



ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το με αριθμό **2/ 2012** πρακτικό συνεδρίασης

Αριθμός απόφασης : 7/2012

Θέμα: Έγκριση και τρόπος εκτέλεσης - καθορισμός όρων διακήρυξης - έγκριση τεχνικών προδιαγραφών – για την «Προμήθεια τροφίμων για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κοζάνης για το 2012», προϋπολογισμού 107.491,25 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 13% και αριθμό μελέτης 2/2012 – Ψήφιση πίστωσης.

Σήμερα την **31^η Ιανουαρίου 2012**, ημέρα Τρίτη και ώρα 14 : 00 μ.μ, η Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 τ.Α΄) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημαρχιακό Κατάστημα Κοζάνης (Π. Νίκης 1, Κοζάνη) και στην αίθουσα των συνεδριάσεων αυτής, ύστερα από την πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμ. πρωτ. 5.163/26.01.2012 που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α΄/07.06.2010).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα (9) τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΣ 2/2.1.2011), βρέθηκαν παρόντα τα οκτώ (8) ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Λάζαρος Μαλούτας, ως Πρόεδρος
2. Νικολέτα Μπουμπόναρη
3. Ιωάννης Παπαγεωργίου
4. Σουλτάνα (Σούλα) Μουταφίδου
5. Κων/νος (Κώστας) Κυριακίδης
6. Θεόδωρος Θεοδωρίδης
7. Άννα Νανοπούλου
8. Στέλλα Ρουσιάδου – Καλογερίδου

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ιωάννης Μητσιάκος

ο οποίος αν και κλήθηκε νόμιμα, δε προσήλθε

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας (άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 τ.Α΄) ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης παρόντος και του γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής Γρηγοριάδη Ιωάννη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, και εισηγήθηκε τα παρακάτω :

Στο άρθρο 72 παρ. 1 εδαφ. ε του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α΄/07.06.2010) αναφέρεται ότι η αρμοδιότητα σύνταξης της διακήρυξης, διεξαγωγής και κατακύρωσης όλων των δημοπρασιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι της Οικονομικής Επιτροπής.

Το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου με το από 13.01.2012 υπηρεσιακό του σημείωμα μας διαβιβάζει τη με αριθμ. 2/2012 μελέτη – προϋπολογισμό της



Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, και ζητάει τη λήψη απόφασης σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης, τον καθορισμό των όρων διακήρυξης, την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και την ψήφιση πίστωσης της «Προμήθειας τροφίμων για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κοζάνης για το 2012», προϋπολογισμού 107.491,25 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 13% και αριθμό μελέτης 2/2012, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 & άρθρο 4 παρ. 4 της με αριθμ. 11389/1993 απόφασης Υπουργείου Εσωτερικών "Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α" (ΦΕΚ Β' 185/23.03.1993) ΕΚΠ-ΟΤΑ, χρηματοδότηση της οποίας προέρχεται από ιδίους πόρους του Δήμου.

Υστερα από τα παραπάνω, προτείνω τη λήψη της σχετικής απόφασης και κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδαφ. ε του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α' /07.06.2010).
2. Τη με αριθμό 2/2012 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού 107.491,25 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23%
3. Το Ν. 2286/1995 "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α' 19/01.02.1995) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Ν.2323/95 και Ν.2503/97
4. Τη με αριθμ.11389/08.03.1993 απόφαση Υπουργείου Εσωτερικών "Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 185/τ.Β' /23.03.1993)
5. Τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2012 όπου υπάρχει εξειδικευμένη πίστωση στον Κ.Α. 15.6481
6. Την παραπάνω εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από διαλογική συζήτηση, πρόταση και ψηφοφορία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Εγκρίνει με ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, την εκτέλεση της «Προμήθειας τροφίμων για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κοζάνης για το 2012», προϋπολογισμού 107.491,25 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 13% και αριθμό μελέτης 2/2012 της Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης, η χρηματοδότηση της οποίας προέρχεται ιδίους πόρους του Δήμου.

Β. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της με αριθμό 2/2012 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης.

Γ. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη προσφορά για την παραπάνω προμήθεια ως ακολούθως:

Α' ΜΕΡΟΣ :

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Κοζάνης (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης εκατόν επτά χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα ένα ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά (107.491,25€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή με αντικείμενο:

την προμήθεια τροφίμων για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κοζάνης για το έτος 2012.

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Προμήθειας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Προκήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Ο Δήμος Κοζάνης, που εδρεύει στην Κοζάνη, Πλατεία Νίκης 1, Κοζάνη, που με την 7 / 2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εγκρίνει τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Γραμματεία Οικονομικής Επιτροπής, που στεγάζεται στον 1ο όροφο του Δημαρχείου επί της πλατείας Νίκης.

Πληροφορίες για το Διαγωνισμό

Έντυπα, στοιχεία και πληροφορίες για τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς δίδονται από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου (Πλ. Νίκης 1 501 00 Κοζάνη) κ. Μουρατίδης Ευστάθιος, τηλ. 24613 50344 και φαξ 24613 50344

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Προμήθεια

Η προμήθεια αδρανών υλικών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ της Προκήρυξης.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την Διενέργεια του Διαγωνισμού (αποσφράγιση φακέλων, έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής,) συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών και την ορθή εκτέλεση της σύμβασης συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής

Το αρμόδιο για την παραλαβή και τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας του προμηθευόμενου είδους, συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση της Προμήθειας στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της αποκηρυσσόμενης προμήθειας.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η Προμήθεια.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
 2. της Υ.Α. αριθμ 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β), «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠΟΤΑ),
 3. του Π.Δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
 4. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
 5. της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, «Περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών» και του Π.Δ. 370/1995, «Περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία αυτή»,
 6. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
 7. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,
 8. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
 9. του Ν.3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
 10. του Ν.3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3
 11. του Ν. 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» και
 12. της υπ' αριθμ 7/2012 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κοζάνης, με την οποία εγκρίνονται οι όροι της παρούσας προκήρυξης
- Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, ρυθμίζεται από τις προαναφερόμενες διατάξεις.

3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η

ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κοζάνης. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ. Η ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθεί μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου ή από τότε που έλαβε γνώση ο ενιστάμενος. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κοζάνης, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαιίνεται η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κοζάνης, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση της Προμήθειας ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε τρεις (3) μέρες από τη δημοσίευσή της.

ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε τόπο και χρόνο που θα ορίζει η περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου Κοζάνης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- γ. το Μέρος Γ (Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών (άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ), που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων ή ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος της Προμήθειας με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης της προμήθειας
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης ή κοινοπραξίας, καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η προκηρυσσόμενη με την παρούσα Προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

7.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά που στο σύνολο της Προμήθειας , υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, όπως αυτός φαίνεται στο Μέρος Γ(Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).

ΑΡΘΡΟ 8 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

8.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, εντός του Φακέλου των δικαιολογητικών της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% των συνολικών προσφερόμενων υπό προμήθεια ειδών, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (δηλ. να ισχύει τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες)

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

8.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Την υποχρέωση αυτή δεν έχουν τα νομικά πρόσωπα.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Μέρους Α της Προκήρυξης και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προσφορών και τους αποδέχεται χωρίς καμιά επιφύλαξη.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, για το εργοστάσιο κατασκευής των προσφερόμενων υλικών.
11. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.
12. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%.

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Τα παραπάνω (α) έως (δ) δικαιολογητικά μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία Διενέργειας και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα πρέπει όμως να γίνεται μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.



ΟΛΑ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΘΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΙΑ Ή ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ. ΟΛΑ ΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΝ ΙΣΧΥ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τρεις (3) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού δεν έχει ανακοινωθεί μέχρι τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος της προκηρυσσόμενης με την παρούσα Προμήθεια

ΑΡΘΡΟ 11 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την παρούσα διακήρυξη γίνονται δεκτές Προσφορές για μέρος της προκηρυσσόμενης Προμήθειας. Η αξιολόγηση των προσφορών και η τελική κατακύρωση θα γίνουν **ανά προσφερόμενο είδος**.

ΑΡΘΡΟ 12 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Να αναγράφει επίσης την ένδειξη :

ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- 1 Η εγγύηση συμμετοχής
- 2 Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής
- 3 Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 13 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

13.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β. Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης,

Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά στην Ελληνική γλώσσα, για την πληρέστερη αντιπροσώπευση των προμηθευόμενων ειδών καθώς και τις αντίστοιχες παραπομπές στις Τεχνικές Προδιαγραφές. Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

13.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Β. (Ενδεικτικός Προϋπολογισμός - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο της Προμήθειας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η τιμή μονάδας καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενο προϊόν και για όσες προσφερόμενες υπηρεσίες εμφανίζουν στους Πίνακες τιμή μονάδας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα

γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά της παραγράφου 8.2 μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Προκήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, κοινοποιεί σε όλους τους συμμετέχοντες για υποβολή τυχόν ενστάσεων και τις οποίες μαζί με την σχετική γνωμοδότησή της τα υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων.

Στη συνέχεια όλος ο φάκελος διαγωνισμού μαζί με τις προσφορές των συμμετοχόντων που συνεχίζουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού παραδίδεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού για τις δικές της ενέργειες..

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, κοινοποιεί σε όλους τους συμμετέχοντες για υποβολή τυχόν ενστάσεων και τις οποίες μαζί με την σχετική γνωμοδότησή της τα υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων.

17.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Οικονομική Επιτροπή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε χώρο, ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της

διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Οικονομική Επιτροπή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η τελική κατακύρωση θα γίνουν **ανά προσφερόμενο είδος**.

ΑΡΘΡΟ 18 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού όμως έχουν το δικαίωμα, εφόσον το κρίνουν αναγκαίο, να ζητήσουν από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 15 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή στην Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Οικονομική Επιτροπή, για την έκδοση της κατακύρωσης ή μη της προμήθειας.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

19.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια ειδών (άρθρο 21 παρ. 1^α ΕΚΠ-ΟΤΑ).

19.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ή της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των παραγράφων 2 ή 3.α της Οδηγίας 93/36/ΕΟΚ άρ. 9 και συμπληρωματικά του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα.

ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση προμήθειας, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της Προμήθειας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης προμήθειας, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας της προσφερόμενης Προμήθειας χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κοζάνη.

ΑΡΘΡΟ 22 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

22.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της Προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 23 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

23.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της Προμήθειας ορίζεται σε χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προμήθειας και θα γίνεται τμηματικά, βάση των αναγκών του Δήμου.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της αυξομείωσης των ποσοτήτων έως 50% των ζητηθέντων καθώς και το δικαίωμα παράτασης της προσφοράς με τις ίδιες τιμές για διάστημα (3) τριών μηνών από το χρόνο λήξης του συμφωνητικού. Οι τιμές της προσφοράς θα παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι τον συμφωνηθέν χρόνο λήξης της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης και της συμφωνηθείσας παράτασης

23.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων της Προμήθειας, θα γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου εντός των χρονικών ορίων της Προμήθειας.

23.3. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος της Προμήθειας ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για εύλογο χρονικό διάστημα και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης της Προμήθειας, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο

ΑΡΘΡΟ 24 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια υλικών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.1α του ΕΚΠ-ΟΤΑ μετά την παραλαβή τους.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή αναφέρονται επίσης στο άρθρο 36 του ΕΚΠ-ΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 25 ΕΞΟΔΑ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Ο ανάδοχος βαρύνεται, με την κράτηση υπέρ ΤΑΔΚΥ 2% και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με το Φ.Π.Α. επί της αξίας των προσφερόμενων ειδών, που ο προμηθευτής αναγράφει στην προσφορά του

ΑΡΘΡΟ 26 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η περιληπτική διακήρυξη της προκήρυξης δημοσιεύεται μία φορά στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) (αρθ. 6 του Ν. 2741/1999, ΦΕΚ 199 Α), σε οικονομικό ή

ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19 Α'), της Υ.Α. αριθμ 11389/1993, «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠ-ΟΤΑ) (ΦΕΚ 185 Β') και του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 Α') και θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.kozanh.gr>

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Προμηθευτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 όπου προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/ Α').

ΑΡΘΡΟ 27 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλiptή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας .

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 28 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας, μέχρι την ημερομηνία παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Προμήθειας και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 29 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της Προμήθειας , ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε

δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της Προμήθειας ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 30 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 31 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.



β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της Προμήθειας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της Προμήθειας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Β΄ ΜΕΡΟΣ :

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με αυτή τη μελέτη προβλέπεται η εκτέλεση της προμήθειας «*τροφίμων για τους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κοζάνης, για το έτος 2012*» και περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες:

1. Είδη άρτου & ζαχαροπλαστείου
2. Είδη κρεοπωλείου
3. Είδη ιχθυοπωλείου
4. Γαλακτοκομικά
5. Είδη οπωροπαντοπωλείου

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με ανοιχτό διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης κατά περίπτωση, τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠ-ΟΤΑ και του άρθρου 209 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006).

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσόν των 107.491,25 ευρώ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Κοζάνης του οικονομικού έτους 2012 στον κωδικό 15/6481.

Γ΄ ΜΕΡΟΣ :

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ 1
ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΥ ΚΑΙ ΖΑΧΑΡ/ΟΥ



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή ανευ ΦΠΑ	Αξία ανευ ΦΠΑ
1	Αρτος τύπου 70%	κιλά	9000	1,45	13.050,00
2	Ψωμάκια	τεμάχια	1500	0,20	300,00
3	Κουλούρι	τεμάχια	5000	0,30	1.500,00
4	Τυροπιτάκια	κιλά	50	15,00	750,00
5	Αλεύρι	κιλά	300	0,60	180,00
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					15.780,00
ΦΠΑ 13%					2.051,40
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					17.831,40

ΟΜΑΔΑ 2					
ΕΙΔΗ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή ανευ ΦΠΑ	Αξία ανευ ΦΠΑ
1	Κρέας μόσχου ψαχνό	κιλό	600	7,30	4.380,00
2	Κοτόπουλο ολόκληρο	κιλό	950	3,30	3.135,00
3	Κοτόπουλο μπούτια	κιλό	600	6,00	3.600,00
4	Κοτόπουλο φιλέτο	κιλό	300	8,00	2.400,00
5	Κιμάς μόσχου	κιλό	600	7,30	4.380,00
6	Χοιρινό ψαχνό	κιλό	200	5,50	1.100,00
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					18.995,00
ΦΠΑ 13%					2.469,35
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					21.464,35

ΟΜΑΔΑ 3					
ΕΙΔΗ ΙΧΘΥΟΠΩΛΕΙΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή ανευ ΦΠΑ	Αξία ανευ ΦΠΑ
1	Πέρκα φιλέτο κατ	κιλό	500	8,30	4.150,00
2	Γλώσσα φιλέτο κατ	κιλό	100	7,50	750,00
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					4.900,00
ΦΠΑ 13%					637,00
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					5.537,00

ΟΜΑΔΑ 4					
ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ					



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή ανευ ΦΠΑ	Αξία ανευ ΦΠΑ
1	Γάλα πλήρες 1 λίτρο	τεμάχια	7000	0,85	5.950,00
2	Γάλα 1,5% 1 λίτρο	τεμάχια	1200	0,85	1.020,00
3	Γιαούρτι αγελάδος 200γρ.	τεμάχια	120	0,90	108,00
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					6.970,00
ΦΠΑ 13%					906,10
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					7.876,10

ΟΜΑΔΑ 5**ΕΙΔΗ ΟΠΩΡΟΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή ανευ ΦΠΑ	Αξία ανευ ΦΠΑ
1	Μαργαρίνη με ελαιόλαδο 500γρ.	τεμάχια	700	1,90	1.330,00
4	Αραβοσιτέλαιο 1 λίτρο	τεμάχια	300	2,85	855,00
5	Ελαιόλαδο 1 λίτρο	τεμάχια	750	5,30	3.975,00
7	Αυγά	τεμάχια	8500	0,18	1.530,00
8	Γιαούρτι αγελάδος 1 κιλό	τεμάχια	100	2,60	260,00
9	Ανιθος	τεμάχια	100	1,00	100,00
10	Αρακάς κατ 1 κιλό	τεμάχια	200	3,50	700,00
11	Φασολάκια κατ 1 κιλό	τεμάχια	300	3,50	1.050,00
12	Σπανάκι κατ 1 κιλό	τεμάχια	250	3,70	925,00
13	Ακτινίδια	κιλά	250	2,00	500,00
14	Αχλάδια	κιλά	400	2,00	800,00
15	Μήλα	κιλά	2500	1,10	2.750,00
16	Μπανάνες	κιλά	2500	2,00	5.000,00
17	Πορτοκάλια	κιλά	1000	1,15	1.150,00
18	Αγγούρια	τεμάχια	800	0,60	480,00
19	Καρότα	κιλά	300	1,20	360,00
20	Κουνουπίδι	κιλά	150	1,90	285,00
21	Κρεμμύδια	κιλά	750	0,85	637,50
22	Λάχανο	κιλά	100	0,60	60,00
23	Λεμόνια	κιλά	350	1,15	402,50
24	Μαϊτανός	τεμάχια	150	0,60	90,00
25	Ντομάτες	κιλά	500	1,50	750,00
26	Πατάτες	κιλά	4000	0,90	3.600,00
27	Παντζάρια	κιλά	200	1,50	300,00
28	Πιπεριές	κιλά	100	1,60	160,00
29	Σκόρδα	κιλά	40	5,00	200,00
30	Σέλινο	κιλά	40	2,10	84,00
31	Κασέρι	κιλά	300	10,60	3.180,00
32	Κεφαλοτύρι	κιλά	100	10,50	1.050,00
33	Φέτα	κιλά	500	6,50	3.250,00



34	Ζάχαρη	κιλά	400	1,10	440,00
35	Ρύζι καρολίνα	κιλά	400	2,50	1.000,00
36	Ρύζι κίτρινο	κιλά	200	2,50	500,00
37	Κούσταρ Πάουντερ 250γρ.	τεμάχια	600	1,10	660,00
38	Κανέλλα	τεμάχια	50	1,00	50,00
39	Κονκασέ 400γρ.	τεμάχια	700	1,10	770,00
40	Σάλτσα συμπυκνωμένη 410γρ.	τεμάχια	300	2,10	630,00
41	Χυμός ντομάτας 500γρ.	τεμάχια	300	0,90	270,00
42	Κοφτά μακαρόνια 500γρ.	τεμάχια	400	1,20	480,00
43	Κριθαράκι 500γρ.	τεμάχια	100	1,20	120,00
44	Χυλοπίτες 500γρ.	τεμάχια	160	1,60	256,00
45	Μαρμελάδα 400γρ.	τεμάχια	450	2,70	1.215,00
46	Μέλι 1 κιλό	τεμάχια	100	12,00	1.200,00
47	Μερέντα 600γρ.	τεμάχια	100	5,00	500,00
48	Μπισκοτα Μιράντα 3 τεμ.	τεμάχια	130	4,00	520,00
49	Τρούφα	τεμάχια	100	1,60	160,00
50	Γάλα εβαπορέ 410γρ.	τεμάχια	120	1,00	120,00
51	Ξύδι 4 κιλά	τεμάχια	330	3,50	1.155,00
52	Φακές	κιλά	700	1,60	1.120,00
53	Φασόλια	κιλά	200	1,60	320,00
54	Φαρίνα 500γρ.	τεμάχια	200	1,10	220,00
55	Ψωμί τοστ 750γρ.	τεμάχια	200	2,60	520,00
56	Ψαροκροκέτες κατ	τεμάχια	100	4,40	440,00
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					48.480,00
ΦΠΑ 13%					6.302,40
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					54.782,40

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ 1-5			
	Καθαρή αξία	ΦΠΑ 13%	Σύνολο
ΟΜΑΔΑ 1	15.780,00	2.051,40	17.831,40
ΟΜΑΔΑ 2	18.995,00	2.469,35	21.464,35
ΟΜΑΔΑ 3	4.900,00	637,00	5.537,00
ΟΜΑΔΑ 4	6.970,00	906,10	7.876,10
ΟΜΑΔΑ 5	48.480,00	6.302,40	54.782,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	95.125,00	12.366,25	107.491,25

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ 1					
ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΥ ΚΑΙ ΖΑΧΑΡ/ΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή άνευ ΦΠΑ	Αξία άνευ ΦΠΑ
			α		



1	Αρτος τύπου 70%	κιλά	9000		
2	Ψωμάκια	τεμάχια	1500		
3	Κουλούρι	τεμάχια	5000		
4	Τυροπιτάκια	κιλά	50		
5	Αλεύρι	κιλά	300		
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					
ΦΠΑ 13%					
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					

ΟΜΑΔΑ 2					
ΕΙΔΗ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή άνευ ΦΠΑ	Αξία άνευ ΦΠΑ
1	Κρέας μόσχου ψαχνό	κιλό	600		
2	Κοτόπουλο ολόκληρο	κιλό	950		
3	Κοτόπουλο μπούτια	κιλό	600		
4	Κοτόπουλο φιλέτο	κιλό	300		
5	Κιμάς μόσχου	κιλό	600		
6	Χοιρινό ψαχνό	κιλό	200		
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					
ΦΠΑ 13%					
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					

ΟΜΑΔΑ 3					
ΕΙΔΗ ΙΧΘΥΟΠΩΛΕΙΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή άνευ ΦΠΑ	Αξία άνευ ΦΠΑ
1	Πέρκα φιλέτο κατ	κιλό	500		
2	Γλώσσα φιλέτο κατ	κιλό	100		
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					
ΦΠΑ 13%					
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					

ΟΜΑΔΑ 4					
ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητα	Ενδ. Τιμή άνευ ΦΠΑ	Αξία άνευ ΦΠΑ
1	Γάλα πλήρες 1 λίτρο	τεμάχια	7000		
2	Γάλα 1,5% 1 λίτρο	τεμάχια	1200		



		α			
3	Γιαούρτι αγελάδος 200γρ.	τεμάχι α	120		
Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%					
ΦΠΑ 13%					
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%					

ΟΜΑΔΑ 5					
ΕΙΔΗ ΟΠΩΡΟΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	μ/μ	Ενδ. Ποσότητ α	Ενδ. Τιμή άνευ ΦΠΑ	Αξία άνευ ΦΠΑ
1	Μαργαρίνη με ελαιόλαδο 500γρ.	τεμάχι α	700		
4	Αραβοσιτέλαιο 1 λίτρο	τεμάχι α	300		
5	Ελαιόλαδο 1 λίτρο	τεμάχι α	750		
7	Αυγά	τεμάχι α	8500		
8	Γιαούρτι αγελάδος 1 κιλό	τεμάχι α	100		
9	Ανιθος	τεμάχι α	100		
10	Αρακάς κατ 1 κιλό	τεμάχι α	200		
11	Φασολάκια κατ 1 κιλό	τεμάχι α	300		
12	Σπανάκι κατ 1 κιλό	τεμάχι α	250		
13	Ακτινίδια	κιλά	250		
14	Αχλάδια	κιλά	400		
15	Μήλα	κιλά	2500		
16	Μπανάνες	κιλά	2500		
17	Πορτοκάλια	κιλά	1000		
18	Αγγούρια	τεμάχι α	800		
19	Καρότα	κιλά	300		
20	Κουνουπίδι	κιλά	150		
21	Κρεμμύδια	κιλά	750		
22	Λάχανο	κιλά	100		
23	Λεμόνια	κιλά	350		
24	Μαιτανός	τεμάχι α	150		
25	Ντομάτες	κιλά	500		
26	Πατάτες	κιλά	4000		



27	Παντζάρια	κιλά	200		
28	Πιπεριές	κιλά	100		
29	Σκόρδα	κιλά	40		
30	Σέλινο	κιλά	40		
31	Κασέρι	κιλά	300		
32	Κεφαλοτύρι	κιλά	100		
33	Φέτα	κιλά	500		
34	Ζάχαρη	κιλά	400		
35	Ρύζι καρολίνα	κιλά	400		
36	Ρύζι κίτρινο	κιλά	200		
37	Κούσταρ Πάουντερ 250γρ.	τεμάχια	600		
38	Κανέλλα	τεμάχια	50		
39	Κονκασέ 400γρ.	τεμάχια	700		
40	Σάλτσα συμπυκνωμένη 410γρ.	τεμάχια	300		
41	Χυμός ντομάτας 500γρ.	τεμάχια	300		
42	Κοφτά μακαρόνια 500γρ.	τεμάχια	400		
43	Κριθαράκι 500γρ.	τεμάχια	100		
44	Χυλοπίτες 500γρ.	τεμάχια	160		
45	Μαρμελάδα 400γρ.	τεμάχια	450		
46	Μέλι 1 κιλό	τεμάχια	100		
47	Μερέντα 600γρ.	τεμάχια	100		
48	Μπισκοτα Μιράντα 3 τεμ.	τεμάχια	130		
49	Τρούφα	τεμάχια	100		
50	Γάλα εβαπορέ 410γρ.	τεμάχια	120		
51	Ξύδι 4 κιλά	τεμάχια	330		
52	Φακές	κιλά	700		
53	Φασόλια	κιλά	200		
54	Φαρίνα 500γρ.	τεμάχια	200		
55	Ψωμί τοστ 750γρ.	τεμάχια	200		
56	Ψαροκροκέτες κατ	τεμάχια	100		



Σύνολο άνευ Φ.Π.Α. 13%	
ΦΠΑ 13%	
Σύνολο με Φ.Π.Α. 13%	

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ 1-5			
	Καθαρή αξία	ΦΠΑ 13%	Σύνολο
ΟΜΑΔΑ 1			
ΟΜΑΔΑ 2			
ΟΜΑΔΑ 3			
ΟΜΑΔΑ 4			
ΟΜΑΔΑ 5			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Ο / Η Προσφέρ.....

Υπογραφή – Σφραγίδα

Δ. Η περιληπτική διακήρυξη της προκήρυξης θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.kozanh.gr>.

Ε. Ψηφίζει πίστωση 107.491,25 ευρώ (μαζί με Φ.Π.Α. 23%) σε βάρος της εγγραφής του σκέλους των εξόδων με Κ. Α. 15.6481 του προϋπολογισμού χρήσης 2012 και εγκρίνει όπως το ποσό αυτό διατεθεί για το σκοπό αυτό.

ΣΤ. Αναθέτει στον κ. Πρόεδρο τις παραπέρα ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 7/ 2012

Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφηκε ως εξής:

Ο Πρόεδρος

(Τ.Υ)

Λάζαρος Μαλούτας
Δήμαρχος Κοζάνης

Τα Μέλη

(Τ.Υ)

Νικολέτα Μπουμπόναρη
Ιωάννης Παπαγεωργίου
Σουλτάνα (Σούλα) Μουταφίδου
Κων/νος (Κώστας) Κυριακίδης
Θεόδωρος Θεοδωρίδης
Άννα Νανοπούλου
Στέλλα Ρουσιάδου –
Καλογερίδου

Α κ ρ ι β έ ς Α π ό σ π α σ μ α

Κοζάνη, 31 Ιανουαρίου 2012

Ο Γραμματέας

Γρηγοριάδης Ιωάννης