



**ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το με αριθμό 22/2017 πρακτικό συνεδρίασης

**Αριθμός απόφασης : 483 / 2017 Α Ν Α Ρ Τ Η Τ Ε Α Σ Τ Ο Δ Ι Α Δ Ι Κ Τ Υ Ο**

**Θέμα:** Έγκριση ή μη της μελέτης, του τρόπου εκτέλεσης και του καθορισμού των όρων διακήρυξης για την «Προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών και λοιπών μηχανών γραφείου» προϋπολογισμού 4.093,24 ευρώ με ΦΠΑ 24 % και αριθμό μελέτης 215/2017.

Σήμερα την **13η Νοεμβρίου 2017**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13 : 30, η Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 τ. Α΄) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημαρχιακό Κατάστημα Κοζάνης (Πλ. Νίκης 1, Κοζάνη) και στην αίθουσα των συνεδριάσεων αυτής, ύστερα από την πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμ. πρωτ. 53.672/09.11.2017 που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/ τ. Α΄/07.06.2010).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα (9) μέλη της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΣ 81/05.03.2017), βρέθηκαν παρόντα τα έξι (6) ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Ιωαννίδης Ελευθέριος, ως Πρόεδρος
2. Βαλαής Γεώργιος
3. Λαβαντσιώτης Γεώργιος
4. Ιωαννίδης Παρασκευάς
5. Σιώμος Νικόλαος
6. Πουτακίδης Αριστοτέλης, αναπληρωματικό μέλος στη θέση του απόντος τακτικού Λιάκου Ευθυμίου (Θέμης)

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Μαλούτας Λάζαρος
2. Καραπάσιος Ευάγγελος
3. Γκουτζηκώστας Γεώργιος

οι οποίοι αν και κλήθηκαν νόμιμα, δεν προσήλθαν

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας (άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 τ.Α΄) ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης παρόντος και του γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής Γρηγοριάδη Ιωάννη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, και εισηγήθηκε το παραπάνω 35ο θέμα της ημερήσιας διάταξης

Στο άρθρο 72 παρ. 1 εδαφ. ε του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Φ.Ε.Κ. 87/τ. Α΄/07.06.2010) αναφέρεται ότι η αρμοδιότητα σύνταξης της διακήρυξης, διεξαγωγής και κατακύρωσης όλων των δημοπρασιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι της Οικονομικής Επιτροπής.

Στο από 06.11.2017 υπηρεσιακό σημείωμα του Γραφείου Προμηθειών του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης με θέμα «έγκριση της υπ' αριθμ 215/2017 μελέτης, το κριτήριο κατακύρωσης και τον

καθορισμό των όρων της διακήρυξης: Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών και λοιπών μηχανών γραφείου

Προϋπολογισμού 4.093,24 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)» αναφέρονται τα παρακάτω :

«... Παρακαλούμε να δοθεί εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση της υπ' αριθμ 215/2017 μελέτης, του Αυτοτελές Γραφείου Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών ,το κριτήριο κατακύρωσης και τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης που αφορά την *Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών και λοιπών μηχανών γραφείου*»

Προϋπολογισμού 4.093,24 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΤΑΚΤΙΚΑ -ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ

Προτείνεται να εκτελεστεί με διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις Ν.4412/2016 και κριτήριο κατακύρωσης την ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ

Η δέσμευση του ποσού έγινε με την υπ' αριθμ 433/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής. ....»

Ύστερα από τα παραπάνω, ο Πρόεδρος πρότεινε, τη λήψη της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση του Γραφείου Προμηθειών του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης.

Στη συνέχεια κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδαφ. ε του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/ τ. Α' /07.06.2010).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τ.Α' / 08.08.2016)
3. Τη με αριθμό 215/2017 μελέτη του Αυτοτελούς Γραφείου ΤΠΕ-Ποιότητας του Δήμου Κοζάνης, προϋπολογισμού 4.093,24 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24%
4. Τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017 όπου υπάρχει εξειδικευμένη πίστωση στον Κ.Α.: 02.10.6613.0003
5. Το από 06.11.2017 υπηρεσιακό / ενημερωτικό σημείωμα του Γραφείου Προμηθειών του Τμήματος Λογιστηρίου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης.
6. Την παραπάνω εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από διαλογική συζήτηση, πρόταση και ψηφοφορία,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α.** Εγκρίνει τη με αριθμό 215/2017 μελέτη που συντάχθηκε και θεωρήθηκε από που συντάχθηκε και θεωρήθηκε από το Αυτοτελές Γραφείο ΤΠΕ - Ποιότητας του Δήμου Κοζάνης για την «Προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών και λοιπών μηχανών γραφείου» προϋπολογισμού 4.093,24 ευρώ με ΦΠΑ 24 %, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας.

**Β.** Ορίζει όπως η εκτέλεση για την «Προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών και λοιπών μηχανών γραφείου» προϋπολογισμού 4.093,24 ευρώ με ΦΠΑ 24 % και αριθμό μελέτης 215/2017, πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου

117 του ν. 4412/2016 και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφοράς στο σύνολό της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α)

Η χρηματοδότηση της ανωτέρω εργασίας προέρχεται από ίδια έσοδα.

Έχοντας υπόψη:

**A.** Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. (Καταργήθηκε εκτός από τις διατάξεις για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών)
2. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α΄) περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α΄) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
3. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
4. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-3-2007 τ. Α΄) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
6. Του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)- Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/2-2-2012 τ.Α΄) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
8. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις».
9. Του Ν. 4412/2014 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24ΕΕ και 2014/15ΕΕ)»

**B.** α) Την υπ' αριθμ.**433/2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής( **ΑΔΑ:9ΒΟΗΩΛΠ-4ΥΛ**) για : δέσμευση και διάθεσης πίστωσης (**ΑΑΥ 1204.**)

β) Την υπ' αριθμ..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (**ΑΔΑ: .....**) για έγκριση μελέτη, τρόπο εκτέλεσης και καθορισμό όρων

γ) Τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην υπ' αριθμ.**215/2017** μελέτη του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής στο σύνολο** για την **«Προμήθεια Αναλωσίμων Εκτυπωτών και Λοιπών Μηχανών Γραφείου»**
2. Προϋπολογισμός: **€ 4.093,24** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.



3. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι 31-12-2017
4. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον Ελληνικό. Επίσης η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Δήμου Κοζάνης
5. **ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜ/ΝΙΑ      | ΗΜΕΡΑ         | ΩΡΑ   |
|-----------------------------|-------------|---------------|-------|
|                             | ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |               |       |
| ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ               | .....       | .....<br>.... | 10:00 |

## 6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου μέχρι τις ..... ημέρα ..... και ώρα **10:00**, με οποιονδήποτε τρόπο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας δημόσιας επιτροπής.

### 7- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Αναθέτουσα Αρχή για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

8-Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα:

## Ά ρ θ ρ ο 1°

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5<sup>ης</sup>.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλλει **αίτηση συμμετοχής** προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, με τα στοιχεία του

διαγωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα εσωκλειόμενα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ, ΠΛΑΤΕΙΑ ΝΙΚΗΣ 1, 50131 ΚΟΖΑΝΗΣ**

**Υπόψη Επιτροπής διενέργειας για την προμήθεια  
«Προμήθεια Αναλωσίμων Εκτυπωτών και Λοιπών Μηχανών Γραφείου»**

**2.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους **επί 180 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**3.** Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Γίνεται δεκτή προσφορά που περιλαμβάνουν μέρος της προμήθειας ανά ομάδα στο σύνολο της.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη

**4.** Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή Αίτηση συμμετοχής

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

γ. ο Τίτλος της σύμβασης

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

**5.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**5.1** Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της προσφοράς του ως εξής:

Α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**».

Β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φακέλοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.2 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

7. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

## Ά ρ θ ρ ο 2°

### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.
3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.
5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
  - Α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.
  - Β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.
6. Μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

### Ά ρ θ ρ ο 3°

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

### 1.1. ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

**Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση συνεταιρισμών, το απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται για τον πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου.

**Β. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό

αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου, ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

**Γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ) τόσο οι ίδιοι όσο και το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**

**\*\*\*Για τις ΑΕ και μόνο δεν απαιτείται για τα μέλη του ΔΣ ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα**

**\*\*\*Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραγράφων (ii) και (iii) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό**

**Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης εάν πρόκειται για αλλοδαπούς ή εγκατεστημένους την αλλοδαπή), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.**

**Ε. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου,**

- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή εάν συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.
- Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ. Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό



**ΣΤ. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

- (i) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- (ii) Εάν έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμοδίου για θέματα καταπολέμησης Διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων
- (iii) Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- (iv) Ότι δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές
- (v) Ότι αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- (vi) Ότι αποδέχονται την ισχύ της προσφοράς για 180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

### **1.2 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

- α) Υπεύθυνη δήλωση ότι μελέτησαν τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην υπ' αριθμ.215/2017 μελέτη του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- β) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα υπό προμήθεια είδη θα είναι καινούργια, αμεταχείριστα, γνήσια και να προέρχονται από την επίσημη κατασκευάστρια εταιρία του εκτυπωτικού μέσου για το οποίο προορίζονται
- γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι όλα τα προμηθευόμενα είδη έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας ενάμιση χρόνου για τα εκτυπωτικά μέσα που προορίζονται από την ημερομηνία παράδοσής τους, η οποία αναγράφεται στο σχετικό δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο
- δ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι το κάθε είδος που προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής είναι γνήσιο και όχι συμβατό ή ανακατασκευασμένο.

### **1.3 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

**Η Οικονομική προσφορά υποβάλλεται με ποινή αποκλεισμού συμπληρώνοντας το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη.**

Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών.

Οι τιμές της προσφοράς δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεών της, καθώς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

**Η προσφερόμενη τιμή επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.**

### **Ά ρ θ ρ ο 4° ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή κράτη-μέρη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) Την ημερομηνία έκδοσης,

β) Τον εκδότη,

γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι: αα) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύουν τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

#### Ά ρ θ ρ ο 5°

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση αυτή κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

**Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16)**

#### Ά ρ θ ρ ο 6°

#### **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ είτε ανά μονάδα και για το σύνολο των ειδών της προμήθειας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

1. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 2.. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται μέχρι τρία (3) ψηφία.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
  - I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.
  - II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
  - III. Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η τιμή στο σύνολο της προμήθειας, για παράδοση του είδους ελεύθερου στις αποθήκες του φορέα.Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις και τα έξοδα μεταφοράς μέχρι της θέσεως τοποθετήσεως που θα υποδείξει ο Δήμος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
6. **Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στο σύνολο της προμήθειας.**

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Οι ανωτέρω εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως: α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, γ) την πρωτοτυπία των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

#### **Ά ρ θ ρ ο 7°**

#### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής ασκείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Ενστάσεων), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

#### **Ά ρ θ ρ ο 8°**

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο της προμήθειας.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

### Ά ρ θ ρ ο 9ο

#### ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον προμηθευτή που έχει καταθέσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο της προμήθειας.
2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η διαπίστωση για ασυμφωνία ή συμφωνία των προσφορών με τους απαραίτους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές, γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (Αναθέτουσα Αρχή) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για:
  - (α) Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
  - (β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών
  - (γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
  - (δ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
  - (ε) Ματαίωση και επανάληψη του διαγωνισμού όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

### Ά ρ θ ρ ο 10ο

#### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής.
2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις ενστάσεων
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

3. Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**5. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης μετά τη σύναψη και την υπογραφή της.**

6. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

7. Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο προμηθευτής υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Κοζάνης.

#### **Ά ρ θ ρ ο 11ο** **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **Ά ρ θ ρ ο 12°** **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

1. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά το αργότερο πέντε (5) ημέρες από την προφορική ή έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας  
Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, ορίζεται σε ένα χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, το χώρο υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό.
3. Μετά την παράδοση του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο (υπογεγραμμένο) από τον υπεύθυνο που παρέλαβε το υλικό, στο οποίο να αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.
4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του υλικού εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 207 του ν. 4412/2016 περί επιβολής κυρώσεων.

5. Σε περίπτωση λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

### Ά ρ θ ρ ο 13°

#### ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβή των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να περιλαμβάνει: (α) μακροσκοπική εξέταση, ή (β) χημική ή μηχανική εξέταση ή (γ) πρακτική δοκιμασία.
3. Μετά το πέρας των ελέγχων η επιτροπή παραλαβής θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής (ή απόρριψης) του υλικού.
4. Σε περίπτωση απόρριψης του υλικού από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 208 του ν. 4412/2016.
5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.
6. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από το ...
7. Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται για την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής εντός του χρόνου που καθορίζεται στη σύμβαση.
8. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, τότε θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου. Και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.
9. Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής των υλικών αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υλικών.

### Ά ρ θ ρ ο 14°

#### ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ -ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

Α)εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή

Β)εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

## Ά ρ θ ρ ο 15° ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά μέχρι την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.
2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016:
  - (α) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη.
  - (β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη ή άλλο χώρο του δικαιούχου.
  - (γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
  - (δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
  - (ε) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### Ι. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη προϋπολογισμού **3.301,00 €** (χωρίς το Φ.Π.Α.) προβλέπεται η προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μέσα (εκτυπωτές, plotter, τηλεομοιοτυπικές συσκευές, πολυμηχανήματα και φωτοαντιγραφικά) των Υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης.

Συγκεκριμένα τα προς προμήθεια υλικά περιλαμβάνουν:

- φυσίγγια γραφίτη (toner cartridges)
- φυσίγγια μελάνης (ink cartridges)
- μελανοταινίες

και άλλα αναλώσιμα είδη εκτύπωσης και παραγωγής αντιγράφων βάσει των συγκεκριμένων απαιτήσεων και αναγκών του εξοπλισμού του Δήμου.

Τα είδη και οι ποσότητες των αναλωσίμων υπαγορεύονται από τα είδη και το πλήθος των εκτυπωτικών μέσων που λειτουργούν στις υπηρεσίες του δήμου και τις προϋπολογισθείσες ανάγκες για το χρονικό διάστημα που θα καλύπτει η σύμβαση με τον ανάδοχο της προμήθειας.

Η προμήθεια θα γίνει βάσει του Ν.4412/2016.

Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει σε βάρος του Κ.Α. 02.10.6613.0003 κατά **4.093,24 €**, οικονομικού έτους 2017.

### ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προδιαγραφές:

- **Κατάσταση:**
  - Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχειριστά, γνήσια και να προέρχονται από την επίσημη κατασκευάστρια εταιρία του εκτυπωτικού μέσου για το οποίο προορίζονται (επί ποινή απορρίψεως).
- **Παράδοση:**

- Η παράδοση θα γίνει τμηματικά χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση στο Δημαρχιακό Μέγαρο (Πλατεία Νίκης, 1) μετά από συνεννόηση με το Αυτοτελές Γραφείο Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- Η αρχική παραλαβή δε θα ξεπερνά τις 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η παράδοση θα εκτελείται εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση (η οποία θα πραγματοποιείται τηλεφωνικά ή εγγράφως) της αρμόδιας εταιρίας για τα είδη και τις ποσότητες που θα ορίζει η τελευταία. Για τυχόν καθυστερήσεις, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Υπηρεσία.
- Η δαπάνη μεταφοράς θα βαρύνει τον ανάδοχο.
  
- **Συσκευασία:**
  - Τα αναλώσιμα πρέπει να παραδίνονται στη γνήσια συσκευασία της επίσημης κατασκευάστριας εταιρίας.
  
- **Εγγύηση καλής λειτουργίας:**
  - Όλα τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας ενάμιση χρόνου για τα εκτυπωτικά μέσα που προορίζονται από την ημερομηνία παράδοσής τους, η οποία αναγράφεται στο σχετικό δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο.
  - Σε περίπτωση που αναλώσιμο δεν μπορεί να αναγνωρισθεί/χρησιμοποιηθεί από το σχετικό εκτυπωτικό μέσο ή παρουσιάσει ελάττωμα κατά τη χρήση του θα πρέπει να ανταλλάσσεται με άλλο, το οποίο να μπορεί να αναγνωρισθεί/χρησιμοποιηθεί κανονικά. Σε περίπτωση που περισσότερα από το 15% των υλικών μίας παράδοσης είναι ελαττωματικά, ο Δήμος μπορεί, προληπτικά, να επιλέξει να τα επιστρέψει όλα (ή τμήμα τους), προς έλεγχο και αντικατάσταση.
  - Τυχόν «κρυμμένα» ελαττώματα τα οποία έχουν ως αποτέλεσμα την κακή εκτύπωση ή την παντελή έλλειψη εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών υλικών που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.
  - Σε περίπτωση που ελαττωματικά υλικά παραδίδονται κατ' εξακολούθηση (περισσότερες από 2 φορές), ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση.
  - Βλάβες που δύνανται να προκύψουν από χρήση του ανταλλακτικού με υπαιτιότητα του προμηθευτή (ανταλλακτικά που δεν είναι γνήσια ή ανταλλακτικά που έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης τους κ.α.), οφείλεται να διορθωθούν από τον προμηθευτή χωρίς κανένα κόστος για το Δήμο (περιλαμβάνει μεταφορά, εργασία, ανταλλακτικά ή/και αντικατάσταση κλπ).
  
- **Ημερομηνία Λήξης Αναλωσίμων:**
  - Τα μελάνια θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 1 χρόνο και 6 μήνες μετά την ημερομηνία παράδοσής τους.
  - Σε περίπτωση που παραδοθούν αναλώσιμα που λήγουν πριν από την οριζόμενη ημερομηνία, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα παραλάβει και αντικαταστήσει με τεμάχια που πληρούν το συγκεκριμένο περιορισμό με δικό του κόστος και σε χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί με την αρμόδια υπηρεσία.

- **Λοιπά:**





- Θα πρέπει, επί ποινή απορρίψεως, να κατατεθεί υπεύθυνα δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ότι το κάθε είδος που προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής είναι γνήσιο και όχι συμβατό ή ανακατασκευασμένο.
- Ο κάθε προμηθευτής μπορεί να φέρει, την οικονομική του προσφορά σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. ODF, MS-Excel) ή σε έντυπο τιμολόγιο προσφοράς συμπληρώνοντας τις στήλες «Τιμή Μονάδας» και «Δαπάνη».

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| α/α | Περιγραφή   | Μονάδα Μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας | Δαπάνη (Ευρώ) |
|-----|---|-----------------|----------|--------------|---------------|
|     | <b>Εκτυπωτές - Πολυμηχανήματα</b>                       |                 |          |              |               |
|     | <b>OKI MC342DN</b>                                      |                 |          |              |               |
| 1   | OKI 44643004 Black Toner (7.300 σελ.)                   | τμχ.            | 8        | 79           | 632           |
|     | <b>Lexmark MS510dn</b>                                  |                 |          |              |               |
| 2   | Lexmark 50F2000 Black (1.500 σελ.)                      | τμχ.            | 1        | 61           | 61            |
|     | <b>Lexmark T652dn</b>                                   |                 |          |              |               |
| 3   | Lexmark T650H11E Black (25.000 σελ.)                    | τμχ.            | 2        | 350          | 700           |
|     | <b>HP LaserJET P2014</b>                                |                 |          |              |               |
| 4   | HP Toner 53X Black Q7553X (7.000 σελ.)                  | τμχ.            | 1        | 155          | 155           |
|     | <b>HP LaserJET P2055</b>                                |                 |          |              |               |
| 5   | HP Toner 05A Black CE505A (2.300 σελ.)                  | τμχ.            | 1        | 70           | 70            |
|     | <b>HP LaserJet 9040n</b>                                |                 |          |              |               |
| 6   | HP Toner 43X Black C8543X (30.000 σελ.)                 | τμχ.            | 1        | 285          | 285           |
|     | <b>Samsung SF-650</b>                                   |                 |          |              |               |
|     | <b>Samsung SCX-4623F</b>                                |                 |          |              |               |
| 7   | Samsung Toner MLT-D1052S Black (1.500 σελ.)             | τμχ.            | 6        | 58           | 348           |
|     | <b>Samsung ML-1670</b>                                  |                 |          |              |               |
| 8   | Samsung Toner MLT-D1042S Black (1.500 σελ.)             | τμχ.            | 2        | 60           | 120           |
|     | <b>BROTHER HL - 5350DN</b>                              |                 |          |              |               |
| 9   | Brother Toner TN-2210 Black                             | τμχ.            | 1        | 40           | 40            |
|     | <b>CANON IPF 710</b>                                    |                 |          |              |               |
| 10  | Canon PFI 102MBK (0894B001) Mate Black 130ml (450 σελ.) | τμχ.            | 4        | 54           | 216           |



|    |   |      |   |    |                 |
|----|---|------|---|----|-----------------|
| 11 | Canon PFI 102BK (0895B001) Black<br>130ml (450 σελ.)  |      | 2 | 51 | 102             |
| 12 | Canon PFI 102C (0896B001) Cyan<br>130ml (450 σελ.)    | ΤΜΧ. | 2 | 51 | 102             |
| 13 | Canon PFI 102M (0897B001)<br>Magenta 130ml (450 σελ.) | ΤΜΧ. | 2 | 51 | 102             |
| 14 | Canon PFI 102Y (0898B001) Yellow<br>130ml (450 σελ.)  | ΤΜΧ. | 2 | 51 | 102             |
|    | <b>Φωτοτυπικά - Πολυμηχανήματα</b>                    |      |   |    |                 |
|    | <b>SHARP AR-5623N</b>                                 |      |   |    |                 |
| 15 | Sharp MX-235GT Black Toner -<br>(16.000 σελ.)         | ΤΜΧ. | 3 | 44 | 132             |
|    | <b>Nashuatec Aficio 2705</b>                          |      |   |    |                 |
|    | <b>Nashuatec MP 2550 Aficio</b>                       |      |   |    |                 |
|    | <b>Nashuatec MP 2851 Aficio</b>                       |      |   |    |                 |
|    | <b>Nashuatec Aficio D5m622</b>                        |      |   |    |                 |
| 16 | Ricoh Type MP3353 Black (11.000<br>σελ.)              | ΤΜΧ. | 3 | 28 | 84              |
|    | <b>Infotec 4182 MF</b>                                |      |   |    |                 |
|    | <b>Nashuatec Aficio 1015</b>                          |      |   |    |                 |
|    | <b>Nashuatec Aficio 1805D</b>                         |      |   |    |                 |
| 17 | Ricoh Type 1220D Black (9.000 σελ.)                   | ΤΜΧ. | 2 | 25 | 50              |
|    | <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                                  |      |   |    | <b>3.301,00</b> |
|    | <b>Φ.Π.Α. 24%</b>                                     |      |   |    | <b>792,24</b>   |
|    | <b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                                  |      |   |    | <b>4.093,24</b> |

«Προμήθεια αναλώσιμων εκτυπωτών και λοιπών μηχανών ΓΡΑΦΕΙΟΥ»  
προς ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

| ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |  |                    |          |                     |                  |
|------------------------------|--|--------------------|----------|---------------------|------------------|
| α/α                          | Περιγραφή                                | Μονάδα<br>Μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή<br>Μονάδ<br>ας | Δαπάνη<br>(Ευρώ) |
|                              | <b>Εκτυπωτές - Πολυμηχανήματα</b>        |                    |          |                     |                  |
|                              | <b>OKI MC342DN</b>                       |                    |          |                     |                  |
| 1                            | OKI 44643004 Black Toner<br>(7.300 σελ.) | ΤΜΧ.               | 8        |                     |                  |
|                              | <b>Lexmark MS510dn</b>                   |                    |          |                     |                  |
| 2                            | Lexmark 50F2000 Black (1.500 σελ.)       | ΤΜΧ.               | 1        |                     |                  |
|                              | <b>Lexmark T652dn</b>                    |                    |          |                     |                  |
| 3                            | Lexmark T650H11E Black (25.000<br>σελ.)  | ΤΜΧ.               | 2        |                     |                  |



|    |   |      |   |  |  |
|----|---|------|---|--|--|
|    | <b>HP LaserJET P2014</b>                                |      |   |  |  |
| 4  | HP Toner 53X Black Q7553X (7.000 σελ.)                  | ΤΜΧ. | 1 |  |  |
|    | <b>HP LaserJET P2055</b>                                |      |   |  |  |
| 5  | HP Toner 05A Black CE505A (2.300 σελ.)                  | ΤΜΧ. | 1 |  |  |
|    | <b>HP LaserJet 9040n</b>                                |      |   |  |  |
| 6  | HP Toner 43X Black C8543X (30.000 σελ.)                 | ΤΜΧ. | 1 |  |  |
|    | <b>Samsung SF-650</b>                                   |      |   |  |  |
|    | <b>Samsung SCX-4623F</b>                                |      |   |  |  |
| 7  | Samsung Toner MLT-D1052S Black (1.500 σελ.)             | ΤΜΧ. | 6 |  |  |
|    | <b>Samsung ML-1670</b>                                  |      |   |  |  |
| 8  | Samsung Toner MLT-D1042S Black (1.500 σελ.)             | ΤΜΧ. | 2 |  |  |
|    | <b>BROTHER HL - 5350DN</b>                              |      |   |  |  |
| 9  | Brother Toner TN-2210 Black                             | ΤΜΧ. | 1 |  |  |
|    | <b>CANON IPF 710</b>                                    |      |   |  |  |
| 10 | Canon PFI 102MBK (0894B001) Mate Black 130ml (450 σελ.) | ΤΜΧ. | 4 |  |  |
| 11 | Canon PFI 102BK (0895B001) Black 130ml (450 σελ.)       |      | 2 |  |  |
| 12 | Canon PFI 102C (0896B001) Cyan 130ml (450 σελ.)         | ΤΜΧ. | 2 |  |  |
| 13 | Canon PFI 102M (0897B001) Magenta 130ml (450 σελ.)      | ΤΜΧ. | 2 |  |  |
| 14 | Canon PFI 102Y (0898B001) Yellow 130ml (450 σελ.)       | ΤΜΧ. | 2 |  |  |
|    | <b>Φωτοτυπικά - Πολυμηχανήματα</b>                      |      |   |  |  |
|    | <b>SHARP AR-5623N</b>                                   |      |   |  |  |
| 15 | Sharp MX-235GT Black Toner - (16.000 σελ.)              | ΤΜΧ. | 3 |  |  |
|    | <b>Nashuatec Aficio 2705</b>                            |      |   |  |  |
|    | <b>Nashuatec MP 2550 Aficio</b>                         |      |   |  |  |
|    | <b>Nashuatec MP 2851 Aficio</b>                         |      |   |  |  |
|    | <b>Nashuatec Aficio DSm622</b>                          |      |   |  |  |
| 16 | Ricoh Type MP3353 Black (11.000 σελ.)                   | ΤΜΧ. | 3 |  |  |
|    | <b>Infotec 4182 MF</b>                                  |      |   |  |  |
|    | <b>Nashuatec Aficio 1015</b>                            |      |   |  |  |
|    | <b>Nashuatec Aficio 1805D</b>                           |      |   |  |  |
| 17 | Ricoh Type 1220D Black (9.000 σελ.)                     | ΤΜΧ. | 2 |  |  |
|    | <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                                    |      |   |  |  |
|    | <b>Φ.Π.Α. 24%</b>                                       |      |   |  |  |
|    | <b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                                    |      |   |  |  |



Γ. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο διαδίκτυο ([www.diaivgeia.gov.gr](http://www.diaivgeia.gov.gr)) (Ν. 3861/2010, ΦΕΚ 112/τ.Α) και να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Δήμου ([cityofkozani.gov.gr](http://cityofkozani.gov.gr)) (παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012, ΦΕΚ 85/τ.Α)

Δ. Αναθέτει στον κ. Πρόεδρο τις παραπέρα ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **483 / 2017**  
Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφηκε ως εξής:

**Ο Πρόεδρος**

(Τ.Υ)

Ιωαννίδης Ελευθέριος  
Δήμαρχος Κοζάνης

**Τα Μέλη**

(Τ.Υ)

Βαλαής Γεώργιος  
Λαβανσιώτης Γεώργιος  
Ιωαννίδης Παρασκευάς  
Σιώμος Νικόλαος  
Πουτακίδης Αριστοτέλης

**Α κ ρ ι β έ ς Α π ό σ π α σ μ α**

Κοζάνη, 13 Νοεμβρίου 2017

Ο Γραμματέας

Γρηγοριάδης Ιωάννης  
κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού  
με βαθμό Α΄