

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Κοζάνη, 22 Μαΐου 2015

Αριθμ. πρωτ.: 25967

Διεύθυνση : Διοικητικών Υπηρεσιών  
Γραμματεία : Οικονομικής Επιτροπής  
Ταχ. Δ/νση : Πλ. Νίκης 1  
Ταχ. Κωδ. : 501 00 Κοζάνη  
Πληροφορίες : Γρηγοριάδης Ιωάννης  
Τηλέφωνο : 24613-50329  
Fax : 24610-23695  
E-mail : [grigoriadis@kozanh.gr](mailto:grigoriadis@kozanh.gr)

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 11/τ.Α' /15.01.1980).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 ``Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας`` (Φ.Ε.Κ. 114/ τ. Α' /08.06.2006).
3. Το Π.Δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/τ.Α' /16.03.1993).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 209 (παρ.9 & 10) του Ν. 3463/2006 ``Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας`` (ΦΕΚ 114/τ. Α' /08.06.2006) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 20 (παρ.13) του Ν.3731/2008 ``Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας υπουργείου Εσωτερικών`` (ΦΕΚ 263/τ. Α' /23.12.2008).
5. Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 ``Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ`` (ΦΕΚ 85/τ. Α' /11.04.2012).
6. Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α).
7. Τη με αριθμό 12/2015 μελέτη της υπηρεσίας του Δήμου.
8. Τη με αριθμ. 179/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ``περί έγκρισης μελέτης και του τρόπου εκτέλεσης με πρόχειρο διαγωνισμό της εργασίας ``.
9. Τη με αριθμ. 106/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ``περί έγκρισης μελέτης και καθορισμού των όρων διακήρυξης και της ψήφισης της σχετικής πίστωσης.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης στον προϋπολογισμό της μελέτης, σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της εργασίας:

### «Συντήρηση χώρων πρασίνου Δημοτικής Ενότητας Δημητρίου Υψηλάντη»

συνολικού προϋπολογισμού μελέτης **32.999,69 ευρώ (26.829,02 € + 6.170,67 € Φ.Π.Α. 23%)** και αριθμό μελέτης 12/2015.

#### Άρθρο 1

##### Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

α. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 11/τ.Α' /15.01.1980).

β. Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται το Δημαρχείο του Δήμου Κοζάνης, οδός Πλ. Νίκης 1.

γ. Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **Τρίτη 2 Ιουνίου 2015** και ώρα 13 : 00 (λήξη παράδοσης προσφορών).

δ. Η Αναλυτική και η Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθούν πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού :

- I. στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου,
- II. στο διαδίκτυο ([www.diangeia.gov.gr](http://www.diangeia.gov.gr)) και στη σχετική ιστοσελίδα του Δήμου Κοζάνης ([www.kozanh.gr](http://www.kozanh.gr))

ε. Η Περιληπτική διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)) και σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα του Ελληνικού Τύπου τουλάχιστον πέντε (5) πλήρεις ημέρες πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού και θα αποσταλεί στις οικείες τοπικές Επαγγελματικές Οργανώσεις και στο ΓΕΩΤΕΕ.

#### Άρθρο 2

##### Προϋπολογισμός

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **26.829,02 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23%**, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου του οικονομικού έτους 2015 (**ΚΑ.35.6262.0003**).

#### Άρθρο 3

##### Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, ειδικότητας γεωτεχνικών (γεωπόνων, δασολόγων και τεχνολόγων γεωπονίας, δασοπόνων κ.ά.) καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα με αποδεδειγμένη εμπειρία, για τουλάχιστον ενός έτος, σε έργα ή εργασίες πρασίνου, που θα παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης.

Λόγω της φύσης της εργασίας απαιτείται κατά την εκτέλεση, η στελέχωση του συνεργείου με υπεύθυνο επιβλέποντα Γεωτεχνικό (Γεωπόνο, Δασολόγο) ή Τεχνολόγο Γεωπονίας ή Δασοπόνο.

#### Άρθρο 4

##### Στοιχεία Διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Το Τιμολόγιο Μελέτης
- 3) Ο Προϋπολογισμός
- 4) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και η Τεχνική Περιγραφή
- 5) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- 6) Το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- 7) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά, περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία θα δοθούν από την προσφορά.

#### Άρθρο 5

##### Δικαιολογητικά συμμετοχής

##### 5.1. Οι Έλληνες πολίτες

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών (άρθρο 1ο), αφού **πρώτα πρωτοκολληθούν στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Κοζάνης.**

Ο κάθε συμμετέχοντας θα καταθέσει μία (1) ενιαία προσφορά σφραγισμένη, όπου θα αναγράφονται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- γ) η επωνυμία αυτού,

και θα περιέχει τρεις (3) φακέλους, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι δικαιολογητικά **επί ποινή αποκλεισμού** :

##### A. Φάκελος δικαιολογητικών :

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ανεγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, **2% επί του προϋπολογισμού της εργασίας δηλαδή ποσού 536,58 ευρώ, ισχύος έξι μηνών και 30 ημερολογιακών ημερών.**
- 2) α. Για τους Γεωτεχνικούς (Γεωπόνοι, Δασολόγοι), άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το ΓΕΩΤΕΕ σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.  
β. Για τους λοιπούς διαγωνιζόμενους, πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και θα βεβαιώνεται η οικονομική τακτοποίησή τους.
- 3) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου.

4) Βεβαίωση της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, από την οποία να προκύπτει ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή τους προς το Δήμο Κοζάνης από οποιαδήποτε αιτία.

5) Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζομένου όπου θα δηλώνεται:

α. ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση. (Η εκκαθάριση αφορά μόνο τις εταιρείες, όχι τις ατομικές επιχειρήσεις).

β. ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, το τελευταίο, τουλάχιστον τρίμηνο.

γ. ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους:

i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 28ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ) για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

**Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά αρμόδιων Αρχών και του Αποσπάσματος Ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου, που αναφέρονται στις παραγράφους Α.5α, Α.5β του παρόντος Άρθρου, θα κατατεθούν από τον Ανάδοχο στον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.**

6) Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του διαγωνιζόμενου σε διαγωνισμούς δημόσιου ή Ο.Τ.Α.

7) Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου :

ότι δεν έχει υποπέσει ο διαγωνιζόμενος σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τη συνέπεια της επιχείρησής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, καθώς και ότι δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τις υπηρεσίες.

8) Επιπλέον, οι συμμετέχοντες οι οποίοι δεν είναι ειδικότητας γεωτεχνικών (γεωπόνων, δασολόγων και τεχνολόγων γεωπονίας, δασοπόνων κ.ά.) θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά εμπειρίας στη ζητούμενη εργασία και συγκεκριμένα:

Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι προηγούμενες συνεργασίες για εργασία ίδια με τη ζητούμενη και τουλάχιστον ίσου προϋπολογισμού με δημόσιους φορείς ή Ν.Π.Ι.Δ. για τουλάχιστον ένα έτος, με στοιχεία όπως ο προϋπολογισμός, η περιγραφή εργασιών και η διάρκεια εκτέλεσης των παραπάνω, ο οποίος θα συνοδεύεται από πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις από τις αναθέτουσες αρχές, συντασσόμενα ή θεωρούμενα από αυτές για την καλή και εμπρόθεσμη παράδοση.

## **Β. Φάκελος τεχνικών στοιχείων**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται να περιέχεται πλήρης τεχνική περιγραφή των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν, του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, πληροφορίες για τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού, που θα εκτελεί τις εργασίες, η ειδικότητα του επιβλέποντα καθώς και τα μέτρα ασφάλειας που πρόκειται να ληφθούν για την εκτέλεση των εργασιών.

Λόγω της φύσης της εργασίας, απαιτείται να περιέχεται υπεύθυνη δήλωση, επί ποινή αποκλεισμού, ότι ο επιβλέπων θα είναι Δασολόγος ή Γεωπόνος ή Δασοπόνος ή Τεχν. Γεωπονίας

Επιπλέον, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ότι θα διαθέσει, τον κατάλληλο τύπο ανυψωτικού μηχανήματος (καλαθοφόρου), κατάλληλο για κλάδευση δένδρων ύψους έως 12 μ. και τις απαιτούμενες άδειες αυτού.

## **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

Με ποινή αποκλεισμού, οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σ' αυτόν θα περιέχεται η οικονομική προσφορά για το σύνολο των εργασιών, με συμπληρωμένο το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισμού της μελέτης, αριθμητικώς και ολογράφως

Οι οικονομικές προσφορές θα συμπληρώνονται στο ειδικό έντυπο οικονομικής προσφοράς της υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

- 1) Οι οικονομικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π.
- 2) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **5.2 Οι αλλοδαποί**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες, αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

### **5.3 Οι κοινοπραξίες (κοινή προσφορά)**

Δήλωση ή και ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένα από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας. Δηλώνονται επίσης και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών (εφόσον προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ελάχιστα ποσοστά συμμετοχής σε κοινοπραξία).

Πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσης που απαιτούνται για τους Έλληνες πολίτες.

### **5.4 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

Όλα τα ανωτέρω πλην της αναφοράς Α.5.β της παραγράφου 5.1 και στη συγκεκριμένη Υπεύθυνη Δήλωση.

Επίσης Υπεύθυνη Δήλωση για το ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου δε λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών.

### 5.5 Υποβολή Προσφορών

α. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως με επίδειξη επίσημου εγγράφου ταυτοπροσωπίας. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

γ. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

δ. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

ε. Προκειμένου περί Α.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 του Ν. 1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως που καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.

στ. Προκειμένου περί μεμονωμένης Ο.Ε ή Ε.Ε, εκπροσωπούνται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, ή εξουσιοδοτημένο ομόρρυθμο εταίρο της Επιχείρησης.

ζ. Προκειμένου περί μεμονωμένης Ε.Π.Ε, εκπροσωπείται από τον επί τούτω εξουσιοδοτημένο διαχειριστή της.

### **Άρθρο 6**

#### **Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου διενέργειας του διαγωνισμού προσέρχονται διαγωνιζόμενοι αυτοπροσώπως και καταθέτουν ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών φάκελο, που θα περιέχει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας.
- Όλοι οι προσκομιζόμενοι φάκελοι των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ως εξωτερικοί φάκελοι, αριθμούνται κατά σειρά επίδοσης και μονογραφούνται από τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.
- Παρελθούσης της ώρας λήξης του διαγωνισμού κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται στο πρακτικό εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις (άρθρου 18 παρ.7 Π.Δ. 28/1980).
- Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημοσίως και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στο πρακτικό τα ευρισκόμενα στον κάθε φάκελο έγγραφα περιληπτικώς μεν, αλλά κατά

τρόπο που εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και μονογραφούνται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, πλην της εγγυητικής επιστολής.

- Ο ευρισκόμενος στον ανοιχτό φάκελο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο α/α του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.
- Στη μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή σε πρώτο στάδιο ελέγχει τον φάκελο δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν και στη συνέχεια σε δεύτερο στάδιο ελέγχει τον φάκελο τεχνικών στοιχείων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.
- Στη συνέχεια ξαναγίνεται δημόσια η συνεδρίαση και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα αυτών μαζί με τη σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.
- Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό κατά σειρά και ανακοινώνεται το όνομα του κάθε διαγωνιζόμενου και το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς του.
- **Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των εργασιών.** Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
- Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου, που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, που θέτουν όρο αναπροσαρμογής των τιμών, αφορούν σε επί μέρους τμήματα κατηγοριών του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτονται Προσφορά εντελώς αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται.

## Άρθρο 7

### Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας - Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου μέσα στο μισό του χρόνου από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Όλες οι ενστάσεις καταθέτονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου και διαβιβάζονται ύστερα στη Οικονομική Επιτροπή, για την εξέτασή τους.

## Άρθρο 8

### Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.
2. Το πρακτικό της Επιτροπής διεξαγωγής των Διαγωνισμών και οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής περί της κατακύρωσης και επί των τυχόν ενστάσεων υποβάλλονται στην Γενική Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας για την κατά νομό έγκριση.
3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφωνου ή συμπαιγνίας. Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή μη έγκριση.

4. Επίσης ο διαγωνισμός μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου μετά από κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.
5. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
6. Ο τελευταίος μειοδότης δε δικαιούται να εγείρει αξίωση κατά του Δήμου για τυχόν υπερτίμηση των εργασιών που προσφέρει που θα προέρχεται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **Άρθρο 9**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη εργασία διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/1980 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν.3463/2006 και του Ν.2623/1998 άρθρο 9, παρ.9.

#### **Άρθρο 10**

##### **Χρονική ισχύς προσφορών - Σύμβαση**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι **ισχύουν για 6 μήνες από την ημερομηνία υποβολής τους**. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ίση με 5% επί του προϋπολογισμού της μελέτης, δηλαδή ποσού 1.341,45 ευρώ**, ενώ θα του επιστραφεί η εγγύηση συμμετοχής.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα πιστοποιητικά που θα ζητηθούν από το Φορέα, για τα οποία κατέθεσε υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσης καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο του ζητηθεί κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών από το Φορέα.

Εάν πρόκειται για κοινοπραξία, τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να προσέλθει στο παραπάνω χρονικό διάστημα ή δεν καταβάλλει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα κηρυχτεί έκπτωτος και θα έχει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σε αυτήν την περίπτωση ο Δήμος Κοζάνης δικαιούται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

**Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ από την υπογραφή αυτής και μέχρι τις 31/12/2015.**



**Άρθρο 11****Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται εκτός του Φ.Π.Α. με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος Κοζάνης.

**Άρθρο 12****Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.kozanh.gr](http://www.kozanh.gr) ή κατόπιν τηλεφωνικής αίτησης από το Γραφείο Προμηθειών αρμόδιοι υπάλληλοι για πληροφορίες στα τηλέφωνα επικοινωνίας 24613 50344 (Γεωργιάδου Μαρία) - 24613 50360 (κα Αγραφιώτη Αναστασία, Παπαζώη Ευαγγελία) & fax 24610 34068.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ Π. ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ**

***Α κ ρ ι β έ ς Α ν τ ί γ ρ α φ ο***

*Κοζάνη, 22 Μαΐου 2015*

Γρηγοριάδης Ιωάννης