



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Ταχ. Δ/νση : Πλ. Νίκης 1
Ταχ. Κωδ. : 501 31
Πληροφορίες : ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
Τηλέφωνο : 24613-50344
Fax : 24610-34068
e-mail : georgiadou@kozanh.gr

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ
με τη συνοπτική διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης**

Ο Δήμος Κοζάνης μετά από την παραίτηση του Γιατρού εργασίας πρόκειται εκ νέου να προβεί στην ανάθεση υπηρεσιών **ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ** με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Η εναπομένουσα αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **3.600 €** από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 18-10-2018. Κριτήριο ανάθεσης της ανωτέρω υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**.

Υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση μέσω του προϋπολογισμού του Δήμου Κοζάνης για το έτος 2018 ΚΑ 00.6117.0004 (**ΑΑΥ1019**)

Οι τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω υπηρεσίας περιγράφονται αναλυτικά στην **υπ' αριθ.43/2017** μελέτη που έχει συνταχθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικών. Παρακαλείσθε να διαβιβάσετε την παρούσα πρόσκληση στα μέλη του Ιατρικού Συλλόγου Κοζάνης, οι οποίοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά εγγράφως στο πρωτόκολλο του Δήμου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την 11-06-2018 «ημέρα» Δευτέρα και ώρα 12:00

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιέχει:

1. Έντυπο οικονομικής προσφοράς.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** ως προκαταρτική απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 του ν. 4412/2016).

Επισημαίνεται ότι αποκλείονται οι οικονομικοί φορείς όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση είναι μέλος

του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η ανωτέρω υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία θα αναφέρει ότι: α) ασκώ επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, β) ότι μελέτησα και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της **υπ' αριθ.43/2017** μελέτης και οι εργασίες που προσφέρω είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές γ) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή μου σε διαγωνισμού του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Συνημμένο, στην παρούσα πρόσκληση, έγγραφο:

Η υπ' αριθ. **υπ' αριθ.43/2017** μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Κοζάνη, 22 Φεβρουαρίου 2017

Αρ. Μελ.43/2017

«Ανάθεση παροχής υπηρεσιών Γιατρού εργασίας Δήμου Κοζάνης».
Προϋπολογισμός : 10179,00 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η τεχνική περιγραφή αφορά την ανάγκη του Δήμου Κοζάνης για υποστήριξη από γιατρό εργασίας για δώδεκα μήνες σύμφωνα με το Ν. 1568/85 «Περί Υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Με βάση την νομοθεσία όσες επιχειρήσεις (ή ΟΤΑ) απασχολούν από πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους ή όσες έχουν έστω και ένα εργαζόμενο εφόσον οι εργασίες τους είναι σχετικές με μόλυβδο,αμιάντο,βιολογικούς παράγοντες, καρκινογόνους παράγοντες(Π.Δ. 94/1987, Π.Δ.212/2006, Π.Δ. 186/95, Π.Δ. 399/1994, Π.Δ. 338/2001) πρέπει να έχουν γιατρό εργασίας.

1.Χρόνος απασχόλησης γιατρού εργασίας

Ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του γιατρού εργασίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως (παρ. .2 αρθρ. 21 Ν.3850/2010)

Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.□□

Με βάση την κατηγοριοποίηση του άρθρ.10 του Ν 3850/2010 καθορίζονται συντελεστές από την παρ. 1 του άρθρου 21 του που πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό των εργαζομένων και δίνουν τις ώρες εργασίας του γιατρού εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του δήμου σύμφωνα με τα παραπάνω ανήκει στην κατηγορία Γ (χαμηλή επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,4 και το εργατοτεχνικό προσωπικό του δήμου ανήκει στην κατηγορία Β (μεσαία επικινδυνότητα) με συντελεστή 0,6.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κατηγορία προσωπικού

	Αριθμός εργαζομένων	Συντελεστής	Ώρες ετήσιας εργασίας
Διοικητικό προσωπικό	416	0,4	167
Εργατοτεχνικό προσωπικό	190	0,6	114
Ορισμένου χρόνου εργατοτεχνικό (8μηνα)	117	0,6	70

		ΣΥΝΟΛΟ	351
--	--	---------------	------------

Επομένως ο χρόνος απασχόλησης των ωρών του γιατρού εργασίας είναι ο μέγιστος και κυμαίνεται αναλόγως του αριθμού των εργαζομένων και των ωρών ανά εργαζόμενο . Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω διαθεσιμότητας , κινητικότητας κλπ θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΕΣΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ/ΩΡΑ	ΔΑΠΑΝΗ
	Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού εργασίας	351	29,00€	10179,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	10179,00€
(1125529/8239/989/Β0014/ΠΟΛ.1168/16.12.2008 Απόφ. Υπ. Οικ.)			ΦΠΑ 0,00%	0,00%
			ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	10179,00€

2.Ανάθεση καθηκόντων και διαδικασία για την σύναψη σύμβασης

Ο Δήμος προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις για υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών του γιατρού εργασίας δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων σε εργαζόμενους στο Δήμο ή σε άτομα εκτός του Δήμου ή σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) του άρθ. 23 του Ν. 3850/2010. Στην περίπτωση που παρέχονται υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας αυτοί οφείλουν να συνεργάζονται αναλόγως των αναγκών (άρθρο 9 παρ.1 και 2 Ν. 3850/2010).

3.Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών του γιατρού εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του γιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου (όπως φαίνεται στον κάτωθι πίνακα) :

ΚΥΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (Δ/ΝΣΗ & ΠΕΡΙΟΧΗ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ					30 ΩΡΕΣ / ΜΗΝΑ
	ΑΝΔΡ ΕΣ	ΓΥΝ.	ΔΙΟΙΚ/Κ Ο	ΕΡΓΑΤ /ΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ	
Διεύθυνση Περιβάλλοντος Τμήμα Πρασίνου (Πλ. 28ης Οκτωβρίου 7, 2461350300)	10	15	25		25	
Διεύθυνση Περιβάλλοντος Τμήμα Καθαριότητας Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης (Περιοχή Νιάμμερος)	177	30	32	175	207	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Πλ. 28ης Οκτωβρίου 7, 2461350300)	70	30	22	78	100	
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	39	110	137	12	149	
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Πλατεία Νίκης 1, 2461350300)	18	23	35	6	41	
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού (Αργυροκάστρου 13)	5	106	84	27	111	
ΚΕΠ (Δημοκρατίας 27, 2461350000)	5	12	17	0	17	
Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Εφαρμογών & Υπηρεσίες Δόμησης	5	20	25	0	25	
Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (Παύλου Χαρίση 2, 2461350300)	4	10	14		14	
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας (Τσιμινάκη 1, 2461350300)	24	10	25	9	34	

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο γιατρός θα έχει επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση.

4.Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010.

Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Πιο συγκεκριμένα:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να

λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο

ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν.3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. (παρ.1 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. (παρ.2 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

στ) συντάσσει μελέτη που αφορά τους εμβολιασμούς εργαζομένων σύμφωνα με το νόμο ΦΕΚ 1503/2006.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. (παρ.4 άρθρο 20 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. (παρ.3 άρθρο 17 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.

Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη. (παρ.1 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων (παρ.2 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

στ) Διενεργεί εμβολιασμούς αν παραστεί ανάγκη.

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. (παρ.3 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία καθώς και εργατικά ατυχήματα. (παρ.4 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. (παρ.5 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. (παρ.6 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. (παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών

οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη. (παρ.8 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά. (παρ.9 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. (παρ.10 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997. (παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010)

5. Προσόντα ιατρού εργασίας και βοηθητικού προσωπικού

Ο γιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. (παρ.1 άρθρο 16 Ν.3850/2010) Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κώδικα, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

18PROC003210533 2018-06-06

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.
(παρ.2 άρθρο 16 Ν.3850/2010)

γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α' μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή. (παρ.2Α άρθρο 16 Ν.3850/2010, όπως προστέθηκε με την παρ.2 του άρθρου 29 του Ν.3996/2011)

6. Η Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η υπάλληλος	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Καλτιριμτζή Μαλαματή	Η Δ/ντρια Διοικητικών Υπηρεσιών
	Μαρκοπούλου Ευαγγελία