



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Βαθμός ασφαλείας:

Βαθμός προτεραιότητας:

Να διατηρηθεί ως:

Κοζάνη: 16/03/2021

Ταχ. Δ/ση : Αργυροκάστρου 13, 50132, Κοζάνη
Πληροφορίες : Δημήτρης Λεούδης
Τηλέφωνο : 2461029497
FAX : 2461028321
E-mail : leoudis@cityofkozani.gov.gr

Κωδικός CPV: 79713000-5 Υπηρεσίες φύλαξης
Υπηρεσίες φύλαξης Ξενώνα Φιλοξενίας
Κακοποιημένων Γυναικών του Δήμου
Κοζάνης

Αριθμός Μελέτης: 63/2021

Προϋπολογισμός: €19.548,352 (με Φ.Π.Α.)

Άρθρο 1^ο

Σκοπιμότητα-Απαιτήσεις διαγωνισμού

1.1 Στο πλαίσιο της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και σε συνέχεια των δράσεων για την πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας που υλοποιήθηκαν με χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», υλοποιείται με χρηματοδότηση από το Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία», Άξονας Προτεραιότητας 10: «Πρώιμη της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)», Πράξη που αφορά στη «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Λειτουργία ξενώνων φιλοξενίας».

1.2 Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Ξενώνων Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών που εκπονήθηκε από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων (Α.Π. 4459/20.12.2013) ορίζεται η εξασφάλιση ασφαλούς διαμονής των φιλοξενούμενων μέσω επαρκών μέτρων φύλαξης.

1.3 Λόγω έλλειψης Φυλάκων/Νυχτοφυλάκων ως μόνιμων δημοτικών υπαλλήλων, δεν υπάρχει τρόπος αποτελεσματικής φύλαξης του Ξενώνα από το Δήμο Κοζάνης με ίδια μέσα, κατά τις ημέρες και ώρες όπου το προσωπικό της δομής δεν ασκεί τα καθήκοντά του.

1.4 Ο τρόπος και οι ειδικότεροι όροι παροχής της υπηρεσίας, όπως ο αριθμός των απαιτούμενων ατόμων, οι βάρδιες, οι ώρες φύλαξης και ο τρόπος φύλαξης προσδιορίζονται στην παρούσα μελέτη.

1.5 Η διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται ότι αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει με την ανάλωση των εκατόν δέκα οκτώ (118) ημερών φύλαξης (δε δύναται να ορισθεί ακριβή ημερομηνία λόγω του γεγονότος ότι ο ξενώνας φιλοξενεί γυναίκες όποτε κριθεί ανάγκη-περιστασιακά).

1.6 Το κόστος για την παρεχόμενη υπηρεσία καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

1.7 Η μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, επίσης σύμφωνα με τον Ν.2286/95 – ΦΕΚ Α19 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», το ΠΔ60/2007. Υπάγεται

– σύμφωνα με το Παράρτημα IIB της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης/03/2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» - στην κατηγορία 3 και στον κωδικό με CPV: 79713000-5 Υπηρεσίες φύλαξης.

1.8 Το κόστος για την παρεχόμενη υπηρεσία καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

Άρθρο 2°

Τεχνικές Προδιαγραφές υπηρεσιών και εξοπλισμού

2.1 Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης αφορά:

α) Την παροχή απομακρυσμένης φύλαξης μέσω συστήματος συναγερμού και συσκευών σκόπιμης ενεργοποίησης (button απειλής) συνδεδεμένων με το κεντρικό σταθμό λήψης σημάτων συναγερμού της εταιρείας φύλαξης σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όσο διαρκεί η σύμβαση.

β) Περιπολικό όχημα επανδρωμένο με έμπειρο και καταρτισμένο προσωπικό το οποίο θα ελέγχει σε άτακτα χρονικά διαστήματα το χώρο του Ξενώνα εξωτερικά και, σε περίπτωση ενεργοποίησης της απομακρυσμένης φύλαξης, επεμβαίνει άμεσα για αξιολόγηση της κατάστασης και δρομολόγηση των περαιτέρω ενεργειών κατά τα προβλεπόμενα ανά περίπτωση.

γ) Στατική φύλαξη που περιλαμβάνει δύο βάρδιες (07.00 – 15.00 & 15.00 – 23.00) τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες, εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενες γυναίκες και παιδιά.

2.2 Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας, ασφάλειας και φύλαξης με σκοπό τον αποκλεισμό, την παρεμπόδιση και αποτροπή εισόδου στις εγκαταστάσεις και το χώρο του Ξενώνα ατόμων που δεν διαμένουν και δεν εργάζονται σε αυτόν. Επιπρόσθετα, η υπηρεσία φύλαξης είναι επιφορτισμένη με τη εξασφάλιση της εύρυθμης διαμονής και της τήρησης των κανόνων φιλοξενίας από το μέρος των φιλοξενούμενων γυναικών και των παιδιών τους. Συγκεκριμένα:

Η φύλαξη περιλαμβάνει τον όροφο της οικοδομής όπου στεγάζεται ο «Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών και των Παιδιών» του Δήμου Κοζάνη. Εντός του χώρου διοίκησης βρίσκεται το γραφείο του φύλακα από όπου ελέγχει την είσοδο – έξοδο των φιλοξενούμενων μέσω κλειστού συστήματος τηλεόρασης και ελέγχει την καλή λειτουργία του συναγερμού.	Διεύθυνση: Απόρρητη
ΩΡΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	
Απομακρυσμένη Φύλαξη	Όλο το 24ωρο, επτά ημέρες την εβδομάδα, για όσο διαρκέσει η σύμβαση.
Στατική Φύλαξη	Δύο βάρδιες από 07.00 έως 15.00 και από 15.00 έως 23.00, Σάββατα, Κυριακές και επίσημες αργίες, εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενες

2.3 Απαιτήσεις-προδιαγραφές φύλαξης με φυσική παρουσία

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους. Η εταιρεία θα διαθέτει κέντρο επιχειρήσεων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με τα περιπολικά της εταιρείας φύλαξης και θα είναι συνδεδεμένο με

την Αστυνομική Διεύθυνση Κοζάνης.

1. Σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας της δομής απαραίτητη είναι η ευαισθητοποίηση του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε θέματα ισότητας των φύλων και ειδικότερα σε θέματα βίας κατά των γυναικών. Επιπρόσθετα, για την καλή συνεργασία με τις/τους φύλακες προβλέπεται η υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού με την εταιρεία φύλαξης όπου ορίζονται όλα τα επιμέρους θέματα για το καθηκοντολόγιο και τη στάση των φυλάκων απέναντι στις φιλοξενούμενες, στο προσωπικό και στο χώρο του Ξενώνα.
2. Το προσωπικό της αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του Ξενώνα θα πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ασφαλή φύλαξη του χώρου.
3. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την καθορισμένη ώρα, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα εγκαταλείπουν τη θέση τους, αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους. Υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Θα εκτελούν με άριστο τρόπο τα καθήκοντά τους και θα ελέγχουν τη λειτουργία του συναγερμού. Κατά τη λήξη του ωραρίου ο φύλακας θα διενεργεί έλεγχο στους χώρους του Ξενώνα και τους κοινόχρηστους χώρους του ορόφου.
4. Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να έχει μαζί του:
 - Αντίγραφο της άδειας εργασίας.
 - Ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων.
 - Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
 - Να έχει πάντα μαζί του ασύρματο ή κινητό τηλέφωνο φορτισμένο.
 - Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας.
5. Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας θα εκτελούν άψογα την αποστολή τους και δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή.
6. Οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα άτομα και αυτά που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο και κινούν υποψίες και θα επεμβαίνουν στην περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών.
7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων άλλων πλην των φιλοξενούμενων και του προσωπικού του Ξενώνα στους χώρους φύλαξης, εκτός αν υπάρχει διαφορετική ενημέρωση από το προσωπικό του Ξενώνα.
8. Κατά την έναρξη και λήξη της βάρδιας ο φύλακας συμπληρώνει το δελτίο παρουσίας φυλάκων του Ξενώνα. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του μεριμνά για τη συμπλήρωση του εντύπου προσωρινής απουσίας των φιλοξενούμενων και του βιβλίου συμβάντων.
9. Ο φύλακας οφείλει να είναι καταρτισμένος και έμπειρος σε θέματα στατικής φύλαξης και ασφάλειας.
10. Ο φύλακας οφείλει να είναι ευαισθητοποιημένος σε θέματα γυναικείας κακοποίησης .
11. Ο φύλακας οφείλει να σέβεται το χώρο, το προσωπικό του Ξενώνα και κυρίως τις ωφελούμενες γυναίκες και τα παιδιά τους που θα φιλοξενοούνται σε αυτόν.
12. Ο φύλακας οφείλει να συνεργάζεται με το προσωπικό του Ξενώνα για την καλύτερη λειτουργία του υπέρ των φιλοξενούμενων.
13. Ο φύλακας δεσμεύεται να μην κοινοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο και μέσο τη διεύθυνση του Ξενώνα και να τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας – εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τις φιλοξενούμενες στον Ξενώνα.

14. Ο φύλακας οφείλει να ζητά τη συνδρομή και να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική) σε περίπτωση που παραστεί ανάλογη ανάγκη.
15. Σε περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί τη διεύθυνση του Δήμου. Σε περίπτωση πυρκαγιάς υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνει την υπηρεσία του Δήμου.
16. Η στατική φύλαξη ενεργοποιείται μόνο εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενοι. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται για την ενεργοποίηση της στατικής φύλαξης τουλάχιστον μία ημέρα πριν με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τον Υπεύθυνο Έργου και οφείλει να αποστείλει προσωπικό για τη φύλαξη του Ξενώνα.
17. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια.
18. Η ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνη για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
19. Η ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνη για τυχόν δόλο, αμέλειες και παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
20. Η ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων της, αναλυτικό σχέδιο της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας και τις άδειες εργασίας τους ως προσωπικό ασφαλείας που υποχρεωτικά πρέπει να κατέχουν.
21. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
22. Η ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κτλ). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ως άνω ζητούμενα.
23. Η ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε η ίδια ή το προσωπικό της κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Ξενώνα ή και όμορων και ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτίας.
24. Η Ανάδοχος δηλώνει ρητώς και ανεπιφυλάκτως ότι αναλαμβάνει πάσα Αστική ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξ αιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων των φυλάκων. Οι υπάλληλοι της εταιρείας επίσης φέρουν την ευθύνη για οιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.

2.4 Απαιτήσεις – προδιαγραφές απομακρυσμένης φύλαξης

1. Η Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψεως σημάτων 24ώρου λειτουργίας, ενώ σε περίπτωση κακόβουλης εξωτερικής ενέργειας οι φύλακες θα πρέπει να ενεργούν αναλόγως.
2. Το σύστημα θα περιλαμβάνει το κατ' ελάχιστο, συναγερμό συνδεδεμένο με το κέντρο λήψης σημάτων και διακριτούς διακόπτες (μπουτόν) για την αποστολή των παρακάτω σημάτων:
 - Σήμα πανικού με μπουτόν πανικού, το οποίο ενεργοποιείται από το φύλακα σε περίπτωση

προσωπικής απειλής ή κακόβουλης ενέργειας, οπότε το κέντρο λήψης σημάτων ακολουθεί τις παραπάνω ενέργειες, ενώ αν παραστεί ανάγκη, το φύλακα συνδράμει άμεσα επί τόπου προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας.

- Σήμα πανικού με μπουτόν πανικού, το οποίο ενεργοποιείται από τις φιλοξενούμενες γυναίκες σε περίπτωση προσωπικής απειλής ή κακόβουλης ενέργειας, τις βραδινές ώρες (22:00-07:00) όταν στο χώρο δεν υπάρχει προσωπικό της δομής ή προσωπικό της εταιρείας φύλαξης.

3. Το σύστημα θα περιλαμβάνει καταγραφικό και κάμερες λήψης, εσωτερικού χώρου, με δυνατότητα μετάδοσης δεδομένων στο καταγραφικό.

4. Το σύστημα θα περιλαμβάνει δυνατότητα μέσω ειδικού κωδικού, διαδικτυακού ελέγχου των καμερών του Ξενώνα, μέσω κινητού τηλεφώνου.

2.5 Απαιτήσεις – προδιαγραφές εποχούμενης περιπολίας-φύλαξης

Αναφορικά με την απομακρυσμένη φύλαξη η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει περιπολικό όχημα άμεσα διαθέσιμο να μεταβεί στον Ξενώνα, σε περίπτωση ενεργοποίησης του συναγερμού κατά το χρονικό διάστημα 22:00 έως 07:30 όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όσο διαρκέσει η σύμβαση. Οι υποχρεώσεις των φυλάκων που αναγράφονται παραπάνω δεσμεύουν και τους φύλακες της περιπολίας. Οι φύλακες της περιπολίας θα έχουν κλειδί για την είσοδο σε όλους τους χώρους του Ξενώνα για άμεση παρέμβαση εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

2.6 Απαιτήσεις ελέγχου-συντήρησης εξοπλισμού

1. Στην προσφορά περιλαμβάνεται η δαπάνη εγκατάστασης και η συνδρομή για την επιτήρηση του συναγερμού από το 24ωρο κέντρο ελέγχου καθώς και η τεχνική υποστήριξη, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες για τη συντήρηση του συστήματος ή την επισκευή σε περίπτωση βλάβης της εγκατάστασης.

2. Η Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να προσκομίσει επί ποινής αποκλεισμού, βεβαίωση ή πιστοποίηση για την εκπαίδευση των τεχνικών του στο σύνολο των συστημάτων και του εξοπλισμού που θα συνδράμει τους απασχολούμενους στην υπηρεσία της φύλαξης.

3. Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, από τους ειδικευμένους εργαζομένους της Αναδόχου, θα εκτελούνται εργασίες εποπτείας και προληπτικής συντήρησης των συστημάτων και συσκευών που αξιοποιούνται στην υπηρεσία της φύλαξης, με την έκδοση δελτίου τεχνικής υποστήριξης.

4. Οι εν λόγω εργαζόμενοι θα βεβαιώνουν, ανά δεκαήμερο με αντίστοιχη αναφορά τους στο βιβλίο συμβάντων, την καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού.

5. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα μελέτη είναι απαραίσιμοι και πρέπει κατ' ελάχιστο να τηρούνται. Η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

6. Η εταιρεία φύλαξης θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 3°

Ζητήματα εχεμύθειας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η ανάδοχος υπηρεσιών φύλαξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, καθώς και την ταχυδρομική διεύθυνση του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών που θα περιέλθουν σε γνώση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την

εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει. Η υποχρέωση αυτή αφορά και το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που της δόθηκαν ή που η ίδια ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό της, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτήν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από την Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής της, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Η Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την ανάληψη των καθηκόντων δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της δεύτερης.

Άρθρο 4^ο

Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 5^ο

Λοιπές Υποχρεώσεις

1. Η Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή/και τις εργασίες του.
2. Η Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κ.λ.π., υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.
3. Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία στην περιοχή της υπηρεσίας.
4. Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση κάθε

άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους, Διατάγματα κλπ. Από τη εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία και που απαιτείται για την εκτέλεση των υπηρεσιών του με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του.

5. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, η Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
6. Η Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνη υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας Νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τους υπαλλήλους της, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνο αυτή προς αποκατάστασή της.
7. Η Ανάδοχος υποχρεούται και είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλος ή αμέλεια) των υπαλλήλων της.
8. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων αυτής και είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη για οιαδήποτε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε υπαλλήλου της Αναδόχου και η υποχρέωσή της, εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της συμφωνημένης αμοιβής της Αναδόχου.
9. Η Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά της, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόκειται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, οπότε η Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση υπαλλήλου της Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Η Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
11. Σε περίπτωση που υπάλληλοι της Αναδόχου, εντεταλμένοι να παρέχουν τις υπηρεσίες φύλαξης βάσει της Σύμβασης, αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
12. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και στο σύνολο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της

Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν την Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.
14. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι άδειες, οι Εργοδοτικές Εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν την Ανάδοχο.
15. Η ευθύνη της Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά εκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της Προκήρυξης.
16. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από την ορθή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου ή ελλιπής εκτέλεση αυτών, μπορεί να αποτελέσει λόγω καταγγελίας και λύσης της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 5^ο

Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η Ανάδοχος, επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος της Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Κοζάνη, 16/03/2021

Συντάχθηκε	Ελέγχθηκε	Θεωρήθηκε
		
Δημήτριος Λεούδης Υπεύθυνος Έργου Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών	Άννα Παπαντωνίου Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής	Ευαγγελία Μαστοροδήμου Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Βαθμός ασφαλείας:
Βαθμός προτεραιότητας:
Να διατηρηθεί ως:
Κοζάνη: 16/03/2021

Ταχ. Δ/ση : Αργυροκάστρου 13, 50132, Κοζάνη
Πληροφορίες : Δημήτρης Λεούδης
Τηλέφωνο : 2461029497
FAX : 2461028321
E-mail : leoudis@cityofkozani.gov.gr

Κωδικός CPV: 79713000-5
Υπηρεσίες φύλαξης

Υπηρεσίες φύλαξης Ξενώνα Φιλοξενίας
Κακοποιημένων Γυναικών Δήμου Κοζάνης

Αριθμός Μελέτης: 63/2021

Προϋπολογισμός: € 19.548,352 (με Φ.Π.Α.)

Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1°

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση της υπηρεσίας «**Φύλαξη του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών**» της πράξης που αφορά στη «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Λειτουργία ξενώνων φιλοξενίας», με τη χρηματοδότηση από το Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία», Άξονας Προτεραιότητας 10: «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)».

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας ακολουθούν τις διατάξεις των:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 / Α' 8-8-2016)
2. Την Αποφ. Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας Π1/3305/2010 (Φ.Ε.Κ. 1789/Β/2010).
3. Το Ν.3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Το Ν.4013/11 (Φ.Ε.Κ. 204 Α/15-9-2011): Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.
6. Π.Δ.166/2003/Α'38 «Προσαρμογή με Οδηγ. 2000/35: Καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
7. Το Ν.3852/2010/Α'87 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης».
8. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

9. Το Ν.3548/2007/Α'68 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (Α' 164).
11. Το Ν. 3707/2008/ΦΕΚ 209 Α' / 8-10-2008 Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας
12. Την αριθμ. πρωτ. 30440/08-05-2006 Εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.), σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας, όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
13. Το Ν. 3863/2010 και ειδικότερα το άρθρο 68
14. Το άρθρο 8 του ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84).
15. Την ΚΥΑ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β'173) «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»

Άρθρο 3°

Προϋπολογισμός της υπηρεσίας – Χρηματοδότηση

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε 15.764,80 €, πλέον 3.783,552 € για Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή, συνολικά 19.548,352 €. Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία», Άξονας Προτεραιότητας 10: «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης (ΕΚΤ)», Πράξη που αφορά στη «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Λειτουργία ξενώνων φιλοξενίας».

Άρθρο 4°

Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας ορίζεται ότι αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει με την ανάληψη των εκατόν δέκα οκτώ (118) ημερών φύλαξης (δε δύναται να ορισθεί ακριβή ημερομηνία λόγω του γεγονότος ότι ο ξενώνας φιλοξενεί γυναίκες όποτε κριθεί ανάγκη-περιστασιακά).

Άρθρο 5°

Εγγύηση καλή εκτέλεσης

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 6°

Τρόπος πληρωμής

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών από την Ανάδοχο είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο και την οικονομική προσφορά του αναδόχου μετά από την παραλαβή των συσκευών του εξοπλισμού και των υπηρεσιών από αρμόδια επιτροπή του Δήμου και σύμφωνα με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του οικείου ΟΤΑ. Στον ανάδοχο θα καταβάλλεται η αξία του εκάστοτε τιμολογίου – λογαριασμού, με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των ΟΤΑ.

Άρθρο 7°

Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση της αναδόχου

Η ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτη από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά της και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Εάν γίνεται αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας της παράδοσης του εξοπλισμού ή της παροχής των υπηρεσιών που απορρέουν από τη σύμβαση και ο ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτη, κατά τα νόμιμα.

ΑΡΘΡΟ 8°

Φόροι-τέλη

Η ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης σύμφωνα με τον Ν.4013/11 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9°

Φάκελος Προσφοράς

Ο ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλει να καταθέσει εκτός των άλλων δικαιολογητικών και τα παρακάτω:

1. Τα έγγραφα και πιστοποιητικά που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας μελέτης
2. Αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρείας σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3707/2008/ΦΕΚ 209 Α' / 8-10-2008.
3. Αντίγραφο της άδειας εργασίας που υποχρεωτικά κατέχει το προσωπικό ασφαλείας της Αναδόχου εταιρίας,
 - ΤΥΠΟΥ Α για φύλακες, που προτίθεται να αξιοποιήσει στην παροχή της εν λόγω υπηρεσίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του ν. 3707/2008/ΦΕΚ 209 Α' / 8-10-2008.
 - ΤΥΠΟΥ Β για το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό
4. Υπεύθυνη δήλωση (του ν.1599/86) στην οποία θα αναφέρονται τα κάτωθι:
 - Ότι όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσης μελέτης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα
 - Ότι διαθέτει το έμπυχο δυναμικό και τον απαιτούμενο στόλο οχημάτων για την κάλυψη των απαιτήσεων της σύμβασης
5. Αντίγραφο της πιστοποίησης για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας που διαθέτει σε συμμόρφωση με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001: 2015
6. Αντίγραφο της πιστοποίησης για το σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, σε συμμόρφωση με το πρότυπο QHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 18001:2008

7. Αντίγραφο της πιστοποίησης για την ασφάλεια των πληροφοριών σε συμμόρφωση με το διεθνές πρότυπο ISO 27001: 2013
8. Για το κέντρο λήψης σημάτων συναγερμού είτε ανήκει στην Ανάδοχο είτε της διατίθεται για χρήση μέσω συνεργαζόμενης εταιρείας:
9. Αντίγραφο της πιστοποίησης για το σύστημα διαχείρισης ποιότητας που διαθέτει σε συμμόρφωση με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001: 2015, ειδικότερα με πεδίο εφαρμογής ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΠΟ 24ΩΡΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΗΨΗΣ ΣΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
10. Αντίγραφο της πιστοποίησης για το σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, σε συμμόρφωση με το πρότυπο QHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 18001:2008, ειδικότερα με πεδίο εφαρμογής ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΠΟ 24ΩΡΟ ΚΕΝΤΡΟ ΛΗΨΗΣ ΣΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

1. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό της εταιρείας κατά την τελευταία τριετία.
2. Τα δεδομένα που απαιτούνται από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 και συγκεκριμένα:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα εργαστούν.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
3. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά της υποψήφιας εταιρείας.

Τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και να περιέχει, τουλάχιστον, τα παρακάτω:

1. σφραγισμένη Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα μελέτη έντυπο
2. τα δεδομένα που απαιτούνται από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 και συγκεκριμένα:
 - α) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
 - β) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Εάν διαπιστωθούν από την Υπηρεσία ψευδείς βεβαιώσεις ή δηλώσεις ή παραστατικά από τον διαγωνιζόμενο, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και θα του επιβάλλεται η ποινή αποκλεισμού του από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α. για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας για την αξιολόγηση των προσφορών επιτροπής.

Άρθρο 10°

Περιγραφή χώρων ευθύνης

Ο χώρος ευθύνης της αναδόχου είναι οι εσωτερικοί χώροι του Ξενώνα, όπου περιλαμβάνονται τρία διαμερίσματα φιλοξενίας και ο χώρος διοίκησης, και ο κοινόχρηστος χώρος του ορόφου της οικοδομής όπου στεγάζεται ο Ξενώνας.

Άρθρο 11ο Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους. Η εταιρεία θα διαθέτει κέντρο επιχειρήσεων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με τα περιπολικά της εταιρείας φύλαξης και θα είναι συνδεδεμένο με την Αστυνομική Διεύθυνση Κοζάνης.

1. Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του Ξενώνα θα πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ασφαλή φύλαξη του χώρου.
2. Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την καθορισμένη ώρα, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα εγκαταλείπουν τη θέση τους, αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους. Υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Θα εκτελούν με άριστο τρόπο τα καθήκοντά τους, θα εκτελείται περιοδικός ανά δίωρο έλεγχος των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου (διαδρόμων, κλιμακοστάσιων κτλ) και έλεγχος λειτουργίας του συναγερμού. Κατά τη λήξη του ωραρίου ο φύλακας θα διενεργεί έλεγχο στους χώρους εντός και πέραξ του Ξενώνα.
3. Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να έχει μαζί του:
4. Αντίγραφο της άδειας εργασίας.
5. Ενδεικτική ταυτότητα SECURITY κατά την προσέλευση στο χώρο εργασίας για την ανάληψη των καθηκόντων.
6. Να φοράει σύμφωνα με το νόμο το αλεξίσφαιρο γιλέκο.
7. Να έχει πάντα μαζί του ασύρματο ή κινητό τηλέφωνο φορτισμένο.
8. Να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας.
9. Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας θα εκτελούν άψογα την αποστολή τους και δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή.
10. Οι φύλακες θα ελέγχουν τα εισερχόμενα άτομα και αυτά που παραμένουν άσκοπα στην είσοδο και κινούν υποψίες και θα επεμβαίνουν στην περίπτωση που διαπιστώνουν ύποπτους σκοπούς αυτών και χωρίς να θίγουν τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών.
11. Δεν επιτρέπεται η είσοδος ατόμων άλλων πλην των φιλοξενούμενων και του προσωπικού του Ξενώνα στους χώρους φύλαξης, εκτός αν υπάρχει διαφορετική ενημέρωση από το προσωπικό του Ξενώνα.
12. Κατά την έναρξη και λήξη της βάρδιας ο φύλακας συμπληρώνει το δελτίο παρουσίας φυλάκων του Ξενώνα. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του μεριμνά για τη συμπλήρωση του εντύπου προσωρινής απουσίας των φιλοξενούμενων και του βιβλίου συμβάντων.
13. Ο φύλακας οφείλει να είναι καταρτισμένος και έμπειρος σε θέματα στατικής φύλαξης και ασφάλειας.
14. Ο φύλακας οφείλει να είναι ευαισθητοποιημένος σε θέματα γυναικείας κακοποίησης .
15. Ο φύλακας οφείλει να σέβεται το χώρο, το προσωπικό του Ξενώνα και κυρίως τις ωφελούμενες γυναίκες και τα παιδιά τους που θα φιλοξενοούνται σε αυτόν.
16. Ο φύλακας οφείλει να συνεργάζεται με το προσωπικό του Ξενώνα για την καλύτερη λειτουργία του υπέρ των φιλοξενούμενων.

17. Ο φύλακας δεσμεύεται να μην κοινοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο και μέσο τη διεύθυνση του Ξενώνα και να τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας – εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τις φιλοξενούμενες στον Ξενώνα.
18. Ο φύλακας οφείλει να ζητά τη συνδρομή και να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές (Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική) σε περίπτωση που παραστεί ανάλογη ανάγκη.
19. Σε περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί τη διεύθυνση του Δήμου. Σε περίπτωση πυρκαγιάς υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνει την υπηρεσία του Δήμου.
20. Αναφορικά με την απομακρυσμένη φύλαξη ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει περιπολικό όχημα άμεσα διαθέσιμο να μεταβεί στον Ξενώνα, σε περίπτωση ενεργοποίησης του συναγερμού κατά το χρονικό διάστημα 22:00 έως 07:30 όλες τις ημέρες της εβδομάδας 365 ημέρες το χρόνο. Οι υποχρεώσεις των φυλάκων που αναγράφονται παραπάνω δεσμεύουν και τους φύλακες της περιπολίας. Οι φύλακες της περιπολίας θα έχουν κλειδί για την είσοδο σε όλους τους χώρους του Ξενώνα για άμεση παρέμβαση εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.
21. Η στατική φύλαξη ενεργοποιείται μόνο εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενοι. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται για την ενεργοποίηση της στατικής φύλαξης τουλάχιστον μία ημέρα πριν με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) από τον Υπεύθυνο Έργου και οφείλει να αποστείλει προσωπικό για τη φύλαξη του Ξενώνα.
22. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια.
23. Η ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
24. Η ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες και παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
25. Η ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στο Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας και τις άδειες εργασίας τους ως προσωπικό ασφαλείας που υποχρεωτικά πρέπει να κατέχουν.
26. Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί του κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.
27. Η ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κτλ). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ως άνω ζητούμενα της παραγράφου 3.3.14.
28. Η ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα του Ξενώνα ή και όμορων και ιδιοκτησιών από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτίας.

Άρθρο 12ο

Καθήκοντα εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η ανάδοχος υπηρεσιών φύλαξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, καθώς και την ταχυδρομική διεύθυνση του Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών που θα περιέλθουν σε γνώση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει. Η υποχρέωση αυτή αφορά και το προσωπικό που θα απασχοληθεί.

Άρθρο 13ο

Τήρηση νόμων, Αστυνομικών Διατάξεων, Έκδοση αδειών

1. Η Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.
2. Η Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κλπ, υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.
3. Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία στην περιοχή της υπηρεσίας.
4. Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση κάθε άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους, Διατάγματα κλπ. από την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία και που απαιτείται για την εκτέλεση των υπηρεσιών του με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του.

Άρθρο 14ο

Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από την ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

Άρθρο 15ο

Ατυχήματα και ζημιές

Ο εργοδότης δεν επιβαρύνεται με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς, επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και σε κάθε φύσης κοινωφελή έργα. Υπεύθυνος για την αποκατάσταση ατυχημάτων και ζημιών είναι ο ανάδοχος.

Άρθρο 16ο

Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα υγιεινής και ασφάλειας

Η ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων κι ευθυνών του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό και κάθε τρίτο, καθώς επίσης και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς. Ζημιές που θα προκληθούν από αμέλεια της αναδόχου αποκαθίστανται αμέσως με ευθύνη και φροντίδα αυτού, άλλως η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη εις βάρος του πρώτου.

Άρθρο 17ο

Προσωπικό αναδόχου

Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της υπηρεσίας που θα κάνει. Η επίβλεψη έχει δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση κάθε εργαζόμενου εφόσον κριθεί ότι δεν έχει τα απαιτούμενα εμπειρικά ή επιστημονικά προσόντα ή είναι απειθής, προκλητικός κλπ. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εργοδότη στο προσωπικό του αναδόχου έχει σκοπό τη διασφάλιση της αποπεράτωσης της υπηρεσίας κατά τον καλύτερο τρόπο. Επιπλέον, η ανάδοχος οφείλει να παρέχει τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και εξοπλισμού, για την αδιάκοπη εκτέλεση της εργασίας.

Επίσης, ό,τι συμπληρωματικά αναφέρεται στο Ν.4412/2016.

Άρθρο 18ο

Νυχτερινή υπερωριακή εργασία-εργασία τις Εορτές και τις αργίες

Επιτρέπεται η εκτέλεση νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Ειδικά για την υπερωριακή εργασία, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα συνηγορήσει μεν, εφ' όσον κρίνεται απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα για εξασφάλιση περισσότερου προσωπικού, αλλά ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Άρθρο 19ο

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου

1. Η ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
 - αν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγω έκπτωσης της αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στην ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών και ό,τι άλλο αναφέρεται στο σχετικό άρθρο.
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου

οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρ. 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 20°

Ανωτέρα βία

Η ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 21°

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 22°

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν.3463/2006, το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010 και το άρθρο 205 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 23°

Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή τιμών δεν υπόκεινται, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της λήξης ισχύος της σύμβασης.

Άρθρο 24°

Ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές

Για την ανωτέρω εργασία ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στα αντίστοιχα άρθρα του τιμολογίου, τις σχετικές εν ισχύ εγκύκλιες διαταγές του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορούν την εκτέλεση των εργασιών και το συνταχθέν από την Υπηρεσία κεφάλαιο της μελέτης Τεχνικές Προδιαγραφές.

Άρθρο 25°

Λοιπά στοιχεία

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση της διαδικασίας και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα αφορούν συνολικά τις υπηρεσίες φύλαξης και όχι τμήματα της.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες Εμπιστευτικού Χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας μελέτης πάψει να ικανοποιείται από τους μειοδότες στην διάρκεια της σύμβασης, ο Δήμος δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο κατά τα νόμιμα.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της μελέτης ή υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά τη κρίση της αρμόδιας επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Η Σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη και την προσφορά της Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Η Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναλάβει τη φύλαξη του χώρου. Η Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, να καταθέτει σ' αυτήν στο τέλος κάθε μηνός, ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Η Ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

- Να καταβάλει στον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα τις Ασφαλιστικές Εισφορές για το προσωπικό της καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης με ευθύνη και έξοδα της, μη έχοντας η Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό.
- Να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους της .
- Να τηρεί το νόμιμο ωράριο και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η Σύμβαση.

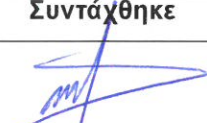
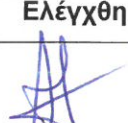
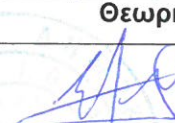
Εάν η αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ή η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του έργου διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσης μελέτης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Σύμβαση καταγγέλλεται.

Άρθρο 26°

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

Κοζάνη, 16/03/2021

Συντάχθηκε	Ελέγχθηκε	Θεωρήθηκε
		
Δημήτριος Λεούδης Υπεύθυνος Έργου Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών	Άννα Παπαντωνίου Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής	Ευαγγελία Μαστοροδήμου Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Βαθμός ασφαλείας:
Βαθμός προτεραιότητας:
Να διατηρηθεί ως:
Κοζάνη: 16/03/2021

Ταχ. Δ/ση : Αργυροκάστρου 13, 50132, Κοζάνη
Πληροφορίες : Δημήτρης Λεούδης
Τηλέφωνο : 2461029497
FAX : 2461028321
E-mail : leoudis@cityofkozani.gov.gr

Κωδικός CPV: 79713000-5
Υπηρεσίες φύλαξης

Υπηρεσίες φύλαξης Ξενώνα Φιλοξενίας
Κακοποιημένων Γυναικών Δήμου Κοζάνης
Αριθμός Μελέτης: 63/2021
Προϋπολογισμός: €19.548,352 (με Φ.Π.Α.)

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 19.548,352 € με ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2021 στους κωδικούς αριθμούς που αφορούν τις σχετικές πιστώσεις.

Κωδικοί Αριθμοί	Είδος Δαπάνης	Προϋπολογισμός
02.15.6278.0002	Αμοιβή φύλαξης Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών	19.548,352

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας / Εξοπλισμού	Ποσότητα – μονάδες	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
1	Σάββατα, Κυριακές και αργίες, από 07.00 έως 15.00 και από 15.00 έως 23.00, εφόσον υπάρχουν φιλοξενοούμενες και απομακρυσμένη βοήθεια (όπως περιγράφεται).	1.888 ώρες (118 ημέρες χ 2 βάρδιες χ 8 ώρες)	8,35 €	15.764,80 €
			ΣΥΝΟΛΟ	15.764,80 €
			ΦΠΑ 24%	3.783,552 €
			ΣΥΝΟΛΟ	19.548,352 €

Κοζάνη, 16/03/2021

Συντάχθηκε	Ελέγχθηκε	Θεωρήθηκε
Δημήτριος Λεούδης Υπεύθυνος Έργου Ξενώνα Φιλοξενίας Γυναικών	Άννα Παπαντωνίου Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής	Ευαγγελία Μαστοροδήμου Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Κωδικός CPV: 79713000-5
Υπηρεσίες φύλαξης

Υπηρεσίες φύλαξης Ξενώνα Φιλοξενίας
Κακοποιημένων Γυναικών Δήμου Κοζάνης
Αριθμός Μελέτης: 63/2021
Προϋπολογισμός: € 19.548,352 (με Φ.Π.Α.)

**Έντυπο οικονομικής προσφοράς για υπηρεσίες φύλαξης Ξενώνα φιλοξενίας
κακοποιημένων γυναικών του Δήμου Κοζάνης**

Της επιχείρησης με έδρα στην οδό..... αριθμΤ.Κ.....
Τηλ.: τηλ. Κινητό Fax:.....
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).....

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους όρους της με αριθμό 63/2021 μελέτης και αναλαμβάνω την εν λόγω παροχή, προσφέροντας τις τιμές, όπως αναλυτικά παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας / Εξοπλισμού	Ποσότητα – μονάδες	Τιμή μονάδας	Δαπάνη
1	Σάββατα, Κυριακές και αργίες, από 07.00 έως 15.00 και από 15.00 έως 23.00, εφόσον υπάρχουν φιλοξενούμενες και απομακρυσμένη βοήθεια (όπως περιγράφεται).	1.888 ώρες (118 ημέρες χ 2 βάρδιες χ 8 ώρες)		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ 24%	
			ΣΥΝΟΛΟ	

Κοζάνη,/..../...

.....
Ο προσφέρων
(σφραγίδα – υπογραφή)