγελματίες, επιχειρήσεις, συνεταιρισμούς και άλλες μορφές οικονομικής οργάνωσης που ασχολούνται με τομείς οικονομικής δραστηριότητας όπως η φωτογραφία, η αρχιτεκτονική, graphic design, διαφήμιση, ραδιόφωνο & τηλεόραση, εμπορία τέχνης, βιβλιοπωλεία κλπ

Παράλληλα, η εφαρμογή αυτή θα υποστηρίζει καταγραφή και σχετικής τουριστικής πληροφορίας (καταλύματα, χώροι εστίασης κλπ).

Η χαρτογράφηση θα περιλαμβάνει την απόδοση geotags και θα αξιοποιεί το υφιστάμενο γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών (GIS). Η υπηρεσία αυτή επιτρέπει σε μέλη της ομάδας πολιτιστικού σχεδιασμού την επιλογή και καταχώρηση πολιτιστικών πόρων και στην ομάδα διαχείρισης περιεχομένου και εφαρμογών την χαρτογράφηση των πόρων αυτών.

## **Υ2. Συμμετοχική τεκμηρίωση και δημιουργία πολιτιστικού αποθεματικού**

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την τεκμηρίωση των καταλογογραφημένων πολιτιστικών πόρων συλλογών και πολιτιστικού αποθέματος. Η εφαρμογή θα λειτουργεί συνεργατικά από πολλά άτομα όπως εξειδικευμένοι χρήστες του συστήματος (domain experts) αλλά και σε πολίτες στους οποίους έχει αναγνωριστεί ειδικός ρόλος.

Η εφαρμογή θα αξιοποιεί εργαλεία συνεργατικής παραγωγής και αξιολόγησης περιεχομένου για κείμενο και πολυμέσα αλλά και εργαλεία καταγραφής γνώσης (knowledge acquisition) για τη δημιουργία και εκμετάλλευση ταξονομιών (taxonomies) και την απόδοση πλούσιων σημασιολογικών μεταδεδομένων στο καταλογογραφημένο περιεχόμενο.

Για την πληρέστερη και πλέον αξιόπιστη τεκμηρίωση του τοπικού πολιτιστικού κεφαλαίου, η υπηρεσία αυτή θα είναι ανοιχτή σε τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς, κατοίκους και ευρύ κοινό, ώστε όλοι να συμβάλλουν στην καταχώρηση πληροφορίας. Για το λόγο αυτό η εφαρμογή θα υποστηρίζει πλήρως την ανάπτυξη ρόλων οι οποίοι μπορούν να δημιουργούνται με λεπτομερή διαχείριση δικαιωμάτων έως το επίπεδο της εγγραφής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει το σύστημα διαχείρισης δικαιωμάτων και το προϊόν διαχείρισης και δημιουργίας ρόλων σε συνεργατικό περιβάλλον και να τεκμηριώσει μέσα από παραδείγματα τη συνάφεια με το παρόν έργο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την πρότυπη βάση για την σημασιολογική ενοποίηση των αντικειμένων των ψηφιακών συλλογών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο για την τεκμηρίωση πολιτιστικού αποθέματος CIDOC-CRM (CIDOC Conceptual Reference Model).

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει ανοιχτά δημόσια πρότυπα ανταλλαγής πολιτιστικού περιεχομένου προκειμένου

1. να ενσωματώνει πολιτιστικό περιεχόμενο που υπάρχει ήδη στο Δήμο και σε φορείς της περιοχής σαν αποτέλεσμα άλλων συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων τεκμηρίωσης και καταγραφής του πολιτιστικού αποθέματος.
2. Να παρέχει τεκμηρίωση και πολιτιστικό απόθεμα σε συστήματα τρίτων (π.χ. Europeana)

Το σύστημα θα υποστηρίζει πολυγλωσσικότητα και θα διαθέτει εργαλεία εύκολης μεταφοράς από γλώσσα σε γλώσσα με χρήση κατάλληλων εργαλείων (π.χ. καταχωρήσεις μέσω ταξονομιών με μεταφρασμένα ισοδύναμα, προετοιμασία καρτέλας άλλης γλώσσας μέσω αυτόματης μετάφρασης κλπ). Το σύστημα θα παραδοθεί με τουλάχιστον δύο γλώσσες ήτοι Ελληνικά και Αγγλικά.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Η εφαρμογή θα προβλέπει πρόσβαση σε εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής πολιτιστικής οικονομίας, καθώς και μεμονωμένους παραγωγούς – διαχειριστές τέχνης και πολιτισμού (καλλιτέχνες, ιδιώτες συλλέκτες, κλπ). Η εφαρμογή πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές τεκμηρίωσης και προβολής του έργου των φορέων αυτών και των καλλιτεχνών- δημιουργών. Το σύστημα θα επιτρέπει την καταχώρηση και τεκμηρίωση συλλογών, έργων και γενικά αποθέματος αλλά και τη διαμόρφωση σελίδας προβολής για κάθε φορέα ή δημιουργό που μετέχει. Το καταχωρημένο υλικό θα μπορεί να προβάλλεται τόσο ως τμήμα της ατομικής ιστοσελίδας του φορέα ή του δημιουργού όσο και ως μέρος του πολιτιστικού αποθέματος του Δήμου.

Εκτός των άλλων, η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει και τις παρακάτω λειτουργίες:

- Διαχείριση πολυμεσικού περιεχομένου, δημιουργού, τεχνικών χαρακτηριστικών, πνευματικών δικαιωμάτων και απόδοση geo-tags στο περιεχόμενο αυτό. Με τον τρόπο αυτό, το γεωγραφικά σημασμένο περιεχόμενο είναι διαθέσιμο σε location aware υπηρεσίες.
- Δημιουργία και διαχείριση τρισδιάστατων εικονικών μοντέλων κτιρίων και μνημείων, σε μορφή που να αξιοποιείται άμεσα από διαδικτυακά γεωγραφικά συστήματα, όπως το Google Earth και διασύνδεση των μοντέλων αυτών με την υπόλοιπη πληροφορία.
- Διαχείριση videos και τρισδιάστατων εικονικών περιηγήσεων με φωτογραφικές απεικονίσεις (διαδραστικά πανοράματα) για την πολιτιστική προβολή της περιοχής
- Διαχείριση και τεκμηρίωση προφορικών ιστοριών και παραδόσεων
- Διαχείριση και τεκμηρίωση συλλογών και αντικειμένων με τήρηση των διεθνών προδιαγραφών.
- Διαχείριση χώρων στους οποίους πραγματοποιούνται πολιτιστικές εκδηλώσεις, με στόχο την υποστήριξη λειτουργιών ηλεκτρονικών κρατήσεων για τις εκδηλώσεις αυτές (λ.χ. καταγραφή χωρητικότητας, διάταξη θέσεων, κλπ).

### **Υ3. Τεκμηρίωση συμπληρωματικών τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών**

Η εφαρμογή θα επιτρέπει τη συγκέντρωση πληροφορίας τουριστικού χαρακτήρα. Θα αποσκοπεί στο συνδυασμό της πολιτιστικής πληροφορίας που διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα με χρηστικού χαρακτήρα τουριστική πληροφορία που περιλαμβάνει:

- Επιχειρήσεις που παρέχουν τουριστικές υπηρεσίες (διαμονή – σίτιση)
- Τρόπους μετάβασης στο Δήμο από το σημείο στο οποίο βρίσκεται ο πιθανός επισκέπτης
- Τρόπους μετακίνησης και χώρους στάθμευσης εντός του Δήμου, ιδιαίτερα κοντά σε σημεία που σχετίζονται με χαρτογραφημένους πολιτιστικούς πόρους

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Για την παροχή της πληροφορίας αυτής, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό σε εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής τουριστικής οικονομίας (ξενοδοχεία, μεταφορές και σίτιση).

Η εφαρμογή θα επιτρέπει την καταχώρηση πληροφοριών (MDS - Minimum Data Set) για πόρους τουριστικής υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων στοιχείων γεωγραφικού προσδιορισμού. Η πληροφορία θα μπορεί να καταχωρηθεί από τις υπηρεσίες του Δήμου ή από συνεργαζόμενο φορέα ή από εκπροσώπους και στελέχη της τοπικής τουριστικής οικονομίας.

Στην προβολή το σύστημα θα κάνει χρήση των καταχωρημένων πληροφοριών σε συνδυασμό με την προβολή της τουριστικής πληροφορίας εκμεταλλευόμενο τη γεωγραφική πληροφορία αλλά και πληροφορίες δραστηριοτήτων που έχουν καταχωρηθεί (π.χ. ένα ξενοδοχείο διοργανώνει επισκέψεις σε κάποιο χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος όπως μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι κλπ, ή διοργανώνει μετάβαση σε κάποια πολιτιστική εκδήλωση όπως φεστιβάλ κλπ ή προσφέρει ειδικές τιμές σε συνδυασμό με εισιτήρια σε χώρους ή εκδηλώσεις).

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαχειρίζεται πληροφορίες αυτής της μορφής και να προβάλλει αυτές τις πληροφορίες μαζί με την προβολή του πολιτιστικού αποθέματος.

**Υ5. Υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα (πολιτιστικό portal)**

Η εφαρμογή θα παρέχει πρόσβαση στο σύνολο της καταλογογραφημένης και τεκμηριωμένης πληροφορίας η οποία αφορά πολιτιστικούς πόρους, όπως αυτή καταγράφεται και τεκμηριώνεται μέσα από τις υπηρεσίες Υ1 και Υ2. Η πρόσβαση δίνεται κατ' ελάχιστο μέσα από:

- Πλοήγηση σε ταξινομήσεις και καταλόγους πολιτιστικών πόρων
- Πλοήγηση σε χάρτη που χαρτογραφεί το σύνολο των τεκμηριωμένων πολιτιστικών πόρων
- Προβολή επίκαιρου περιεχομένου με τη μορφή ανακοινώσεων – ειδήσεων
- Ειδικές θεματικές ενότητες ενημέρωσης πάνω σε δράσεις που αναλαμβάνει ο δήμος στο πλαίσιο του έργου για ομάδες πολιτών (λ.χ. παιδιά – ηλικιωμένοι)
- Δυνατότητα ζωντανής μετάδοσης εκδηλώσεων από το διαδίκτυο. Ο πολίτης που εμποδίζεται να συμμετέχει, είτε λόγω απόστασης, είτε λόγω προσωπικών δυσκολιών (οικονομικές δυσκολίες, προβλήματα υγείας, κ.ά.) θα είναι σε θέση να παρακολουθήσει και να συμμετέχει σε εκδηλώσεις. Επιλεγμένο υλικό της μετάδοσης θα αρχειοθετείται μέσα από τις δυνατότητες διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος, συντελώντας στην αύξηση του

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

πολιτιστικού αποθέματος, και θα διατίθεται όπως και η υπόλοιπη πολυμεσική πληροφορία.

Οι υπηρεσίες πρόσβασης θα οργανωθούν μέσα από το πολιτιστικό portal του Δήμου.

### **Υ7. Υπηρεσίες διάχυσης μέσα από κανάλια διαδικτυακής πρόσβασης**

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την πρόσβαση στο ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα και τις υπηρεσίες που περιγράφονται για το πολιτιστικό Portal του Δήμου, μέσα από διαδικτυακά κανάλια διάθεσης περιεχομένου, υλοποιώντας:

- Διασύνδεση με ευρωπαϊκά συστήματα (Europeana) μέσω ΥΠΠΟΤ για προβολή πολιτιστικού αποθέματος, μέσα από την υποστήριξη κοινών προτύπων και διαδικασιών εξαγωγής στα απαιτούμενα formats. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να εξάγει πληροφορία η οποία να ενσωματώνεται σε Ευρωπαϊκά συστήματα προβολής πολιτιστικής κληρονομιάς.

- Διάθεση περιεχομένου μέσω δημοφιλών συστημάτων αναζήτησης και πρόσβασης στην πληροφορία. Χαρακτηριστικό παράδειγμα τέτοιου συστήματος είναι η διαδικτυακή εγκυκλοπαίδεια Wikipedia. Το πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει την αυτόματη καταχώρηση στη Wikipedia ή/και σε άλλους αντίστοιχους διαδικτυακούς τόπους επιλεγμένου περιεχομένου που καταγράφεται και τεκμηριώνεται με τις υπηρεσίες Υ1 και Υ2.

- Αξιοποίηση social networking εργαλείων (facebook, tweeter) με έμφαση σε αντίστοιχα sites που διαχειρίζονται γεωγραφικά σημασμένη πληροφορία όπως το Foursquare. Στα εργαλεία αυτά θα πρέπει να προβάλλεται επίκαιρη πληροφορία και πληροφορία γεωγραφικά σημασμένη.

- Διάθεση μέσω δημοφιλών συστημάτων που διαχειρίζονται και διαθέτουν γεωγραφικά σημασμένη πολυμεσική και άλλη πληροφορία (Google Maps, Panoramio, Bing Maps). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην προβολή τρισδιάστατων μοντέλων ιστορικών κτιρίων του Δήμου μέσα από το Google Earth.

Μέσα από την υπηρεσία αυτή εξυπηρετείται ένας βασικός τεχνικός στόχος της ενιαίας διαχείρισης και ταυτόχρονα πολλαπλής, πολυκαναλικής διάθεσης του περιεχομένου.

### **A9.2 Εφαρμογή κρατήσεων και πληρωμών**

Η εφαρμογή διαχειρίζεται την πραγματοποίηση ηλεκτρονικών κρατήσεων και ηλεκτρονικών πληρωμών (Υ6) για συμμετοχή σε εκδηλώσεις και χρήση

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

κοινόχρηστων εγκαταστάσεων. Υλοποιείται μέσα από τις παρακάτω λειτουργίες:

- Κράτηση και πληρωμή θέσεων.  
Στόχος της λειτουργίας αυτής είναι η κράτηση θέσης για συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το δήμο ή από τρίτους φορείς. Οι εκδηλώσεις αυτές περιλαμβάνουν συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, ομιλίες – παρουσιάσεις, κ.ο.κ. Οι κρατήσεις μπορεί να γίνονται μεμονωμένα ή και ομαδικά (λ.χ. σχολεία). Επέκταση της λειτουργίας αυτής είναι και ο προγραμματισμός επισκέψεων σχολείων ή άλλων φορέων σε αρχαιολογικούς χώρους με ξενάγηση από τον φορέα διαχείρισης του χώρου. Τέλος, η υπηρεσία αυτή επιτρέπει και την ηλεκτρονική πληρωμή εισιτηρίου για εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος ή τρίτοι φορείς, με την είσπραξη και εκκαθάριση να γίνεται από το Δήμο.
- Προγραμματισμός και κράτηση χρήσης εγκαταστάσεων  
Στόχος της λειτουργίας αυτής είναι η βελτίωση της πρόσβασης πολιτών στις αθλητικές και πολιτιστικές υποδομές του Δήμου. Αφορά σε προγραμματισμό και κράτηση χρήσης αθλητικών / πολιτιστικών εγκαταστάσεων, από ιδιώτες ή φορείς (λ.χ. συλλόγους). Η υπηρεσία αυτή δίνει τη δυνατότητα σε μεμονωμένους πολίτες ή σε οργανωμένες ομάδες (αθλητικοί σύλλογοι, σχολεία, κλπ), κράτησης κοινόχρηστων αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του Δήμου. Οι εγκαταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν γήπεδα ποδοσφαίρου, κλειστά γυμναστήρια, κολυμβητήριο, χώρο πολλαπλών εκδηλώσεων (Κοβεντάρειο), αίθουσα Τέχνης, υπαίθριο δημοτικό θέατρο Κοζάνης, αμφιθέατρο Ποντοκώμης κλπ.

Μέσα από την υπηρεσία κρατήσεων, ο δημότης ή η ομάδα δημοτών παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα χώρων και αιτείται τη χρήση τους για συγκεκριμένη ημερομηνία, ώρα και διάρκεια. Η διαχείριση της υπηρεσίας κρατήσεων και η έγκριση διάθεσης γίνεται ανά χώρο από τον αρμόδιο φορέα λειτουργίας του χώρου αυτού.

Η υπηρεσία κρατήσεων θα αξιοποιεί πληροφορία που έχει καταγραφεί μέσα από την υπηρεσία Υ2, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Η διαχείριση των κρατήσεων και πληρωμών θα πραγματοποιείται μέσα από ειδική εφαρμογή από τον φορέα που οργανώνει την εκδήλωση ή διαχειρίζεται το χώρο. Έτσι, το σύστημα αυτό θα διατεθεί και σε άλλους πλην του δήμου διοργανωτές εκδηλώσεων, για τη συμμετοχή στις οποίες απαιτείται κράτηση θέσης, με ή χωρίς πληρωμή.

### **A9.3 Εφαρμογή Πολιτιστικών διαδρομών (itinerary planner)**

Η εφαρμογή θα επιτρέπει συνδυασμένη πρόσβαση στην τουριστική και πολιτιστική πληροφορία που διαχειρίζεται το σύστημα. Απευθύνεται στον πιθανό επισκέπτη της περιοχής. Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες:

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Προτάσεις διαδρομών με βάση πολιτιστικά αξιοθέατα, όπως αυτά έχουν χαρτογραφηθεί από την υπηρεσία Υ1 του προτεινόμενου συστήματος
- Προτάσεις επίσκεψης με έμφαση σε πολιτιστικές εκδηλώσεις. Έμφαση δίνεται στις εκδηλώσεις του Κοζανίτικου καρναβαλιού που είναι εξαιρετικά δημοφιλές σε ολόκληρη την Κεντρική και Δυτική Μακεδονία. Ταυτόχρονα, προβάλλει και άλλες, λιγότερο γνωστές εκδηλώσεις, όπως είναι τα Λασσάνεια, τα Ελίμεια, τα Αιανιώτικα και εκδηλώσεις στο αμφιθέατρο Ποντοκώμης. Και στις δυο περιπτώσεις, μέσα από ειδικό εργαλείο, ο πιθανός επισκέπτης μπορεί να προγραμματίσει το ταξίδι του επιλέγοντας μέρη που θέλει να επισκεφθεί και εκδηλώσεις που θέλει να συμμετάσχει. Παράλληλα, θα μπορεί να σχεδιάσει τη μετάβασή του στο Δήμο, τη διαμονή του καθώς και τη μετακίνησή του σε σημεία ενδιαφέροντος. Το σύστημα θα περιλαμβάνει αποτύπωση σε χάρτη όλων των παραπάνω καθώς και δυνατότητα λήψης οδηγιών μετάβασης από συγκεκριμένο σημείο σε σημείο ενδιαφέροντος. Το τελικό αποτέλεσμα του σχεδιασμού θα είναι ο συνδυασμός ενός ημερολογίου και ενός χάρτη, όπου θα σημειώνονται σημεία ενδιαφέροντος, διαδρομές και προγραμματισμένες ημερομηνίες επίσκεψης.

#### **A9.4 Εφαρμογή Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη**

Η εφαρμογή αυτή υποστηρίζει τον επισκέπτη του Δήμου Κοζάνης κατά τη διάρκεια της επίσκεψής του. Προσφέρει πρόσβαση στην πολιτιστική και συμπληρωματική τουριστική πληροφορία μέσα από φορητές συσκευές (smart phones) και επιλεγμένους σταθερούς σταθμούς (info kiosks).

Πιο συγκεκριμένα:

Μέσα από τα info kiosks που θα εγκατασταθούν σε σταθμούς της Εγνατίας Οδού και στο κέντρο της πόλης, ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στην υπηρεσία πολιτιστικών διαδρομών (Υ9) που περιγράφηκε παραπάνω καθώς και δυνατότητα εγκατάστασης κατάλληλης εφαρμογής στη φορητή του συσκευή.

Χρησιμοποιώντας τη φορητή του συσκευή και έχοντας εγκαταστήσει την κατάλληλη εφαρμογή, ο επισκέπτης θα μπορεί:

- Να ακολουθεί προγραμματισμένη περιήγηση σε αξιοθέατα του Δήμου
- Να βλέπει σημεία ενδιαφέροντος σε μικρή απόσταση από το σημείο που βρίσκεται και εκτενείς πληροφορίες για τα σημεία αυτά, τόσο ουσίας, όσο και χρηστικές (λ.χ. ωράρια εργασίας).
- Να παίρνει οδηγίες μετάβασης από ένα σημείο σε ένα άλλο
- Να λαμβάνει πληροφορία σε πραγματικό χρόνο για διαθεσιμότητα θέσεων στάθμευσης στο δήμο, αξιοποιώντας πληροφορία που διαχειρίζεται υφιστάμενο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης χώρων στάθμευσης του Δήμου.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Για την ικανοποίηση των παραπάνω λειτουργιών θα αναπτυχθούν ειδικές εφαρμογές για τις δημοφιλέστερες φορητές συσκευές (iPhone, Android, Windows Mobile). Οι εφαρμογές αυτές θα συνδέονται στο διαδίκτυο μέσω των ασύρματων σημείων πρόσβασης που εγκαθιστά ο Δήμος ή, αν τέτοια σύνδεση δεν είναι διαθέσιμη, μέσω δικτύου κινητής τηλεφωνίας. Προϋπόθεση για την εκτέλεση των εφαρμογών αυτών είναι ο εξοπλισμός της φορητής συσκευής να περιλαμβάνει και σύστημα GPS.

### **A9.5 Εφαρμογή υποστήριξης συνεργασίας και αξιολόγησης**

Πρόκειται για σύστημα MIS που απευθύνονται στους υπεύθυνους πολιτιστικού σχεδιασμού με στόχο την αποδοτική λειτουργία της ομάδας σχεδιασμού, την αποτελεσματική συνεργασία της με χρήστες από τις υπόλοιπες κατηγορίες και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του έργου και των δράσεων που αυτό περιλαμβάνει.

Οι MIS υπηρεσίες που προβλέπονται για το προτεινόμενο έργο είναι:

- Υπηρεσίες υποστήριξης συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας σχεδιασμού αλλά και άλλων χρηστών του συστήματος. Ειδικό βάρος δίνεται στην υποστήριξη διαδικασιών δημοσιότητας και ελέγχου του δημοτικού πολιτιστικού σχεδιασμού και στον εξοπλισμό ομάδων εργασίας με υποδομές τηλεργασίας.
- Υπηρεσίες μέτρησης χρήσης και αξιολόγησης δράσεων μέσω του συστήματος από εξουσιοδοτημένους χρήστες

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συνδέεται στενά με τα συστήματα ηλεκτρονικής κοινότητας και τηλεσυνεργασίας του Δήμου Κοζάνης και να αξιοποιεί υπηρεσίες των τελευταίων, προσθέτοντας λειτουργικότητα, αν αυτή λείπει.

### **A10. Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

Το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Οι λειτουργίες που θα αναπτυχθούν να είναι συμβατές με αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα (αναφέρονται αναλυτικά στη παράγραφο 0)
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση να χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες εφαρμογών διαδικτύου και διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης λογισμικού και διασφάλισης ποιότητας.
- Η ανάπτυξη του λογισμικού αλλά και η επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού (hardware) να γίνει με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητα των δεδομένων.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Για λόγους ευχρηστίας θα πρέπει να διασφαλίζεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό η πρόσβαση του χρήστη στις λειτουργίες και τις επιλογές των εφαρμογών τόσο με τη χρήση mouse όσο και με τη χρήση του πληκτρολογίου με τη μορφή των shortcut keys.
- Να παρέχεται εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής και αρχεία βοήθειας (on-line help) στην ελληνική γλώσσα, ώστε να καλύπτονται όλες οι λειτουργίες και διεργασίες τόσο της εφαρμογής όσο και της πλατφόρμας διαχείρισης, ανάπτυξης και τροποποίησης.
- Σε όλες τις εφαρμογές να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα (στα μηνύματα, τις επιλογές των μενού, κοκ), με την ελληνική γλώσσα να είναι η προεπιλεγμένη.
- Η πλατφόρμα ανάπτυξης και λειτουργίας θα είναι ενιαία για όλα τα υποσυστήματα (πλήν των δορυφορικών εφαρμογών για κινητά) και πρέπει να είναι διεθνώς αναγνωρισμένη ως πλατφόρμα ανάπτυξης και λειτουργίας εφαρμογών νέφους (να υπάρχει μία τουλάχιστον διεθνής αναφορά)

Σημειώνεται ότι οι τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, οι πρακτικές και οι μεθοδολογίες, τα υποδείγματα ενδιάμεσων περιβαλλόντων λογισμικού και προτύπων κλπ που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του παρόντος έργου, θα λάβουν υπόψη τους τα αποτελέσματα της μελέτης εφαρμογής που θα υλοποιηθεί στην πρώτη φάση του παρόντος υποέργου όπως αναλύεται στη μεθοδολογία υλοποίησης.

Επιπλέον υλοποιούνται οι ακόλουθες υποστηρικτικές οριζόντιες εφαρμογές:

1. Εφαρμογή διαχείρισης εγγράφων
2. Εφαρμογή διαχείρισης επικοινωνίας
3. Εφαρμογή διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με τις υπάρχουσες εφαρμογές του Δήμου Κοζάνης.

### **A10.1 Εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακών αντικειμένων**

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την διαχείριση ψηφιακών αντικειμένων δηλαδή τεκμηρίων και ψηφιακών αποτυπώσεων εικόνας, βίντεο, ήχου και γενικώς πολυμεσικών ψηφιακών αρχείων.

Η εφαρμογή πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές:

- Δυνατότητα διαχείρισης (αποθήκευσης / ανάκτησης / επισκόπησης) οποιουδήποτε τύπου εγγράφου. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει

Σελίδα 54 από 171



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

στη προσφορά του το μέγιστο μέγεθος εγγράφου που υποστηρίζεται. (Να αναφερθεί εάν υπάρχει περιορισμός τύπου ή μεγέθους από το προσφερόμενο σύστημα)

- Ενσωματωμένο σύστημα διαχείρισης (αποθήκευσης / ανάκτησης / επισκόπησης) στοιχείων δημιουργού, τεχνικών χαρακτηριστικών (π.χ. τύπος, κατασκευαστής και μοντέλο φωτογραφικής μηχανής, ανάλυση λήψης κλπ) και πνευματικών δικαιωμάτων.
- Ενσωματωμένο σύστημα διαχείρισης ροής εργασιών για τη δρομολόγηση ψηφιακών εγγράφων.
- Διαχείριση δικαιωμάτων (ανά χρήστη, ανά έγγραφο, ανά υπηρεσία/δυνατότητα ή/και ανά ομάδες χρηστών, εγγράφων κλπ.),
  - Απλής πρόσβασης/ανάγνωσης
  - Εγγραφής/δημιουργίας
  - Τροποποίησης/διαγραφής κ.α.
- Εκχώρηση δικαιωμάτων ανάλογα με θέση εργασίας όπως για παράδειγμα συγγραφέας εγγράφων, χρήστης υπεύθυνος για την έγκριση των προς έκδοση εγγράφων, κτλ.
- Υποστήριξη Fail Over & Load Balancing
- Διαχείριση εγγράφων που λαμβάνονται ή αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεομοιοτυπίας (fax), αρχείων σε διάφορες μορφές (τουλάχιστον PDF, postscript, ODF, MS-Word, MS-Excel, Rich Text Format), μέσω ενεργών εντύπων ιστοσελίδων (web forms) καθώς και αρχείων πολυμέσων των μορφών:

<b>Τύποι αρχείων μουσικής (μορφή)</b>	<b>Επεκτάσεις ονόματος αρχείων</b>
CD ήχου	.cda
Αρχεία Windows Media Audio	.asx, .wm, .wma και .wmx
Αρχεία ήχου Windows	.wav
Αρχεία ήχου MP3	.mp3 και .m3u
Αρχεία ήχου OGG VORBIS	.ogg
<b>Τύποι αρχείων βίντεο (μορφή)</b>	<b>Επεκτάσεις ονόματος αρχείων</b>
Αρχεία πολυμέσων Windows	.wm και .asf
Αρχεία Windows Media Video	.wmv
Αρχεία βίντεο Windows	.avi

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Αρχεία βίντεο OGG Theora	.ogg
Αρχείο Microsoft Recorded TV Show	.dvr-ms
Αρχεία ταινίας	.mpeg, .mpg, .mpe, .m1v, .mp2 και .mpv2
<b>Τύποι αρχείων εικόνας (μορφή)</b>	<b>Επεκτάσεις ονόματος αρχείων</b>
Αρχεία JPEG (Joint Photographic Experts Group)	.jpg και .jpeg
Αρχεία Tagged Image File Format (TIFF)	.tif και .tiff
Αρχεία Graphics Interchange Format (GIF)	.gif
Αρχεία bitmap	.bmp
Αρχεία Windows Metafile	.wmf
Αρχεία Portable Network Graphics (PNG)	.png

- Δυνατότητα αποθήκευσης των εγγράφων εκτός της βάσης δεδομένων στην αρχική τους μορφή (native format)
- Δυνατότητα αρχειοθέτησης των παραγομένων πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές (word processing, spreadsheet, image, multimedia, cad cam, e-mail ).
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής εγγράφων στο σύστημα
- Δυνατότητα υποστήριξης καταγραφής διαφορετικών εκδόσεων (versions) των εγγράφων χωρίς μέγιστο αριθμό υποστηριζόμενων εκδόσεων.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της ιστορίας του κάθε εγγράφου.
- Δυνατότητα τροποποίησης παραμέτρων που αφορούν τις εκδόσεις (versions).
- Πρόσβαση ή μη σε προηγούμενες εκδόσεις
- Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών λέξεων-κλειδίων (keywords) για κάθε έγγραφο
- Δυνατότητα καθορισμού και επιλογής οθονών διαχείρισης εγγράφων σε επίπεδο ομάδας χρηστών & εφαρμογής.
- Δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστων φακέλων εγγράφων και απεριόριστων υποφακέλων σε κάθε φάκελο. Κάθε

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

φάκελος/υποφάκελος θα μπορεί να περιέχει έγγραφα διαφόρων τύπων.

- Παροχή δυνατότητας σε χρήστες που δεν έχουν κάποιες εφαρμογές εγκατεστημένες στον υπολογιστή τους (MS word, excel, PowerPoint ή αντίστοιχα), να έχουν πρόσβαση σε έγγραφα τα οποία είναι δημιουργημένα με αυτές τις εφαρμογές (μέσω native viewers).
- Εισαγωγή εγγράφων άμεσα από τους σταθμούς εισαγωγής μέσω σαρωτών εικόνας (scanners)
- Μηχανισμός σάρωσης με δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) κειμένων.
- Υποστήριξη σάρωσης με βάση πρότυπα όπως TWAIN ή ISIS (Image and Scanner Interface Specification) ή ισοδύναμα
- Δυνατότητα σάρωσης εγγράφων μιας ή περισσότερων σελίδων και δημιουργίας ενός αρχείου με πολλές σελίδες
- Το κάθε ψηφιοποιημένο έγγραφο μπορεί να αποτελείται από απεριόριστο αριθμό σελίδων.
- Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παρουσίασης στην οθόνη των σαρωμένων εγγράφων.
- Υποστήριξη έγχρωμων εικόνων, διαβαθμίσεων του γκρι καθώς και faxes ή εικόνων bitmap.
- Λειτουργία Thumbnails εγγράφων (δυνατότητα να εμφανίζονται σε μορφή εικονιδίων)
- Δυνατότητα Full - text αναζήτησης στο σύνολο της πληροφορίας (ανεξαρτήτως πεδίου)
- Αναζήτηση σε συγκεκριμένα πεδία χαρακτηριστικά του κειμένου (πχ όνομα, κατηγορία, ημερομηνία, θέμα) καθώς και στα μεταδεδομένα.
- Πλήρης γραμματική αναζήτησης (άλγεβρα σχέσεων και τελεστών αναζήτησης).
- Υποστήριξη τρόπων γρήγορης αναζήτησης με βάση τα έγγραφα που αναζητήθηκαν πιο πρόσφατα
- Δυνατότητα αποθήκευσης για μελλοντική χρήση σεναρίων “γρήγορης αναζήτησης” ανά χρήστη με προκαθορισμένα κριτήρια
- Υποστήριξη πολλών γλωσσών στην αναζήτηση και ταξινόμηση των αποτελεσμάτων

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Το σύστημα παρέχει στο χρήστη διάφορες επιλογές για τη σειρά εμφάνισης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης.
- Δυνατότητα προβολής των περιεχομένων των εγγράφων που έχουν προκύψει από την αναζήτηση και δυνατότητα εκτύπωσής τους (άνοιγμα και εκτύπωση εγγράφου), εφόσον είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή που υποστηρίζει το άνοιγμα του αρχείου.
- Δυνατότητα τοπικής αποθήκευσης των εγγράφων που έχουν ανακτηθεί, ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη.
- Δυνατότητα αποστολής εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Δυνατότητα αναζήτησης εγγράφων με βάση τη ροή εργασιών όπου αυτά χρησιμοποιήθηκαν είτε ως στοιχεία εισόδου ή εξόδου.
- Υποστήριξη λειτουργιών διαχείρισης των δεδομένων του συστήματος αρχειοθέτησης από χρήστες μέσω web, παρέχοντάς τους ασφαλή πρόσβαση σε οποιαδήποτε πληροφορία (έγγραφα, mails, reports κλπ.).
- Υποστήριξη τήρησης ιστορικού αρχείου, με καταγραφή όλων των επεμβάσεων στα αρχεία.
- Υποστήριξη διαδικασιών check in / check out. Παροχή ή μη δυνατότητας χρήσης του εγγράφου που έγινε check out, στους άλλους χρήστες της εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων
- Επιλογή δημιουργίας σημαντικής ή μη έκδοσης, κατά τη διαδικασία του check in .

### **A10.2 Εφαρμογή διαχείρισης επικοινωνίας**

- Βασική λειτουργία της εφαρμογής είναι η αποστολή μηνυμάτων email και SMS, τόσο αυτόματα (βάση γεγονότων) όσο και μετά από αίτημα του διαχειριστή.
- Η εφαρμογή να επιτρέπει τον χρονοπρογραμματισμό αποστολής μηνυμάτων
- Ο διαχειριστής να μπορεί να διαχειρίζεται πλήρως τους ενεργούς λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και τις παραμέτρους αυτόματης αποστολής email.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Ο διαχειριστής να μπορεί να διαχειρίζεται πλήρως τους ενεργούς τηλεφωνικούς αριθμούς καθώς και τις παραμέτρους αυτόματης αποστολής sms
- Ο διαχειριστής θα μπορεί να λαμβάνει στατιστικά στοιχεία χρήσης και διαθέσιμων μηνυμάτων

### **A11. Διασυνδεσιμότητα**

Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών του προτεινόμενου συστήματος που θα αναπτυχθούν.
- Διασυνδεσιμότητα με τις υπηρεσίες και τα δεδομένα του υπάρχοντος συστήματος πληροφόρησης (Δημοτικό Πόρταλ).
- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών με τις Βάσεις Δεδομένων και τις υπάρχουσες εφαρμογές του Δήμου που αναφέρονται στην παρούσα (σύστημα γεωγραφικής πληροφορίας, σύστημα συνεργασίας κλπ).
- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών με εξωτερικά συστήματα, όπως κοινωνικά/επαγγελματικά δίκτυα, εφαρμογές γραφείου
- Διασυνδεσιμότητα με πηγές ή λήπτες πολιτιστικού περιεχομένου

Σε αυτό το πλαίσιο, οι εφαρμογές θα πρέπει να υλοποιηθούν με πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής η οποία θα προσφέρει τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση που απαιτείται για τα τρία παραπάνω επίπεδα διασυνδεσιμότητας. Οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν τις κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services, Java RMI, Enterprise Service Bus ή ισοδυνάμων) , ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο λειτουργίας τους.

Η ακριβής τεχνική και λειτουργική υλοποίηση της παραπάνω διασύνδεσης θα οριστικοποιηθεί στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

### **A12. Διαλειτουργικότητα**

Στην υλοποίηση της παρούσας πράξης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο οι κατευθύνσεις διαλειτουργικότητας που αφορούν τη: α) Διασυνδεσιμότητα (Interconnection), β) την Ολοκλήρωση και διαμόρφωση δεδομένων, γ) την Διαχείριση Περιεχομένου και Metadata , δ) την Πρόσβαση Πληροφοριών. Επιπλέον θα χρησιμοποιηθούν κατ' αποκλειστικότητα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας.

Σημειώνεται ότι η απαίτηση για διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων, ή/και
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα, ή/και
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων.

Ο παρακάτω πίνακας συνοψίζει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας για το υπό προκήρυξη πληροφοριακό σύστημα.

<b>(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που οφείλουν να διαλειτουργούν</b>	<b>Πληροφορίες που ανταλλάσσονται</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
Υποσύστημα σχεδιασμού & τεκμηρίωσης – Δημοφιλή διαδικτυακά κανάλια διανομής περιεχομένου	Τεκμηρίωση πολιτιστικών πόρων	<b>Εξωτερική Διαλειτουργικότητα</b>
Πληροφοριακό Σύστημα – Σύστημα Ηλεκτρονικής Κοινότητας	Στοιχεία Χρήστη, Υπηρεσίες διαβούλευσης	<b>Κάθετη διαλειτουργικότητα</b>
Πληροφοριακό Σύστημα – Σύστημα Τηλεσυνεργασίας	Στοιχεία χρήστη, Υπηρεσίες τηλεσυνεργασίας	<b>Κάθετη διαλειτουργικότητα</b>
Υποσύστημα πολιτιστικών	Τεκμηρίωση	<b>Οριζόντια</b>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

διαδρομών – Εφαρμογές φορητών συσκευών και συστημάτων πληροφόρησης (Infokiosks)	πολιτιστικών πόρων – Τεκμηρίωση τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών	<b>διαλειτουργικότητα</b>
---	--	---------------------------

### **Εξωτερική Διαλειτουργικότητα:**

Η κύρια απαίτηση εξωτερικής διαλειτουργικότητας για το ΠΣ είναι η δυνατότητά του να δημοσιεύει πληροφορία που διαχειρίζεται τόσο στο αποθετήριο πολιτιστικού αποθέματος του Ελληνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) όσο και μέσα από δημοφιλή διαδικτυακά κανάλια διανομής πληροφορίας όπως είναι τα: Europeana, Wikipedia, GoogleMaps, GoogleEarth, Google Maps, Google Earth, Wikipedia, Panoramio, Flickr, Facebook, Twitter, Youtube, Vimeo, Europeana. Τεχνικά, η απαίτηση αυτή θα πρέπει να καλυφθεί με την υποστήριξη του πρωτοκόλλου OAI-PMH όσο και γενικά των APIs των συστημάτων αυτών από το ΠΣ και συγκεκριμένα από την ΛΕ6 (Μηχανισμός διασύνδεσης και διεπαφές με τρίτα συστήματα).

### **Κάθετη Διαλειτουργικότητα**

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί υφιστάμενες υποδομές για την υλοποίηση λειτουργιών του που έχουν να κάνουν με:

- Υποστήριξη διαδικασιών διαβούλευσης για τη χάραξη και παρακολούθηση δράσεων πολιτιστικού σχεδιασμού.
- Υποστήριξη συνεργασίας από απόσταση μεταξύ μελών της ομάδας σχεδιασμού
- Υποστήριξη συνεργασίας από απόσταση μελών της ομάδας διαχείρισης περιεχομένου μεταξύ τους αλλά και με συμμετοχούς – παραγωγούς πληροφορίας

Για την κάλυψη της πρώτης απαίτησης, το ΠΣ θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα ηλεκτρονικής κοινότητας του Δήμου Κοζάνης. Για την κάλυψη των δυο τελευταίων απαιτήσεων το ΠΣ θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα τηλεσυνεργασίας του Δήμου. Η διαλειτουργικότητα και στις δυο περιπτώσεις αφορά στοιχεία χρηστών (ολοκλήρωση σε επίπεδο διαχείρισης και πιστοποίησης χρήστη) και αξιοποίηση λειτουργιών μέσω web services.

### **Οριζόντια Διαλειτουργικότητα**

Όπως φαίνεται και από το διάγραμμα της λογικής αρχιτεκτονικής, κορμός του συστήματος είναι το υποσύστημα πολιτιστικού σχεδιασμού και συνεργατικής



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

τεκμηρίωσης. Το υποσύστημα αυτό παρέχει υποδομές καταγραφής και τεκμηρίωσης του πολιτιστικού αποθεματικού και των συμπληρωματικών τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών. Το περιεχόμενο αυτό φτάνει στους τελικούς χρήστες μέσα από τέσσερα διαφορετικά υποσυστήματα:

- Διαδικτυακή Πύλη παρέχει με συμβατικό τρόπο πρόσβαση στο πολιτιστικό αποθεματικό σε χρήστες του διαδικτύου
- Υποσύστημα υποστήριξης πολιτιστικών διαδρομών, ο οποίος αποτελεί «σημείο πρόσβαση» τόσο για τις φορητές συσκευές όσο και για τα συστήματα πληροφόρησης (infokiosks)
- Μηχανισμό διασύνδεσης με τρίτα συστήματα, ο οποίος προωθεί την πολιτιστική / τουριστική πληροφορία σε δημοφιλή διαδικτυακά κανάλια διανομής περιεχομένου

Η διαλειτουργία των παραπάνω συστημάτων γίνεται με συμβατικό τρόπο, μέσω μεθόδων ολοκλήρωσης (συμβατικών κλήσεων βιβλιοθήκης - API calls). Εξαίρεση αποτελεί η επικοινωνία του συστήματος υποστήριξης πολιτιστικών διαδρομών με τις εφαρμογές φορητών συσκευών και την εφαρμογή στα σταθερά συστήματα πληροφόρησης.

### **A13. Πολυκαναλική προσέγγιση**

Η ύπαρξη πολυκαναλικής προσέγγισης με τη χρήση κινητών τηλεφώνων (sms, bluetooth, wifi), διαδικτύου, διαδραστικών οθονών είναι επιβεβλημένη για την εξασφάλιση τόσο της αμεσότητας όσο και της ενθάρρυνση της συμμετοχικότητας. Λόγω της ιδιαίτερα μεγάλης εισχώρησης των κινητών τηλεφώνων η υποστήριξη των προτύπων και των τεχνολογιών που αυτά υποστηρίζουν παρέχει τη δυνατότητα της συνεχούς τροφοδότησης με στοιχεία καθώς και την μεγαλύτερη διείσδυση, ευκολία και χρήση του έργου. Με αυτόν τον τρόπο καλύπτονται τόσο οι παραδοσιακοί χρήστες του διαδικτύου όσο και οι νεώτεροι χρήστες που χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα, smartphones και netbooks.

Μια άλλη διάσταση διάσταση που το προτεινόμενο έργο εισάγει είναι η πολυκαναλική προσέγγιση στη διάθεση περιεχομένου μέσω διαδικτύου. Πιο συγκεκριμένα, περιεχόμενο που υφίσταται διαχείρισης μέσα από το κατάλληλο υποσύστημα, διατίθεται μέσα από πολλές διαφορετικές υπηρεσίες διάθεσης user generated περιεχομένου, όπως για παράδειγμα τα youtube,

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

flickr, google maps, google earth, Wikipedia, κ.α. Με τον τρόπο αυτό, αυξάνει σημαντικά η ορατότητα της πληροφορίας που διαχειρίζεται το σύστημα και αυξάνει η απόδοση της επένδυσης με την αύξηση του αριθμού των χρηστών της.

Οι βασικοί χρήστες και ωφελούμενοι της προτεινόμενης πράξης είναι πολίτες οι οποίοι ταξιδεύουν στην περιοχή ή περιηγούνται την πόλη. Συνεπώς είναι σημαντική η δυνατότητα απομακρυσμένης και από διαφορετικά μέσα πρόσβασης στις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες και περιεχόμενο.

Με βάση τη παραπάνω διαπίστωση, όπως έχει εκτενώς αναφερθεί στην αναλυτική περιγραφή των ψηφιακών υπηρεσιών, θα αναπτυχθούν οι εφαρμογές έτσι ώστε να διασφαλίζουν εναλλακτικές διαδρομές (πολυκαναλική προσέγγιση) στη πρόσβαση και χρήση των υπηρεσιών. Με την υιοθέτηση των αρχών του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και συγκεκριμένα του WAI/WCAG, επιτυγχάνεται η πρόσβαση του διαδικτυακού τόπου άρα και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και από κινητές πλατφόρμες (mobile) εκτός από σταθερές (desktop).

Ειδικότερα η πρόσβαση στις υπηρεσίες ακολουθεί την εξής κλιμάκωση:

- Πλήρης πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών και περιεχομένου μέσω σταθερού υπολογιστή και χρήση web browser
- Στοχευμένη πρόσβαση σε ψηφιακές υπηρεσίες μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου με τη χρήση mobile web browser και εξειδικευμένων mobile εφαρμογών
- Περιορισμένη πρόσβαση σε ορισμένες υπηρεσίες μέσω κινητού τηλεφώνου, με τη δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων με τη μορφή μηνυμάτων SMS
- Στοχευμένη πρόσβαση σε ψηφιακές υπηρεσίες μέσω σημείων πρόσβασης infokiosks.

Ο παρακάτω πίνακας συνοψίζει τις απαιτήσεις για πολυκαναλική πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΠΣ.

<b>Υπηρεσία</b>	<b>Τρόποι Αλληλεπίδρασης</b>	<b>Τερματικό Πρόσβασης</b>
Υ1 Καταγραφή & Χαρτογράφηση Πολιτιστικών Πόρων.	<i>Web Browser με σύνδεση σε Server του πληροφοριακού συστήματος</i>	<i>PC / Laptop</i>
Υ2 Συμμετοχική τεκμηρίωση πολιτιστικού	<i>Web Browser με σύνδεση σε Server</i>	<i>PC / Laptop</i>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

αποθεματικού	του πληροφοριακού συστήματος	
Υ3 Τεκμηρίωση τουριστικών υποδομών και υπηρεσιών	Web Browser με σύνδεση σε Server του πληροφοριακού συστήματος	PC / Laptop
Υ4 MIS υπηρεσίες για την ομάδα σχεδιασμού	Web Browser με σύνδεση σε Server του πληροφοριακού συστήματος	PC / Laptop
Υ5 Υπηρεσίες πρόσβασης στο πολιτιστικό απόθεμα	Web Browser με σύνδεση στο Portal του πληροφοριακού συστήματος	PC / Laptop
Υ6 Υπηρεσίες κρατήσεων	Web Browser με σύνδεση στο Portal του πληροφοριακού συστήματος	PC / Laptop
Υ6 Υπηρεσίες κρατήσεων	Επιβεβαιώσεις – υπενθυμίσεις μέσω μηνυμάτων SMS	Κινητό τηλέφωνο
Υ7 Υπηρεσίες διάχυσης μέσα από κανάλια διαδικτυακής πρόσβασης	Web Browser με σύνδεση σε δημοφιλής sites στο διαδίκτυο	PC / Laptop
Υ8 Σχεδιασμός ταξιδιού (itinerary planner)	Web Browser με σύνδεση στο Portal του πληροφοριακού συστήματος	PC / Laptop
Υ9 Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη	Ειδική εφαρμογή φορητής συσκευής	Φορητή Συσκευή Επισκέπτη
Υ9 Πολιτιστική – Τουριστική Περιήγηση στην Κοζάνη	Ειδική εφαρμογή Info Kiosk	Σταθμός Πληροφόρησης (Info Kiosk)

## **A15. Ανοιχτά δεδομένα & πρότυπα**

### **A15.1 Ανοιχτά Πρότυπα**

Στο προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα κεντρικό ρόλο παίζει η επικοινωνία του με τρίτα συστήματα, μέσω web services. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, το σύνολο των δεδομένων που τηρούνται από το σύστημα

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

υποστηρίζουν ανοιχτά, δημόσια πρότυπα. Το ίδιο ισχύει και για τις επικοινωνίες μέσω web services. Ο παρακάτω πίνακας συνοψίζει μερικά από τα πρότυπα αυτά.

XML	Επικοινωνία με τρίτα συστήματα
CIDOC-CRM	Διάθεση πολιτιστικής πληροφορίας σε ευρωπαϊκά συστήματα (Europeana)
KML Open Standard	Διάθεση πληροφορίας μέσα από το Google Maps
DAE	Τρισδιάστατες απεικονίσεις κτιρίων για το Google Earth
W3C Web Service Standards	Επικοινωνία με τρίτα συστήματα
JSON & REST	Επικοινωνία με τρίτα συστήματα (λ.χ. Panoramio)
OAI - PMH	Επικοινωνία με αποθετήριο πλτιστικού αποθέματος ΕΚΤ

Με βάση τα παραπάνω η φυσική και λογική αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα έχουν ως βασικό άξονα τη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδου συστήματος το οποίο ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Ειδικότερα θα ακολουθηθούν οι εξής βασικές πρακτικές:

- Αρχιτεκτονική εφαρμογών
  - Αρθρωτή ανάπτυξη των εφαρμογών
  - Υλοποίηση συστήματος βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των πελατών (client tier), το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier) και το επίπεδο των δεδομένων (data tier).
  - Υποστήριξη και συμβατότητα με πολλαπλά λειτουργικά συστήματα όπως Windows, Unix, Linux
  - Εγκατάσταση σε ανοιχτού κώδικα (open source) διακομιστές εφαρμογών, όπως Apache Tomcat, Jboss
  - Επεκτασιμότητα και υποστήριξη μέσω των Web Services
  - Database agnostic πρόσβαση στα δεδομένα
  - Υποστήριξη single sign-on πρόσβασης
  
- Πρότυπα λειτουργίας & συμβατότητα με διεθνή πρότυπα
  - Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των υπολογιστικών συστημάτων.

- AJAX και JSON
  - Ανοικτή πλατφόρμα με υποστήριξη για XML, XSL, REST, RMI, WebDAV
  - OpenSearch specification
  - Portlet Specification JSR-168
  - Web Services for Remote Portlets 1.0 (WSRP)
- Δυνατότητες επέκτασης- Διασφάλιση επένδυσης

Θα ακολουθείται χρήση ανοικτής βαθμιδωτής πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών ώστε να υπάρχει δυνατότητα εύκολης προσθήκης νέων εφαρμογών και προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του οργανισμού. Επιπλέον, η χρήση διεθνών προτύπων ανάπτυξης θα παρέχει ανεξαρτησία από τον προμηθευτή και άρα υψηλό βαθμό διασφάλισης της επένδυσης.

Επίσης θα δοθεί έμφαση στην δυνατότητα που παρέχει το πληροφοριακό σύστημα για την τροποποίηση –επέκταση των εφαρμογών και τη δημιουργία νέων εφαρμογών για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών. Παράδειγμα να μπορούν καταρτισμένοι χρήστες – διαχειριστές της Αναθέτουσας αρχής να :

- Κάνουν χρήση των προγραμματιστικών εργαλείων ανάπτυξης για να τροποποιούν και επεκτείνουν το λογισμικό (δημιουργία νέων οθονών, φορμών, λειτουργικότητας, νέων προτύπων εγγράφων)
- Χρησιμοποιούν διεπαφές ανάπτυξης (API) ώστε να τροποποιούν ή να δημιουργούν νέες εφαρμογές.
- Να κάνουν χρήση εργαλείων διαχείρισης της βάσης δεδομένων ώστε να κάνουν τις απαιτούμενες αλλαγές στη βάση δεδομένων
- Να παρέχουν χρήση του λογισμικού ως υπηρεσία σε τρίτους όπως π.χ. πολιτιστικοί φορείς της περιοχής, ελέγχοντας όλες τις παραμέτρους χρήσης (μέγιστος αριθμός χρηστών φορέα, μέγιστο μέγεθος αποθετηρίου ψηφιακών εγγράφων και τεκμηρίων, διαθέσιμες εφαρμογές, επίπεδο παρέμβασης στην τροποποίηση εφαρμογών από το φορέα κλπ).

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

## **A15.2 Ανοικτά Δεδομένα**

Βασικό στοιχείο του προτεινόμενου έργου αποτελεί η καταγραφή και τεκμηρίωση πολιτιστικών πόρων. Μέρος των πόρων αυτό αποτελούν πολιτιστικά τεκμήρια, μνημεία, αρχαιολογικοί χώροι και γενικά έργα πολιτιστικής δημιουργίας. Η τεκμηρίωση κάποιων από τα έργα αυτά απαιτεί και την εκτέλεση εργασιών ψηφιοποίησης. Η ψηφιοποίηση αυτή λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο του δεύτερου υποέργου. Το υλικό που αρχικά θα ψηφιοποιηθεί περιλαμβάνει οπτικό υλικό για 20 μνημεία, χώρους και μουσεία:

Νεκρόπολη Αιανής	Μουσείο Σύγχρονης Τοπικής Ιστορίας Κοζάνης
Μονή Ιλαρίωνα Αιανής	Σπίτι Λασσάνη – Χαρτοθήκη Κοζάνης
Αρχαία Πόλη Αιανής	Άγιος Νικόλαος Κοζάνης
Ναός Κοίμισης της Θεοτόκου Αιανής	Ναός Αγίου Δημητρίου Κοζάνης
Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής	Αρχοντικό Βούρκα Κοζάνης
Ναός Αγίου Δημητρίου Αιανής	Βιβλιοθήκη Κοζάνης
Μουσείο Μακεδονικού Αγώνα Αιανής	Παλαιοχριστιανική εκκλησία Ακρινής
Αγία Παρασκευή Αιανής	σπηλαιολογική του Αγίου Γεωργίου
Λαογραφικό μουσείο Κοζάνης	Ι.Μ. του Αγίου Ιωάννη του Βαζελώνα
Αρχαιολογικό Μουσείο Κοζάνης	Δημοτικός κήπος

Για κάθε έναν από τους παραπάνω χώρους θα ψηφιοποιηθούν κατά μέσο όρο 50 φωτογραφίες, κάποιες από τις οποίες θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία τρισδιάστατων εικονικών περιηγήσεων. Η τεκμηρίωση του υλικού αυτού θα γίνει αξιοποιώντας την υπηρεσία Υ2 του πληροφοριακού συστήματος που αναπτύσσεται στο υποέργο 1. Τα δεδομένα της τεκμηρίωσης θα είναι συμβατά με το πρότυπο CIDOC CRM και θα πρέπει να διατίθενται μέσω ΟΑΙ-ΡΜΗ στο αποθετήριο πολιτιστικού αποθέματος του ΕΚΤ. Επίσης θα επιχειρηθεί να καταστούν διαθέσιμα σε ευρωπαϊκά συστήματα προβολής πολιτιστικής κληρονομιάς (Athena – Europeana) μέσω σύμπραξης με το ΥΠΠΟΤ. Ψηφιακό υλικό και τεκμηρίωση θα διατίθενται στο public domain με άδεια χρήσης Creative Commons. Άλλωστε, για τη διάθεση περιεχομένου μέσω Wikipedia, μέρος του ψηφιοποιημένου περιεχομένου θα διατίθεται από το Wikimedia Commons.

- Η επιλογή του λογισμικού πακέτου που θα χρησιμοποιηθεί θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλου όγκου δεδομένων χωρίς να μειώνεται η απόδοση του συστήματος.
- Δυνατότητα υποστήριξης XML.
- Δυνατότητα δημοσίευσης των δεδομένων στο WEB.
- Ασφάλεια των δεδομένων.
- Αριθμός μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων.
- Διαθέσιμα εργαλεία για τον σχεδιασμό του σχήματος της βάσης.
- Εργαλεία για τη λήψη backup.
- Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις δεδομένων.

Η γενική φιλοσοφία του συστήματος που θα αναπτυχθεί θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) που διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- την μέσω δικτύων συνεργασία και εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την μεταφερτότητα των εφαρμογών
- την ολοκλήρωση με εφαρμογές τρίτων που ακολουθούν τα standards
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
- μελλοντική υποστήριξη συστημάτων και εφαρμογών

## **A16. Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, η οποία θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία.

Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφαλείας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπονται από τον Φορέα.

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.
- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).
- Προστασία από επιθέσεις με στόχο τη διακοπή της υπηρεσίας (denial of service attacks).

### **A17. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να είναι το οικείο περιβάλλον του διαδικτύου και των διαδικτυακών πυλών, η πρόσβαση στο σύστημα να είναι δυνατή μέσα από οποιονδήποτε web browser χωρίς εγκαταστάσεις στον χρήστη, όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

components) ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής, ενώ υπάρχει ενιαία και συνεπής (consistent) διάταξη των στοιχείων κάθε επιμέρους εφαρμογής ώστε να μην αποπροσανατολίζεται ο χρήστης.

Για την αποθήκευση σε πραγματικό χρόνο, τους χειρισμούς ακόμα και σε μη τελική καταχώρηση φόρμας, να γίνεται αξιοποίηση Ajax φορμών, οι οποίες επιτρέπουν την αποστολή των δεδομένων της φόρμας προς το σύστημα χωρίς την ανάγκη πλήρους επαναφόρτωσης της σελίδας.

Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί καταχώρησης δεδομένων οι οποίοι να διαθέτουν ενδεικτικά τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- την ομαλή συνέχιση της καταχώρησης στοιχείων στο σύστημα από τον χρήστη, καθώς και την αποφυγή διπλών λανθασμένων εγγραφών.
- κατά την εισαγωγή των στοιχείων να γίνονται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι διασταύρωσης ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η συνέπεια των στοιχείων
- να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές σε πεδία φορμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης κατά την εισαγωγή δεδομένων
- να χρησιμοποιούνται στο μέγιστο δυνατό λίστες με δεδομένα που υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων της ΑΑ
- η επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή) δεδομένων να γίνεται από μια κοινή διεπαφή χρήσης και για ομοιομορφία των οθονών αλλά και μεγαλύτερη αξιοπιστία και ευκολία στην εισαγωγή νέων πεδίων στις διαχειριζόμενες οντότητες
- οι εφαρμογές προσφέρουν έλεγχο εισαγωγής δεδομένων (αξιοπιστία) προς αποφυγή λαθών των χειριστών / χρηστών (validation)

## **A18. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο στη φάση της μελέτης εφαρμογής της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Ο μηχανισμός πλοήγησης του στις ψηφιακές υπηρεσίες θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τρόπο που να βοηθά όλους τους χρήστες να περιηγηθούν στις σελίδες του χωρίς να μπερδεύονται. Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις του σχεδιασμού των εφαρμογών είναι τέτοιες που δεν μπορούν να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, θα υλοποιηθεί μία έκδοση όλων των σελίδων η οποία θα είναι απόλυτα συμβατή με τις οδηγίες και θα δίνονται οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι σε κάθε σελίδα (text only version).

### **A19. Απαιτήσεις Παρακολούθησης και Διαχείρισης Συστήματος**

Ένας από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας θεωρείται η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος για την αξιόπιστη πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες, ώστε να εξασφαλισθεί όσο το δυνατόν η πρόληψη και έγκαιρη αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών του συστήματος με τελικό στόχο να μειωθεί ο κίνδυνος απόρριψης από το χρήστη αλλά αντίθετα να αυξηθεί η αποδοχή των νέων υπηρεσιών

Η παραπάνω διαπίστωση σε συνδυασμό με την εγκατάσταση των βασικών υποδομών σε ιδεατές μηχανές αλλά και η λειτουργία απομακρυσμένων σημείων infokiosks, οδηγεί στην απαίτηση από τον Ανάδοχο να παρέχει στην ΑΑ τη δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης (monitoring) και διαχείρισης του συστήματος (εξοπλισμός, έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές) με χρήση κατάλληλων λογισμικών εργαλείων. Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης λογισμικού πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, καθώς και από την ΑΑ μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος και για τη πρόληψη δυσλειτουργιών.

Το παρεχόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη και ευρεία αποτύπωση των Υποδομών του έργου σε πραγματικό χρόνο και σε πολλαπλά επίπεδα. Η παρακολούθηση και διαχείριση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υπάρξει κατά επίπεδα τα οποία περιγράφονται παρακάτω με τις δυνατότητες του καθενός αναλυτικά.

- Ομοιογένεια και σωστή λειτουργία του εγκατεστημένου Λογισμικού :

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Operating Systems (Licenses, Versions, Service Packs, Hot Fixes)
- Network Connectivity (με τους επιλεγμένους Servers και τα σημεία δρομολόγησης –routers)
- Event Repository (συλλογή όλων των events κεντρικά, στο σύστημα Π&Δ)
- Έλεγχος σωστής εφαρμογής των πολιτικών ενεργών Services, Devices, Processes (started, stopped, disabled, automatic, manual)
- Application Metering - ανταπόκριση επιλεγμένου λογισμικού στις συνθήκες λειτουργίας (Timeouts, responsiveness κλπ)
- Ομοιογένεια και σωστή λειτουργία του εγκατεστημένου Εξοπλισμού :
  - Hardware Inventory
  - Network Health (έλεγχος σωστής λειτουργίας των καρτών δικτύου και της υποδομής –Switches , Routers, Firewalls, Storage κλπ)
  - Δυνατότητα συλλογής στατιστικών στοιχείων για τον εξοπλισμό (hardware availability analytics)
  - Συνεχής έλεγχος των διαθέσιμων πόρων αποθήκευσης του εξοπλισμού (Disk Free Space)
  - Δυνατότητα συλλογής των System Logs από δικτυακές συσκευές και εφαρμογές οι οποίες υποστηρίζουν καταγραφή σε πρωτόκολλο syslog (λειτουργία ως syslog server)
- Ομοιογένεια και σωστή λειτουργία διαδικασιών Security :
  - Δυνατότητα συνεχούς ελέγχου της εφαρμογής του Security Policy (startup programs, running processes, availability των antivirus services και του Update Status)
  - Συνεχής έλεγχος της επιτυχίας πιθανών Automated Backup Jobs (Backup Event Logs Collection & Analysis, critical failures alerting)
- Διαθεσιμότητα των κρίσιμων εφαρμογών Back office, Web Applications :

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Συνεχής έλεγχος διαθεσιμότητας των κρίσιμων Services (Databases connectivity & Response, Internet Connectivity & Responses, ταχύτητα απόκρισης του Web Site & ακεραιότητα των δεδομένων των Web Page Templates – προστασία από data tampering)
- Συνεχής έλεγχος διαθεσιμότητας και ακεραιότητας των κρίσιμων SERVERS / υποδομών (π.χ Application Server, , Web Server, Data-Base Servers, Virtual Machines ή Φυσικών Servers)
- Εγγενής δυνατότητα του λογισμικού για απομακρυσμένη σύνδεση και παρακολούθηση όλων των συστημάτων και υποδομών από μία ενιαία κονσόλα με δυνατότητα και παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο των κρίσιμων μετρήσεων (CPU, Disks, Memory) αλλά και των ενεργών διεργασιών και υπηρεσιών καθώς και των συνδέσεων (process, service & network connections).
- Εγγενής δυνατότητα του λογισμικού για σύνδεση σε πραγματικό χρόνο στους διακομιστές και όλο το δικτυακό εξοπλισμό με απομακρυσμένη επιφάνεια εργασίας (remote desktop), με διαμοιρασμό της επιφάνειας εργασίας (desktop sharing) καθώς και με εφαρμογές όπως Telnet/ SSH clients για τις δικτυακές συσκευές της υποδομής

## **A20. Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το πληροφοριακό σύστημα σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου του προς προμήθεια εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος
  - την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
  - Οι εφαρμογές του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι

Σελίδα 73 από 171

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.
  - Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.),
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
  - Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του
  - Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» με στόχο τα εξής:
    - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών των υποέργων
    - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές των υποέργων
  - Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου, είτε ως πρωτόλειο υλικό είτε κατόπιν επεξεργασίας. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των εφαρμογών
- Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του τελικού χρήστη να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν:
  - Microsoft IE 6+
  - Firefox 2+
  - Google Chrome 1+
  - Opera 9+
  - Safari 3+
- Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται όλες σε μία κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης (π.χ. JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ruby, Python ή αντίστοιχα)
- Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.
- Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On).

## **A22. Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι δεκαπέντε (15) μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός δέκα (10) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει τη προμήθεια του εξοπλισμού και της ανάπτυξης των εφαρμογών του συστήματος και να προχωρήσει στη πιλοτική λειτουργία του συστήματος, διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) μηνών. Στη συνέχεια μετά την ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συνολικού συστήματος ακολουθεί η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες (ΠΔΛ) του συνολικού συστήματος, η διάρκεια της οποίας προσδιορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δεκαπέντε 15 μήνες, ή περίοδο πιλοτικής λειτουργίας μικρότερη των δύο (2) μηνών ή περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες του συνολικού συστήματος μικρότερη των τριών (3) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι και οι μήνες έναρξης και λήξης των επιμέρους φάσεων, εκτός της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες του συνολικού συστήματος είναι ενδεικτικοί. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου (15 μήνες) είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος. Ως ελάχιστη απαίτηση η ΑΑ αναμένει να δημιουργηθούν τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην ΑΑ. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

## **Φάση Α**

<b>Φάση No</b>	<b>A</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Μελέτη Εφαρμογής</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	M1	<b>Μήνας Λήξης</b>	M3
<b>Στόχοι:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Επικαιροποίηση και εξειδίκευση απαιτήσεων για το σύνολο των υπηρεσιών</li><li>• Αναλυτική καταγραφή διαδικτυακών καναλιών διάθεση περιεχομένου</li><li>• Καθορισμός σχήματος δεδομένων για την καταλογογράφηση και τεκμηρίωση πολιτιστικών πόρων</li><li>• Περιγραφή της φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής που υλοποιούν τη λειτουργική αρχιτεκτονική που περιγράφεται στο παρόν κείμενο</li><li>• Αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός σε επίπεδο γραφικής διεπαφής, επιχειρησιακής λογικής,</li></ul>			

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<p>δεδομένων και διεπαφών με τρίτα συστήματα, που περιλαμβάνει σχεδιασμό όλων των υποσυστημάτων του συστήματος.</p>
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b>                  Η φάση αυτή περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη μελέτης εφαρμογής που περιέχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων συστήματος. Η ανάλυση περιλαμβάνει λεπτομερή καθορισμό περιπτώσεων χρήσης (use cases) και λειτουργικών προδιαγραφών ανά use case.</li> <li>ο Περιγραφή φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής και διάγραμμα κάλυψης λειτουργικών απαιτήσεων.</li> <li>ο Προσχέδια εγχειριδίων χρήσης, εκπαιδευτικού προγράμματος και υλικού, σχεδίου ελέγχων και δοκιμών.</li> </ul> </li> <li>• Κατασκευή και έλεγχο πρώιμου πρωτοτύπου για τη διαδικτυακή πύλη και τις υπηρεσίες καταλογογράφησης και συνεργατικής τεκμηρίωσης πολιτιστικών πόρων</li> </ul>
<p><b>Παραδοτέα:</b>                  Π1. Μελέτη εφαρμογής                  Π2. Πρωτότυπα διαδικτυακής πύλης, υποσυστήματος σχεδιασμού και τεκμηρίωσης</p>

## Φάση Β

Φάση Νο	Β	Τίτλος	Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος
<b>Μήνας Έναρξης</b>	M4	<b>Μήνας Λήξης</b>	M10
<p><b>Στόχοι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υλοποίηση και έλεγχος πληροφοριακού συστήματος</li> <li>• Τεκμηρίωση πληροφοριακού συστήματος (συγγραφή εγχειριδίων χρήσης)</li> </ul>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b>                  Η φάση αυτή περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατασκευή του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τον Αναλυτικό Σχεδιασμό</li> <li>• Συγγραφή εγχειριδίων χρήσης και διαχείρισης</li> <li>• Τεκμηρίωση κώδικα &amp; σχήματος βάσης δεδομένων</li> <li>• Εγκατάσταση λογισμικού</li> <li>• Εκτέλεση ελέγχων κώδικα (validation testing)</li> </ul>			
<p><b>Παραδοτέα:</b>                  Π3. Εγκατεστημένο πληροφοριακό σύστημα στις εγκαταστάσεις του Δήμου                  Π4. Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης                  Π5. Τεκμηρίωση κώδικα και βάσης δεδομένων                  Π6. Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού</p>			

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**Φάση Γ**

Φάση Νο	Γ	Τίτλος	Καταλογογράφηση Περιεχομένου – Συγκέντρωση
Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M10
<b>Στόχοι:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή, χαρτογράφηση και συγκέντρωση περιεχομένου για πολιτιστικούς πόρους</li> <li>Συγγραφή τεκμηρίωσης για το περιεχόμενο αυτό</li> </ul>			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b>			
Οι ομάδες σχεδιασμού και διαχείρισης σε συνεργασία επιλέγουν τους πολιτιστικούς πόρους, τους καταγράφουν, τους χαρτογραφούν και τους τεκμηριώνουν κατάλληλα.			
<b>Παραδοτέα:</b>			
Π14. Κατάλογος Πολιτιστικών Πόρων			

**Φάση Δ**

Φάση Νο	Δ	Τίτλος	Εκπαίδευση
Μήνας Έναρξης	M11	Μήνας Λήξης	M11
<b>Στόχοι:</b>			
Εκπαίδευση χρηστών, με έμφαση στις ομάδες σχεδιασμού και διαχείρισης			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b>			
Κατά τη διάρκεια της φάσης υλοποίησης παγιώνεται το πρόγραμμα εκπαίδευσης και προετοιμάζεται το εκπαιδευτικό υλικό.			
<b>Παραδοτέα:</b>			
Π7. Πρόγραμμα εκπαίδευσης			
Π8. Εκπαιδευτικό υλικό			
Π9. Εκπαιδευτικά σεμινάρια στο σύνολο των μελών των ομάδων σχεδιασμού και διαχείρισης			

**Φάση Ε**

Φάση Νο	Ε	Τίτλος	Πιλοτική Λειτουργία
Μήνας Έναρξης	M11	Μήνας Λήξης	M12
<b>Στόχοι:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Δοκιμή σε πραγματικές συνθήκες του συνόλου των λειτουργιών του περιεχομένου</li> </ul>			

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή χρηστών από το ευρύ κοινό</li> <li>• Επικαιροποίηση και εκτέλεση ελέγχων αποδοχής (user acceptance tests)</li> </ul>
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b></p> <p>Η συγκεκριμένη φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποίηση ελέγχων αποδοχής</li> <li>• Σύσταση ομάδας δοκιμαστών (testers) με εθελοντική συμμετοχή μελών από όλες τις ομάδες που καλύπτει το πληροφοριακό σύστημα.</li> <li>• Εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής</li> <li>• Ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων στη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος.</li> </ul>
<p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p>Π10. Αναφορά εκτέλεσης ελέγχων αποδοχής και τροποποιήσεων στο λογισμικό</p>

## Φάση Ζ

<b>Φάση No</b>	<b>Z</b>	<b>Τίτλος</b>	Πιλοτική – Παραγωγική λειτουργία
<b>Μήνας Έναρξης</b>	M13	<b>Μήνας Λήξης</b>	M15
<p><b>Στόχοι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή στελεχών του φορέα υλοποίησης, της ομάδας σχεδιασμού και γενικότερα του ευρέος κοινού στην πιλοτική και παραγωγική λειτουργία.</li> <li>• Προβολή μέσω διαδικτύου σε πολίτες και πιθανούς επισκέπτες</li> </ul>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b></p> <p>Η υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τη συμμετοχή μελών των ομάδων στην εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής</li> <li>• Τη δημιουργία κρίσιμου όγκου περιεχομένου μέσα στο σύστημα, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες Υ1, Υ3 και Υ4.</li> </ul>			
<p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p>Π15. Αναφορά εκτέλεσης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας</p>			

## A23. Πίνακας Οροσήμων Έργου - Χρονοδιάγραμμα

Φάσεις	1 <sup>ο</sup> Έτος				2 <sup>ο</sup> Έτος			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	
A' Μελέτη Εφαρμογής	■	■	■	■				
B' Υλοποίηση		■	■	■				
Γ' Συγκέντρωση Υλικού		■	■	■				



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<b>ΦΑΣΗ Ζ: Πιλοτική – Παραγωγική λειτουργία</b>			
Π.Ζ.1	Αναφορά εκτέλεσης πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας	ΑΝ	M1+14

## **A25. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### **A25.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά το περιεχόμενο του έργου όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων.

Η μεθοδολογία που προτείνει ο Ανάδοχος πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

### **A25.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Τεχνική Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη τεχνική προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της ομάδας έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα για το έργο, η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από :

- Τον Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με το Φορέα Υλοποίησης, συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.
- Τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (ΑΥΕ), ο οποίος θα έχει αρμοδιότητες αντίστοιχες με του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου υποστηρίζοντας και/ή αναπληρώνοντας τον. Επιπλέον θα είναι

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

υπεύθυνος για την ομαλή και επιτυχή ενσωμάτωση του συστήματος στην επιχειρησιακή λειτουργία του Δήμου και θα αποτελεί το πρόσωπο άμεσης επικοινωνίας με την ΑΑ για την παροχή διευκρινήσεων, πληροφοριών και παρατηρήσεων.

- Τον Υπεύθυνο Ανάπτυξης του Συστήματος (ΥΑΣ), με αρμοδιότητες την ευθύνη για τη τεχνική αρτιότητα του έργου και τη πλήρωση των προδιαγραφών της διακήρυξης.
- Τα μέλη της ομάδας του Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στη τεχνική του προσφορά, συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα απασχόλησης:

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) ή	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος & αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

\*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών

Επίσης θα πρέπει να συμπεριλάβει στη τεχνική του προσφορά τα βιογραφικά σημειώματα της προτεινόμενης ομάδας έργου.

### **A25.3 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**

#### **(i) Τυπικά προσόντα**

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου του Έργου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα, τουλάχιστον, τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)
2. Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και πενταετή (5), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων πληροφορικής

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα, τουλάχιστον, τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών),
2. Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και πενταετή (5), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής

**(ii) Συνάφεια με το παρόν έργο Υπευθύνου Έργου & του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα, αθροιστικά, τουλάχιστον, την ακόλουθη εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενη:

1. Διαχείριση έργου στα πεδία ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και προβολή πολιτιστικού αποθέματος,
2. Διαχείριση έργου στα πεδία ψηφιοποίηση και προβολή τουριστικού προορισμού.

**(ii) Αποτελεσματικότητα – Διαθεσιμότητα Υπευθύνου Έργου & του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**

Στην τεχνική προσφορά θα αναφέρονται τα ακόλουθα:

- ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης,
- το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και τους ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο.

Ο χρόνος απασχόλησης αθροιστικά, του Υπευθύνου του Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου του Έργου, στο έργο δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 50 % της χρονικής διάρκειας του έργου.

**A25.4 Υπεύθυνος Ανάπτυξης του Συστήματος & Μέλη της Ομάδας Έργου**

**(i) Τυπικά Προσόντα Υπεύθυνου Ανάπτυξης του Συστήματος**

Ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης του συστήματος θα πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού ) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών), δεκαετή (10ετή) επαγγελματική

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

εμπειρία και τουλάχιστον 5-ετή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, ήτοι αθροιστικά εμπειρία:

- στη σχεδίαση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών στο νέφος.
- στο σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων με πιστοποιημένη διαλειτουργικότητα με συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης,
- σχεδίαση και ανάπτυξη Διαδικτυακών συστημάτων για τη πληροφόρηση/ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς του πολίτες και/ή επιχειρήσεις

Ο χρόνος απασχόλησης του στο έργο δεν μπορεί να είναι μικρότερος του 30 % της χρονικής διάρκειας του έργου.

**(ii) Τυπικά Προσόντα των μελών της ομάδας του έργου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ομάδα Έργου, τα μέλη της οποίας να διαθέτουν αθροιστικά εξειδικευμένη γνώση και ικανότητες για την εκτέλεση έργων/υπηρεσιών στα ακόλουθα, τουλάχιστον, αντικείμενα:

1. Στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πληροφορικής και εκπόνησης μελετών έργων πληροφορικής
2. Στη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης ψηφιακών αρχείων
3. Στη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών τεχνολογίας νέφους (PaaS, SaaS)
4. Στην σχεδίαση και ανάπτυξη Διαδικτυακών Πυλών για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς πολίτες και / ή επιχειρήσεις
5. Στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, προβολή πολιτιστικού αποθέματος και προβολής τουριστικού προορισμού.
6. Στη σχεδίαση, υλοποίηση συστημάτων που διαλειτουργούν πιστοποιημένα με συστήματα της Δημόσιας διοίκησης.

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν τα μέλη της ομάδας έργου του Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα αποδεδειγμένα προσόντα και εμπειρία

1. Σπουδές ΑΕΙ ή ΤΕΙ ( ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών) ,
2. Ικανότητα στην αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων που προκύπτουν από τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

3. Πρόσφατη εμπειρία και συμμετοχή στην υλοποίηση παρεμφερών έργων.

*(Γέραν των προσόντων αυτών, έχουν περιγραφεί παραπάνω, ειδικές απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο έργου, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου και τον υπεύθυνο ανάπτυξης συστήματος.)*

**(iii) Αποτελεσματικότητα – Διαθεσιμότητα Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην τεχνική του προσφορά τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο.

**A26. Σχέδιο διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΕΠΠΕ.

**A27. Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Για να διαπιστωθεί ότι το έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος δεν θα διαφέρει από αυτή που παρουσίασε στην τεχνική προσφορά του, και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την διεκπεραίωση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, όπως αυτά θα περιγραφούν στην σχετική σύμβαση η ΕΠΠΕ οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στο Δήμο δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Δήμου, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

## **A28. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών**

### **A28.1 Υπηρεσίες σχεδιασμού συστήματος & οργάνωσης έργου (εκπόνηση μελέτης εφαρμογής)**

Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες σχεδιασμού και οργάνωσης του έργου, τα αποτελέσματα των οποίων θα αποτυπώνονται στη Μελέτη Εφαρμογής. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει παράλληλες ομάδες εργασίας που θα αναλύσουν λεπτομερώς το επιχειρησιακό περιβάλλον. Μέσα από αυτήν την ανάλυση, θα εξαχθούν οι λεπτομερείς προδιαγραφές των εφαρμογών. Η εν λόγω ανάλυση θα οδηγήσει στο ακριβή καθορισμό και εξειδίκευση των λειτουργικών προδιαγραφών που αφορούν στα στις εφαρμογές του ζητούμενου πληροφοριακού συστήματος.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα συνιστά τον «οδηγό υλοποίησης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου και περιλαμβάνει τα εξής:

- Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα έργου
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου καθώς και την οριοθέτηση-αποσαφήνιση του εύρους του Έργου.
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας & Σχέδιο Virtualization.
- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης υλοποίησης του έργου του υποψηφίου αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.

Σελίδα 89 από 171



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Εικαστικές Προτάσεις για το περιβάλλον της εφαρμογής.
- Καταγραφή των αρχείων προς ψηφιοποίηση και περιγραφή του σχήματος μεταδεδομένων των Ψηφιακών Αρχείων.
- Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και προδιαγραφές για το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών.

**A28.2 Υπηρεσίες ανάπτυξης/ παραμετροποίησης/εγκατάστασης λογισμικού**

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν στην υλοποίηση, μέσω της ανάπτυξης νέου και/ ή της παραμετροποίησης πακετοποιημένου λογισμικού, των εφαρμογών που θα ικανοποιήσουν το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων των ψηφιακών υπηρεσιών με βάση τις προδιαγραφές του ΤΔΠΠ, του Τεύχους Διακήρυξης και του Τεύχους Μελέτης Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια παροχής των ως άνω υπηρεσιών οφείλει να ολοκληρώσει:

- το λογικό σχεδιασμό των βάσεων δεδομένων ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των προς ανάπτυξη εφαρμογών,
- την ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος
- την ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών ροής εργασιών
- την επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΑΑ
- την ολοκλήρωση και ενοποίηση-διασύνδεση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών που έχουν υλοποιηθεί με παραμετροποίηση και ανάπτυξη, όπου απαιτείται.
- τη δημιουργία των προφίλ όλων των χρηστών, με εξειδικευμένα menus, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ., σύμφωνα με τον σχεδιασμό που θα δοθεί

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- την εγκατάσταση των εφαρμογών και του απαραίτητου λογισμικού συστήματος και εφαρμογών στις εγκαταστάσεις του φορέα
- τη λειτουργική και τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών.

### **A28.3 Υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για τη διασύνδεση των ζητούμενων εφαρμογών με το σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης, και τις υπάρχουσες εφαρμογές όπως αναλύθηκαν παραπάνω.

Κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, η ΑΑ θα οριστικοποιήσει το πεδίο (εύρος) ολοκλήρωσης με την υπάρχουσα πύλη, τις εφαρμογές και τα δεδομένα. Η ΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να συμπεριλάβει εφαρμογές, διαδικασίες ή δεδομένα τα οποία δεν αναφέρονται παραπάνω, και τα οποία εξυπηρετούν την πληρότητα των περιγραφόμενων στην παρούσα ψηφιακών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει εξ ολοκλήρου τις υποδομές ολοκλήρωσης (web services, api, middleware ή άλλες ισοδύναμες λύσεις) ανάλογα με την αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος. Οι εν λόγω υποδομές θα εξειδικευθούν από το Δήμο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στη μελέτη εφαρμογής και οι οποίες θα αφορούν κατ' ελάχιστο το σύνολο των εφαρμογών της υπάρχουσας πύλης και του υφιστάμενου συστήματος Οικονομικής – Διοικητικής Διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι εξαιτίας των διεπαφών δεν θα επηρεαστούν τα δεδομένα και οι εργασίες της υφιστάμενης σε επιχειρησιακή λειτουργία δικτυακής πύλης πληροφόρησης και εξυπηρέτησης του Δήμου και του συστήματος Οικονομικής – Διοικητικής Διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει πλήρως στην προσφορά του τις δυνατότητες, τη μεθοδολογία και τις τεχνολογίες διασύνδεσης του προτεινόμενου συστήματος με τις υπάρχουσες εφαρμογές που απαιτείται να διασυνδεθεί, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές διασύνδεσης που θέτει η παρούσα.

### **A28.4 Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου**

Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της παράδοσης και εγκατάστασης του λογισμικού εφαρμογών υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του άριστα ελεγμένο.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, να προχωρήσει στην εκτέλεση ελέγχων καλής λειτουργίας των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Οι σχετικές υπηρεσίες θα πρέπει να παρασχεθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

### **A28.5 Υπηρεσίες ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και καταχώρησης πληροφορίας**

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου πρέπει να παράσχει υπηρεσίες συγκέντρωσης και οργάνωσης υφιστάμενου πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου (φωτογραφίες, χάρτες, ιστορικές συλλογές κλπ), εικονικά πανοράματα μουσείων κλπ από διαθέσιμες πηγές υπηρεσιών και οργανισμών του Δήμου καθώς και από φορείς της περιοχής του Δήμου.

Το παρόν έργο εντάσσει σε μια ενιαία πλατφόρμα καταγραφής και ανάδειξης όλο το υλικό που αναφέρεται στην πολιτιστική και αρχαιολογική κληρονομιά. Πιο συγκεκριμένα:

- Νεκρόπολη Αιανής. εκτεταμένα νεκροταφεία από την ύστερη εποχή του χαλκού μέχρι τα υστεροελλαδικά χρόνια. Τα πλούσια κτερίσματα των ασύλητων λακοειδών τάφων εμφανίζουν μοναδική ποιότητα και αισθητική, στοιχεία που μαρτυρούν το υψηλό πολιτισμικό επίπεδο της περιοχής.
- Μονή Ιλαρίωνα Αιανής.
- Αρχαία πόλη Αιανής. Η αρχαία πόλη της Αιανής τοποθετείται στη θέση Μεγάλη Ράχη σε απόσταση 1500 μέτρων από την έξοδο της σύγχρονης πόλης. Οι ανασκαφές έχουν φέρει στο φως τρία μεγάλα δημόσια κτίρια και πολλές ιδιωτικές κατοικίες.
- Ιερός Ναός Κοίμισης της Θεοτόκου Αιανής. Βυζαντινός Ναός του 11ου αιώνα.
- Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής. Σημαντικά εκθέματα της Ύστερης Εποχής του Χαλκού (15ο - 12ος αιώνας π.Χ.), Μυκηναϊκά ευρήματα και αμαυρόχρωμη κεραμική, ευρύματα Αρχαϊκής - Κλασικής εποχής (6ος - 5ος αιώνας π.Χ.), που συμπλήρωσαν το κενό που υπήρχε στην ιστορία του Ελληνισμού της Άνω Μακεδονίας.
- Ναός Αγίου Δημητρίου Αιανής. Κτίσμα του 11ου αιώνα με τοιχογραφίες από τον 15ο αιώνα.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Μουσείο Μακεδονικού αγώνα Αιανής. Εκθέματα για την ιστορία του Μακεδονικού Αγώνα καθώς και τα ιστορικά στοιχεία και ντοκουμέντα που σχετίζονται με την επανάσταση του 1878.
- Αγία Παρασκευή Αιανής. μνημείο παλαιοχριστιανικής τρίκοχης βασιλικής, χρονολογείται στον 6ο αιώνα μ.Χ., και χαρακτηρίζεται από τον πλούσιο ψηφιδωτό διάκοσμο με παραστάσεις ζώων, πουλιών και γεωμετρικών σχημάτων.
- Λαογραφικό Μουσείο Κοζάνης. Ιστορικές αναπαραστάσεις, εργαλεία, σκεύη, ενδυμασία συνήθειες και τρόπος ζωής για διάφορες χρονικές περιόδους της περιοχής. Χλωρίδα και πανίδα της περιοχής.
- Αρχαιολογικό μουσείο Κοζάνης. ευρήματα προϊστορικών μέχρι παλαιοχριστιανικών χρόνων από διάφορες θέσεις του νομού Κοζάνης.
- Μουσείο Σύγχρονης τοπικής ιστορίας Κοζάνης. Ιστορικά αρχεία και εκθέματα από την σύγχρονη ιστορία της περιοχής.
- Αρχοντικό Λασσάνη – χαρτοθήκη. Δείγμα τοπικής αρχιτεκτονικής του 18ου αιώνα και έκθεση χαρτών (χάρτα του Ρήγα κλπ).
- Άγιος Νικόλαος Κοζάνης. Κτισμένος το 1664 με πληθώρα τοιχογραφιών.
- Δημοτικός Κήπος (πάρκο) Κοζάνης.
- Αρχοντικό Βούρκα Κοζάνης.
- Κοβεντάρειος Βιβλιοθήκη Κοζάνης. Τεράστια συλλογή βιβλίων και σπάνιων χειρογράφων
- Παλαιοχριστιανική εκκλησία Ακρινής.
- Σπηλαιοκλησιά του Αγίου Γεωργίου.
- Ιερά Μονή Αγίου Ιωάννη Βαζελώνα.

Πέρα από τα επιλεγμένα μνημεία, μουσεία και χώρους θα γίνει οργανωμένη προσπάθεια ανάδειξης τοπικών εθίμων καθώς και εκδηλώσεων πολιτιστικού και όχι μόνο χαρακτήρα.

- Απόκριες
- Λασσάνεια
- Ελίμεια
- Αιανιώτικα
- Υψηλάντεια

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Πολιτιστικές εκδηλώσεις διαμερίσματος Ελλησπόντου

Όλες οι παραπάνω εκδηλώσεις περιλαμβάνουν μουσικές, ποιητικές και θεατρικές παραστάσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκθέσεις ζωγραφικής, φωτογραφίας και άλλων τεχνών και θεματικές εκδηλώσεις (ανακύκλωση, εθελοντισμός κλπ).

Η ενοποίηση των Δήμων θα σημάνει και την αναδιάρθρωση και αναδιοργάνωση όλων των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων, την λειτουργία τους υπό ενιαίο φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής καθώς και το άνοιγμα των εκδηλώσεων σε ευρύτερο κοινό.

Βασικό ρόλο στην επιτυχία του έργου θα έχει η δεδομένη συμμετοχή των πολιτιστικών φορέων της περιοχής καθώς και των συλλόγων που διαθέτουν παλαιότερο υλικό που θα χρησιμοποιηθεί. Προς αυτή την κατεύθυνση υπάρχει ήδη συμφωνία τόσο με τους πολιτιστικούς συλλόγους όσο και με ιδιώτες που διαθέτουν υλικό με απώτερο σκοπό να συνταχθεί και κάποιο μνημόνιο συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς δημιουργώντας τον θεσμό των ηλεκτρονικών εθελοντών.

Στο πλαίσιο της εργασίας του, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες καταλογογράφησης και τεκμηρίωσης πολιτιστικών πόρων. Σε συνεργασία με την ομάδα πολιτιστικού σχεδιασμού, ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει τουλάχιστον δύο μέλη της ομάδας έργου με πλήρη απασχόληση σε χώρο που θα υποδείξει η αναθέτουσα αρχή για την καταγραφή και τεκμηρίωση πολιτιστικών πόρων του Δήμου. Πιο συγκεκριμένα, κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, τα μέλη αυτά της ομάδας του αναδόχου, με την καθοδήγηση της ομάδας σχεδιασμού και σε συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης θα καταγράψουν διαθέσιμη πληροφορία για πολιτιστικούς πόρους του Δήμου, θα συγκεντρώσουν διαθέσιμο υλικό τόσο από το διαδίκτυο (user generated content) όσο και από τοπικές πηγές, θα ψηφιοποιήσουν το περιεχόμενο αυτό. Με χρήση του συγκεκριμένου περιεχομένου, θα τεκμηριώσουν τους πολιτιστικούς πόρους που θα καταγραφούν πάνω στο υποσύστημα πολιτιστικού σχεδιασμού και τεκμηρίωσης. Στόχος της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η δημιουργία ενός αρχικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθεματικού για το Δήμο Κοζάνης, καταχωρημένο στο υπό προκήρυξη πληροφοριακό σύστημα.

## **A28.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Η εκπαίδευση θα αφορά τους 3 υπαλλήλους του τμήματος μηχανογράφησης, 2 συντονιστές των υπηρεσιών που θα παρέχονται από το ΠΣ, και 12 χρήστες του συστήματος οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για τον πολιτιστικό σχεδιασμό. Η

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες εκπαιδευτικές ενότητες:

- Αντικείμενο και Επιχειρησιακές Διαδικασίες Συστήματος
- Διαχείριση και χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- Διαχείριση & Οργάνωση Εγγράφων και Ψηφιακών αντικειμένων
- Διαχείριση και Ασφάλεια του Συστήματος
- Χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται στην οικονομική προσφορά του.

### **A28.7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια παροχής των ως άνω υπηρεσιών οφείλει να υλοποιήσει:

- επικοινωνιακό πλάνο για την κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας του έργου. Αυτό περιλαμβάνει τον προγραμματισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση των αποδεκτών- χρηστών των υπηρεσιών, την προβολή και την διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. Θα περιλαμβάνει λεπτομερές χρονοδιάγραμμα των ενεργειών και ανάλυση των ενεργειών που θα υλοποιηθούν τόσο σε επίπεδο ενέργειας αλλά και σε επίπεδο ομάδας στόχου για κάθε ενέργεια χωριστά, με σαφή ένδειξη για τα αναμενόμενα οφέλη από κάθε ομάδα στόχο.
- οργάνωση δύο ημερίδων με στόχο να φέρουν σε άμεση επαφή το κοινό στο οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα, την ενημέρωσή του και την ευαισθητοποίησή του.
- σχεδιασμός και αναπαραγωγή ενημερωτικού φυλλαδίου προβολής του έργου που θα διανεμηθεί στα μέλη και το κοινό για την

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

ενημέρωσή τους για τις νέες προσφερόμενες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν από το σύνολο των ενεργειών του έργου.

- Δημιουργία και δημοσίευση banner σε 4 επιλεγμένους δικτυακούς κόμβους (σε τοπικό και εθνικό επίπεδο) με αντικείμενο τα θέματα νομικού ενδιαφέροντος
- 2 καταχωρήσεις στα τοπικά ΜΜΕ

### **A28.8 Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία on call τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.

Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη help- desk
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα, στη διάρκεια της φάσης αυτή θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την έναρξη της ΠΔΛ του συστήματος.

**A28.9 Περίοδος και Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας του συνολικού συστήματος, αρχίζει η Περίοδος Δοκιμαστικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες, η οποία έχει διάρκεια τουλάχιστον 3 μήνες.

Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της ΠΔΛ συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος.

Στην ΠΔΛ ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)
- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών (όπως περιγράφονται αναλυτικά στην επόμενη παράγραφο)
- Παροχή υπηρεσιών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης της ΑΑ
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης on-the-job στους χρήστες του συστήματος και υποστήριξη στην επιτυχή υιοθέτηση και ενσωμάτωση του συστήματος στην επιχειρησιακή λειτουργία της ΑΑ, στην εξοικείωση των χρηστών με την καθημερινή χρήση του νέου συστήματος και στην εισαγωγή των δεδομένων κατά για το διάστημα που θα διαρκέσει η ΠΔΛ.
- Υπηρεσίες απομακρυσμένης παρακολούθησης (monitoring) και διαχείρισης συστήματος (εξοπλισμός, έτοιμο λογισμικό, εφαρμογές) με χρήση κατάλληλων λογισμικών εργαλείων

**A28.10 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Ως ΠΕ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Καλής Λειτουργίας, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς κόστος για τουλάχιστο δώδεκα (12) μήνες ( χρονική διάρκεια ΠΕ ένα (1) έτος)

Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες στη διάρκεια της ΠΕ:

- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την ΑΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος - που προσδιορίζεται στην Σύμβαση του Αναδόχου - από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες όπως προβλέπονται στη Σύμβαση του Αναδόχου
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της ΑΑ.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Ανανέωση Αδειών Χρήσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού.
- Τεχνική υποστήριξη
  - Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
  - On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

### **A28.11 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας και της Περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες και της ΠΕ.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

#### **Ορισμοί:**

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- Κατηγορία Α εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των βασικών μονάδων που στηρίζουν τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι εξυπηρετητές και το σύνολο του λογισμικού/ εφαρμογών υποσυστημάτων, τα SAN, ο δικτυακός εξοπλισμός και ο εξοπλισμός του Backup.
- Κατηγορία Β εξοπλισμού – λογισμικού ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ, το έτοιμο λογισμικό αυτών, οι εκτυπωτές και οι scanners

**Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ)**

$100 * \frac{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας}}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$

όπου:

- Το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι 30 μέρες ανά μήνα, δηλ.  $30 \times 24 = 720$  ώρες.
- Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.
- Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 24 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας της Κατηγορίας Α επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός και λογισμικό) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

**Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)**

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου ή email.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 09:00 π.μ. μέχρι 17:00 μ.μ.
- στις 09:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών
- στις 9:00 π.μ. της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

**Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας**

Για τις ΚΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση ως:

- στο 99% για την Κατηγορία Α. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας
- στο 96% για την Κατηγορία Β. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Για τις ΕΩΚ, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται επίσης σε μηνιαία βάση:

- στο 98% για την Κατηγορία Α
- στο 96% για την Κατηγορία Β.

**Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος
- **0,2%** επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B1. Γενικές Πληροφορίες**

#### **B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ ΜΕΡΟΣ της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του Έργου από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία- Θράκη», Άξονα Προτεραιότητας «05-Ψηφιακή σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ» ο οποίος έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ με την Απόφαση Ένταξης Πράξης της Ε.Υ.Δ.

Σελίδα 101 από 171



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ με Α.Π. 154.583/ΨΣ9885-Α2, και υλοποιείται από το Δήμο Κοζάνης.

**Στοιχεία έγκρισης:**

Κωδικός Πράξης: 327758 (ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ)

Δικαιούχος: ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κωδικός Δικαιούχου: 40127175

Κωδικός ΣΑ Ε0558

Κωδικός Πράξης ΣΑ 2011ΣΕ05580091

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

## **B1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μακεδονία-Θράκη», του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ (80%) και από Εθνικούς Πόρους (20%).

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρημο κωδικός ΣΑΕ 2011ΣΕ05580091.

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των Τετρακοσίων έξι χιλιάδων εξακοσίων τριάντα Ευρώ, € 215.425,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 175.142,28- ΦΠΑ (23%): € 40.282,72)

α. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Κοζάνης

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής:

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ,

Πλ. Νίκης 1, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη

**Τηλέφωνο:** 2461350300

- **Fax:** 2461350325

- **E-mail:** dhmos@kozanh.gr

- **Πληροφορίες:** κ. ....

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

### **B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Απόφασης Διενέργειάς του, ήτοι:

1. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .
2. Τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 2286 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/1995).
3. Το άρθρο 88 του Ν. 1892/1990 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής» (ΦΕΚ 101/Α/1990).
4. Την υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
5. Την ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.09 (ΦΕΚ 1957/09.09.09). Τροποποίηση της ΥΑ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.08 Συστήματος Διαχείρισης
6. Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων.
7. Την οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
8. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).
9. το άρθρο 70 παρ. 1 και τις λοιπές διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α),
10. Το Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

11. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α 131 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
12. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) - Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
13. Το Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997»
14. Την Π1/3889/28-5-2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010).
15. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) με αριθμό ΦΕΚ 1088/Β/2010 – αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010.
16. (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ.
17. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1177/2009 «Τροποποίηση των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων»
18. Του Κανονισμού αριθ. 1150/2009 της Επιτροπής για τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων
19. Του Κανονισμού αριθ. 1177/2009 της Επιτροπής για την τροποποίηση των κατώτατων ορίων Δημόσιων Συμβάσεων.
20. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (Άξονας Προτεραιότητας «ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» 2.2) που έχει ενταχθεί στο ΕΣΠΑ με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 ΡΟ 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
21. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 της 11ης Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1260/1999».
22. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1828/2006 της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ)

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης».

23. Τη ΣΑΕ 2011ΣΕ05580091 του Υπουργείου Εσωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ».

24. Την με αρ. πρωτ. 154.583/ΨΣ9885-A2 / 01/09/2011 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού κ. Αντώνη Μαρκόπουλου για Ένταξη της Οριζόντιας πράξης.

25. Την με αρ. πρωτ. .... απόφαση του ..... του ΔΣ Κοζάνης.

#### **B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις ..... /...../2011.
2. Στον ελληνικό τύπο στις .../.../2011.
3. Καταχωρήθηκε επίσης (περίληψη διακήρυξης και τεύχη διαγωνισμού ελεύθερα προσβάσιμα) και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.kozanh.gr> στις .../.../2011.

#### **B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις .../.../2011 και ώρα 13:00 στο γραφείο Γραμματείας Δ.Σ. του Δήμου Κοζάνης, Πλ. Νίκης 1, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα του Δήμου Κοζάνης [ Πλ. Νίκης 1, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη], Γρ. Προμηθειών (τηλ. 2461350344, κος Μουρατίδης) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.kozanh.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

### **B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την ...../...../2011. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, κοινοποιώντας τις απαντήσεις σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι ...../...../2011.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Δήμο Κοζάνης, Γραφείο Προμηθειών. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: Δήμος Κοζάνης, Πλατεία Νίκης 1, Κοζάνη, 50100, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.kozanh.gr>).

## **B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

### **B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών τα οποία:

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.33 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και B2.52.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

## **B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B2.32.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B2.52.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων. Συνέπεια μη τήρησης του όρου αυτού είναι ο αποκλεισμός όλων των υποψηφίων σχημάτων διαγωνιζόμενων στα οποία συμμετέχει κοινό μέλος ή υπεργολάβος.

### **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B2.66 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε</b> και <b>Ε.Π.Ε</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>4. Πρακτικό Δ.Σ για Α.Ε. και απόφαση καταστατικού οργάνου διοίκησης για Ε.Π.Ε. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και να ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος,</li> <li>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Απόφαση του καταστατικού οργάνου διοίκησης του προσφέροντα περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και να ορίζεται συγκεκριμένο άτομο ως αντίκλητος,</li> <li>3. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων</li> </ol>	ΝΑΙ		



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>του καταστατικού.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <p>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p>			

**B2.3.1 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Στα <b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>- στο Διαγωνισμό.</li> </ul>			
3.	Στα <b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b> να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:	ΝΑΙ		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> <li>- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου</li> <li>- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η</li> </ul>			

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

### **B2.3.2 Οι Έλληνες Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### **B2.3.3 Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις	NAI		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### **B2.3.4 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

9.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### **B2.3.5 Οι συνεταιρισμοί**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
13.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**B2.3.6 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**B2.4 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις**

<b>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Συμμετοχής/Κατακύρωσης</b>	<b>Δικαιολογητικών</b>
1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην	



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<p>Ελληνική γλώσσα.</p> <p>2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.</p>
<p><b>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης)</b>, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</li><li>2. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους, αλλά με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και <b>εις ολόκληρον</b>. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.</li><li>3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές/τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.</li><li>4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</li></ol>

## **B2.5** Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.
----	---

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωση :</p>																		
<b>1.1</b>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- επιχειρηματική δομή</li> <li>- τομείς δραστηριότητας</li> <li>- προϊόντα και υπηρεσίες.</li> </ul>																		
<b>1.2</b>	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία (υπηρεσίες συντήρησης ή υποστήριξης) πληροφοριακών συστημάτων.</p> <p>Απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει σε ισχύ για τις υπηρεσίες που προσφέρει πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο του.</p>																		
<b>1.3</b>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th style="width: 20%;">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th style="width: 30%;">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας															
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																	
<b>2.</b>	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα προμήθειας, εγκατάστασης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης Πληροφοριακών Συστημάτων.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																		
<b>2.1</b>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων προμήθειας, εγκατάστασης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης Πληροφοριακών Συστημάτων μέσω τεχνολογιών διαδικτύου που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 10%;">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 15%;">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th style="width: 15%;">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th style="width: 10%;">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th style="width: 10%;">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th style="width: 10%;">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th style="width: 10%;">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημερομηνία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)											

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</li> <li>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εάν ο Πελάτης είναι Φορέας του Δημοσίου ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>2. Εάν ο Πελάτης δεν είναι Φορέας του Δημοσίου, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του πελάτη, (και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου).</li> </ol> <p>Από τα παραπάνω έργα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς ολοκληρώσει συναφή έργα με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, τα τελευταία 5 έτη τα οποία και θα περιγράψει αναλυτικά (σε περίπτωση ένωσης θα πρέπει να πληρούνται αθροιστικά). Συναφή Έργα θεωρούνται τα παρακάτω:</p> <p>A) Σχεδίαση και ανάπτυξη Διαδικτυακών Πυλών για τη πληροφόρηση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς πολίτες και / ή επιχειρήσεις. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχα έργα.</p> <p>B) Σχεδίαση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών διαχείρισης επικοινωνίας και ψηφιακών αρχείων και προβολής τους οι οποίες να λειτουργούν στο νέφος. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο για λογαριασμό πελάτη ή να διαθέτει ο ίδιος τέτοιες εφαρμογές που λειτουργούν στο νέφος και προσφέρονται σε σχήμα Εφαρμογή ως Υπηρεσία (SaaS) προς πελάτες. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να προσκομιστούν βεβαιώσεις από πελάτες.</p> <p>Γ) Σχεδίαση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών διαχείρισης, τεκμηρίωσης και προβολής συλλογών, πόρων και αντικειμένων πολιτιστικού αποθέματος. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δύο αντίστοιχα έργα.</p>
3.	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κατ' ελάχιστον το <b>20%</b> του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ <math>3.1 \geq 20\%</math>), όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου η οποία πρέπει να περιέχεται στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής.</li> <li>2. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών).</li> <li>• Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και οκταετή (8), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων πληροφορικής</li> </ul> </li> <li>3. Να διατεθεί ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (ΑΥΕ) με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών).</li> <li>• Δεκαετή (10), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και οκταετή (8), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής</li> </ul> </li> <li>4. Να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Ανάπτυξης Συστήματος (ΥΑΣ) με τα ακόλουθα</li> </ol>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

	<p>προσόντα και εμπειρία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) Τίτλο Σπουδών στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)</li> <li>• 10-ετής, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία και 8-ετή εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου (αθροιστικά στο σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για τον ευρύτερο τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, σχεδιασμό και ανάπτυξη Διαδικτυακών Πυλών για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς του πολίτες και/ή επιχειρήσεις, σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης τεκμηρίωσης και προβολής πολιτιστικού αποθέματος)</li> </ul> <p>5. Να διατεθούν στην Ομάδα Έργου η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον πενταμελής (συμπεριλαμβανομένου των ΥΕ, ΑΥΕ, ΥΑΣ) την ακόλουθη εμπειρία και προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ (ή τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)</li> <li>• 5-ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία αθροιστικά στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πληροφορικής και εκπόνησης μελετών έργων πληροφορικής, στο σχεδιασμό και υλοποίηση Διαδικτυακών Πυλών για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς του πολίτες ή/και επιχειρήσεις, στη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών στο νέφος.</li> </ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
<p><b>3.1</b></p>	<p>Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 1209 1340 1478"> <thead> <tr> <th>A A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος &amp; αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>A θρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος & αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	A θρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					
A A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος & αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	A θρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>																															
<p><b>3.2</b></p>	<p>Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 1585 1340 1859"> <thead> <tr> <th>A/ A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος &amp; αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>A θρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής*(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ( .2)</b></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των στελεχών των υπεργολάβων υπό την μορφή Υπευθυνης Δήλωσης, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.</p>	A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος & αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	A θρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ( .2)</b>					
A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος & αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	A θρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)																										
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ( .2)</b>																															

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

<p><b>3.3</b></p>	<p>Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 387 1345 667"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 387 363 510">Α/ Α</th> <th data-bbox="368 387 831 510">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="836 387 1066 510">Ρόλος &amp; αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th data-bbox="1070 387 1209 510">Ανθρωπομηνές</th> <th data-bbox="1214 387 1345 510">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="311 629 1066 667"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής.</p>	Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος & αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομηνές	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>				
Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος & αρμοδιότητες στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομηνές	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																						
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>																										
<p><b>3.4</b></p>	<p>Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από το οποίο να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες για τις απαιτήσεις του ρόλου στην ομάδα Έργου που προτείνεται.</p>																									
<p><b>3.5</b></p>	<p>Συνοδευτικά έγγραφα στα οποία αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του Υπευθύνου του έργου, του Αναπληρωτή του και του Υπευθύνου Ανάπτυξης Συστήματος, από τα οποία να προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη τους γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου και να αναδεικνύεται η σχετική αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά τους σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο έργο. Ως συνοδευτικά έγγραφα νοούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών. Ειδικά για τον Υπεύθυνο του έργου, τον Αναπληρωτή του και τον Υπεύθυνο Ανάπτυξης Συστήματος, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Ελλάδα αρκεί να προσκομιστεί ο τίτλος σπουδών, εάν έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και την αναγνώριση της ισοδυναμίας.</li> <li>• Αποδεικτικά εμπειρίας. Η εμπειρία αποδεικνύεται με έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις εργοδότη, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή άλλα επίσημα έγγραφα) στα οποία αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους που συνδέονται με το έργο και προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη τους γνώση και εμπειρία ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου.</li> </ul>																									
<p><b>4.</b></p>	<p>Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <b>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2008, 2009, 2010)</b> μεγαλύτερο από το <b>300%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>200%</b> του προϋπολογισμού του Έργου.</p>																									
<p><b>4.1</b></p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2008, 2009, 2010)</u> σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>																									

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την επάρκεια για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:  - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1,2 και 4 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 & 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **B2.6 Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι Δέκα χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα ένα Ευρώ και είκοσι πέντε Λεπτά (€ **10.771,25**).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **Error! Reference source not found.**, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε , στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού. Στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς η εγγυητική επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά. Ο Υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση και εφόσον απαιτείται και του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών**

#### **B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Δήμου Κοζάνης [Πλ. Νίκης 1, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη Γραφείο Προμηθειών].

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για την πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη άφιξη και παραλαβή Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

<b>A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»</b> , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παρ. B2.3, B2.5. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
<b>B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»</b> , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B3.2.2
<b>Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»</b> , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B3.2.3

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.**

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

<b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ένα (1) πρωτότυπο</li><li>- ένα (1) αντίγραφο</li></ul> που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
<b>Τεχνική Προσφορά:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ένα (1) πρωτότυπο,</li></ul>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»  
Κωδικός Πράξης 327758

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ...../...../2011

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ...../.....  
/2011

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου («ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»), τον τίτλο του Διαγωνισμού, τον Αριθμό Διακήρυξης και τον τίτλο του φακέλου.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B2.33 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B2.55 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B2.66 Εγγύηση Συμμετοχής.

### **B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο B4.1.2 της παρούσας, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παραγράφων αυτών καθώς και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον/τους Νόμιμο/μους Εκπρόσωπο/πους του Προσφέροντος, σε κάθε φύλλο του Πρωτότυπου.

Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

<b>A.</b>	<b>Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο</b>	
A.1	Αντικείμενο, στόχοι & κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου	
A.2	Κατανόηση του περιβάλλοντος αυτού	
<b>B.</b>	<b>Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης</b>	
B.1	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	
B.2	Ανάπτυξη Εφαρμογών Συστήματος - Λειτουργικές Προδιαγραφές	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

B.3	Ανάπτυξη Εφαρμογών Συστήματος – Τεχνικές Προδιαγραφές	
B.4	Εξοπλισμός (Υλικό - Έτοιμο Λογισμικό)	
<b>Γ.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	
Γ.1	Μεθοδολογία σχεδιασμού / ανάπτυξης συστήματος	
Γ.2	Μεθοδολογία διαχείρισης / διοίκησης έργου και διασφάλισης της ποιότητας	
Γ.3	Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου	
Γ.4	Πίνακας παραδοτέων και οροσήμων του έργου	
<b>Δ.</b>	<b>Υπηρεσίες Έργου</b>	
Δ.1	Υπηρεσίες σχεδιασμού συστήματος & οργάνωσης έργου (εκπόνηση μελέτης εφαρμογής)	
Δ.2	Υπηρεσίες ανάπτυξης/ παραμετροποίησης/εγκατάστασης λογισμικού	
Δ.3	Υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές	
Δ.4	Υπηρεσίες Δοκιμών Ελέγχου	
Δ.5	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης & καταχώρησης πληροφορίας	
Δ.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	
Δ.7	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	
Δ.8	Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	
Δ.9	Περίοδος και Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες	
Δ.10	Περίοδος και Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	
<b>Ε.</b>	<b>Σχήμα Διοίκησης - Ομάδα Έργου</b>	
E.1	Σχήμα διοίκησης και Οργάνωση του Έργου	
E.2	Στελέχωση και στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου	
<b>ΣΤ</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	
<b>Z</b>	<p><b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u></li> <li>• Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).</li> </ul>	

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο Κυρίως Σώμα ή Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p>
<p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

### **B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Σελίδα 137 από 171



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράψει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

### **B3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της ισχύος της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς του, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

### **B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο οι τιμές αυτές επιβαρύνονται με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

**B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης  
Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

**B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση  
Προσφορών**

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών την ...../...../2011 και ώρα ....., στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα πρωτοκόλλησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και, αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει ως προς την πληρότητα (βλέπε πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση. Ο έλεγχος πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής γίνεται μόνο για Προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες τυπικές προϋποθέσεις.
4. Μετά τον έλεγχο κάλυψης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του για τις αποδεκτές για

Σελίδα 140 από 171

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

συμμετοχή στο διαγωνισμό Προσφορές. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, από όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
7. Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσων δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές τους, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά , τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

*Σημείωση:*

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

#### **B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των τελικά αποδεκτών Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 85 * ( B_i / B_{max} ) + 15 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  η βαθμολογία για την κατάταξη της Προσφοράς  $i$ , που στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

### **B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. B4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

**B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
<b>1</b>	<b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>	<b>15%</b>	
1.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του Έργου, Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου, Υφιστάμενης Κατάστασης και Απαιτούμενων Αλλαγών	10%	
1.2	Προσέγγιση για την Επίτευξη των Στόχων του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας	5%	
<b>2</b>	<b>Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών</b>	<b>50%</b>	
2.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική, Τεχνολογικό και Λειτουργικό Μοντέλο, Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών	25%	
2.2	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Ολοκλήρωσης, Απαιτούμενων Διεπαφών Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας	20%	
2.3	Κάλυψη Προδιαγραφών Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	5%	
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>10%</b>	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα – Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, ροή εργασιών, ανάλυση παραδοτέων, ρεαλιστικότητα - αποτελεσματικότητα χρονοδιαγράμματος)	5%	
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου (Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του, κάλυψη των θεματικών περιοχών εξειδίκευσης του έργου με προσδιορισμό καθηκόντων και κατανομή ανά δραστηριότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου, λειτουργία Ομάδας Έργου, τρόπος συνεργασίας, διαθεσιμότητα στελεχών)	5%	
<b>4</b>	<b>Πλήρωση Προδιαγραφών Υπηρεσιών</b>	<b>25%</b>	



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

4.1	Υπηρεσίες μελέτης, ανάλυσης, ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εγκατάστασης του συστήματος, υπηρεσίες διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές	5%	
4.2	Υπηρεσίες, Ψηφιοποίησης, Τεκμηρίωσης και Καταχώρησης Δεδομένων	8%	
4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης & Δημοσιότητας	4%	
4.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης – Συντήρησης – (Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας) και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	8%	

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων δύναται να καλέσει τους υποψήφιους Αναδόχους να παρουσιάσουν τη τεχνική τους προσφορά και/ ή να επιδείξουν τη προσφερόμενη λύση.

#### **B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

#### **Διευκρινήσεις:**

- το κόστος συντήρησης, μετά τη προσφερόμενη περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας **δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου**
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

#### **B4.2 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.21**



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.33** και **B2.4** .
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.55**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις για την σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Συγκεκριμένα θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60 του 2007.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
15. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος λαμβάνοντας

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

υπόψη την ύπαρξη ή μη καταδίκης για συγκεκριμένα ποινικά αδικήματα σύμφωνα με τα αδικήματα ή την προσωπική κατάσταση του Υποψηφίου κατά το άρθρο 43 του ΠΔ 60/07.

### **B4.3 Διοικητικές Προσφυγές - Ενστάσεις**

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

### **B4.4 Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μεγαλύτερο μέρος του υπό ανάθεση Έργου, όχι όμως μεγαλύτερο του 15% επί του προϋπολογισμού περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ή μέρος του υπό ανάθεση έργου όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης**

### **B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**).

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
11. Ο Δήμος Κοζάνης διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για την ανάθεση στον Ανάδοχο νέων υπηρεσιών που θα συνίστανται στην επανάληψη παρομοίων υπηρεσιών με το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με το άρθρο 25, παρ. 4 β' του Π.Δ. 60/2007. Η αμοιβή του Αναδόχου για τις προαναφερθείσες Υπηρεσίες θα προκύψει βάσει των τιμών της Σύμβασης, σε περίπτωση δε που πρόκειται για Υπηρεσίες, για τις οποίες δεν προβλέπεται αμοιβή στη Σύμβαση, κατόπιν διαπραγματεύσεως, λαμβάνοντας υπ' όψιν την αντίστοιχη αμοιβή για παρόμοιες υπηρεσίες της Οικονομικής Προσφοράς, την Τεχνική Προσφορά και τη φύση και το μέγεθος των πρόσθετων υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, η αμοιβή των υπηρεσιών αυτών δεν θα υπερβαίνει το 30% της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

## **B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

	<p>α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (<b>20%</b>) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση και την τμηματική παραλαβή από την ΕΠΠΕ :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ Α</li></ul>
	<p>β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (<b>30%</b>) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση και την τμηματική παραλαβή από την ΕΠΠΕ :</p>

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ Β</li><li>• Των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ Γ</li></ul> <p>β) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό <b>(30%)</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση και την τμηματική παραλαβή από την ΕΠΠΕ :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ Δ</li><li>• Των παραδοτέων της ΦΑΣΗΣ Ε</li></ul> <p>γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό <b>(20%)</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου (Πέρας . ΦΑΣΗΣ Ζ)</p>
--	--

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **B5.4 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στη παρούσα.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (ΠΕ) , ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

### **B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο B5.5.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών, ισχύει η διαδικασία παραλαβής και ελέγχου που περιγράφεται στο άρθρο **A.5.4** της παρούσας διακήρυξης.

## **B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο πρόγραμμα του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του,

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

## **B5.7 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την **Αναθέτουσα Αρχή** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **Αναθέτουσας Αρχής**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της **Αναθέτουσας Αρχής**, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την **Αναθέτουσα Αρχή**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην **Αναθέτουσα Αρχή** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **B5.9 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης έτοιμου λογισμικού, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Αναθέτουσας Αρχής**, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### **B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια **Κοζάνης**, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



## ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

#### C1.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς: Δήμο Κοζάνης**

Πλατεία Νίκης 1, Κοζάνη, 50100

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό

Σελίδα 159 από 171

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) .....  
σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»

### C1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς: Δήμο Κοζάνης**

Πλατεία Νίκης 1, Κοζάνη, 50100

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός  
..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σελίδα 161 από 171



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»

### C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας} : της Εταιρίας ..... Οδός  
..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας} : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....  
(.....), για την καλή λειτουργία του αντικείμενου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*



**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**C1.5 Υπόδεγμα Β ογραφικού Σημειώματος**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης:     __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**  
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>3</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	AM <sup>4</sup>
			__/__/____	

<sup>3</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>4</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

			__ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

## **C2. Πίνακες Συμμόρφωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

### **C2.1 Πίνακας ΧΧ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

### **C2.2 Πίνακας ΥΥ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

### **C2.3 Πίνακας ΖΖ**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

### C3. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

#### C3.1 Πληροφοριακό Σύστημα

##### C3.1.1 Εξοπλισμός (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	5 <sup>ο</sup> έτος		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>														

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

##### C3.1.2 Έτοιμο Λογισμικό (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]						
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	5 <sup>ο</sup> έτος		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>														

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

##### C3.1.3 Εφαρμογή/ές (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]
-----	-----------	-------	----------	--------------------	-----	----------	-----------------------------------

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	5 <sup>ο</sup> έτος
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>												

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

**C3.1.4 Υπηρεσίες (βλ. ΑΧ.Χ.Χ, ΑΧ.Χ.Χ)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**C3.1.5 Άλλες δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**C3.1.6 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή) (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού			
2	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης έτοιμου λογισμικού			
3	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης			

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

εφαρμογής/ών			
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α:</b>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β:</b>						

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**

### **C4. Εκπαίδευση χρηστών**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

#### **C4.1 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.5)			
6	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Πίνακας C4.1.6)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.1</b>				

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.2</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3**.

**C4.3 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (μετά την Οριστική Παραλαβή Έργου)**

**C4.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας για 3 έτη**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>						
	Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών					
	Μεταφορά Τεχνογνωσίας / on the job training					
	...					
	...					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					