



ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το με αριθμό **2/ 2012** πρακτικό συνεδρίασης

Αριθμός απόφασης : 8/2012

Θέμα: Καθορισμός όρων διακήρυξης - έγκριση τεχνικών προδιαγραφών – της «Προμήθειας Υλικών καθαρισμού για το έτος 2012», προϋπολογισμού 29.996,63 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23% και αριθμό μελέτης 1/2012– Ψήφιση πίστωσης.

Σήμερα την **31^η Ιανουαρίου 2012**, ημέρα Τρίτη και ώρα 14 : 00 μ.μ, η Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 τ.Α΄) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημαρχιακό Κατάστημα Κοζάνης (Π. Νίκης 1, Κοζάνη) και στην αίθουσα των συνεδριάσεων αυτής, ύστερα από την πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμ. πρωτ. 5.163/26.01.2012 που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης” (Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α΄/07.06.2010).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα (9) τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΣ 2/2.1.2011), βρέθηκαν παρόντα τα οκτώ (8) ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Λάζαρος Μαλούτας, ως Πρόεδρος
2. Νικολέτα Μπουμπόναρη
3. Ιωάννης Παπαγεωργίου
4. Σουλτάνα (Σούλα) Μουταφίδου
5. Κων/νος (Κώστας) Κυριακίδης
6. Θεόδωρος Θεοδωρίδης
7. Άννα Νανοπούλου
8. Στέλλα Ρουσιάδου – Καλογερίδου

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Ιωάννης Μητσιάκος

ο οποίος αν και κλήθηκε νόμιμα, δε προσήλθε

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας (άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 τ.Α΄) ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης παρόντος και του γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής Γρηγοριάδη Ιωάννη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, και εισηγήθηκε τα παρακάτω :

Με την αριθμό 5.261/27.01.2012 απόφαση Δημάρχου Κοζάνης αποφασίστηκε η έγκριση και ο τρόπος εκτέλεσης με πρόχειρο διαγωνισμό της «Προμήθειας Υλικών καθαρισμού για το έτος 2012», προϋπολογισμού 29.996,63 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23% και αριθμό μελέτης 1/2012, η δε χρηματοδότηση της οποίας προέρχεται από ίδιους πόρους του Δήμου.

Επίσης στο άρθρο 72 παρ. 1 εδαφ. ε του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”

(Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α΄/07.06.2010) αναφέρεται ότι η αρμοδιότητα σύνταξης της διακήρυξης, διεξαγωγής και κατακύρωσης όλων των δημοπρασιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι της Οικονομικής Επιτροπής.

Το γραφείο Προμηθειών του Δήμου με το από 12.01.2012 υπηρεσιακό του σημείωμα μας ζητάει τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των όρων διακήρυξης, την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και την ψήφιση πίστωσης της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 & άρθρο 4 παρ. 4 της με αριθμ. 11389/1993 απόφασης Υπουργείου Εσωτερικών "Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α" (ΦΕΚ 185/τ.Β΄/23.03.1993) ΕΚΠ - ΟΤΑ, και προτείνω να προβούμε στην λήψη της σχετικής απόφασης.

Ύστερα από τα παραπάνω, προτείνω τη λήψη της σχετικής απόφασης και κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδαφ. ε του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Φ.Ε.Κ. 87/ τ. Α΄/07.06.2010).
2. Τη με αριθμό 89.236/21.12.2011 απόφαση Δημάρχου Κοζάνης περί "Έγκρισης και τρόπου εκτέλεσης με πρόχειρο διαγωνισμό της προμήθειας"
3. Τη με αριθμό 1/2012 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού 29.996,63 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23%
4. Το Ν. 2286/1995 "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ Α΄ 19/01.02.1995) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Ν.2323/95 και Ν.2503/97
5. Τη με αριθμ.11389/08.03.1993 απόφαση Υπουργείου Εσωτερικών "Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 185/τ.Β΄/23.03.1993)
6. Τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2012 όπου υπάρχει εξειδικευμένη πίστωση στον Κ.Α. 10.6634
7. Την παραπάνω εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από διαλογική συζήτηση, πρόταση και ψηφοφορία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές «Προμήθειας Υλικών καθαρισμού για το έτος 2012», προϋπολογισμού 29.996,63 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 23% και αριθμό μελέτης 1/2012, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, η χρηματοδότηση της οποίας προέρχεται από ιδίους πόρους του Δήμου.

Β. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου δημόσιου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη προσφορά για την παραπάνω προμήθεια ως ακολούθως :

Ά ρ θ ρ ο 1ο

Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της προμήθειας ισχύουν :

- α. Η παρούσα διακήρυξη.

- β. Οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 "Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας" (Φ.Ε.Κ. 114/ τ. Α' /08.06.2006).
- γ. Η Υπουργική Απόφαση με αριθμό πρωτοκόλλου 11389/08-03-1993 «Ενιαίος Κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.- Ο.Τ.Α.).
- δ. Η Απόφαση 5.261/27.01.2012 του Δημάρχου Κοζάνης για τον τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας.
- ε. Η Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό 8 / 2012 για τον καθορισμό των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Ά ρ θ ρ ο 2ο

Πληροφορίες

Τα έγγραφα της προμήθειας μπορούν να ζητηθούν από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Κοζάνης, Πλ. Νίκης 1, Τ.Κ. 501.00 Κοζάνη, τηλ.: 24613 50344, Πληροφορίες: Μουρατίδης Ευστάθιος.

Ά ρ θ ρ ο 3ο

Ημερομηνία παραλαβής προσφορών

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν την ημέρα του διαγωνισμού, ο οποίος θα διενεργηθεί στο γραφείο της Γραμματείας Οικονομικής Επιτροπής, (Πλ. Νίκης 1 501 00 Κοζάνη), σε χρόνο που θα οριστεί από τον κ. Δήμαρχο με περιληπτική διακήρυξη αυτού στην οποία θα ορίζεται ημέρα και ώρα δημοπρασίας.

Στοιχεία για την κατάθεση των προσφορών είναι :

- Η παρούσα διακήρυξη.
- Οι τεχνικές προδιαγραφές.

Ά ρ θ ρ ο 4ο

Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση δε γίνονται δεκτά.

Ά ρ θ ρ ο 5ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα κατάθεσης προσφορών έχουν :

- α) Όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες και Αλλοδαποί).
- β) Όλα τα νομικά πρόσωπα.
- γ) Συνεταιρισμοί (υπό την προϋπόθεση ότι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού).
- δ) Ενώσεις προμηθευτών εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α..

Ά ρ θ ρ ο 6ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, **με ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά (για διευκόλυνση της υπηρεσίας να υποβληθούν με τη σειρά με την οποία αναγράφονται παρακάτω) :

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το Παράρτημα 1) που είναι το 5% επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης (μαζί με το ΦΠΑ).
 - Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (δηλ. να ισχύει τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες)
2. Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.
3. Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι αναλαμβάνει να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη σε χώρο αποθήκευσης του Δήμου τμηματικά και μετά από αίτημα του Γραφείου προμηθειών σε χρόνο μικρότερο των δύο (2) ημερών από τη λήψη του αιτήματος.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί το αργότερο έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΟΛΑ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΘΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ Ή ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Ά ρ θ ρ ο 7ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την περιληπτική διακήρυξη.

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι αποστέλλόμενες ταχυδρομικές προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δε λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα και το είδος στο οποίο αναφέρεται.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Ά ρ θ ρ ο 8ο

Προσφορές

Με την παρούσα διακήρυξη γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος ή για το σύνολο των ζητούμενων υλικών της προκηρυσσόμενης προμήθειας (άρθρο 3 παρ. 6 περιπ. Β ΕΚΠ-ΟΤΑ). Η αξιολόγηση των προσφορών και η τελική κατακύρωση θα γίνουν ανά προσφερόμενο είδος.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο 7 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής: Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής, με τη σειρά με την οποία αναγράφονται στο άρθρο 6 της παρούσης. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος προσφέρει εναλλακτικές προσφορές, πρέπει με ποινή αποκλεισμού, τα τεχνικά στοιχεία και οι οικονομικές προσφορές κάθε εναλλακτικά προσφερόμενου τύπου να τοποθετούνται σε διαφορετικούς σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις των κυρίως φακέλων και επιπλέον την ένδειξη προσφορά 1, εναλλακτική προσφορά 2. Δηλαδή σε περίπτωση δύο εναλλακτικών προσφορών θα υπάρχουν δύο φάκελοι τεχνικών προσφορών και δύο φάκελοι οικονομικών προσφορών.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο

προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα κρίνει εάν οι όροι της προσφοράς που διαφέρουν από του όρους της Διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών είναι ουσιαστικοί και πρέπει να επισύρουν την ποινή του αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου.

Επί ποινή αποκλεισμού, η προσφορά δεν μπορεί να είναι υψηλότερη του ενδεικτικού προϋπολογισμού

Ά ρ θ ρ ο 9ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν και παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπομένου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ.5 και 23 παρ.2 του ΕΚΠ- ΟΤΑ.

Ά ρ θ ρ ο 10ο

Αντιπροσφορές – Εναλλακτικές προσφορές

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από τον ίδιο διαγωνιζόμενο μπορεί να επιδοθούν το πολύ μέχρι δύο συνολικά προσφορές (μία κύρια προσφορά και μία εναλλακτική προσφορά) , σαφώς διακεκριμένες μεταξύ τους.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των δύο συνολικά προσφορών η επιτροπή διαγωνισμού θα προβαίνει σε ακύρωση των υπεραρίθμων προσφορών με κλήρωση παρουσία του διαγωνιζομένου.

Ά ρ θ ρ ο 11ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισής τους την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και ο φάκελος των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στο παραπάνω πρακτικό, δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται.

Αυτοί που δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, όπως και των δικαιολογητικών και λοιπών τεχνικών στοιχείων. Η ανακοίνωση των τιμών που προσφέρθηκαν δε γίνεται όταν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη προσφορά.

Μετά την υπογραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, εξέρχονται από την αίθουσα οι παριστάμενοι.

Η επιτροπή στη συνέχεια και σε μυστική συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται, έχοντας υπόψη της την παρούσα διακήρυξη.

Κατόπιν η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και ο πρόεδρος ανακοινώνει ποιοι αποκλείονται και για ποιους λόγους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μένουν σ' αυτό.

Ά ρ θ ρ ο 12ο

Αξιολόγηση προσφορών – Ανακήρυξη μειοδότη

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου. Κριτήριο για την τελική επιλογή είναι η χαμηλότερη προσφορά **ανά προμηθευόμενο είδος**.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Επίσης προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές αν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να ληφθεί και με την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα αν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Επίσης για την κρίση των αποτελεσμάτων θα ληφθούν υπόψη τα άρθρα 21 και 22 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

Ά ρ θ ρ ο 13ο

Προσφερόμενη τιμή

Με την προσφορά η τιμή των υπό προμήθεια υλικών δίδεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α. για παράδοση των υλικών, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά που δίνει τιμή σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Με ποινή αποκλεισμού στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικώς και ολογράφως, καθώς και αριθμητικώς η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η προσφερόμενη τιμή ανά είδος (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) θα πρέπει να μην υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Προσφορές οι οποίες είναι μεγαλύτερες του ενδεικτικού προϋπολογισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ά ρ θ ρ ο 14ο

Ένστασεις

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας της διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Δημαρχιακή Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.
2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή καθώς και η ένσταση επί της οικονομικής προσφοράς δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού καθώς και την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών από την Επιτροπή

Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία υποβάλλει την ένσταση με δικαιολογημένη γνωμοδότησή της στην αρμόδια Επιτροπή η οποία αποφαινεται τελικά.

3. Ένσταση κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα σε 48 ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δε γίνονται δεκτές.

Ά ρ θ ρ ο 15ο

Ανακήρυξη μειοδότη

Η κατά το άρθρο 12 αξιολόγηση προσκομίζεται στον Δήμαρχο ο οποίος και αποφαινεται περί της αποδοχής της ή μη.

Ά ρ θ ρ ο 16ο

Μετά την παραπάνω Απόφαση ο Ανάδοχος καλείται (άρθρο 24 του ΕΚΠ-ΟΤΑ) να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση (η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 25 του ΕΚΠ-ΟΤΑ), προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Αν αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

Ά ρ θ ρ ο 17ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Πριν την υπογραφή ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σε €, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το Φ.Π.Α.. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠ-ΟΤΑ και ότι με την υπογραφή της σύμβασης τα είδη που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών χαρακτηριστικών και σχεδίων της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους από υλικά άριστης ποιότητας και κατασκευής απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε τη σχεδίαση, είτε τα υλικά κατασκευής αυτών, είτε την εργασία κατασκευής, και ότι αυτά θα ανταποκρίνονται για τη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών έτοιμων προς λειτουργία και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ά ρ θ ρ ο 18ο

Παράδοση υλικών – Χρόνος παράδοσης



Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στο χώρο αποθήκευσης του Δήμου μέσα στον συμφωνηθέντα χρόνο παράδοσης.

Ο χρόνος παράδοσης (2 ημέρες) αρχίζει από την επομένη της λήψης του αιτήματος για τμήμα των προμηθευόμενων ειδών από το Γραφείο προμηθειών του Δήμου. Δύναται σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου να αυξομειωθούν οι επιμέρους ποσότητες των προμηθευόμενων ειδών μέχρι 30% και χωρίς υπέρβαση του προϋπολογισμού της προμήθειας.

Ά ρ θ ρ ο 19ο

Παραλαβή Υλικών

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται από επιτροπή παραλαβής με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠ-ΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

Ά ρ θ ρ ο 20ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια υλικών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ.1α του ΕΚΠ-ΟΤΑ μετά την παραλαβή τους.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή αναφέρονται επίσης στο άρθρο 36 του ΕΚΠ-ΟΤΑ.

Ά ρ θ ρ ο 21ο

Χορήγηση προκαταβολής

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Ά ρ θ ρ ο 22ο

Έξοδα – Κρατήσεις - Εισφορές

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση υπέρ ΤΑΔΚΥ 2% και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με το Φ.Π.Α. επί της αξίας των προσφερόμενων ειδών, που ο προμηθευτής αναγράφει στην προσφορά του.

Ά ρ θ ρ ο 23ο

Δημοσίευση

Η περιληπτική διακήρυξη της προκήρυξης δημοσιεύεται μία φορά σε οικονομικό ή ημερήσιο τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19 Α'), της Υ.Α. αριθμ 11389/1993, «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠ-ΟΤΑ) (ΦΕΚ 185 Β') και του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68 Α') και θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.kozanh.gr>

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Προμηθευτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 όπου προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/ Α').

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ-ΜΕΛΕΤΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια υλικών καθαρισμού για τις ανάγκες των Δημοτικών κτιρίων και των παιδικών σταθμών του Δήμου Κοζάνης για το έτος



2012. Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η προμήθεια περιλαμβάνει τα παρακάτω είδη υλικών καθαρισμού:

1. Χλωρίνη παχύρευστη 4 κιλά
2. Καθαριστικό δαπέδου 4 κιλά
3. Κρεμοσάπουνο με αντισηπτικό 4 κιλά
4. Σκόνη καθαρισμού 500 γρ.
5. Υγρό πιάτων 4 κιλά
6. Υγρό τζαμιών 4 κιλά
7. Σφουγγαρίστρα 200 γρ.
8. Σκούπα
9. Κοντάρι μεταλλικό 1,3 μέτρα
10. Σφουγγάρι πιάτων 6 τεμ.
11. Γάντια εξεταστικά 100 τεμ.
12. Υδροχλωρικό οξύ 500 γρ.
13. Καθαριστικό σκόνη 20 κιλά
14. Καθαριστικό υγρό πλυντηρίου πιάτων 4,8 κιλά
15. Λαμπруντικό πλυντηρίου πιάτων 4 κιλά
16. Αφαλατικό πλυντηρίου πιάτων 4,5 κιλά
17. Καθαριστικό WC 1 λίτρο
18. Χαρτί υγείας σούπερ Α' ποιότητας 500 γρ.
19. Συσκευή για χαρτί υγείας επαγγελματικό
20. Χειροπετσέτα 12*500 γρ.
21. Χαρτοπετσέτα εστιατορίου 5*750 φ.
22. Μωρομάντιλα 72 φ.
23. Πετσέτα απορροφητική ρολό 14 μέτρα
24. Σάκοι απορριμμάτων 70*110 10 τεμ.
25. Σάκοι απορριμμάτων 68*80 10 τεμ.
26. Σάκοι απορριμμάτων 50*62 20 τεμ.
27. Σάκοι απορριμμάτων 45*52 40 τεμ.
28. Αλουμινόχαρτο 100 μέτρα
29. Γκαζάκι 190 γρ. (βουτάνιο)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
1	Χλωρίνη παχύρευστη 4 κιλά	Τεμάχια	600	3,90	2.340,00
2	Καθαριστικό δαπέδου 4 κιλά	Τεμάχια	600	2,60	1.560,00
3	Κρεμοσάπουνο με αντισηπτικό 4 κιλά	Τεμάχια	120	4,60	552,00
4	Σκόνη καθαρισμού 500 γρ.	Τεμάχια	240	1,15	276,00
5	Υγρό πιάτων 4 κιλά	Τεμάχια	50	2,70	135,00
6	Υγρό τζαμιών 4 κιλά	Τεμάχια	120	3,50	420,00
7	Σφουγγαρίστρα 200 γρ.	Τεμάχια	300	2,50	750,00
8	Σκούπα	Τεμάχια	120	1,10	132,00
9	Κοντάρι μεταλλικό 1,3 μέτρα	Τεμάχια	150	0,80	120,00
10	Σφουγγάρι πιάτων 6 τεμ.	Τεμάχια	80	3,00	240,00
11	Γάντια εξεταστικά 100 τεμ.	Τεμάχια	120	5,60	672,00



12	Υδροχλωρικό οξύ 500 γρ.	Τεμάχια	240	0,40	96,00
13	Καθαριστικό σκόνη 20 κιλά	Τεμάχια	130	32,00	4.160,00
14	Καθαριστικό υγρό πλυντηρίου πιάτων 4,8 κιλά	Τεμάχια	130	10,90	1.417,00
15	Λαμπруντικό πλυντηρίου πιάτων 4 κιλά	Τεμάχια	130	9,40	1.222,00
16	Αφαλατικό πλυντηρίου πιάτων 4,5 κιλά	Τεμάχια	130	11,20	1.456,00
17	Καθαριστικό WC 1 λίτρο	Τεμάχια	100	3,10	310,00
18	Χαρτί υγιείας σούπερ Α' ποιότητας 500 γρ.	Τεμάχια	1.000	1,00	1.000,00
19	Συσκευή για χαρτί υγιείας επαγγελματικό	Τεμάχια	20	25,00	500,00
20	Χειροπετσέτα 12*500 γρ.	Τεμάχια	130	16,40	2.132,00
21	Χαρτοπετσέτα εστιατορίου 5*750 φ.	Τεμάχια	130	8,00	1.040,00
22	Μωρομάντιλα 72 φ.	Τεμάχια	250	2,30	575,00
23	Πετσέτα απορροφητική ρολό 14 μέτρα	Τεμάχια	50	11,20	560,00
24	Σάκοι απορριμμάτων 70*110 10 τεμ.	Τεμάχια	500	1,75	875,00
25	Σάκοι απορριμμάτων 68*80 10 τεμ.	Τεμάχια	500	1,00	500,00
26	Σάκοι απορριμμάτων 50*62 20 τεμ.	Τεμάχια	250	0,95	237,50
27	Σάκοι απορριμμάτων 45*52 40 τεμ.	Τεμάχια	500	0,90	450,00
28	Αλουμινόχαρτο 100 μέτρα	Τεμάχια	50	7,20	360,00
29	Γκαζάκι 190 γρ. (βουτάνιο)	Τεμάχια	500	0,60	300,00
Καθαρή αξία					24.387,50
Φ.Π.Α. 23%					5.609,13
Σύνολική Αξία					29.996,63

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
1	Χλωρίνη παχύρρευστη 4 κιλά	Τεμάχια	600		
2	Καθαριστικό δαπέδου 4 κιλά	Τεμάχια	600		
3	Κρεμοσάπουνο με αντισηπτικό 4 κιλά	Τεμάχια	120		
4	Σκόνη καθαρισμού 500 γρ.	Τεμάχια	240		
5	Υγρό πιάτων 4 κιλά	Τεμάχια	50		
6	Υγρό τζαμιών 4 κιλά	Τεμάχια	120		
7	Σφουγγαρίστρα 200 γρ.	Τεμάχια	300		
8	Σκούπα	Τεμάχια	120		
9	Κοντάρι μεταλλικό 1,3 μέτρα	Τεμάχια	150		
10	Σφουγγάρι πιάτων 6 τεμ.	Τεμάχια	80		



		α			
11	Γάντια εξεταστικά 100 τεμ.	Τεμάχι α	120		
12	Υδροχλωρικό οξύ 500 γρ.	Τεμάχι α	240		
13	Καθαριστικό σκόνη 20 κιλά	Τεμάχι α	130		
14	Καθαριστικό υγρό πλυντηρίου πιάτων 4,8 κιλά	Τεμάχι α	130		
15	Λαμπρυντικό πλυντηρίου πιάτων 4 κιλά	Τεμάχι α	130		
16	Αφαλατικό πλυντηρίου πιάτων 4,5 κιλά	Τεμάχι α	130		
17	Καθαριστικό WC 1 λίτρο	Τεμάχι α	100		
18	Χαρτί υγείας σούπερ Α' ποιότητας 500 γρ.	Τεμάχι α	1.000		
19	Συσκευή για χαρτί υγείας επαγγελματικό	Τεμάχι α	20		
20	Χειροπετσέτα 12*500 γρ.	Τεμάχι α	130		
21	Χαρτοπετσέτα εστιατορίου 5*750 φ.	Τεμάχι α	130		
22	Μωρομάντιλα 72 φ.	Τεμάχι α	250		
23	Πετσέτα απορροφητική ρολό 14 μέτρα	Τεμάχι α	50		
24	Σάκοι απορριμμάτων 70*110 10 τεμ.	Τεμάχι α	500		
25	Σάκοι απορριμμάτων 68*80 10 τεμ.	Τεμάχι α	500		
26	Σάκοι απορριμμάτων 50*62 20 τεμ.	Τεμάχι α	250		
27	Σάκοι απορριμμάτων 45*52 40 τεμ.	Τεμάχι α	500		
28	Αλουμινόχαρτο 100 μέτρα	Τεμάχι α	50		
29	Γκαζάκι 190 γρ. (βουτάνιο)	Τεμάχι α	500		
Καθαρή αξία					
Φ.Π.Α. 23%					
Σύνολική Αξία					

Κοζάνη/...../2012

Ο προσφέρων

.....
Υπογραφή & σφραγίδα



Γ. Ψηφίζει πίστωση 29.996,63 ευρώ (μαζί με Φ.Π.Α 23%) σε βάρος της εγγραφής του σκέλους των εξόδων με Κ. Α. 10.6634 του προϋπολογισμού χρήσης 2012 και εγκρίνει όπως το ποσό αυτό διατεθεί για το σκοπό αυτό.

Δ. Η περιληπτική διακήρυξη της προκήρυξης θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην διεύθυνση <http://www.kozanh.gr>.

Ε. Αναθέτει στον κ. Πρόεδρο τις παραπέρα ενέργειες .

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 8/ 2012
Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφηκε ως εξής:

Ο Πρόεδρος

(Τ.Υ)

Λάζαρος Μαλούτας
Δήμαρχος Κοζάνης

Τα Μέλη

(Τ.Υ)

Νικολέτα Μπουμπόναρη
Ιωάννης Παπαγεωργίου
Σουλτάνα (Σούλα) Μουταφίδου
Κων/νος (Κώστας) Κυριακίδης
Θεόδωρος Θεοδωρίδης
Άννα Νανοπούλου
Στέλλα Ρουσιάδου –
Καλογερίδου

Α κ ρ ι β έ ς Α π ό σ π α σ μ α

Κοζάνη, 31 Ιανουαρίου 2012

Ο Γραμματέας

Γρηγοριάδης Ιωάννης