



**ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το με αριθμό **3/ 2013** πρακτικό συνεδρίασης

**Αριθμός απόφασης : 49/ 2013**

**Θέμα:** Καθορισμός όρων διακήρυξης - έγκριση τεχνικών προδιαγραφών - της «Προμήθειας γραφικής ύλης για το έτος 2013», προϋπολογισμού 59.999,52 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23% και αριθμό μελέτης 5/2013- Ψήφιση πίστωσης.

Σήμερα την **11η Μαρτίου 2013**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13 : 30 μ.μ, η Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 τ.Α΄) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημαρχιακό Κατάστημα Κοζάνης (Π. Νίκης 1, Κοζάνη) και στην αίθουσα των συνεδριάσεων αυτής, ύστερα από την πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμ. πρωτ. 11766/04.03.2013 που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/ τ. Α΄/07.06.2010).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος (αποφ. Δημάρχου 11/1290/08.01.2013) διαπίστωσε ότι από τα εννέα (9) τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΣ 2/6.1.2013), βρέθηκαν παρόντα τα έξι (6) ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Γεώργιος Τζέλλος, ως Πρόεδρος
2. Θεόδωρος Βασδάρης
3. Νικόλαος Θεοδωρίδης
4. Εμμανουήλ (Μανώλης) Παφίλης
5. Θεοδώρα (Δώρα) Σαββίδου - Εμμανουηλίδου
6. Στέλλα Ρουσιάδου - Καλογερίδου

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Θεόδωρος Θεοδωρίδης
  2. Άννα Νανοπούλου
  3. Ιωάννης Μητσιάκος
- οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα, δε προσήλθαν

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας (άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 τ.Α΄) ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης παρόντος και του γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής Γρηγοριάδη Ιωάννη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, και εισηγήθηκε τα παρακάτω :

Στο άρθρο 72 παρ. 1 εδαφ. ε του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α΄/07.06.2010) αναφέρεται ότι η αρμοδιότητα σύνταξης της διακήρυξης, διεξαγωγής και κατακύρωσης όλων των δημοπρασιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι της Οικονομικής Επιτροπής.

Με την αριθμό 12636/08.03.2013 απόφαση Δημάρχου Κοζάνης αποφασίστηκε η έγκριση και ο τρόπος εκτέλεσης με πρόχειρο διαγωνισμό της «Προμήθειας γραφικής ύλης για το έτος 2013», προϋπολογισμού 59.999,52 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23% και αριθμό μελέτης 5/2013, η δε χρηματοδότηση της οποίας προέρχεται από ιδίους πόρους του Δήμου.

Το γραφείο Προμηθειών του Δήμου με το από 11.03.2013 υπηρεσιακό του σημείωμα μας ζητάει τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των όρων διακήρυξης, την έγκριση

τεχνικών προδιαγραφών και την ψήφιση πίστωσης της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 & άρθρο 4 παρ. 4 της με αριθμ. 11389/1993 απόφασης Υπουργείου Εσωτερικών "Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α" (ΦΕΚ 185/τ.Β'/23.03.1993) ΕΚΠ - ΟΤΑ, και προτείνω να προβούμε στην λήψη της σχετικής απόφασης.

Ύστερα από τα παραπάνω, προτείνω τη λήψη της σχετικής απόφασης και κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδαφ. ε του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α' /07.06.2010).
2. Τη με αριθμό 12636/08.03.2013 απόφαση Δημάρχου Κοζάνης περί "Έγκρισης και τρόπου εκτέλεσης με πρόχειρο διαγωνισμό της προμήθειας"
3. Τη με αριθμό 5/2013 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού 59.999,52 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23%
4. Το Ν. 2286/1995 "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 19/01.02.1995) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Ν.2323/95 και Ν.2503/97
5. Τη με αριθμ.11389/08.03.1993 απόφαση Υπουργείου Εσωτερικών "Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 185/τ.Β'/23.03.1993)
6. Τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2013 όπου υπάρχει εξειδικευμένη πίστωση στους Κ.Α. 10.6612, 15.6612
7. Την παραπάνω εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από διαλογική συζήτηση, πρόταση και ψηφοφορία,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α.** Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της «Προμήθειας γραφικής ύλης για το έτος 2013», προϋπολογισμού 59.999,52 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23% και αριθμό μελέτης 5/2013, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, η χρηματοδότηση της οποίας προέρχεται από ιδίους πόρους του Δήμου.

**Β.** Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη προσφορά για την παραπάνω προμήθεια ως ακολούθως :

#### **Ά ρ θ ρ ο 1ο**

**Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν :**

- α. Η παρούσα διακήρυξη.
- β. Οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 "Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας" (Φ.Ε.Κ. 114/ τ. Α' /08.06.2006).
- γ. Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό πρωτοκόλλου 11389/08-03-1993 «Ενιαίος Κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.- Ο.Τ.Α.).
- δ. Η Απόφαση 12636/08.03.2013 του Δημάρχου Κοζάνης για τον τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας.

ε. Η Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό 49/2013 για τον καθορισμό των όρων της παρούσας διακήρυξης.

### **Ά ρ θ ρ ο 2ο**

#### **Πληροφορίες**

Τα έγγραφα της προμήθειας μπορούν να ζητηθούν από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Κοζάνης, Πλ. Νίκης 1, Τ.Κ. 501.00 Κοζάνη, τηλ.: 24613 50344, Πληροφορίες: Μουρατίδης Ευστάθιος.

### **Ά ρ θ ρ ο 3ο**

#### **Ημερομηνία παραλαβής προσφορών**

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν την ημέρα του διαγωνισμού, ο οποίος θα διενεργηθεί στο γραφείο της Γραμματείας Οικονομικής Επιτροπής, (Πλ. Νίκης 1 501 00 Κοζάνη), σε χρόνο που θα οριστεί από τον κ. Δήμαρχο με περιληπτική διακήρυξη αυτού στην οποία θα ορίζεται ημέρα και ώρα δημοπρασίας.

Στοιχεία για την κατάθεση των προσφορών είναι :

- Η παρούσα διακήρυξη.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές.

### **Ά ρ θ ρ ο 4ο**

#### **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση δε γίνονται δεκτά.

### **Ά ρ θ ρ ο 5ο**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Δικαίωμα κατάθεσης προσφορών έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες και Αλλοδαποί).
- β) Όλα τα νομικά πρόσωπα.
- γ) Συνεταιρισμοί (υπό την προϋπόθεση ότι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- δ) Ενώσεις προμηθευτών εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α..

### **Ά ρ θ ρ ο 6ο**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, με ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά (για διευκόλυνση της υπηρεσίας να υποβληθούν με τη σειρά με την οποία αναγράφονται παρακάτω) :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 5% επί της ενδεικτικά προϋπολογισθείσης δαπάνης των ειδών με ΦΠΑ, για τα οποία υποβάλλουν προσφορά οι ενδιαφερόμενοι. Γενικά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

- Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (δηλ. να ισχύει τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες)
2. Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
  3. Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε χώρο αποθήκευσης του Δήμου, τμηματικά μετά από παραγγελία, εντός δύο (2) ημερών από την επιμέρους παραγγελία που θα λαμβάνει κάθε φορά από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου.
  4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
  5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί το αργότερο έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

## ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΟΛΑ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΘΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ Ή ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

### Ά ρ θ ρ ο 7ο

#### Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την περιληπτική διακήρυξη.

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι αποστέλλόμενες ταχυδρομικές προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δε λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα και το είδος στο οποίο αναφέρεται.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

## **Ά ρ θ ρ ο 8ο**

### **Προσφορές**

Με την παρούσα διακήρυξη γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος ή για το σύνολο των ζητούμενων υλικών της προκηρυσσόμενης προμήθειας (άρθρο 3 παρ. 6 περιπ. Β ΕΚΠ-ΟΤΑ). Η αξιολόγηση των προσφορών και η τελική κατακύρωση θα γίνουν ανά προσφερόμενο είδος.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο 7 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής: Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής, με τη σειρά με την οποία αναγράφονται στο άρθρο 6 της παρούσης. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος προσφέρει εναλλακτικές προσφορές, πρέπει με ποινή αποκλεισμού, τα τεχνικά στοιχεία και οι οικονομικές προσφορές κάθε εναλλακτικού προσφερόμενου τύπου να τοποθετούνται σε διαφορετικούς σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις των κυρίως φακέλων και επιπλέον την ένδειξη προσφορά 1, εναλλακτική προσφορά 2. Δηλαδή σε περίπτωση δύο εναλλακτικών προσφορών θα υπάρχουν δύο φάκελοι τεχνικών προσφορών και δύο φάκελοι οικονομικών προσφορών.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα κρίνει εάν οι όροι της προσφοράς που διαφέρουν από του όρους της Διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών είναι ουσιαστικοί και πρέπει να επισύρουν την ποινή του αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου.

Επί ποινή αποκλεισμού, η προσφορά δεν μπορεί να είναι υψηλότερη του ενδεικτικού προϋπολογισμού

**Ά ρ θ ρ ο 9ο****Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν και παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ.5 και 23 παρ.2 του ΕΚΠ- ΟΤΑ.

**Ά ρ θ ρ ο 10ο****Αντιπροσφορές - Εναλλακτικές προσφορές**

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από τον ίδιο διαγωνιζόμενο μπορεί να επιδοθούν το πολύ μέχρι δύο συνολικά προσφορές (μία κύρια προσφορά και μία εναλλακτική προσφορά) , σαφώς διακεκριμένες μεταξύ τους.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των δύο συνολικά προσφορών η επιτροπή διαγωνισμού θα προβαίνει σε ακύρωση των υπεραριθμών προσφορών με κλήρωση παρουσία του διαγωνιζομένου.

**Ά ρ θ ρ ο 11ο****Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισής τους την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και ο φάκελος των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στο παραπάνω πρακτικό, δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται.

Αυτοί που δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όπως και των δικαιολογητικών και λοιπών τεχνικών στοιχείων. Η ανακοίνωση των

τιμών που προσφέρθηκαν δε γίνεται όταν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη προσφορά.

Μετά την υπογραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, εξέρχονται από την αίθουσα οι παριστάμενοι.

Η επιτροπή στη συνέχεια και σε μυστική συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται, έχοντας υπόψη της την παρούσα διακήρυξη.

Κατόπιν η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και ο πρόεδρος ανακοινώνει ποιοι αποκλείονται και για ποιους λόγους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μένουν σ' αυτό.

## **Ά ρ θ ρ ο 12ο**

### **Αξιολόγηση προσφορών - Ανακήρυξη μειοδότη**

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου. Κριτήριο για την τελική επιλογή είναι η χαμηλότερη προσφορά ανά προμηθευόμενο είδος. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Επίσης προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές αν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να ληφθεί και με την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα αν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Επίσης για την κρίση των αποτελεσμάτων θα ληφθούν υπόψη τα άρθρα 21 και 22 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

## **Ά ρ θ ρ ο 13ο**

### **Προσφερόμενη τιμή**

Με την προσφορά η τιμή των υπό προμήθεια υλικών δίδεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α. για παράδοση των υλικών, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά που δίνει τιμή σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Με ποινή αποκλεισμού στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως, καθώς και αριθμητικώς η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η προσφερόμενη τιμή ανά είδος (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) θα πρέπει να μην υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Προσφορές οι οποίες είναι μεγαλύτερες του ενδεικτικού προϋπολογισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Ά ρ θ ρ ο 14ο**

### **Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας της διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του ΕΚΤΠ-ΟΤΑ.
2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή καθώς και η ένσταση επί της οικονομικής προσφοράς δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού καθώς και την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία υποβάλλει την ένσταση με δικαιολογημένη γνωμοδότησή της στην αρμόδια Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.
3. Ένσταση κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα σε 48 ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δε γίνονται δεκτές.

## **Ά ρ θ ρ ο 15ο**

### **Ανακήρυξη μειοδότη**

Η κατά το άρθρο 12 αξιολόγηση προσκομίζεται στον Δήμαρχο ο οποίος και αποφαινεται περί της αποδοχής της ή μη.

## **Ά ρ θ ρ ο 16ο**



Μετά την παραπάνω Απόφαση ο Ανάδοχος καλείται (άρθρο 24 του ΕΚΤ-ΟΤΑ) να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 25 του ΕΚΤ-ΟΤΑ), προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Αν αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΤ-ΟΤΑ.

#### **Ά ρ θ ρ ο 17ο**

##### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Πριν την υπογραφή ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σε €, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΤ-ΟΤΑ και ότι με την υπογραφή της σύμβασης τα είδη που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών χαρακτηριστικών και σχεδίων της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους από υλικά άριστης ποιότητας και κατασκευής απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε τη σχεδίαση, είτε τα υλικά κατασκευής αυτών, είτε την εργασία κατασκευής, και ότι αυτά θα ανταποκρίνονται για τη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών έτοιμων προς λειτουργία και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

#### **Ά ρ θ ρ ο 18ο**

##### **Παράδοση υλικών - Χρόνος παράδοσης**

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδίδονται τμηματικά και μετά από παραγγελία από το Γραφείο προμηθειών, στις διάφορες Υπηρεσίες του Δήμου Κοζάνης (επί εδάφους), μέσα στον συμφωνηθέντα χρόνο παράδοσης.

Ο χρόνος παράδοσης είναι (2 ημέρες) από την επιμέρους παραγγελία που θα λαμβάνει κάθε φορά ο ανάδοχος από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου.

#### **Ά ρ θ ρ ο 19ο**

##### **Παραλαβή Υλικών**

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΤ-ΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΤ-ΟΤΑ.

#### **Ά ρ θ ρ ο 20ο**

##### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια υλικών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.1α του ΕΚΠ-ΟΤΑ μετά την παραλαβή τους.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή αναφέρονται επίσης στο άρθρο 36 του ΕΚΠ-ΟΤΑ

#### **Ά ρ θ ρ ο 21ο**

##### **Χορήγηση προκαταβολής**

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

#### **Ά ρ θ ρ ο 22ο**

##### **Έξοδα - Κρατήσεις - Εισφορές**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση υπέρ ΤΑΔΚΥ 2% και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με το Φ.Π.Α. επί της αξίας των προσφερόμενων ειδών, που ο προμηθευτής αναγράφει στην προσφορά του.

#### **Ά ρ θ ρ ο 23ο**

##### **Δημοσίευση**

Η περιληπτική διακήρυξη της προκήρυξης δημοσιεύεται μία φορά σε οικονομικό ή ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19 Α'), της Υ.Α. αριθμ 11389/1993, «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠ-ΟΤΑ) (ΦΕΚ 185 Β') και του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 Α') και θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.kozanh.gr>

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Προμηθευτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 όπου προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/ Α').

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΜΕΛΕΤΗ**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για τις υπηρεσίες του Δήμου Κοζάνης για το έτος 2013.

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και περιλαμβάνει τα παρακάτω είδη:

1. Φάκελοι
2. Ντοσιέ
3. Στυλό
4. Μολύβια
5. Μαρκαδόροι
6. Κοπίδια
7. Συνδετήρες
8. Συρραπτικά
9. Διορθωτικά
10. Χαρτάκια σημειώσεων
11. Χαρτί Α4,Α3,Μηχανογραφικά Έντυπα και λοιπά αναλώσιμα
12. Φωτοτυπίες σχεδίων και λοιπών εγγράφων

Η προμήθεια θα γίνει τμηματικά μετά από παραγγελία, εντός δύο (2) ημερών από την έγγραφη παραγγελία του Γραφείου Προμηθειών.



## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΥΤΙΑ	Τεμ.	5.000	0,27	1.350,00
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμ.	1.000	0,36	360,00
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΡΔΟΝΙ	Τεμ.	1.400	0,90	1.260,00
4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΔΙΦΥΛΛΑ	Τεμ.	2.000	0,18	360,00
5	ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23	Τεμ.	12.000	0,03	360,00
6	ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23 Δ.Π	Τεμ.	5.000	0,04	200,00
7	ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23 Α.Π	Τεμ.	3.000	0,04	120,00
8	ΦΑΚΕΛΟΙ 22Χ33	Τεμ.	6.000	0,07	420,00
9	ΦΑΚΕΛΟΙ 25Χ35	Τεμ.	3.000	0,09	270,00
10	ΦΑΚΕΛΟΙ 30Χ42	Τεμ.	2.000	0,14	280,00
11	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΕΡ 8/32	Τεμ.	1.000	1,73	1.730,00
12	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΕΡ 4/32	Τεμ.	350	1,73	605,50
13	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΡΔΟΝΙ	Τεμ.	600	0,91	546,00
14	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΡΔΟΝΙ ΣΚΛΗΡΗ ΡΑΧΗ	Τεμ.	400	1,18	472,00
15	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ PRESBAN	Τεμ.	3.000	0,82	2.460,00
16	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 1.5	Τεμ.	600	1,00	600,00
17	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 3	Τεμ.	500	1,27	635,00
18	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΥΡΑ 3-5-8cm	Τεμ.	1.000	1,64	1.640,00
19	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΥΡΑ 12cm	Τεμ.	400	2,00	800,00
20	ΧΑΡΤΙ ΚΥΒΟΥ 9Χ9 ΜΕΓΑΛΟ	Τεμ.	100	1,08	108,00
21	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 75Χ75	Τεμ.	30	0,36	10,80
22	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 50Χ75	Τεμ.	40	0,36	14,40
23	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 50Χ40	Τεμ.	40	0,55	22,00
24	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 75Χ125	Τεμ.	40	0,45	18,00
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΟΝΑ	Τεμ.	100	0,73	73,00
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΔΙΠΛΑ	Τεμ.	150	1,36	204,00
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2	Τεμ.	200	2,73	546,00
28	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΤΙΚΟΥ Νο 64	Τεμ.	100	0,45	45,00
29	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΤΙΚΟΥ Νο 126	Τεμ.	80	0,45	36,00
30	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2	Τεμ.	400	0,36	144,00
31	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	Τεμ.	30	0,36	10,80
32	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	Τεμ.	5	0,36	1,80
33	ΧΑΡΤΙ ΚΡΑΦΤ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ	ΡΟΛ ΛΑ	2	104,55	209,10
34	ΣΤΥΛΟ BIC	Τεμ.	250	0,23	57,50
35	ΣΤΥΛΟ PILOT BPS-CP	Κουτ.	300	0,82	246,00
36	ΣΤΥΛΟ PILOT	Κουτ.	500	0,82	410,00
37	ΣΤΥΛΟ PILOT G2	τεμ.	20	1,27	25,40
38	ΨΑΛΙΔΙ	Τεμ.	30	1,45	43,50
39	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμ.	40	0,36	14,40



A/A	ΕΙΔΟΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
40	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	Τεμ.	20	0,27	5,40
41	ΧΑΡΤΙ Α4	Δεσμί δες	4.500	3,60	16.200,00
42	ΧΑΡΤΙ Α3	Δεσμί δες	500	8,95	4.475,00
43	ΧΑΡΤΙ Α4 160gr	Δεσμί δες	100	8,50	850,00
44	ΧΑΡΤΙ Α4 100gr	Δεσμί δες	50	8,60	430,00
45	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON	Τεμ.	400	0,56	224,00
46	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ	Τεμ.	200	1,54	308,00
47	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Τεμ.	150	0,36	54,00
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ CARIOSA JUBO 12	Τεμ.	100	3,27	327,00
49	ΜΠΟΓΙΕΣ 12	Τεμ.	100	2,18	218,00
50	ΔΑΚΤΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	Τεμ.	50	9,09	454,50
51	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	Τεμ.	5	1,82	9,10
52	ΨΑΛΙΔΑΚΙΑ	Τεμ.	50	0,55	27,50
53	ΧΑΡΤΙ ΟΡΤΟΥΛΕ	Τεμ.	30	0,82	24,60
54	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	Τεμ.	50	0,55	27,50
55	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Τεμ.	20	4,55	91,00
56	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμ.	20	0,22	4,40
57	ΜΠΛΟΚ Α4	πακ	200	0,60	120,00
58	ΜΠΛΟΚ Α5	πακ	50	0,85	42,50
59	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΥΡΙΣΤΑ	Τεμ	400	0,82	328,00
60	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΔΕΜΕΝΑ 17Χ25	Τεμ	40	5,91	236,40
61	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ	μ2	800	1,95	1.560,00
62	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΑΝΙΑ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ	μ2	250	3,10	775,00
63	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α4	Τεμ	20.000	0,04	800,00
64	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α3	Τεμ	6.000	0,08	480,00
65	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α4 ΕΓΧΡΩΜΑ	Τεμ	4.000	0,55	2.200,00
66	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α3 ΕΓΧΡΩΜΑ	Τεμ	2.000	0,90	1.800,00
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ					48.780,10
Φ.Π.Α. 23 %					11.219,42
ΣΥΝΟΛΟ					59.999,52

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΥΤΙΑ	Τεμ.	5.000		
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμ.	1.000		
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΡΔΟΝΙ	Τεμ.	1.400		
4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΔΙΦΥΛΛΑ	Τεμ.	2.000		
5	ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23	Τεμ.	12.000		



Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
6	ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23 Δ.Π	Τεμ.	5.000		
7	ΦΑΚΕΛΟΙ 11Χ23 Α.Π	Τεμ.	3.000		
8	ΦΑΚΕΛΟΙ 22Χ33	Τεμ.	6.000		
9	ΦΑΚΕΛΟΙ 25Χ35	Τεμ.	3.000		
10	ΦΑΚΕΛΟΙ 30Χ42	Τεμ.	2.000		
11	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΕΡ 8/32	Τεμ.	1.000		
12	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΕΡ 4/32	Τεμ.	350		
13	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΡΔΟΝΙ	Τεμ.	600		
14	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΡΔΟΝΙ ΣΚΛΗΡΗ ΡΑΧΗ	Τεμ.	400		
15	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ PRESBAN	Τεμ.	3.000		
16	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 1.5	Τεμ.	600		
17	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ 3	Τεμ.	500		
18	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΥΡΑ 3-5-8cm	Τεμ.	1.000		
19	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΥΡΑ 12cm	Τεμ.	400		
20	ΧΑΡΤΙ ΚΥΒΟΥ 9Χ9 ΜΕΓΑΛΟ	Τεμ.	100		
21	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 75Χ75	Τεμ.	30		
22	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 50Χ75	Τεμ.	40		
23	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 50Χ40	Τεμ.	40		
24	ΧΑΡΤΙ ΚΙΤΡΙΝΟ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ 75Χ125	Τεμ.	40		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΜΟΝΑ	Τεμ.	100		
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΔΙΠΛΑ	Τεμ.	150		
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 4,2	Τεμ.	200		
28	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΤΙΚΟΥ Νο 64	Τεμ.	100		
29	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΤΙΚΟΥ Νο 126	Τεμ.	80		
30	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2	Τεμ.	400		
31	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3	Τεμ.	30		
32	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	Τεμ.	5		
33	ΧΑΡΤΙ ΚΡΑΦΤ ΠΕΡΙΤΥΛΙΓΜΑΤΟΣ	ΡΟΛΛΑ	2		
34	ΣΤΥΛΟ BIC	Τεμ.	250		
35	ΣΤΥΛΟ PILOT BPS-CP	Κουτ.	300		
36	ΣΤΥΛΟ PILOT	Κουτ.	500		
37	ΣΤΥΛΟ PILOT G2	τεμ.	20		
38	ΨΑΛΙΔΙ	Τεμ.	30		
39	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμ.	40		
40	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	Τεμ.	20		
41	ΧΑΡΤΙ Α4	Δεσμίδες	4.500		
42	ΧΑΡΤΙ Α3	Δεσμίδες	500		
43	ΧΑΡΤΙ Α4 160gr	Δεσμίδες	100		
44	ΧΑΡΤΙ Α4 100gr	Δεσμίδες	50		
45	ΧΑΡΤΟΝΙ CANSON	Τεμ.	400		
46	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ	Τεμ.	200		



Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
47	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Τεμ.	150		
48	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ CARIOSA JUBO 12	Τεμ.	100		
49	ΜΠΟΓΙΕΣ 12	Τεμ.	100		
50	ΔΑΚΤΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	Τεμ.	50		
51	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	Τεμ.	5		
52	ΨΑΛΙΔΑΚΙΑ	Τεμ.	50		
53	ΧΑΡΤΙ ΟΡΤΟΥΛΕ	Τεμ.	30		
54	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	Τεμ.	50		
55	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	Τεμ.	20		
56	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμ.	20		
57	ΜΠΛΟΚ Α4	πακ	200		
58	ΜΠΛΟΚ Α5	πακ	50		
59	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΥΡΙΣΤΑ	Τεμ	400		
60	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΔΕΜΕΝΑ 17Χ25	Τεμ	40		
61	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΧΑΡΤΙ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ	μ2	800		
62	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΑΝΙΑ ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΑΣ	μ2	250		
63	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α4	Τεμ	20.000		
64	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α3	Τεμ	6.000		
65	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α4 ΕΓΧΡΩΜΑ	Τεμ	4.000		
66	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ Α3 ΕΓΧΡΩΜΑ	Τεμ	2.000		
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ					
Φ.Π.Α. 23 %					
ΣΥΝΟΛΟ					

Κοζάνη, ...../..... / 2013

Ο προσφέρων

.....  
Υπογραφή & σφραγίδα

Γ. Η περιληπτική διακήρυξη της προκήρυξης θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.kozanh.gr>.

Δ. Ψηφίζει πίστωση 59.999,52 ευρώ σε βάρος της εγγραφής του σκέλους των εξόδων με Κ. Α. 10.6612, 15.6612 του προϋπολογισμού χρήσης 2013 και εγκρίνει όπως το ποσό αυτό διατεθεί για το σκοπό αυτό.

Ε. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Δήμου ([www.kozanh.gr](http://www.kozanh.gr)) (παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012, ΦΕΚ 85/τ.Α)

Στ. Αναθέτει στον κ. Πρόεδρο τις παραπέρα ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **49/ 2013**  
Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφηκε ως εξής:



**Ο Πρόεδρος**

(Τ.Υ)

Γεώργιος Τζέλλος  
Αντιδήμαρχος Κοζάνης

**Τα Μέλη**

(Τ.Υ)

Θεόδωρος Βασδάρης  
Νικόλαος Θεοδωρίδης  
Εμμανουήλ (Μανώλης) Παφίλης  
Θεοδώρα (Δώρα) Σαββίδου - Εμμανουηλίδου  
Στέλλα Ρουσιάδου - Καλογερίδου

**Α κ ρ ι β έ ς Α π ό σ π α σ μ α**

Κοζάνη, 11 Μαρτίου 2013

Ο Γραμματέας

Γρηγοριάδης Ιωάννης