

**ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το με αριθμό 9/2021 πρακτικό συνεδρίασης

Αριθμός απόφασης : 219 / 2021 Α Ν Α Ρ Τ Η Τ Ε Α Σ Τ Ο Δ Ι Α Δ Ι Κ Τ Υ Ο

Θέμα: Κατάργηση της με αριθμό 113/2020 (ΑΔΑ:ΡΛΖΦΛΠ-Ν7Σ) απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής και έγκριση ή μη της με αριθμό 125/2021 μελέτης για την «Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών» προϋπολογισμού 317.270,00 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24%.

Σήμερα την **27η Απριλίου 2021**, ημέρα Μ. Τρίτη και από ώρα 13:00 έως 14:00, η Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 του Ν. 3852/2010) συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση διά περιφοράς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/τ.Α'), τις διατάξεις της ΚΥΑ με αριθμό Δ1α/Γ.Π. οικ. 71342/06.11.2020 (ΦΕΚ 4899/τ.Β') και τις διατάξεις της με αριθμό εγκ. 426 με αριθμ. πρωτ. 77233/13.11.2020 (ΑΔΑ:6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4) του Υπουργείου Εσωτερικών, ύστερα από την πρόσκληση του Προέδρου, με αριθμ. πρωτ. 10628/23.04.2021 που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα μέλη της, σύμφωνα με την παρ. 5 περ.1 του άρθρου 67 και την παρ. 1 περ.2 του άρθρου 167 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/τ. Α' /07.06.2010).

Ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα (9) μέλη της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΣ 494/2019, ΑΔΑ:Ω1ΤΤΩΛΠ-82Ω) και Απόφαση Δημάρχου 1462/2019, ΑΔΑ:ΨΜΙΝΩΛΠ-2ΘΘ), δήλωσαν παρόντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με e-mail) και τα εννέα (9) ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μαλούτας Λάζαρος, ως Πρόεδρος
2. Κυριακίδης Κων/νος
3. Φλώρος Μάρκος
4. Βεντούλη Σουλτάνα
5. Κυτίδης Κων/νος
6. Βαλαής Γεώργιος
- 7.Κουζιάκης Χαρίσιος
8. Μαγγιρίδης Μιλτιάδης
9. Γκούμας Βασίλειος

ΑΠΟΝΤΕΣ

κανένας

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας (άρθρο 75 του Ν. 3852/2010 τ.Α') ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης παρόντος και του γραμματέα της Οικονομικής Επιτροπής Γρηγοριάδη Ιωάννη, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.



Το μέλος κ. Χαρίσιος Κουζιάκης στο από 27.04.2021 e-mail του αναφέρει τα παρακάτω: «...Σχετικά με τα θέματα της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κοζάνης στις 27-04-2021 δηλώνω τα παρακάτω τα οποία επιθυμώ να καταγραφούν στα πρακτικά και σε όλες τις αποφάσεις:

Σε συνέχεια των επιστολών που έχει αποστείλει η Δημοτική Κίνηση «Κοζάνη Τόπος Να Ζεις» με αρ. πρωτ. Δήμου Κοζάνης 35125/18-11-2020 και 36813/4-12-2020 δηλώνω ότι διαφωνώ με τον τρόπο διεξαγωγής των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής «δια Περιφοράς» αφού έτσι καταστρατηγείται η δημοκρατική λειτουργία των θεσμικών οργάνων και ζητώ για όσο διάστημα διαρκούν οι ειδικές ρυθμίσεις λόγω covid-19 οι συνεδριάσεις να διεξάγονται με τηλεδιάσκεψη. Επίσης θεωρώ μη λειτουργική την συζήτηση 50 θεμάτων τακτικών συν 7 έκτακτων σε μία συνεδρίαση και πιστεύω ότι οι συνεδριάσεις θα πρέπει να πραγματοποιούνται με μεγαλύτερη συχνότητα και επομένως λιγότερα θέματα προς συζήτηση έτσι ώστε τα όλα τα θέματα να αντιμετωπίζονται με την δέουσα σοβαρότητα».

Ο Πρόεδρος πριν τη συζήτηση των θεμάτων έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής το ακόλουθο 6^ο θέμα εκτός ημερησίας διάταξης και ζήτησε να κριθεί αν το θέμα είναι κατεπείγον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 3 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010

Η Οικονομική Επιτροπή ομόφωνα έκρινε το θέμα ως κατεπείγον και αποφάσισε τη συζήτησή του.

Το Γραφείο Προγραμματισμού στο από 26.04.2021 υπηρεσιακό /ενημερωτικό σημείωμα της με θέμα «Έγκριση της υπ' αριθμ 125/2021 μελέτης και κατάργηση της υπ' αριθμ 113/2020 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κοζάνης» αναφέρει τα παρακάτω:

«...Παρακαλούμε να δοθεί εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης:

Για την έγκριση της με αριθμό μελέτης 125/2021 για το έργο με τίτλο «Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών» (πρ/μου 317.270,00€) με Φ.Π.Α και κατάργηση της υπ' αριθμ 113/2020 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κοζάνης....»

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Τριακόσια Δεκαεπτά Χιλιάδες Διακόσια Εβδομήντα Ευρώ (317.270,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

125/2021

**ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1. Ορισμοί**

Αναθέτουσα Αρχή:	Δήμος Κοζάνης
Ανάδοχος :	Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με Αναθέτουσα Αρχή, με αντικείμενο Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών
	Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της Προκήρυξης
Δημοπρατούσα Αρχή:	Δήμος Κοζάνης
Προϊστάμενη Αρχή :	Δήμος Κοζάνης
Διευθύνουσα Υπηρεσία:	Δ/νση Οικονομικών Υποχρεώσεων
Σύμβαση:	Το συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
Συμβατικά Τεύχη:	Η σύμβαση, τα τυχόν παραρτήματά της, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσης συγγραφής, με αυτή τη σειρά ισχύος.

1.2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από δέκα πέντε (15) άρθρα (περιλαμβανομένου και του παρόντος), στα οποία προσδιορίζεται το γενικό πλαίσιο και οι ειδικοί όροι για την εργασία του Αναδόχου.

1.3. Σειρά ισχύος Συμβατικών τευχών

Τα παρακάτω Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών μαζί με όλα τα έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, θα αποτελέσουν μέρος της Σύμβασης και ταξινομούνται κατά σειρά προτεραιότητας ως εξής:

1. Σύμβαση υπογεγραμμένη από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.
2. Διακήρυξη του Διαγωνισμού
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Τεχνική προσφορά Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για το αντικείμενο υποχρεώσεων του Αναδόχου βλ. αναλυτικά Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.



ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Μετά την ανακοίνωση της Απόφασης Κατακύρωσης και τη λήψη των απαιτούμενων εγκρίσεων, καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση προμήθειας ειδών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του υποέργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Υποέργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος



καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κοζάνη.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας ειδών το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 5% της συμβατικής τους αξίας, χωρίς Φ.Π.Α, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του προμηθευόμενου εξοπλισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής τους αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος τρία (3) χρόνια.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η διάρκεια υλοποίησης της συμβάσεως προμήθειας ειδών ορίζεται σε χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου εξοπλισμού, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.

Στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση της Προμήθειας έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων,
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Προμήθειας
- δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΠΟΙΝΙΚΣΕ ΡΗΤΡΕΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του υποέργου, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για εύλογο χρονικό διάστημα και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.



Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του υποέργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που ισχύει.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί θεωρούνται ουσιώδεις. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του αναδόχου.

Σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως εκπτώτου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Υποέργου θα γίνει, σε ποσοστό 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή τους.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι τα υποέργα θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του υποέργου.



Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος και θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες εγγυήσεις.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσηκούσα λειτουργία του εξοπλισμού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαινεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα τους.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.



Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπερβολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπερβολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπερβολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπερβολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπερβολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπερβολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Υποέργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Υποέργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 11: ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του προμηθευόμενου είδους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κ.λ.π. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.



ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την Οριστική Παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Υποέργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τα Υποέργα χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του υποέργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.



Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 15: ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τα Υποέργα με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Υποέργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Υποέργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.



Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς τον εξοπλισμό που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Υποέργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Κοζάνη, 22/04/2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΓΡΑΦΙΩΤΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ.

ΚΟΡΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Αν. Προϊστάμενος Γραφείο
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Ολοκληρωμένη ψηφιακή
πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και
παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση
της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου
Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών
ΠΡ/ΜΟΣ : 317.270,00€ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΡ. ΜΕΛ.: 1252021

Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για
την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων»
εφαρμογών

Προϋπολογισμού 317.270,00 € με ΦΠΑ 24%

Αρ. μελ. : 125 /2021

CPV: 72000000-5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ



Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

I.1 Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές

I.1.1 Σύντομη Τεχνική Περιγραφή

Το έργο αφορά την Πρόσκληση 89 του ΕΠ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στοχεύει στην ανάπτυξη συστημάτων αλληλεπίδρασης του Δήμου με τους δημότες στη λογική των «έξυπνων πόλεων». Περιλαμβάνει την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών για την ενημέρωση και βελτίωση της καθημερινότητας του Δημότη σε ζητήματα που αφορούν την επικοινωνία του με τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και την χρήση «έξυπνων» εφαρμογών μέσω κινητών συσκευών. Εν συντομία το έργο θα περιλαμβάνει:

Mobile εφαρμογή για τους Δημότες και διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή «Γραμμή του Δημότη» μέσω της οποίας θα υποβάλλει αίτηση ο δημότης για διάφορες υπηρεσίες του Δήμου. Η mobile εφαρμογή θα διασυνδεθεί πλήρως με την υφιστάμενη εφαρμογή που λειτουργεί εδώ και χρόνια ο Δήμος και βρίσκεται στην διεύθυνση <https://gis.cityofkozani.gov.gr/portal/home/> (οκ)

Web εφαρμογή για τον δημότη μέσω της οποίας θα γίνεται πιστοποίηση χρήστη με Taxisnet κλειδί, θα υποβάλλει την αίτηση του για έκδοση πιστοποιητικών, θα λαμβάνει πρωτόκολλο της αίτησης και θα είναι σε θέση να μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της αίτησης είτε μέσω web, είτε μέσω του κινητού τηλεφώνου (από το Mobile application). Το σύνολο των αιτημάτων που λαμβάνουν πρωτόκολλο μέσω του συστήματος, θα δρομολογούνται στις υπηρεσίες του δήμου μέσω ενός ενιαίου συστήματος διαχείρισης ροών εργασιών και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων που θα εγκατασταθεί στα πλαίσια του έργου. Ο Δήμος θα προμηθευτεί ένα ενιαίο σύστημα διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας που θα διασυνδέει το portal του Δήμου, την υπηρεσία πρωτοκόλλου και όλα τα αιτήματα που υποβάλλονται στον Δήμο με την διακίνηση και δρομολόγησή τους στα διάφορα τμήματα έως την πλήρη διεκπεραίωση τους.

Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Αναφορών μέσω tablet που θα είναι εγκατεστημένα στα απορριμματοφόρα του Δήμου. Για το σκοπό αυτό θα γίνει προμήθεια 30 tablets τα οποία θα εγκατασταθούν στα απορριμματοφόρα του Δήμου προκειμένου να χρησιμοποιηθούν από το προσωπικό της καθαριότητας (οδηγοί) καθώς θα είναι σε θέση κατά τη διάρκεια του δρομολογίου αποκομιδής, να δηλώνουν συμβάντα μέσα από το όχημα βελτιώνοντας άμεσα την εικόνα της πόλης. Η native εφαρμογή θα μπορεί να λειτουργεί Off line προκειμένου να είναι μην απαιτείται συνεχής σύνδεση στο Internet. Διασύνδεση με την υφιστάμενη εφαρμογή «Γραμμή του Δημότη»

Οι υπηρεσίες εφαρμογές που θα μπορεί να χρησιμοποιήσει ο δημότης και ο επισκέπτης μέσω του κινητού τηλεφώνου είναι:

A) Υποσύστημα ενημέρωσης δημότη που περιλαμβάνει:

Νέα του Δήμου - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου με χρήση RSS θα συνδέονται στην προτεινόμενη εφαρμογή.

Εκδηλώσεις σε μορφή λίστας και ημερολογίου.

Social Media Δήμου

Χρήσιμα Τηλέφωνα Δήμου σε κατηγορίες

Σημαντικά σημεία Δήμου όπως: δημοτικά κτήρια & υπηρεσίες, δημόσιες επιχειρήσεις, κλειστά γήπεδα, στάδια, κ.λπ.

Εφημερεύοντα Φαρμακεία και Εφημερεύοντα Νοσοκομεία

Τηλέφωνα ιατρών της περιοχής της Κοζάνης

Δημόσιες Θέσεις Στάθμευσης ΑΜΕΑ.



Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου

Ενημέρωση για ζητήματα πολιτικής προστασίας

Ερωτηματολόγια Δήμου - αφορά την δημιουργία ερωτηματολογίων μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην Mobile εφαρμογή ώστε ο Δήμος να μπορεί να καταγράφει την άποψη των Δημοτών

Β) Υποσύστημα διαδραστικής επικοινωνίας

Ενημέρωση και Αιτήσεις Πιστοποιητικών - αφορά την υποβολή αιτημάτων από τους πιστοποιημένους δημότες για έκδοση πιστοποιητικών καθώς και πρόσβαση σε χρήσιμες πληροφορίες που τα αφορούν. Μέσω της διαχείρισης των αιτήσεων θα γίνεται η υποδοχή, χρέωση και δρομολόγηση των αιτημάτων των πολιτών.

Δήλωση προβλημάτων - αφορά την υποβολή αναφορών από τους Δημότες, μέσω κινητού και την διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης αναφορών του Δήμου, για την διεκπεραίωση τους. Σκοπός είναι να προστεθεί ένα επιπλέον κανάλι υποβολής αναφορών το οποίο θα είναι ποιο άμεσο στην χρήση του για τον Δημότη

Ενημέρωση σχετικά με προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα. Ο πολίτης θα μπορεί μέσα από την συγκεκριμένη υπηρεσία και σε περίπτωση που προγραμματίζεται εργασία σε κάποια υποδομή να ενημερώνεται αυτόματα μέσω ειδοποίησης (ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την προγραμματισμένη εργασία.

Γ) Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων από σχολεία του Δήμου.

Περιλαμβάνεται ειδική web εφαρμογή στην οποία θα έχουν πρόσβαση μόνο οι διευθυντές και τα στελέχη των σχολείων του Δήμου και μέσω της οποίας θα υποβάλλουν αιτήματα που θα αφορούν αποκλειστικά την ομαλή λειτουργία των σχολείων.

Δ) Υποσύστημα PUSH Notifications

Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει την χρήση λειτουργίας μηχανισμού αποστολής Push notifications (μηνύματα μέσα από την εφαρμογή) για την καλύτερη επικοινωνία του Δήμου με τους δημότες. Με την χρήση των push notifications ο Δήμος αποκτά ένα άμεσο κανάλι επικοινωνίας με τους Δημότες (μέγιστος αριθμός Push notifications/Μήνα 15.000).

Ε) Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Μαζί με την εφαρμογή, θα υπάρχει πρόσβαση σε Web Based διαχειριστικό σύστημα μέσω του οποίου θα γίνεται η διαχείριση του περιεχομένου που θα προβάλλεται στο κινητό τηλέφωνο

Ζ) Υποσύστημα «έξυπνων εφαρμογών» που θα περιλαμβάνονται μέσα στο ενιαίο mobile application που θα έχει ο Δήμος

Εφαρμογή - υπηρεσία ενημέρωσης για τα ταξί της περιοχής

Εφαρμογή πληρωμής για δημότες και επισκέπτες για τις θέσεις παρόδιας στάθμευσης συμπληρωματικά με τη χρήση των υφιστάμενων παρκομέτρων και την προμήθεια 6 φορητών συσκευών ελέγχου για τους υπαλλήλους της ελεγχόμενης στάθμευσης. Η εφαρμογή θα συνοδεύεται από σχετικό λογισμικό back office για τη διαχείριση των κλήσεων

Εφαρμογή - υπηρεσία πληροφόρησης για τις θέσεις (ράμπες και διαβάσεις) (με χρήση αισθητήρων). Στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης θα γίνει προμήθεια 25 υπόγειων αισθητήρων οι οποίοι θα εγκατασταθούν σε θέσεις αποτροπής στάθμευσης (ράμπες και διαβάσεις).

Η) Ανάπτυξη και παραμετροποίηση Κεντρικής πλατφόρμας συγκέντρωσης δεδομένων και λήψης αποφάσεων η οποία θα είναι επεκτάσιμη και θα διαθέτει περιβάλλον διεπαφής για την ανάπτυξη εφαρμογών από τρίτους (API). Η Πλατφόρμα θα παρέχει κέντρο ελέγχου λειτουργίας των εφαρμογών όπου θα αποτυπώνεται η συνολική εικόνα των λειτουργιών του Δήμου με εύληπτο και κατανοητό τρόπο στην ίδια οθόνη ώστε να ελαχιστοποιηθεί η λειτουργική πολυπλοκότητα



μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και θα υποβοηθηθεί η λήψη αποφάσεων των υπευθύνων στη βάση των «πραγματικών - ζωντανών» δεδομένων. Οι λειτουργίες που θα ενταχθούν είναι:

- i) τα αιτήματα των δημοτών από το σύστημα ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ
- ii) τα έκτακτα συμβάντα και οι παρεμβάσεις στο οδικό δίκτυο του Δήμου
- iii) η παρακολούθηση των θέσεων ΑμΕΑ και προστασία των ραμπών με χρήση υπόγειων αισθητήρων

I.1.2.1 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Στο πλαίσιο του έργου θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε ένα σύνολο από ειδικές ποιοτικές προδιαγραφές, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το Σύστημα σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών του νέου πληροφοριακού συστήματος.

την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Οι εφαρμογές του Συστήματος θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.

Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, UDDI κλπ.).

Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις του λογισμικού.

Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.

Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» με στόχο τα εξής:

Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των διακριτών εφαρμογών.

Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τις διαδικτυακές εφαρμογές.

Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων.

Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.

Χρήση γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των εφαρμογών.

Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.



Όλες ανεξαιρέτως οι προσφερόμενες εφαρμογές (εκτός των mobile applications) θα πρέπει στο περιβάλλον εργασίας του τελικού χρήστη να απαιτούν μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν:

Microsoft IE 6+.

Firefox 2+.

Google Chrome 1+.

Opera 9+.

Safari 3+.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται όλες σε μία κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης (π.χ. JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ionic, Angular JS, Ruby, Python ή αντίστοιχα).

Επιθυμητή είναι η δυνατότητα εκτέλεσης / φιλοξενίας τους σε περισσότερα του ενός εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητή, εφόσον προκύψει από τον φορέα μελλοντικά τέτοια ανάγκη.

Οι προδιαγραφές των γεωχωρικών δεδομένων θα πρέπει να είναι συμβατές με την Οδηγία 2007/2/EK (Inspire) και το Ν. 3882/2010 «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On).

συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)»

Ο ανάδοχος κατά την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

Να εξασφαλισθεί ότι θα τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017.

Να τηρήσει το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τύπους του Δημόσιου Τομέα)

Να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο

Να παραδώσει το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού και το σχήμα της βάσης στην αναθέτουσα αρχή, αλλά και να αποτελούν παραδοτέα του έργου που θα συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από τον φορέα (εκτός από τις περιπτώσεις των εφαρμογών που διατίθενται με το μοντέλο SaaS).

Να ακολουθήσουν σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου

Να διασφαλίσει τη δυνατότητα μελλοντικής διασύνδεσης των υδρομετρητών με την αντίστοιχη πλατφόρμα παρακολούθησης μετρήσεων

Να υιοθετήσει τις βασικές τεχνικές προδιαγραφές του έργου με τίτλο: «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξης του (helpdesk)» [σύνδεσμος διαβούλευσης του έργου: <https://grnet.gr/wp-content/uploads/sites/13/2018/05/SIDE-v21-RFI.pdf>]

Να συμμορφωθεί με την υπ. αριθμ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο



των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με την οποία δύναται να λάβει τη σύμφωνη γνώμη από τον αρμόδιο φορέα, όπου απαιτείται, ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο της δράσης και πριν την προέγκριση των τευχών δημοπράτησης του έργου.

Οι εφαρμογές/τα συστήματα θα πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Λειτουργούν χωρίς τη χρήση κάποιου 3ου plugin όπως Adobe Flash, Java Applet ή αντίστοιχο το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις που σχετίζονται με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχόμενου (Open Data)(Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024)

θα υιοθετηθεί/αναπτυχθεί συγκεκριμένη πολιτική για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία

θα ληφθεί υπόψη η Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE για χρήση, διάθεση και περαιτέρω αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων (Ν. 3882/2010, ΦΕΚ 166 Α') που θα παραχθούν

υιοθέτηση των βασικών τεχνικών προδιαγραφών του έργου με τίτλο: «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξης του (helpdesk)» [ΑΔΑ Απόφασης Προκήρυξης Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού (Διακήρυξης): 66ΘΜ465ΧΘ0-ΩΓΘ],

συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)» και

συμμόρφωση με την υπ. αριθμ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με την οποία δύναται να λάβει τη σύμφωνη γνώμη από τον αρμόδιο φορέα, όπου απαιτείται, ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο της δράσης και πριν την προέγκριση των τευχών δημοπράτησης του έργου.

θα είναι τεχνολογίας web και να φιλοξενηθούν στο G-Cloud

θα να είναι συμβατά με όλους τους ευρέως χρησιμοποιούμενους web browsers, στις τελευταίες τους εκδόσεις

θα υποστηρίζουν REST full και Web Service API για την ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα

θα λειτουργούν χωρίς τη χρήση κάποιου 3ου plugin όπως Adobe Flash, Java Applet ή αντίστοιχο

θα να χρησιμοποιούνται σε μία φιλική εφαρμογή, web based με την χρήση ενιαίου Dashboard που δεν θα απαιτεί διαρκή επαναφόρτωση της σελίδας και με φόρτωση της σελίδας με όλα τα δεδομένα από το πρώτο άνοιγμα (firstload)

θα μπορούν να εγκατασταθούν σε εξυπηρετητές με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows ή ισοδύναμο

θα περιλαμβάνουν HTTP/HTTPS services σχεδιασμένα ώστε να «τρέχουν» σε Microsoft Internet Information servers (IIS) ή ισοδύναμο

θα περιλαμβάνουν σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου,

θα πρέπει το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού και το σχήμα της βάσης να αποτελούν παραδοτέα του έργου και να



συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τους από τον φορέα,

θα πρέπει να υπάρχει πλήρης τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication COM (2017) 134),

θα πρέπει να γίνει υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο,

θα πρέπει να εξασφαλισθεί ότι θα τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3 του Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017

το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις που σχετίζονται με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data)(Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024),

θα πρέπει υιοθετηθεί/αναπτυχθεί συγκεκριμένη πολιτική για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει κατ'ελάχιστον να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,

θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE για χρήση, διάθεση και περαιτέρω αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων (Ν. 3882/2010, ΦΕΚ 166 Α') που θα παραχθούν,

θα πρέπει να υπάρχει υιοθέτηση των βασικών τεχνικών προδιαγραφών του έργου με τίτλο: «Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξης του (helpdesk)» [ΑΔΑ Απόφασης Προκήρυξης Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού (Διακήρυξης): 66ΘΜ465ΧΘ0-ΩΓΘ]

θα υπάρχει συμμόρφωση με το Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» και πιο συγκεκριμένα με τα άρθρα 47 και 48 καθώς επίσης και με την με αριθμ. 126904 ΕΞ 2019 (ΦΕΚ4289/Β/27-11- 2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής των παραγράφων 3α, 3β, 3γ και 3δ του άρθρου 48 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και άλλα επείγοντα ζητήματα»

Ι.1.2.2 Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των επιμέρους Εφαρμογών, θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δικτύωσης και διακίνησης διαδικτυακού περιεχομένου (όπως HTML, XML, SOAP, Voice CXML, LDAP κλπ).

Ι.1.2.3 Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών

Η υλοποίηση των υποσυστημάτων θα πρέπει να βασιστούν σε σύγχρονες και δοκιμασμένες τεχνολογίες, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και να υποστηρίζει σύγχρονες τεχνικές αξιοποίησης υλικού όπως Virtualization, Server & Storage consolidation.

Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει τεχνολογίες νέφους και να μπορεί να εγκατασταθεί πλήρως σε ιδεατές μηχανές στο νέφος.



Ι.1.2.4 Τεχνικές Virtualization

Το λογισμικό διαχείρισης virtualization περιγράφεται στον αντίστοιχο πίνακας συμμόρφωσης.

Ι.1.2.5 Διαλειτουργικότητα & Διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας - που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).

Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).

Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του έργου, αυτή ορίζεται ως εξής:

Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.

Διασυνδεσιμότητα με υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων όπως η υφιστάμενη διαδικτυακή πύλη του Δήμου αλλά και το υφιστάμενο λογισμικό διαχείρισης στάθμευσης με χρήση υπόγειων αισθητήρων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την υλοποίηση των παραπάνω γενικών αρχών διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας, αλλά και να περιγράψει τον τρόπο εξασφάλισής τους.

Κάποια βασικά στοιχεία κάθετης διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας του συστήματος με τα ήδη υπάρχοντα συστήματα του Δήμου είναι τα εξής:

Διασύνδεση και πλήρη και ομαλή επικοινωνία με τον υπάρχοντα δικτυακό τόπο του Δήμου

Όσον αφορά στην εξωτερική διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα του συστήματος, αυτή αφορά στα εξής σημεία:

Δυνατότητα για μελλοντική διασύνδεση του συστήματος με άλλα αντίστοιχα ή παρόμοιου χαρακτήρα συστήματα

Δυνατότητα συμμετοχής σε ροές δεδομένων (RSSFeeds), μέσω άλλων δικτυακών τόπων, με χρήση συναφών τεχνολογιών RSSAggregators/readers.

Ι.1.2.6 Ασφάλεια Επικοινωνίας

Ανάμεσα στις κύριες απαιτήσεις ασφάλειας ανήκει η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων που θα διακινούνται. Παραδείγματα τέτοιων δεδομένων είναι τα στοιχεία ταυτότητας και οι σχετικοί κωδικοί που διακινούνται. Όσον αφορά στην ασφάλεια της επικοινωνίας, υπάρχουν οι τρεις βασικοί πυλώνες:

Η Μυστικότητα (Secrecy) των μηνυμάτων, δηλαδή να εξασφαλίζεται ότι μόνο ο αποστολέας και ο παραλήπτης μπορούν να τα διαβάσουν και, κυρίως, να τα κατανοούν.

Η Ακεραιότητα (Integrity) των μηνυμάτων, δηλαδή ότι τα μηνύματα δεν έχουν αλλοιωθεί ακουσίως ή εκουσίως.



Η Αυθεντικοποίηση (Authentication) των επικοινωνούντων μερών, δηλαδή τα δύο μέρη της επικοινωνίας (αποστολέας και παραλήπτης) θα πρέπει να αποδεικνύουν/πιστοποιούν την ταυτότητά τους, έτσι ώστε το καθένα να είναι σίγουρο για την ταυτότητα του άλλου.

Η χρησιμοποίηση και αξιοποίηση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας, όσον αφορά στους παραπάνω τρεις πυλώνες, κρίνεται επιτακτική και απαραίτητη, ώστε να κερδηθεί η εμπιστοσύνη του χρήστη, κάτι που αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στον Παγκόσμιο Ιστό (και όχι μόνο), κ.ο.κ.

Ι.1.2.7 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, συγκρίσιμη με αυτές παρόμοιων συστημάτων, προδιαθέτοντας το χρήστη στη χρήση του. Οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν την επιθυμητή εργασία με ευκολία (με χρήση του ελάχιστου αριθμού βημάτων).

Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει μεγάλο αριθμό ταυτοχρόνων επισκεπτών/χρηστών (της τάξης των 3000) με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση, γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμο στους χρήστες. Το ποσοστό διαθεσιμότητας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99% για τις εργάσιμες μέρες και ώρες. (Σαν ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται το πηλίκο του χρόνου που το σύστημα λειτουργεί προς το συνολικό χρόνο αναφοράς).

Ι.1.2.8 Προδιαγραφές διαφάνειας στη χρήση προσωπικών δεδομένων

Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σχετικές με την επεξεργασία των δεδομένων πληροφορίες

Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τον αφορούν

Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η δυνατότητα διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας

Να διατίθεται μηχανισμός υποβολής παραπόνων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα

Να παρέχεται μηχανισμός καταγραφής/παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους παρέχεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα ενός χρήστη

Ι.1.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Ι.1.3.1 Ανάπτυξη Διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής αιτημάτων για πιστοποιητικά από τους δημότες

Πρόκειται για Web εφαρμογή για τον δημότη μέσω της οποίας θα γίνεται πιστοποίηση χρήστη με Taxisnet κλειδί, θα υποβάλλει την αίτηση του για έκδοση πιστοποιητικών, θα λαμβάνει πρωτόκολλο της αίτησης και θα είναι σε θέση να μπορεί να παρακολουθεί την πορεία της αίτησης είτε μέσω web, είτε μέσω του κινητού τηλεφώνου (από το Mobile application). Το σύνολο των αιτημάτων που λαμβάνουν πρωτόκολλο μέσω του συστήματος, θα δρομολογούνται στις υπηρεσίες του δήμου μέσω ενός ενιαίου συστήματος διαχείρισης ροών εργασιών και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων που θα εγκατασταθεί στα πλαίσια του έργου. Ο Δήμος θα προμηθευτεί ένα ενιαίο σύστημα διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας που θα διασυνδέει το πορτάλ του Δήμου, την υπηρεσία πρωτοκόλλου και όλα τα αιτήματα που υποβάλλονται στον Δήμο με την διακίνηση και δρομολόγησή τους στα διάφορα τμήματα έως την πλήρη διεκπεραίωση τους.



Ι.1.3.2 Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας

Η απρόσκοπτη και ασφαλής πρωτοκόλληση εγγράφων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου και την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων. Το σύστημα θα καλύπτει τις απαιτήσεις πρωτοκόλλησης όλων των εγγράφων για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους.

Το σύστημα σε ότι αφορά την πρωτοκόλληση εγγράφων θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Α. Διαχείριση εισερχομένων εγγράφων από όλα τα σημεία πρωτοκόλλησης του Δήμου με δυνατότητα αυτόματης χρέωσης ή δρομολόγησης στο κεντρικό σημείο που θα είναι υπεύθυνο για την χρέωση κάθε εισερχόμενου εγγράφου

Β. Διαχείριση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών από όλα τα σημεία πρωτοκόλλησης του Δήμου. Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να πρωτοκολλήσει ένα εξερχόμενο έγγραφο μέσα από το σύστημα, χωρίς την εμπλοκή του τμήματος πρωτοκόλλου. Οι αριθμοί πρωτοκόλλου θα είναι συνεχείς (συνεχής αρίθμηση) και θα μπορεί να γίνεται πρωτοκόλληση τις ώρες λειτουργίας του Δήμου.

Γ. Διαχείριση εσωτερικής αλληλογραφίας μεταξύ των χρηστών σε όλα τα τμήματα. Για την εσωτερική αλληλογραφία θα ακολουθείται το οργανόγραμμα και οι ρόλοι που έχει σήμερα ο Δήμος με βάση και τον εσωτερικό του κανονισμό

Αναλυτικότερα, το σύστημα θα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:

Ψηφιοποίηση της έντυπης αλληλογραφίας στην πύλη εισόδου των εγγράφων (κατά τόπους πρωτόκολλα του Δήμου).

Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων (emails, fax, .doc, .pdf, κτλ) με δυνατότητα χρήσης κατάλληλης εργαλειοθήκης από το περιβάλλον του MSOffice.

Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν το Δήμο.

Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών Πρωτοκόλλων.

Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εισερχόμενης αλληλογραφίας (paperlessπεριβάλλον)

Ηλεκτρονική διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας με χρήση ψηφιακών υπογραφών

Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης εγγράφων στη Διαύγεια από τα σημεία πρωτοκόλλησης

Οργανωμένη τήρηση στοιχείων και εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων για όλα τα αρχεία που πρωτοκολλούνται

Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών που προσφέρουν πρόσβαση με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα

Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών για τα έγγραφα πρωτοκόλλου

Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων εισερχόμενων, εξερχόμενων και εσωτερικά διακινούμενων εγγράφων (π.χ. μεταξύ τμημάτων) εγγράφων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα.

Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.

Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων με τήρηση στοιχείων τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα μπορεί να είναι:

Ένδειξης αν το έγγραφο είναι εισερχόμενο ή εξερχόμενο.

Τύπος Εγγράφου.

Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής).



Χαρακτηρισμός εγγράφου ως απόρρητο ή μη.

Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, email, κλπ).

Στοιχείων του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου, ενδεικτικά: Όνομα, Επώνυμο, Ταχυδρομική Διεύθυνση.

Θέμα του εγγράφου.

Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ).

Σύντομη περίληψη του κειμένου.

Θεματική κατηγοριοποίηση.

Στοιχεία χρέωσης εγγράφου.

Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου.

Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου.

Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, επείγον κλπ).

Σχετικά έγγραφα: Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα.

Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού.

Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ.

Ύπαρξη μηχανισμού ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση μηνύματος λάθους (error message)

Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

Όνομα Αποστολέα

Αριθμό πρωτοκόλλου

Ημερομηνία πρωτοκόλλησης

Θέμα

Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται και σε label printer.

Στο απαντητικό κατάθεσης να μπορεί να εκτυπώνεται και barcode το οποίο ορίζει μοναδικά το έγγραφο και αυτοματοποιεί τη διαδικασία ψηφιοποίησης και εισαγωγής στο σύστημα.

Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο (π.χ. απαντητική επιστολή σε προηγούμενο πρωτοκολλημένο έγγραφο ή σχετικά έγγραφα για τα οποία γίνεται αναφορά σε επιστολή). Πραγματοποίηση της συσχέτισης είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων ή αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.

Υποστήριξη ταυτάριθμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα.

Κατόπιν την πρωτοκόλλησης, το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα δρομολόγησης των εγγράφων μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών.

Διαχείριση και διακίνηση 'Σχεδίων Εξερχόμενων Εγγράφων' στους αρμόδιους χειριστές μέσω του υποσυστήματος ροής εργασιών και δυνατότητα εγκρίσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.

Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ (<http://dianageia.gov.gr>) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.

Αναφορικά με την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα ακόλουθα:

Διαχείριση οποιουδήποτε τύπου αρχείου εγγράφων είτε από σαρωτή ή σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, email, εικόνες, φωτογραφίες, ήχο, βίντεο, κ.α.).



Λίστα ιστορικότητας πρόσβασης στα έγγραφα, για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους.
Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση.
Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με:
Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών.
Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.
Να μπορεί να οριστεί από το χρήστη ποια έκδοση θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), λίστα επιλογής ή οποιαδήποτε ενδιάμεση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή.
Ενσωματωμένο εργαλείο εμφάνισης εγγράφων με δυνατότητες όπως:
zoom in/out (προβολή),
προσθήκη σημειώσεων (text highlight, text annotation, sticky note, line, stamp κλπ) σε οποιαδήποτε σελίδα του εγγράφου, χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική του μορφή.
Ενσωματωμένος μηχανισμός για βελτίωση εικόνας με χρήση φίλτρων και διόρθωση κλίσης.
Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με μεταδεδομένα από το σύστημα (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης, εγκρίσεων)
Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων). Να καλύπτεται κατ' ελάχιστον η παρακάτω λειτουργικότητα:
Δημιουργία υπόθεσης
Εισαγωγή εγγράφων
Αρχειοθέτηση με πολλαπλά πεδία χαρακτηρισμού
Δρομολόγηση σε άλλους χρήστες
Αναζήτηση
Δυνατότητα αυτόματης διαδικασίας καθορισμού του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) και υποστήριξη αυτοματοποιημένων λειτουργιών απόσυρσης των (records management)

Σε σχέση με τις δυνατότητες ταξινόμησης, αναζήτησης και ανάκτησης εγγράφων το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

Αρχειοθέτηση κάθε οντότητας πληροφορίας που εισάγεται στο σύστημα με πολλαπλούς τρόπους:
Εισαγωγή μεταδεδομένων χειροκίνητα από το χρήστη.
Αυτόματη αρχειοθέτηση λόγω τεχνολογιών field properties ή μέσω custom fields (π.χ. MS Word).
Barcodes.
Τα πεδία στις φόρμες αρχειοθέτησης, να είναι τύπου: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.
Οι φόρμες αρχειοθέτησης θα πρέπει να:
Ενεργοποιούν ροές εργασίας με βάσει το περιεχόμενο κάποιου πεδίου ή με αντίστοιχο checkbox ή/και λίστα.
Ενεργοποιούν events (αλληλουχία γεγονότων).
Διαθέτουν πολλαπλές μορφές με ομαδοποίηση σε καρτέλες (tabs).
Αλλάζουν εμφάνιση αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη.
Δημιουργία και διαχείριση βιβλιοθηκών (libraries) με:
Απεριόριστο αριθμό φακέλων, υποφακέλων και εγγράφων
Αποθήκευση ερωτημάτων (queries) αναζήτησης και αρχειοθέτησης σε εικονικούς φακέλους (virtual folders).



Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με:

οποιοσδήποτε όρους (keywords),
συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών,
μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT),
χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards),
θησαυρούς και λεξικά όρων,
συνδυασμού περισσότερων της μίας φορμών αρχειοθέτησης,
detail data

Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου (FTR), παρέχοντας τις παρακάτω δυνατότητες και για την ελληνική γλώσσα:

δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους (π.χ. για τον τύπο "απαντήσεις" επιστρέφει "απαντώ" και "απάντηση"),

Συνώνυμα,

«ακούγεται σαν» (sounds like),

εγγύτητα λέξεων, -

κατάταξη (ranking) βάσει την εγγύτητα λέξεων,

εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) βάσει του ιστορικού αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα.

Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.

Σε σχέση με την φιλικότητα προς τον χρήστη το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής και όλο το περιβάλλον (user interface) και τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα.

Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.

Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like με προβολή λίστας φακέλων, προβολή του μενού σε μορφή tabs & ribbons, κ.α.

Αρχική οθόνη για άμεση πρόσβαση σε βασικές λειτουργίες του συστήματος:

Προβολή φακέλων, υποφακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων.

Προβολή εισερχόμενων και εξερχόμενων δρομολογήσεων.

Προβολή ερωτημάτων (queries) αναζητήσεων, δρομολογήσεων, κ.α.

Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, χρηστών, κ.α.

Εργαλεία οργάνωσης και συνεργασίας (π.χ. Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις).

Στατιστικά στοιχεία (π.χ. διεκπεραιωμένες / εκκρεμείς δρομολογήσεις, εισηγμένα έγγραφα).

Η αρχική οθόνη να μπορεί να παραμετροποιηθεί αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη (personalization), χωρίς τη συγγραφή κώδικα

Το σύστημα να διαθέτει εργαλεία οργάνωσης και συνεργασίας μεταξύ των χρηστών:

Εργασίες (tasks / to-do lists), με ορισμό θέματος, περιγραφής, κατάστασης, ποσοστού ολοκλήρωσης κ.α., οι οποίες να μπορούν να ανατεθούν είτε στον ίδιο χρήστη ή και σε άλλους.

Ημερολόγιο, για υπομνήσεις, ραντεβού και λοιπά events που επιθυμεί ο χρήστης.

Ανακοινώσεις, για ανάρτηση ανακοινώσεων προς ενημέρωση των χρηστών

Αναφορικά με τη διαχείριση της ροής εργασιών το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:

Δρομολόγηση εγγράφων και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας (π.χ. υποθέσεων), με ad-hoc και αυτοματοποιημένο τρόπο, μέσω ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμό, με καθορισμό:

προθεσμίας διεκπεραίωσης,



προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή),
απαιτούμενων ενεργειών,
τρόπων διεκπεραίωσης,
σχολίων

Δυνατότητα γρήγορης δρομολόγησης, με την εμφάνιση προσυμπληρωμένων πεδίων (preset data fields) στο σχετικό παράθυρο.

Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες για τις εκκρεμότητές τους (ανατεθείσες ροές εργασίας, χρεώσεις εγγράφων κ.α.). Ο μηχανισμός να προβλέπει την εμφάνιση μηνυμάτων με μορφή:

Pop-up

Εικονίδιο στην αρχική οθόνη

Email με όλα τα σχετικά στοιχεία (π.χ. όνομα εγγράφου, αποστολέας, ημ/νία και ώρα, σχόλια

Να παρέχεται:

φάκελος εισερχομένων (inbox) εκκρεμοτήτων για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν δρομολογηθεί προς αυτόν, (εισερχόμενες δρομολογήσεις) και επίσης

φάκελος εξερχομένων (outbox) εγγράφων που έχει δρομολογήσει/χρεώσει σε άλλους (εξερχόμενες δρομολογήσεις).

Να προβάλλονται εκεί:

οι εν εξελίξει δρομολογήσεις (ομαδοποίηση αναλόγως προτεραιότητας και προθεσμίας λήξης) και οι διεκπεραιωμένες / ολοκληρωμένες (ομαδοποίηση με χρονικά κριτήρια).

Ενσωματωμένο υποσύστημα Σχεδιασμού Διαδικασιών, χωρίς συγγραφή κώδικα, με διαγραμματικό (visual) τρόπο να είναι δυνατή η σχεδίαση σεναρίων διαδικασίας (procedures). Σε κάθε σενάριο διαδικασίας να ορίζονται οι εξής παράμετροι:

Όνομα και κατηγορία της διαδικασίας.

Βήματα που την απαρτίζουν και περιγραφή των λειτουργιών τους.

Χρήστες που μπορούν να την εκκινήσουν .

Παραλήπτες των βημάτων (χρήστες, ομάδες ή ρόλοι χρηστών).

Οι συνθήκες μετάβασης από βήμα σε βήμα.

Συνδέσεις βημάτων, με εναλλακτικές διαδρομές ανάλογα με τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του κάθε βήματος.

Προθεσμίες διεκπεραίωσης ενός βήματος.

Απαιτούμενες ενέργειες (αυτοματοποιημένες ή όχι) ώστε ένα βήμα να θεωρηθεί ολοκληρωμένο.

Τυποποίηση και αποθήκευση ενεργειών σεναρίου ροής.

Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα. Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.

Κάθε βήμα της διαδικασίας να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του.

Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με χρήση μεταδεδομένων των εγγράφων.

Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων προς επιλεγμένους χρήστες κατά την έναρξη ή λήξη της διαδικασίας και κατά την δημιουργία ή διεκπεραίωση συγκεκριμένου βήματος.

Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών ενημερωτικών μηνυμάτων σε συγκεκριμένα χρονικά ορόσημα τόσο στην διαδικασία όσο και σε συγκεκριμένα βήματα.



Δυνατότητα δημιουργίας χρονικών «εξαιρέσεων» (exception rules) που μπορούν να αλλάξουν την πορεία μιας διαδικασίας ή να διεκπεραιώσουν συγκεκριμένα βήματα.

Για κάθε έγγραφο ή υπόθεση που εμπεριέχεται σε μια ροή εργασίας, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να δουν την πλήρη διαδρομή του, δηλαδή:

χρήστες που το επεξεργάστηκαν / διεκπεραίωσαν,
χρόνους παραλαβής και διεκπεραίωσης,
ενέργειες χρηστών,
απόφαση που ελήφθη.

Δυνατότητα παρακολούθησης και καταγραφής ενεργειών διαδικασιών (audit trail), όπου θα περιγράφεται κάθε βήμα, η απόφαση που ελήφθη, όνομα, ημερομηνία κλπ.

Το σύστημα επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

Παραγωγή εκθέσεων (reports), ενδεικτικά:

Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων, ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη.

Κατάσταση Εγγράφων που χρεώθηκαν σε συγκεκριμένες Υπηρεσίες / υπαλλήλους.

Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων που χειρίστηκε κάθε υπάλληλος / Υπηρεσία.

Κατάσταση διεκπεραιωμένων υποθέσεων που χειρίστηκε κάθε υπάλληλος / Υπηρεσία.

Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων που όφειλαν να είχαν διεκπεραιωθεί (ποιος και πότε το χρεώθηκε, κλπ).

Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR) είναι η πιο σημαντική αλλαγή σε κανονισμούς ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα τελευταία 20 χρόνια. Σκοπός του είναι η προστασία των πολιτών και η απόκτηση του πλήρους ελέγχου των προσωπικών τους δεδομένων (PII - Personal Identifiable Information).

Η ζητούμενη λύση θα πρέπει να συμμορφώνεται με την οδηγία GDPR και να:

δρα και προληπτικά, διασφαλίζοντας την τήρηση κάθε διαδικασίας σύμφωνα με τους κανονισμούς αλλά και εκ των υστέρων, καταγράφοντας όλα τα αναγκαία δεδομένα (ποιος, τι, πότε, πού)

διαχειρίζεται όλων των τύπων τα έγγραφα, τα κατηγοριοποιεί κατάλληλα σε φακέλους και υποθέσεις, τα διακινεί με ψηφιακές υπογραφές και εφαρμόζει κανόνες για τον κύκλο ζωής τους μπορεί να τυποποιεί όλες τις διαδικασίες και να τις αυτοματοποιεί ώστε να τηρούνται πιστοποιημένα από όλους τους χρήστες, έγκαιρα και με ασφάλεια

Η ζητούμενη λύση θα πρέπει να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον κανονισμό, και να προσφέρει:

Κρυπτογράφηση, και στα αποθετήρια όπου βρίσκονται αποθηκευμένα τα έγγραφα αλλά και κατά τη μεταφορά τους (π.χ. με SSL κανάλι)

Διαβαθμισμένη πρόσβαση, με λεπτομερή δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε δεδομένα, έγγραφα και χρήστες.

Καταγραφή όλων των ενεργειών (audit trail).

Τήρηση των αρχών "privacy by design" και "privacy by default"

Το σύστημα θα πρέπει να δρα και προληπτικά, διασφαλίζοντας την τήρηση κάθε διαδικασίας σύμφωνα με τους κανονισμούς αλλά και εκ των υστέρων, καταγράφοντας όλα τα αναγκαία δεδομένα (ποιος, τι, πότε, πού).

Η συμμόρφωση του λογισμικού με τον Κανονισμό GDPR θα πρέπει να γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:



Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αρχείου: Πρέπει να υποστηρίζει την ψηφιοποίηση για όλους τους τύπους ιστορικού και ενεργού αρχείου, με κατάλληλη τεκμηρίωση (αρχειοθέτηση / metadata) και εισαγωγή στο σύστημα ώστε οι χρήστες να βρίσκουν έγκαιρα αυτό που ψάχνουν

Κρυπτογράφηση: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κρυπτογράφηση και στα αποθετήρια όπου βρίσκονται τα έγγραφα και τα δεδομένα αλλά και κατά τη μεταφορά τους (κρυπτογραφημένο SSL κανάλι).

Διαβαθμισμένη πρόσβαση: Ο κάθε χρήστης θα έχει συγκεκριμένα δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις, ανάλογα με τη θέση του στο οργανόγραμμα, σε διασύνδεση με ActiveDirectory / LDAP και μέσω του Συστήματος Επίβλεψης του συστήματος

Τήρηση εκδόσεων: Κάθε έγγραφο θα μπορεί να έχει πολλαπλές εκδόσεις και υποεκδόσεις, με ταυτόχρονη ή ασύγχρονη επεξεργασία και με πλήρες ιστορικό καταγραφής ενεργειών

Αυτοματοποίηση διαδικασιών: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει και χειροκίνητες (adhoc) και αυτοματοποιημένες (scenario based) ροές εργασίας (workflows), με πλήρη καταγραφή όλων των ενεργειών

Ψηφιακές υπογραφές: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει όλων των ειδών τις ψηφιακές υπογραφές και έχει διασύνδεση με το Ermis Time Stamp Server (ermis.gov.gr)

Κανόνες για κύκλο ζωής εγγράφων: στο σύστημα πρέπει να ορίζονται κανόνες για τον κύκλο ζωής των εγγράφων (π.χ. ημ/νία λήξης). Επίσης να παράγονται αυτόματα σχετικές ειδοποιήσεις για τις περαιτέρω ενέργειες (π.χ. διαγραφή ή αποστολή σε άλλο αποθετήριο).

Audit trail: Το Αρχείο Καταγραφών του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να απαντήσει λεπτομερώς το «ποιος», «τι», «πού» και «πότε» για κάθε ενέργεια.

Rights: Εφόσον τα δεδομένα έχουν αρχειοθετηθεί στο σύστημα θα πρέπει με μια απλή αναζήτηση να μπορούν να βρεθούν (right to access), να εξαχθούν (right to data portability), να τροποποιηθούν ή και να διαγραφούν (right to be forgotten)

Privacy by design&by default: το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει:

Χαρακτηρισμό (αρχειοθέτηση) εγγράφων που περιέχουν ΡΙΙ

Κρυπτογράφηση και στα αποθετήρια αλλά και κατά τη μεταφορά

Audit trail (καταγραφή ενεργειών)

Έλεγχος πρόσβασης, ανάλογα με τα δικαιώματα / ρόλο του χρήστη

Προσωποποιημένο User Interface

Κανόνες για τον κύκλο ζωής των εγγράφων

Επιπλέον η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να προσφέρει πλήρης διασύνδεση με το Κεντρικό Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας όταν ολοκληρωθεί και ο οικονομικός φορέας να πραγματοποιήσει τη διασύνδεση χωρίς επιπλέον κόστος για τον Δήμο εφόσον υπάρχει σύμβαση συντήρησης/ τεχνικής υποστήριξης

I.1.3.2 Ανάπτυξη Εφαρμογής για χρήση από κινητά τηλέφωνα και τηλεφωνικό αριθμό με την οποία ο δημότης θα είναι σε θέση αναφέρει καθημερινά προβλήματα (Android & iOS)

Τα διάφορα τμήματα που συνιστούν τις βασικές λειτουργικές ενότητες του συνολικού υποσυστήματος, που περιγράφεται στο εν λόγω υποσύστημα, παρουσιάζονται παρακάτω.

Απαιτείται η χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα για την προσφερόμενη λύση.

I.1.3.2.1 Ανάπτυξη Mobile Application Δήμου για Δημότες

Το Mobile Application του Δήμου πρόκειται για μια εφαρμογή στατικού, αλλά και δυναμικού περιεχομένου, ικανή να λειτουργεί τόσο σε iOS, και σε Android λειτουργικό. Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί και offline και να είναι διαθέσιμη δωρεάν για τους Δημότες μέσα από τον λογαριασμό του αναδόχου στα σχετικά Stores (GooglePlay και AppStore). Τα modules που θα πρέπει να προσφέρονται, κατηγοριοποιούνται παρακάτω και είναι τα ακόλουθα. Σε κάθε



περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επεκτάσεων της εφαρμογής με νέα modules σε περίπτωση που ζητηθεί καθώς και επιπλέον διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Η εφαρμογή θα είναι ενιαία με την εφαρμογή πληροφόρησης για τις υπηρεσίες SmartCity.

Α) Υπηρεσία ενημέρωσης δημότη

Νέα του Δήμου - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην τεχνική του προσφορά 3 τουλάχιστον ενημερωτικές σελίδες όπου με χρήση RSS θα συνδέονται στην προτεινόμενη εφαρμογή. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mockup αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο

Εκδηλώσεις - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline σε μορφή λίστας και ημερολογίου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην τεχνική του προσφορά 3 τουλάχιστον ενημερωτικές σελίδες όπου με χρήση RSS θα συνδέονται στην προτεινόμενη εφαρμογή. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mockup αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

Social Media Δήμου - Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα διασύνδεσης με όλα τα socialmedia του Δήμου και η παροχή προσωποποιημένης πληροφορίας

Χρήσιμα Τηλέφωνα Δήμου - Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την κατηγοριοποίηση τους.

Σημαντικά σημεία Δήμου - αποτύπωση σε χάρτη και σε λίστα των σημαντικότερων σημείων κατηγοριοποιημένα όπως: δημοτικά κτήρια & υπηρεσίες, δημόσιες επιχειρήσεις, κλειστά γήπεδα, στάδια, κ.λπ.. Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, κατηγορία, περιγραφή, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (googlemaps). Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mockup αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

Διακηρύξεις - Δημοπρασίες - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mockup αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

Εφημερεύοντα Φαρμακεία - Παρέχονται πληροφορίες για τα εφημερεύοντα και διανυκτερεύοντα φαρμακεία. Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε φαρμακείο παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (googlemaps). Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mockup αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

Εφημερεύοντα Νοσοκομεία - Παρέχονται πληροφορίες για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία. Θα πρέπει να παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε νοσοκομείο θα πρέπει να παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (googlemaps).

Δημόσιες Θέσεις Στάθμευσης ΑΜΕΑ - Θα πρέπει να παρέχονται πληροφορίες για τις δημόσιες θέσεις στάθμευσης για ΑΜΕΑ καθώς και διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε θέση παρουσιάζονται η θέση και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (googlemaps).



Ερωτηματολόγια Δήμου - αφορά την δημιουργία ερωτηματολογίων μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην Mobile εφαρμογή ώστε ο Δήμος να μπορεί να καταγράφει την άποψη των Δημοτών. Θα μπορεί να δημιουργούνται ερωτηματολόγια και να συλλέγονται οι απόψεις των δημοτών για καίρια ζητήματα. Για την απόδειξη της εν λόγω απαίτησης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Mockup αυτής της λειτουργικότητας από άλλο έργο.

Πολιτική Προστασία - αφορά σε οδηγίες για τις απαιτούμενες ενέργειες σε περιπτώσεις ακραίων φυσικών φαινομένων. Επίσης θα μπορούν να παρουσιάζονται σε μορφή χάρτη (offline λειτουργία) οι χώροι καταφυγής: προτεινόμενοι χώροι συγκέντρωσης που μπορούν οι πολίτες να χρησιμοποιήσουν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κλπ.).

Επίσης θα παρέχεται πληροφοριακό υλικό για:

Χρήσιμες Διευθύνσεις & Τηλέφωνα

Οδηγίες Προστασίας του Πολίτη

Ακραία καιρικά φαινόμενα

Ενημερωτικά Βίντεο της Γ.Γ.Π.Π.

Συχνές ερωτήσεις - περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένες απαντήσεις σε συχνά ερωτήματα δημοτών. Η διαχείριση του γίνεται μέσω του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.

Δυνατότητα επέκτασης με προσθήκη νέων λειτουργιών βάσει των αναγκών του Δήμου

Β) Υπηρεσία δήλωσης προβλημάτων

Δήλωση προβλημάτων - αφορά την υποβολή αναφορών από τους Δημότες, μέσω κινητού και την διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης αναφορών του Δήμου (περιγράφεται παρακάτω), για την διεκπεραίωση τους. Σκοπός είναι να προστεθεί ένα επιπλέον κανάλι υποβολής αναφορών το οποίο θα είναι ποιο άμεσο στην χρήση του για τον Δημότη. Ακολουθούν οι σχετικές λειτουργίες: Για κάθε δήλωση το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες πληροφορίες:

Τίτλος

Κατηγορία (π.χ. λακούβα)

Περιγραφή (ελεύθερο κείμενο - προαιρετικό)

Φωτογραφία (λήψη φωτογραφίας ή χρήση υπάρχουσας φωτογραφίας αποθηκευμένης στο κινητό του χρήστη)

Τοποθεσία (αφορά συντεταγμένες οι οποίες θα λαμβάνονται είτε με την χρήση του GPS της συσκευής, είτε με κλικ πάνω στο χάρτη)

Η δήλωση θα μπορεί να γίνεται επιτόπου ή εφόσον δεν υπάρχει σύνδεση δικτύου, να αποθηκεύονται και να υποβάλλονται σε επόμενη φάση.

Προβολή κατάστασης για τις αναφορές που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη

Ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά αιτήματα για αποκατάσταση βλαβών υποδομών δημόσιας χρήσης χρησιμοποιώντας ένα διαφανές και αποτελεσματικό κανάλι επικοινωνίας. Οποιαδήποτε ώρα, από οποιοδήποτε μέρος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει ένα διαδραστικό χάρτη του Δήμου ή κατάλληλες φόρμες και να σημειώσει προβλήματα ή να υποβάλλει αιτήματα αποκατάστασης σε προβλήματα που αντιμετωπίζει. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθες περιπτώσεις αναφοράς προβλημάτων:

- Λακκούβες - χαλασμένοι δρόμοι
- Προβλήματα ηλεκτροφωτισμού
- Διαρροές νερού



- Πτώση δέντρων που εμποδίζουν την κυκλοφορία
- Απορρίμματα
- Εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα
- Φθορές σε δημόσιους χώρους (π.χ. κατεστραμμένη περίφραξη σε παιδικές χαρές)
- Προβλήματα σε σχολεία (π.χ. χαλασμένη θέρμανση)

Στη συνέχεια θα πρέπει να ενεργοποιούνται οι διαδικασίες εξυπηρέτησης του αιτήματος:

Η κατάλληλη τεχνική υπηρεσία ενημερώνεται μέσω του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων και ροής εργασιών για κάθε πρόβλημα (πχ. της δυσλειτουργίας μίας υποδομής).

Ο πολίτης, εφόσον το επιθυμεί, ενημερώνεται καθ' όλη την εξέλιξη της εξυπηρέτησης του αιτήματός του, μέσω διαδικτύου ή μέσω τηλεφώνου. Με την έκβαση της διαδικασίας εξυπηρέτησης του αιτήματος ο πολίτης ενημερώνεται αυτόματα μέσω mail και μέσω της εφαρμογής για το αποτέλεσμα της έκβασης.

Ο προϊστάμενος της τεχνικής υπηρεσίας μπορεί να λαμβάνει αναφορές με τεχνικά προβλήματα, στατιστικά αιτημάτων και θέματα χρονοπρογραμματισμού.

Ο πολίτης επιπλέον του διαδικτύου και του προσωπικού του υπολογιστή μπορεί να έχει πρόσβαση στη συγκεκριμένη υπηρεσία και μέσω του κινητού τηλεφώνου από το Mobileapp που θα έχει κατεβάσει.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά Mockups της παραπάνω λειτουργικότητας καθώς και ένα πλήρες διάγραμμα ροής εξυπηρέτησης ενός αιτήματος του πολίτη για μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Ενημέρωση σχετικά με προγραμματισμένες εργασίες υποδομών ή έκτακτα προβλήματα. Ο πολίτης θα μπορεί μέσα από την συγκεκριμένη υπηρεσία και σε περίπτωση που προγραμματίζεται εργασία σε κάποια υποδομή (πχ στις 12/3 θα κλείσει η οδός Εδέσσης λόγω προγραμματισμένων εργασιών) να ενημερώνεται αυτόματα μέσω ειδοποίησης (ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την προγραμματισμένη εργασία. Επίσης, θα μπορεί να ενημερώνεται στην περίπτωση έκτακτων προβλημάτων (πχ κλειστή η οδός Θεσσαλονίκης λόγω πτώσης δένδρου).

Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει να παρέχεται:

μέσω αποστολής email και μέσω της εφαρμογής στους εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος μέσω διαδικτύου, με ανάρτηση ανακοινώσεων στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου μέσω σχετικών χαρτών

Αναλυτικότερα, θα πρέπει να παρέχεται μέσω διαδραστικών χαρτών πληροφόρηση σχετικά με:

Τοποθεσία υποδομών του Δήμου βάσει των υπαρχόντων στο Δήμο δεδομένων. Αναλυτική

πληροφόρηση για κάθε υποδομή (πχ ώρες λειτουργίας για τις υποδομές κοινής ωφέλειας κ.α.)

Γεωγραφική απεικόνιση των προγραμματισμένων εργασιών του Δήμου και των έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τα σχετικά Mock ups με τα λογότυπα του Δήμου Κοζάνης για τις λειτουργίες των διαδραστικών χαρτών

I.1.3.2.2 Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης αναφορών (διαχειρίζεται τις αναφορές που καταχωρούνται μέσω κινητού και web εφαρμογής)

Θα πρέπει να παρέχεται άδεια χρήσης σε web based σύστημα διαχείρισης. Το εν λόγω σύστημα θα αφορά τα στελέχη του Δήμου που χειρίζονται τις αναφορές των Δημοτών σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην προηγούμενη ενότητα. Τα στελέχη του Δήμου θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στο σύστημα σύμφωνα με τα δικαιώματα και τους κωδικούς που θα τους έχουν δοθεί.

Στους διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης, μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, σε διάφορα στατιστικά που αφορούν τις αναφορές που



έχουν καταγραφεί. Θα πρέπει να μπορούν να επιλέξουν στατιστικά για όλο το διάστημα λειτουργίας της εφαρμογής ή για ορισμένα προκαθορισμένα διαστήματα (π.χ. τελευταίος μήνας, τελευταίο τρίμηνο, τελευταίος χρόνος). Επίσης, για κάθε αναφορά θα δημιουργείται Ιστορικό ενεργειών διαχείρισης της (από την στιγμή εισαγωγής της στο σύστημα μέχρι και την ολοκλήρωση της), στο οποίο, ομοίως με τα στατιστικά, θα έχουν πρόσβαση οι διαχειριστές του συστήματος.

Συμπληρωματικά, για την διευκόλυνση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, κάθε ενέργεια αναφορικά με κάποια αναφορά σε οποιαδήποτε φάση αυτής, θα πρέπει να συνοδεύεται από αυτοματοποιημένη αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email σε προκαθορισμένους παραλήπτες. (παραδείγματα: γίνεται υποβολή ενός νέου αιτήματος -ενημερώνεται ο χρήστης με ένα email με σχετική πληροφορία).

Α) Υποσύστημα Mobile Application για τα συνεργεία του Δήμου

Αφορά χωριστό Mobile application για τα Συνεργεία - Υπάλληλοι πεδίου στο οποίο θα έχουν πρόσβαση αφού πρώτα κάνουν Login και θα έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

Ανοικτές Εργασίες

Αφορά νέες εργασίες, που μπορούν να τις δουν με διάφορα φίλτρα (προτεραιότητα, κατηγορία κ.α.)

Προς εκτέλεση

Περιλαμβάνει τις εργασίες που δουλεύουν

Τις εργασίες τις μαρκάρουν ως ολοκληρωμένες (ή όχι), βάζουν παρατηρήσεις (προαιρετικά), ανεβάζουν φωτογραφίες (προαιρετικά).

Κλειστές

Βλέπουν ιστορικό των εργασιών που έχουν κλείσει

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει προμήθεια και εγκατάσταση μίας (1) Smart TV για την προβολή της πορείας εξέλιξης των αιτημάτων δημοτών στο γραφείο του Δημάρχου. Πρακτικά θα τρέχει αυτόματα το back office της εφαρμογής μόνο με τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν την εξέλιξη των αιτημάτων ώστε ο Δήμαρχος να μπορεί να δρομολογήσει άμεσα τα αιτήματα των πολιτών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει Mockup από την εν λόγω λειτουργικότητα στην τεχνική του προσφορά επί ποινή αποκλεισμού.

Η mobile εφαρμογή θα διασυνδεθεί πλήρως με την υφιστάμενη εφαρμογή που λειτουργεί εδώ και χρόνια ο Δήμος και βρίσκεται στην διεύθυνση <https://gis.cityofkozani.gov.gr/portal/home/>

I.1.3.3 Ανάπτυξη Εφαρμογής διαχείρισης αιτημάτων από σχολεία του Δήμου

Στην παρούσα φάση, η υποβολή και η διαχείριση των αιτημάτων από τα σχολεία (Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια, Λύκεια) γίνεται μέσω παραδοσιακών μεθόδων:

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι δέχονται πολλά τηλεφωνήματα κάθε ημέρα, .

Επίσης πολλές φορές οι διευθυντές των σχολείων χρειάζεται να επισκεφτούν την υπηρεσία του δήμου για να καταθέσουν εγγράφως το αίτημα τους. Συχνό είναι και το φαινόμενο πολλαπλής υποβολής ενός προβλήματος.

Η καταγραφή των προβλημάτων γίνεται με χειρόγραφες σημειώσεις, με κίνδυνο κάτι να χαθεί, να ξεχαστεί ή να φθαρεί.

Πολλές φορές η περιγραφή του προβλήματος, δεν ταυτίζεται με το πρόβλημα που πραγματικά υπάρχει, με αποτέλεσμα τα συνεργεία να μην είναι σωστά προετοιμασμένα και να χάνουν χρόνο.

Για το κάθε σχολικό αίτημα απαιτούνται πολλά ακόμη τηλεφωνήματα για επικοινωνία με το συνεργείο, ενημέρωση του σχολείου και συγχρονισμό συνεργείου - σχολείου.



Το γεγονός αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να χάνεται μεγάλος αριθμός ωρών εργασίας, να γίνονται άσκοπες μετακινήσεις, και οι παρεχόμενες από τον Δήμο υπηρεσίες να μην είναι στο επιθυμητό επίπεδο.

□ Για κάθε σχολείο θα δημιουργείται καρτέλα με τα στοιχεία του και θα δίδεται ειδικός κωδικός μέσω του οποίου οι αρμόδιοι (π.χ. διευθυντές) καταχωρούν τα αιτήματά τους. Στη συνέχεια μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη των αιτημάτων που έχουν υποβάλει και το πλήρες ιστορικό, καθώς επίσης και να τυπώσουν τα αιτήματα που έχουν υποβάλει.

□ Οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου θα λαμβάνουν τα αιτήματα κατηγοριοποιημένα. Αυτά θα δρομολογούνται αυτόματα στους αρμόδιους υπαλλήλους, οι οποίοι τα παραλαμβάνουν ανά κατηγορία και τα χειρίζονται σύμφωνα με τον προγραμματισμό που έχει κάνει η υπηρεσία τους. Μπορούν να βάζουν προτεραιότητα, να αναθέτουν εντολές εργασίας σε συνεργεία (του Δήμου ή εξωτερικά). Τα συνεργεία λαμβάνουν τις εντολές εργασίας εκτυπωμένες, ή μέσω ειδικής εφαρμογής για κινητά σε android που θα παρέχει ο προμηθευτής, αυτοματοποιώντας πλήρως την διαδικασία.

□ Για την παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης των αιτημάτων θα υπάρχει ειδικός πίνακας ελέγχου για την διοίκηση και τα στελέχη του Δήμου, στον οποίο θα παρουσιάζονται πληροφορίες για όλα τα αιτήματα, κατηγοριοποιημένα, ανά κατάσταση, ρυθμό διεκπεραίωσης, ανά σχολείο, καθώς και παρουσίαση σε χάρτη.

□ Το σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα εκτυπώσεων τόσο από την πλευρά των Σχολείων όσο και στο αρμόδιο προσωπικό του Δήμου.

□ Μέσα από το σύστημα διαχείρισης θα παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας λογαριασμών σχολείων με δυνατότητα καθορισμού της θέσης τους στον χάρτη

Δ) Υπηρεσία PUSH Notifications

Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει την χρήση λειτουργίας μηχανισμού αποστολής Pushnotifications (μηνύματα μέσα από την εφαρμογή) για την καλύτερη επικοινωνία του Δήμου με τους δημότες. Με την χρήση των pushnotifications ο Δήμος αποκτά ένα άμεσο κανάλι επικοινωνίας με τους Δημότες (μέγιστος αριθμός Pushnotifications/Μήνα 15.000).

Δ) Διαχείριση Περιεχομένου (CMS)

Μαζί με την προσφερόμενη εφαρμογή, θα πρέπει να δοθεί πρόσβαση σε WebBased διαχειριστικό σύστημα (το οποίο γίνεται hosting σε servers με ευθύνη του αναδόχου) μέσω του οποίου θα γίνεται η διαχείριση των παρακάτω λειτουργιών:

Χρήσιμα Τηλέφωνα

Σημαντικά Σημεία του Δήμου

Φαρμακεία

Νοσοκομεία

Θέσεις Στάθμευσης ΑΜΕΑ

Push Notifications

Ερωτηματολόγια

Συχνές Ερωτήσεις

Στατιστικά εφαρμογής (InappAnalytics). Τα στατιστικά δεν αφορούν μόνο τον αριθμό των εγκαταστάσεων της εφαρμογής, αλλά και την καταγραφή της συμπεριφοράς των χρηστών μέσα στην εφαρμογή προκειμένου να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα (π.χ. πόσοι δήλωσαν ένα πρόβλημα, TOP 10 σημεία ενδιαφέροντος κ.α.)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που θα παρέχει το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα χρηστών θα έχει διαφορετικές



απαιτήσεις από το πληροφοριακό σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό.

Το σύνολο των χρηστών χωρίζεται σε 2 βασικές κατηγορίες

Εσωτερικοί χρήστες, οι οποίοι είναι Εργαζόμενοι του Δήμου και Διαχειριστές του Συστήματος,

Εξωτερικοί χρήστες, οι οποίοι είναι Πολίτες της περιοχής του Δήμου

Πρώτη ομάδα χρηστών είναι ο υπηρεσιακός μηχανισμός του Δήμου. Το προσωπικό του Δήμου θα είναι ο βασικός χρήστης συγκεκριμένων λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος. Μέσω αυτών των εφαρμογών οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών του Δήμου θα έχουν τη δυνατότητα να εκτελούν τις εργασίες τους με μεγαλύτερη ευκολία και ταχύτητα. Στο πλαίσιο αυτό, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες τους για:

Ευέλικτη διαχείριση της καταχωρημένης πληροφορίας σε επίπεδο αναζήτησης και διάθεσης αυτής στους πολίτες

Αποτελεσματική διαχείριση των Αιτημάτων των Πολιτών κλπ.

Βελτίωση στην επικοινωνία με τους πολίτες για τα θέματα που αφορούν το αντικείμενο του έργου

Εκσυγχρονισμό του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών του δήμου

Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των αιτημάτων των πολιτών και αύξηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και συντήρησης των υποδομών δημόσιας χρήσης

Δεύτερη ομάδα χρηστών είναι οι Διαχειριστές του Συστήματος. Το προσωπικό αυτό θα έχει τη γενικότερη ευθύνη διαχείρισης του Πληροφοριακού Συστήματος. Αυτό σημαίνει ότι θα έχει την ευθύνη για τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών, καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης. Οι Διαχειριστές του Συστήματος θα διαχειρίζονται το Σύστημα τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο (διαρκής ενημέρωση μέσω των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας σε σχέση με προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης και έκτακτα προβλήματα, έλεγχος ορθότητας περιεχομένου και παροχής των ηλεκτρονικών υπηρεσιών) όσο και σε τεχνικό επίπεδο (έλεγχος ορθής λειτουργίας του Συστήματος, παροχή συνεχούς πρόσβασης των χρηστών στις αντίστοιχες υπηρεσίες του Συστήματος κ.α.)

Τρίτη ομάδα χρηστών είναι οι πολίτες, οι οποίοι είναι και η βασική ομάδα αποδεκτών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Πληροφοριακού Συστήματος. Οι πολίτες θα μπορούν, μέσω διαδικτύου, Τηλεφώνου (Σταθερού και Κινητού), να εξυπηρετούνται και να ενημερώνονται ταχύτερα και αποτελεσματικότερα. Στο πλαίσιο αυτό, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για:

Έγκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση για προγραμματισμένες εργασίες και έκτακτα συμβάντα

Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες

Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης των πολιτών

24ώρη εξυπηρέτηση 7 ημέρες την εβδομάδα των πολιτών

Μέσα από σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ο ανάδοχος θα πρέπει να επιμεληθεί και να εισάγει για λογαριασμό του Δήμου, τα σημεία ενδιαφέροντος, τα χρήσιμα τηλέφωνα υπηρεσιών, τα φαρμακεία, τις δημόσιες θέσεις στάθμευσης για ΑΜΕΑ, που θα δοθούν από τον Δήμο.

I.1.3.3 Ανάπτυξη πλατφόρμας συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από τις εφαρμογές, αιτημάτων πολιτών, έκτακτων συμβάντων και διαχείρισης θέσεων στάθμευσης (πλατφόρμα Smart City)

Γενικές Απαιτήσεις



Τμήμα της παράδοσης θα πρέπει να είναι η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η ολοκλήρωση της πλατφόρμας smart city με όλες τις εφαρμογές του έργου.

Η προσφερόμενη πλατφόρμα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει περιβάλλον διαχείρισης συσκευών για τους διαχειριστές έτσι ώστε να προσθέτουν μόνοι τους νέους αισθητήρες, νέες συσκευές μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας μέσω του οποίου να παρακολουθείται και η σωστή λειτουργία της κάθε συσκευής και του κάθε αισθητήρα.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα χρήσης μέσα από οποιοδήποτε web browser.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί εκατοντάδες αισθητήρες και συσκευές ταυτόχρονα συνδεδεμένες στο σύστημα χωρίς καθυστερήσεις στην απόκριση, στο data storage, στο data rolling και στην προβολή των δεδομένων σε κάθε browser.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά Mockup της πλατφόρμας στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού

Αρχιτεκτονική

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαιρείται σε διαφορετικά Modules/ Applications τα οποία ο Δήμος μπορεί να προσθέσει/ ενεργοποιήσει σε διαφορετικούς χρόνους (όποτε το θελήσει) - πλήρης επεκτασιμότητα

Η επικοινωνία των διαφορετικών Modules/ Applications θα γίνει μέσω Enterprise Service Bus (ESB).

Η πλατφόρμα θα πρέπει να επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα των αισθητήρων σε πραγματικό χρόνο

Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει μία μηχανή βασισμένη σε κανόνες (ενσωματωμένο Module στο εργαλείο διαχείρισης - rule-based engine (Rule Engine)) ώστε ο διαχειριστής να μπορεί να ορίζει κανόνες λειτουργίες και να συνθέτει διαφορετικά συνέρια λειτουργίας. Ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να ορίσει σενάρια με βάση τα δεδομένα που δέχεται από συσκευές ή αισθητήρες.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει RESTfull και Webservice API για την ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα. Το προσφερόμενο API θα πρέπει κατ' ελάχιστο να έχει τις εξής μεθόδους/ endpoints: Item list, Item status, Item history and Item availability.

Τα δεδομένα που θα «προσφέρονται» στους web clients θα πρέπει να διανέμονται σε πραγματικό χρόνο (real-time).

Η πλατφόρμα θα μπορεί να εγκατασταθεί σε υποδομή που θα υποδείξει ο Δήμος όπως π.χ. το G-Cloud

Λειτουργίες Παρακολούθησης (Monitoring)

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχεται μαζί με εργαλείο για σχεδιασμό κόμβων δικτύου (όπου δίκτυο κάθε σετ από αισθητήρες ή συσκευές) όπου για κάθε κόμβο θα μπορεί ο χρήστης να περιλαμβάνει πληροφορίες όπως συντεταγμένες, διεύθυνση, στοιχεία του κατασκευαστή και τύπο επικοινωνίας ανάμεσα στην συσκευή και στην πλατφόρμα

Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να συλλέγει και να οπτικοποιεί κάθε πληροφορία που θα παράγεται από κάθε αισθητήρα ή συσκευή και η οποία θα είναι σημαντική για την παρακολούθηση της λειτουργίας της.



Η πλατφόρμα θα πρέπει να ορίζει με ενιαίο τρόπο την αποθήκευση όλων των πληροφοριών που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας της κάθε συσκευής ή αισθητήρα καθώς και των events που λαμβάνει από τον κάθε αισθητήρα.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρακολουθεί κάθε αισθητήρα αναφορικά με πιθανά προβλήματα σύνδεσης, αποστολής και λήψης δεδομένων ή γενικού status.

Θα πρέπει να μπορεί ο διαχειριστής να ορίσει ομάδες συσκευών μέσω ενσωματωμένου εργαλείου διαχείρισης καθώς και διαφορετικά επίπεδα μεταξύ των αισθητήρων/ συσκευών ακολουθώντας δένδροειδή δομή και έχοντας δυνατότητα να ορίσει σχέσεις μεταξύ συσκευών (parent/ slave) και τρόπους σύνδεσης στο δίκτυο δεδομένων.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει την εμφάνιση διαθεσιμότητας κάθε συσκευής για συγκεκριμένη περίοδο που θα ορίζει ο διαχειριστής.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει ειδοποιήσεις μέσω email και SMS. Οι ειδοποιήσεις θα πρέπει να λαμβάνονται όταν υπάρχει αστοχία μετάδοσης δεδομένων, αστοχία σύνδεσης ή κάθε άλλη δυσλειτουργία

Web Browser Support

Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις βασικούς browsers στις τελευταίες τους εκδόσεις.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να λειτουργεί χωρίς την χρήση κάποιου 3ου plugin όπως Adobe Flash, Java Applet ή αντίστοιχο.

Η χρήση της πλατφόρμας από τον χρήστη θα πρέπει να γίνεται σε μία φιλική εφαρμογή, web based με την χρήση ενιαίου Dashboard που δεν θα απαιτεί διαρκή επαναφόρτωση της σελίδας και με φόρτωση της σελίδας με όλα τα δεδομένα από το πρώτο άνοιγμα (first load).

Απαιτήσεις δεδομένων

Όλα τα δεδομένα θα πρέπει να συγκεντρώνονται και να επεξεργάζονται σε πραγματικό χρόνο.

Το data storage θα πρέπει να μπορεί να επεξεργαστεί εκατομμύρια εγγραφές/ ημέρα.

Το data storage θα πρέπει να είναι ικανό να αποθηκεύσει οποιαδήποτε επιπρόσθετα metadata για τις υφιστάμενες εγγραφές χωρίς να τροποποιείται η δομή τους.

Το data storage θα πρέπει να διαχωρίζεται σε on-line data storage, off-line data storage και pre-computed statistical data storage.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να μετατρέπει περιοδικά όλα τα pre-computed στατιστικά δεδομένα data σε SQL-based βάση δεδομένων για μεγαλύτερη ανάλυση με χρήση Business Intelligence.

Περιβάλλον πλατφόρμας

Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί εξυπηρετητές με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows ή ισοδύναμα

Όλα τα HTTP/HTTPS services που είναι τμήματα της πλατφόρμας θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα ώστε να «τρέχουν» σε Microsoft Internet Information servers (IIS) ή ισοδύναμα.

Τα events θα πρέπει να αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων MongoDB

Για την επεξεργασία των δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιείται Microsoft SQL server ή ισοδύναμος.

Το σύνολο του περιβάλλοντος (interface) θα είναι στα ελληνικά

Αναφορές

Ο προσφέρων την λύση ή προμηθευτής θα πρέπει να αποδεικνύει από υφιστάμενα έργα (τουλάχιστον ένα) την παραπάνω λειτουργικότητα στο σύνολό της.

Ο προσφέρων την λύση ή προμηθευτής θα πρέπει να μπορεί να αποδείξει ότι η πλατφόρμα έχει αναπτυχθεί από αυτόν ή έχει την άδεια να την μεταπουλά για την Ελλάδα.



Ι.1.3.4 Ανάπτυξη Εφαρμογής Έκδοσης Κλήσεων για υπολογιστές Tablet

Η εφαρμογή θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Συμβατή με τους υπολογιστές και τους εκτυπωτές έκδοσης κλήσεων

Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών υλοποίησης mobile εφαρμογών

Πιστοποιημένη είσοδος και λειτουργία με όνομα χρήστη / κωδικό

Γραφική απεικόνιση σε χάρτη των παρόδων θέσεων του συστήματος στάθμευσης (με ευδιάκριτα χρώματα και σύμβολα), και ενεργών παραβάσεων

Λήψη φωτογραφιών για πιστοποίηση των παραβάσεων

Έκδοση κλήσεων

On-line αποστολή των στοιχείων των κλήσεων (και αντίστοιχων φωτογραφιών) στο Κέντρο Ελέγχου

Λήψη φωτογραφιών για πιστοποίηση των παραβάσεων

Αναζήτηση και έκδοση αναφορών βάρδιας

Αναζήτηση - επανεκτύπωση κλήσεων

Έλεγχος με bar-code αυθεντικότητας (βάσει αλγορίθμου) καρτών στάθμευσης και έλεγχος για την αποφυγή πολλαπλής χρήσης

Καταγραφή δρομολογίου με /χωρίς GPS

Αποστολή άμεσων γραπτών μηνυμάτων προς το Κέντρο Ελέγχου

Επικοινωνία και λειτουργία των tablets με τους προτεινόμενους εκτυπωτές

Δυνατότητα υποστήριξης παραβάσεων εκτός Κ.Ο.Κ.

Αυτόματη λήψη ενημερώσεων μέσω διαδικτύου και εγκατάσταση

Ι.1.3.5 Ανάπτυξη Εφαρμογής Κέντρου Ελέγχου και Διαχείρισης Κλήσεων (back office)

Η εφαρμογή θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Πλήρως διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή

Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών

Υποστήριξη του μοντέλου αρχιτεκτονικής λογισμικού Model- View-Controller (MVC)

Μοντέρνα και προσαρμοστική (responsive) διεπαφή χρήστη (user interface)

Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών βάσης δεδομένων

Υποστήριξη εγκατάστασης στο cloud του Δήμου μέρους του G-Cloud της ΚιΤΤ Α.Ε εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν την υπογραφή της σύμβασης (Virtual Machines με Linux OS)

Υποστήριξη ελεγχόμενης πρόσβασης και διαχείριση χρηστών με διαφορετικό ρόλο - δικαιώματα (role-based access). Το σύστημα επιτρέπει κατ' ελάχιστον τη δημιουργία, απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίηση, διαγραφή χρήστη

Δυνατότητα επέκτασης των σημείων διαχείρισης

Διασύνδεση με την Εφαρμογή Ελέγχου Συστήματος Στάθμευσης, και απεικόνιση σε χάρτη των παρόδων θέσεων (με ευδιάκριτα χρώματα και σύμβολα), και ενεργών παραβάσεων

Αναζήτηση και έκδοση αναφορών βάρδιας

Αναζήτηση και εκτύπωση κλήσεων

Εκτύπωση φωτογραφιών κλήσεων

Διόρθωση / ακύρωση κλήσεων

Διαχείριση αυθεντικότητας καρτών στάθμευσης

Διαχείριση αυθεντικότητας καρτών στάθμευσης και αποφυγής χρήσης περισσότερες από μια φορές



Διαχείριση παραγωγικότητας με
/χωρίς GIS

Στατιστικά - αναφορές κλήσεων

Στατιστικά - αναφορές κλήσεων (παραμετροποιημένα)

Ηλεκτρονική υποδοχή ενστάσεων πολιτών

Διαχείριση ενστάσεων πολιτών

Ενημέρωση πολιτών με SMS

Διαχείριση κλήσεων (εισπράξεις, ΚΕΠΥΟ, ειδοποιητήρια)

Έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων

Υποστήριξη παραβάσεων εκτός Κ.Ο.Κ.

Διαχείριση αδειών στάθμευσης ειδικών ομάδων πολιτών και παροχής προνομίων (π.χ. μόνιμων κατοίκων, επαγγελματιών, ΑΜΕΑ κλπ.)

Δυνατότητα μελλοντικής διασύνδεσης με σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης με SMS

Αυτόματη λήψη ενημερώσεων μέσω διαδικτύου και εγκατάσταση

Αυτοματοποιημένη έκδοση στατιστικών χρήσης του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης

Εργαλείο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην Τεχνική του Προσφορά αναλυτικά Mock up της προσφερόμενης λύσης στα ελληνικά.

I.1.3.6 Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης προβολής δεδομένων προς τους πολίτες

Το υποσύστημα διαδικτυακής πύλης προβολής δεδομένων 'έξυπνης πόλης' προς τους πολίτες περιλαμβάνει το κανάλι επικοινωνίας μέσω του οποίου θα προβάλλονται προς τους δημότες όλες οι πληροφορίες που αφορούν:

i) τα αιτήματα των δημοτών από το σύστημα ΓΡΑΜΜΗ ΔΗΜΟΤΗ

ii) τα έκτακτα συμβάντα και οι παρεμβάσεις στο οδικό δίκτυο του Δήμου

iii) η παρακολούθηση των θέσεων ΑμΕΑ και προστασία των ραμπών με χρήση υπόγειων αισθητήρων

Ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά μία σχεδιαστική πρόταση με δυο (2) mockups με βάση την οποία οι παραπάνω πληροφορίες θα μπορούν να παρουσιαστούν στην πύλη.

Σε ότι αφορά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης :

i. Θα πρέπει να αναπτυχθεί σε τρεις τουλάχιστον γλώσσες, εκ των οποίων οι δύο υποχρεωτικά να είναι ελληνικά, και αγγλικά,

ii. το user interface θα πρέπει να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις αρχές του responsive design ώστε το portal να προσαρμόζεται σε διαφορετικές διαστάσεις και να εμφανίζεται σωστά σε όλες τις αναλύσεις και συσκευές,

iii. Θα πρέπει να διαθέτει εύχρηστο - user friendly περιβάλλον,

iv. στις εφαρμογές που θα φιλοξενούνται στην πύλη θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη πρόσβασης από ΑΜΕΑ,

v. κατά την κατασκευή, η επιλογή των επεκτάσεων που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα του κόμβου,

vi. Θα πρέπει να υποστηρίζει την έκδοση στατιστικών στοιχείων,

vii. προτείνεται η ανάπτυξη του κόμβου να γίνει με την εφαρμογή των βασικών αρχών του SEO (Search Engine Optimization) έτσι ώστε να εξασφαλιστεί στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό η εμφάνισή του κατά την αναζήτηση συναφών με το περιεχόμενο όρων σε υψηλές θέσεις στις διαδεδομένες μηχανές αναζήτησης (Google κ.α.)



Ι.1.3.7 Ανάπτυξη Mobile Εφαρμογή πληρωμής για την παρόδια στάθμευση μέσω κινητού τηλεφώνου

Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει στον χρήστη να βρίσκει τη θέση του, μέσω GPS και να αγοράζει στη στιγμή το χρόνο στάθμευσης που επιθυμεί. Με την ενεργοποίηση της στάθμευσης λαμβάνει και το αντίστοιχο αποδεικτικό πληρωμής στην ηλεκτρονική του διεύθυνση. Επιπλέον, έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης με push notification, 10 λεπτά πριν τη λήξη του χρόνου στάθμευσης και επέκτασής του εξ' αποστάσεως. Θα πρέπει να έχει γίνει εγγραφή του χρήστη στο σύστημα ή να κάνει Login με TAXISNET. Για την πληρωμή θα πρέπει να έχει κάνει χρήση της χρεωστικής ή πιστωτικής του κάρτα. Η εφαρμογή θα περιέχει πληροφορίες για τις θέσεις στάθμευσης σε όλο το δήμο (που υπάρχουν θέσεις) και για τις χρεώσεις κάθε ζώνης και κάθε θέσης. Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής ο οδηγός θα μπορεί να δηλώσει έως 2 αυτοκίνητα προκειμένου να μην απαιτείται συμπλήρωση στοιχείων κάθε φορά που θέλει να πληρώσει.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά δύο (2) διαφορετικά mock up για την Mobile εφαρμογή με τα λογότυπα του Δήμου.

Ι.1.3.8 Ανάπτυξη Εφαρμογής - υπηρεσίας ενημέρωσης για τα ταξί της περιοχής

Πρόκειται για εφαρμογή μέσω της οποίας ο επιβάτης θα είναι σε θέση να δει ποια TAXI είναι σε κοντινότερη απόσταση από την θέση του και να τα καλέσει. Στην οθόνη του οδηγού του TAXI θα εμφανίζεται η κλήση (αίτημα) ο οποίος θα μπορεί να την δεχτεί ή να την απορρίψει. Η εφαρμογή θα διατίθεται δωρεάν και θα απαιτείται να εγγραφεί το όχημα και ο οδηγός του TAXI (εγγραφή με κωδικούς TAXINET). Ο οδηγός θα πρέπει να ενημερώνει την εφαρμογή με μία απλή επιλογή για την διαθεσιμότητά του και ο επιβάτης θα είναι σε θέση να επιλέξει ποιο είναι το εγγύτερο σε αυτόν όχημα. Για κάθε αίτημα από επιβάτη θα μπορούν να απαντήσουν μόνο τα ταξί που είναι σε απόσταση έως 5χλμ (αρχικά) ενώ θα δίνεται και εκτιμώμενος χρόνος άφιξης του ταξί. Μετά την ολοκλήρωση της κούρσας θα υπάρχει δυνατότητα αξιολόγησης του οδηγού και των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά ένα mock up για την Mobile εφαρμογή με τα λογότυπα του Δήμου.

Ι.1.4 Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται οι ελάχιστες απαιτήσεις του εξοπλισμού.

Ι.1.4.1 Υπόγειος αισθητήρας ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει 25 αισθητήρες ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης. Υπόγειοι ασύρματους Αισθητήρες Ελέγχου Θέσης Στάθμευσης, οι οποίοι θα ελέγχουν αν η θέση στάθμευσης είναι ελεύθερη ή κατειλημμένη και θα αποστέλλουν τα δεδομένα (μέσω RF/ LoRaWAN/ NB-IOT) στην παρακείμενη μονάδα συγκέντρωσης δεδομένων. Οι προσφερόμενοι αισθητήρες θα πρέπει να λειτουργούν με μπαταρία η οποία εξασφαλίζει αυτονομία τουλάχιστον 5 ετών και να είναι τεχνολογίας ultra low power. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία από βανδαλισμούς, οι αισθητήρες θα πρέπει να παρέχουν βαθμό προστασίας τουλάχιστον IP67. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αξιοπιστία του συστήματος, το ποσοστό επιτυχούς ανίχνευσης οχήματος θα πρέπει να είναι >90% ακόμα και σε περιοχές με πολλά μεταλλικά αντικείμενα (σωληνώσεις, κλπ.). Η εγκατάσταση των αισθητήρων στο οδόστρωμα αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση των αισθητήρων αλλά και την διαγράμμιση των θέσεων. Αναλυτικές προδιαγραφές υπάρχουν στους πίνακες συμμόρφωσης

Ι.1.5 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΤΠΕ ότι αποκατέστησε την οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Ι.1.5.1 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Το Στάδιο της πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) βελτιώσεις υποσυστημάτων, λογισμικών και διεπαφών β) επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών γ) συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες δ) διόρθωση / διαχείριση λαθών ε) υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των λογισμικών στ) υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού. Ειδικότερα στα πλαίσια της φάσης αυτής πρέπει να ελεγχθούν διεξοδικά: i) οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού των υποσυστημάτων, ii) η εγκατάσταση του εξοπλισμού, iii) η λειτουργικότητα των οριζόντιων διεπαφών, iv) οι ρυθμίσεις των δεδομένων για όλα τα υποσυστήματα και διεπαφές, η φυσική ανταπόκριση του συστήματος, vi) οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων, vii) οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος, viii) οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).

Ι.1.5.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Όσον αφορά στην εκπαίδευση χρηστών (διαχειριστών), η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίσει τα στελέχη του Δήμου που θα συμμετέχουν στη διαδικασία. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου. Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει εκπαίδευση όσες μέρες είναι απαραίτητο ώστε να καλυφθούν όλα τα υποσυστήματα, διεπαφές και συστήματα διαχείρισης, εντός εργασίμων ημερών και ωραρίου λειτουργίας του Δήμου. Ο Ανάδοχος στη προσφορά του πρέπει να προτείνει ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης βάσει των λύσεων που προσφέρει. Στα πλαίσια της Φάσης αυτής και πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης στο Δήμο και να λάβει σχετική έγκριση.

Η εκπαίδευση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:

- Διαχειριστές (Administrators), που προέρχονται από το Προσωπικό του Δήμου και οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την Γενική Διαχείριση του συστήματος. Θα πρέπει να έχουν τα αντίστοιχα δικαιώματα για αλλαγές και επεμβάσεις σε επίπεδο δεδομένων, λειτουργιών αλλά και αλλαγής κατηγοριών/δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών. Οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι ώστε να εκτελούν τις παραπάνω λειτουργίες αλλά και να παρέχουν υποστήριξη σε θέματα χρήσης και λειτουργικότητας του Συστήματος σε άλλους χρήστες.
- Δυναμικοί Χρήστες (Power Users), που προέρχονται από το Προσωπικό του Δήμου οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, διαχείριση και επεξεργασία των δεδομένων, για την παραγωγή, εκτύπωση και δημοσίευση χαρτών και αναφορών.
- Απλοί Χρήστες (Users/Viewers), που προέρχονται από το Προσωπικό του Δήμου καθώς και από το Διαδίκτυο και οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν δεδομένα και αναφορές βάσει κριτηρίων και εκτυπώνουν χάρτες των δεδομένων μέσω των αντίστοιχων client εφαρμογών. Οι Απλοί Χρήστες δεν θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα μεταβολής της Βάσης Δεδομένων σε κανένα επίπεδο.



Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να παραδώσει στο Δήμο κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό (πριν τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης) καθώς και υποστηρικτικό υλικό για τη λειτουργία του έργου γενικότερα (μετά τη ολοκλήρωση της εκπαίδευσης).

Ι.1.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Οι φάσεις είναι οι: 1 - Μελέτη Εφαρμογής, 2 - Προμήθεια εξοπλισμού, 3 - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών, 4 - Εκπαίδευση χειριστών, 5 - Πιλοτική Λειτουργία 6. Δράσεις Δημοσιότητας

Φάση	Χρονική Διάρκεια		Τίτλος Φάσης
	Από	Έως	
1	Ε	Ε+30ΗΜ	Μελέτη Εφαρμογής
2	Ε+31ΗΜ	Ε+240ΗΜ	Προμήθεια εξοπλισμού
3	Ε+61ΗΜ	Ε+300ΗΜ	Εγκατάσταση εξοπλισμού, ανάπτυξη, παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογών
4	Ε+301ΗΜ	Ε+315ΗΜ	Εκπαίδευση χειριστών
5	Ε+301ΗΜ	Ε+360ΗΜ	Πιλοτική Λειτουργία
6	Ε+346ΗΜ	Ε+360ΗΜ	Δράσεις Δημοσιότητας

Ε: Χρόνος Έναρξης του Έργου, ΗΜ: ημέρες

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί. Η περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος, στο φάκελο προσφοράς του, προτείνει συνολικό χρόνο υλοποίησης μικρότερο ή ίσο του χρόνου που ορίζεται στην παρούσα οικονομοτεχνική έκθεση, θεωρείται αποδεκτή. Η αντίθετη περίπτωση (συνολικός χρόνος μεγαλύτερος του οριζόμενου στην παρούσα οικονομοτεχνική έκθεση) δεν θεωρείται αποδεκτή και η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου θα απορρίπτεται.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά επί ποινή αποκλεισμού κάθε φάση του έργου.

Ι.1.7 Πίνακας Παραδοτέων

Τα ελάχιστα παραδοτέα του έργου τα οποία θα πρέπει να προσφέρει ο ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΤΠΑΝΗΣ	ΜΗΝΑΣ	ΦΑΣΗ
Π3.1	Ανάπτυξη Mobile Εφαρμογή πληρωμής για την παρόδια στάθμευση μέσω κινητού τηλεφώνου	Μ6	2
Π3.2	Ανάπτυξη API για την διασύνδεση με τις υφιστάμενες εφαρμογές της ESRI του Δήμου	Μ6	2



Π3.3	Ανάπτυξη πλατφόρμας συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από τις εφαρμογές, αιτημάτων πολιτών, έκτακτων συμβάντων και διαχείρισης θέσεων στάθμευσης (πλατφορμα Smart City)	M6	2
Π3.4	Ανάπτυξη Εφαρμογής για χρήση από κινητά τηλέφωνα και τηλεφωνικό αριθμό με την οποία ο δημότης θα είναι σε θέση αναφέρει καθημερινά προβλήματα (Android & iOS)	M6	2
Π3.5	Ανάπτυξη Εφαρμογής - υπηρεσία ενημέρωσης για τα ταξί της περιοχής	M6	2
Π3.6	Ανάπτυξη Εφαρμογής διαχείρισης των κλήσεων της δημοτικής αστυνομίας (back office)	M6	2
Π3.7	Ανάπτυξη Εφαρμογής διαχείρισης αιτημάτων από σχολεία του Δήμου	M6	2
Π3.8	Ανάπτυξη Εφαρμογής ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	M6	2
Π2.1	Tablet και συνοδευτικός εξοπλισμός (φορτιστές, καλώδια, θήκη κτλ) για τους οδηγούς των απορριμματοφόρων	M6	2
Π2.2	Υπόγειος αισθητήρας ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης	M6	2
Π2.3	Smart TV 50'' για την προβολή της πορείας εξέλιξης των αιτημάτων δημοτών (σε κέντρο ελέγχου)	M6	2
Π2.4	LoraWan Gateway για την μετάδοση των δεδομένων αισθητήρων	M6	2
Π2.5	Εξοπλισμός tablet για τη δημοτική αστυνομία	M6	2
Π2.7	Φορητοί εκτυπωτές με σύνδεση bluetooth με τα tablets (για τη δημοτική αστυνομία)	M6	2
Π3.9	Υπηρεσίες διασύνδεσης με την εφαρμογή γραμμή του Δημότη	M10	3
Π3.10	Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εξοπλισμού Αισθητήρων	M7	3
Π3.11	Υπηρεσίες Παραμετροποίησης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών	M10	3
Π3.12	Υπηρεσίες διασύνδεσης του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με τις υφιστάμενες εφαρμογές της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου	M10	3



Π3.13	Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης προβολής των δεδομένων "εξυπνης πόλης", υποβολής αιτημάτων από τους Δημότες και διασύνδεση με τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου	M10	3
Π5.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	M11	5
Π4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	M10	4
Π6.1	Δράσεις δημοσιότητας	M12	6
Π1.1	Μελέτη Εφαρμογής	M1	1

Ι.1.8 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΤΠΕ ότι αποκατέστησε την οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Ι.1.9 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Ι.1.9.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά την ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όσον αφορά τόσο στο περιεχόμενο του έργου, όσο και στο απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.



Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και ενότητες - πακέτα εργασίας (ΕΕ) όπως αυτά αναφέρονται στις αναλυτικές προδιαγραφές του έργου.

Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Ι.1.9.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικά στοιχεία για το σχήμα διοίκησης που θα αναλάβει την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου.

Στο φάκελο της προσφοράς πρέπει να περιέχονται, με αναλυτική αναφορά, όλα τα στοιχεία για το προσωπικό που θα διατεθεί, καθώς και για το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Δήμου μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΤΕ.

Η Αναθέτουσα αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται:

να προσκομίσει βιογραφικά,

να περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.

να δηλώσει το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.

να δηλώσει τη σχέση τους μαζί του (ενν. τον υποψήφιο Ανάδοχο - δηλ., υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου, κλπ.).

Ι.1.9.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του προσχέδιο της προτεινόμενης Μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου με στοιχεία που να τεκμηριώνουν την κατανόηση του έργου και του προτεινόμενου μοντέλου λειτουργίας.

Ενδεικτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.

Τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του έργου.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει και να τεκμηριώσει οποιαδήποτε σημεία της προτεινόμενης λύσης παρεκκλίνουν από τις παραπάνω κατευθύνσεις, όπως επίσης και τον



τρόπο με τον οποίο δεσμεύεται να εξομαλύνει και να επιλύσει τα όποια σχετικά προβλήματα και παρενέργειες.

Ι.1.10 Τρόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Το σύνολο του συστήματος θα εγκατασταθεί στο G-CLOUD με ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με την ανάπτυξη, την υλοποίηση, τον προγραμματισμό και την κωδικοποίηση, καθώς και την εγκατάσταση των λειτουργικών τμημάτων του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης στον εξοπλισμό φιλοξενίας. Οφείλει, δε, να ενημερώνει για την πρόοδο στην υλοποίηση του έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί και σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να ελέγχεται η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, την Αναθέτουσα Αρχή για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει εργασίες, που ενδεχομένως να απαιτούν την παρουσία και συνεργασία με υπεύθυνους του δήμου.

Ι.11 Πίνακες Συμμόρφωσης

Στους επόμενους πίνακες θα πρέπει οι υποψήφιοι ανάδοχοι να συμπληρώσουμε το σύνολο των απαιτήσεων καθώς και τις αντίστοιχες παραπομπές

Ι.11.1 Κεντρική πλατφόρμα ολοκλήρωσης και απεικόνισης δεδομένων από διαφορετικά υποσυστήματα (Back Office)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές Απαιτήσεις			
Τμήμα της παράδοσης θα πρέπει να είναι η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η ολοκλήρωση της πλατφόρμας smart city με όλες τις εφαρμογές του έργου.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα λειτουργεί σε υποδομές του G-CLOUD με ευθύνη του Αναδόχου για την εύρυθμη λειτουργία για τουλάχιστον 12 μήνες	ΝΑΙ		
Η προσφερόμενη πλατφόρμα προσφέρει δυνατότητες επιπλέον αναβάθμισης και προσθήκης νέων εφαρμογών με εύκολο τρόπο.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα προσφέρει περιβάλλον διαχείρισης συσκευών για τους διαχειριστές έτσι ώστε να προσθέτουν μόνοι τους νέους αισθητήρες, νέες συσκευές μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας μέσω του οποίου να παρακολουθείται και η σωστή λειτουργία της κάθε συσκευής και του κάθε αισθητήρα.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα προσφέρει δυνατότητα χρήσης μέσα από οποιοδήποτε web browser.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα μπορεί να διαχειριστεί εκατοντάδες αισθητήρες και συσκευές ταυτόχρονα συνδεδεμένες στο σύστημα χωρίς καθυστερήσεις στην απόκριση, στο data storage, στο data polling και στην προβολή των δεδομένων σε κάθε	ΝΑΙ		



browser.			
Αρχιτεκτονική			
Η πλατφόρμα διαιρείται σε διαφορετικά Modules/Applications τα οποία ο Δήμος μπορεί να προσθέσει/ ενεργοποιήσει σε διαφορετικούς χρόνους (όποτε το θελήσει) - πλήρης επεκτασιμότητα	ΝΑΙ		
Η επικοινωνία των διαφορετικών Modules/Applications γίνεται μέσω Enterprise Service Bus (ESB). Η πλατφόρμα επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα των αισθητήρων σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα περιλαμβάνει μία μηχανή βασισμένη σε κανόνες (ενσωματωμένο Module στο εργαλείο διαχείρισης - rule-based engine (Rule Engine)) ώστε ο διαχειριστής να μπορεί να ορίζει κανόνες λειτουργίες και να συνθέτει διαφορετικά συνέρια λειτουργίας. Ο διαχειριστής μπορεί να ορίσει σενάρια με βάση τα δεδομένα που δέχεται από συσκευές ή αισθητήρες.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα περιλαμβάνει ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης των συσκευών ανεξάρτητα από κατασκευαστή	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει REST full και Web Service API για την ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα. Το προσφερόμενο API θα πρέπει κατ' ελάχιστο να έχει τις εξής μεθόδους/endpoints: Item list, Item status, Item history and Item availability	ΝΑΙ		
Τα δεδομένα που θα «προσφέρονται» στους web clients διανέμονται σε πραγματικό χρόνο (real-time).	ΝΑΙ		
Λειτουργίες Παρακολούθησης (Monitoring)			
Η πλατφόρμα παρέχεται μαζί με εργαλείο για σχεδιασμό κόμβων δικτύου (όπου δίκτυο κάθε σελτ από αισθητήρες ή συσκευές) όπου για κάθε κόμβο θα μπορεί ο χρήστης να περιλαμβάνει πληροφορίες όπως συντεταγμένες, διεύθυνση, στοιχεία του κατασκευαστή και τύπο επικοινωνίας ανάμεσα στην συσκευή και στην πλατφόρμα	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα μπορεί να συλλέγει και να οπτικοποιεί κάθε πληροφορία που θα παράγεται από κάθε αισθητήρα ή συσκευή και η οποία θα είναι σημαντική για την παρακολούθηση της λειτουργίας της	ΝΑΙ		



<p>Η πλατφόρμα ορίζει με ενιαίο τρόπο την αποθήκευση όλων των πληροφοριών που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας της κάθε συσκευής ή αισθητήρα καθώς και των events που λαμβάνει από τον κάθε αισθητήρα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η πλατφόρμα παρακολουθεί κάθε αισθητήρα αναφορικά με πιθανά προβλήματα σύνδεσης, αποστολής και λήψης δεδομένων ή γενικού status.</p>	ΝΑΙ		
<p>Ο διαχειριστής μπορεί να ορίσει ομάδες συσκευών μέσω ενσωματωμένου εργαλείου διαχείρισης καθώς και διαφορετικά επίπεδα μεταξύ των αισθητήρων/ συσκευών ακολουθώντας δένδροειδή δομή και έχοντας δυνατότητα να ορίσει σχέσεις μεταξύ συσκευών (parent/ slave) και τρόπους σύνδεσης στο δίκτυο δεδομένων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η πλατφόρμα υποστηρίζει την εμφάνιση διαθεσιμότητας κάθε συσκευής για συγκεκριμένη περίοδο που θα ορίζει ο διαχειριστής.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η πλατφόρμα υποστηρίζει ειδοποιήσεις μέσω email και SMS. Οι ειδοποιήσεις θα πρέπει να λαμβάνονται όταν υπάρχει αστοχία μετάδοσης δεδομένων, αστοχία σύνδεσης ή κάθε άλλη δυσλειτουργία</p>	ΝΑΙ		
Web Browser Support			
<p>Η πλατφόρμα υποστηρίζει όλες τις βασικούς browsers στις τελευταίες τους εκδόσεις.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η πλατφόρμα λειτουργεί χωρίς την χρήση κάποιου 3ου plugin όπως Adobe Flash, Java Applet ή αντίστοιχο.</p>	ΝΑΙ		
<p>Η χρήση της πλατφόρμας από τον χρήστη θα πρέπει να γίνεται σε μία φιλική εφαρμογή, web based με την χρήση ενιαίου Dashboard που δεν θα απαιτεί διαρκή επαναφόρτωση της σελίδας και με φόρτωση της σελίδας με όλα τα δεδομένα από το πρώτο άνοιγμα (firstload).</p>	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις δεδομένων			
<p>Όλα τα δεδομένα συγκεντρώνονται και επεξεργάζονται σε πραγματικό χρόνο.</p>	ΝΑΙ		
<p>Το data storage μπορεί να επεξεργαστεί εκατομμύρια εγγραφές/ ημέρα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Το data storage είναι ικανό να αποθηκεύσει οποιαδήποτε επιπρόσθετα metadata για τις υφιστάμενες εγγραφές χωρίς να τροποποιείται η δομή τους.</p>	ΝΑΙ		



Το data storage διαχωρίζεται σε on-line data storage, off-line data storage και pre-computed statistical data storage.	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα μετατρέπει περιοδικά όλα τα pre-computed στατιστικά δεδομένα data σε SQL-based βάση δεδομένων για μεγαλύτερη ανάλυση με χρήση Business Intelligence	ΝΑΙ		
Περιβάλλον πλατφόρμας			
Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να εγκατασταθεί εξυπηρετητές με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows ή ισοδύναμα	ΝΑΙ		
Όλα τα HTTP/HTTPS services που είναι τμήματα της πλατφόρμας θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα ώστε να «τρέχουν» σε Microsoft Internet Information servers (IIS) ή ισοδύναμα.	ΝΑΙ		
Τα events θα πρέπει να αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων Mongo DB	ΝΑΙ		
Για την επεξεργασία των δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιείται Microsoft SQL server ή ισοδύναμος.	ΝΑΙ		
Αναφορές			
Ο προσφέρων την λύση ή προμηθευτής αποδεικνύει από υφιστάμενα έργα (τουλάχιστον ένα) την παραπάνω λειτουργικότητα στο σύνολό της.	ΝΑΙ		
Ο προσφέρων την λύση μπορεί να αποδείξει ότι η πλατφόρμα έχει αναπτυχθεί από αυτόν ή έχει την άδεια να την μεταπουλά για την Ελλάδα.	ΝΑΙ		

I.11.2 Εφαρμογή διαδικτυακής πύλης προβολής δεδομένων 'έξυπνης πόλης' προς τους πολίτες

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΤΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παρέχει ενημέρωση για τις καταναλώσεις των υδρομέτρων και τις ενδείξεις των περιβαλλοντικών σταθμών	ΝΑΙ		
Παρέχει ενημέρωση για την πληρότητα των κάδων για την γειτονιά του πολίτη (εφόσον έχει κάδους με αισθητήρες στην γειτονιά του) λαμβάνοντας τα δεδομένα από την Εφαρμογή ελέγχου πληρότητας κάδων (σε κάδους ανακύκλωσης) με δυνατότητα παρακολούθησης του τρόπου αποκομιδής των απορριμμάτων	ΝΑΙ		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Παρέχει ενημέρωση για τα διαθέσιμα public hot spots με ασύρματο δίκτυο (WiFi) στα όρια του Δήμου	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος περιγράφει στην τεχνική του προσφορά μία σχεδιαστική πρόταση με 2 mockups με βάση την οποία οι παραπάνω πληροφορίες θα μπορούν να παρουσιαστούν στην πύλη.	ΝΑΙ		
Να προσφερθεί με εγκατάσταση σε υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής ή σε υποδομή του G-Cloud			

Ι.11.3 Λογισμικό Αρχαιοθέτησης Εγγράφων, Ηλεκτρονικής διακίνησης και ροών εργασίας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΑ			
Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν): Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης	ΝΑΙ		
Προσφέρονται 50 ψηφιακές υπογραφές	50		
Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-9001 για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.	ΝΑΙ		
Ο κατασκευαστής να διαθέτει πιστοποίηση ISO-27001 (Σύστημα Ασφάλειας Πληροφοριών) σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.	ΝΑΙ		
Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων με αναλυτική παρουσίαση του προϊόντος σε λειτουργία, στην επιτροπή αξιολόγησης. Οι οικονομικοί φορείς στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς καταθέτουν ειδική δήλωση με την οποία δεσμεύονται για παρουσίαση των λειτουργιών και των τεχνικών προδιαγραφών του Πίνακα Συμμόρφωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, μετά από πρόσκληση της τελευταίας με χρονική ειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η επίδειξη των λειτουργιών αποτελεί κριτήριο πλήρωσης της τεχνικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα και θα έχει μέγιστη διάρκεια 90' (λεπτά). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής κάλυψης των	ΝΑΙ		



<p>Ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών όπως αυτές περιγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.</p>			
<p>Επιτυχής υλοποίηση περισσότερων των δέκα (10) εγκαταστάσεων του συγκεκριμένου συστήματος σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ανάλογης πολυπλοκότητας, στην τελευταία πενταετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.</p>	ΝΑΙ		
<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.</p>	ΝΑΙ		
<p>ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ</p>			
<p>Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier (n>=3), multi-threaded.</p>	ΝΑΙ		
<p>Σύστημα ανεξάρτητο από: Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server, Linux. Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2. Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly/ Jboss, Web logic. Η ανεξαρτησία αυτή να αποδειχθεί με αναφορά σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις του υποψηφίου αναδόχου, για κάθε κατηγορία (Λειτουργικά Συστήματα, Βάσεις Δεδομένων, Application Servers). Θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μια αναφορά για κάθε ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: Desktop Client Web Client Mobile App (iOS, Android) Unified interfaces, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα Να παρασχεθούν σχετικά screen shots για κάθε</p>	ΝΑΙ		



κατηγορία.			
Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS).	ΝΑΙ		
Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck.	ΝΑΙ		
Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον: Κρυπτογράφηση των οντοτήτων πληροφοριών (έγγραφα, διαδικασίες, υποθέσεις) στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα επιλεκτικής μεταφοράς οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, διαδικασιών, υποθέσεων) μεταξύ αποθετηρίων εγγράφων του ίδιου συστήματος, με χρήση κανόνων και κριτηρίων.	ΝΑΙ		
Εισαγωγή Ηλεκτρονικών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα σύμφωνα με το πρότυπο PAdES με δυνατότητα χρήσης των ψηφιακών πιστοποιητικών του Σύζευξίς (http://www.syzefxis.gov.gr/) ή άλλου πιστοποιημένου φορέα και χρήση χρονοσήμανσης μέσω time-stamp server.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω: Usb sticks / smart cards Απομακρυσμένες (SaaS) Χρήση μέσα από το Desktop και το Web Client	ΝΑΙ		
Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων μεταξύ ανεξάρτητων δικτύων διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - DEVELOPER'S KIT			
Ψηφιακή αποτύπωση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code /	ΝΑΙ		



No-Code.			
<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τις παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργίες, χωρίς συγγραφή κώδικα:</p> <p>Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς.</p> <p>Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων.</p> <p>Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων.</p> <p>Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων.</p> <p>Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS.</p> <p>Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.</p> <p>Εμφάνιση / απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη.</p>	ΝΑΙ		
<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών χαρακτηρισμού και ταξινόμησης του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα:</p> <p>Μετρητές</p> <p>Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων</p> <p>Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες</p> <p>Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας</p> <p>Τροποποίηση τιμών - ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events)</p> <p>Δημιουργία προτύπων (templates)</p>	ΝΑΙ		
<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα:</p> <p>Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας.</p> <p>Δυνατότητα χρήσης swimlanes.</p> <p>Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες, οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα, οι προθεσμίες διεκπεραίωσης.</p> <p>Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών και επιστροφής στο προηγούμενο βήμα.</p> <p>Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα</p> <p>Υποστήριξη ρόλων χρηστών (ομάδες, σύνδεση με</p>	ΝΑΙ		



<p>οργανόγραμμα).</p> <p>Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του.</p> <p>Υποστήριξη υποδιαδικασιών (sub-workflows)</p> <p>Υποστήριξη εκδόσεων για workflows και sub-workflows</p>			
<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ίδιου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα:</p> <p>Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.</p> <p>Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα.</p> <p>Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση είτε χρονικό περιορισμό ή μεταδεδομένα, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση.</p> <p>Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων (notifications).</p> <p>Σύνδεση με φόρμες αρχειοθέτησης και templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης και των subworkflows.</p>	ΝΑΙ		
<p>Να είναι δυνατή υπό συνθήκες (να αναφερθούν) η κατάθεση του πηγαίου κώδικα του προϊόντος και των προσαρμογών του, σε συμβολαιογράφο.</p>	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
<p>Περιβάλλον διαχείρισης της πολιτικής ασφάλειας, με κατάλληλους κωδικούς πρόσβασης (username - password), υποστήριξη χρηστών, ομάδων χρηστών και οργανογράμματος, με δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε αντίστοιχες βάσεις δεδομένων / βιβλιοθήκες του φορέα.</p>	ΝΑΙ		
<p>Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης</p>	ΝΑΙ		



χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0			
Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον: Όνομα χρήστη Ημερομηνία και ώρα Είδος ενέργειας ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε	ΝΑΙ		
Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, αποτελέσματα αναζήτησης.	ΝΑΙ		
Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: Καθορισμό δικαιωμάτων Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων Σύνδεση των παραπάνω με τις διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες) Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη)	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΤΗ - USER INTERFACE			
Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) και τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons κ.α. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.	ΝΑΙ		
Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος: Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών Δημιουργία νέας διαδικασίας Διεκπεραίωση διαδικασιών Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων,	ΝΑΙ		



διαδικασιών, χρηστών Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις) Στατιστικά στοιχεία			
Προβολή χαρακτηριστικών εγγράφου, κατ' ελάχιστον: Ιδιότητες / μεταδεδομένα (περιγραφή, χρήστης & ημ/νία εισαγωγής, αποθετήριο, ιστορικότητα πρόσβασης, φόρμα αρχειοθέτησης κ.α.) Εκδόσεις Προβολή ως pdf Συνημμένα και σχετικά έγγραφα Ψηφιακές Υπογραφές Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών) External link	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα .	ΝΑΙ		
Υποστήριξη φακέλων με πολλαπλούς τρόπους προβολής περιεχομένων: By default Σύνδεση με ερωτήματα Custom Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
Παραμετροποίηση της αρχικής οθόνης αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη (personalization), χωρίς τη συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο: Προβαλλόμενων modules (portlets) Ενεργειών (menus) Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων (list templates), για άμεση ανάκληση τυποποιημένων ρυθμίσεων.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη υπογραφής πολλαπλών εγγράφων. Παρουσιάζεται το σχετικό print screen στην τεχνική προσφορά			
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ			
Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του email client (π.χ. MS Outlook) μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το	ΝΑΙ		



περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.			
Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε desktop, web & mobile περιβάλλοντα (αναφέρατε συγκεκριμένα).	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
Διαχείριση εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, βάσεις δεδομένων, εικόνες, ήχο, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.) μέσα από ενσωματωμένους viewers.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιάμεση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα απόδοσης σχολίων (comments) και δείκτη «χρησιμότητας» (rating) σε έγγραφο	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένο εργαλείο επεξεργασίας εγγράφων με δυνατότητες όπως: zoom in/out (προβολή) προσθήκη σημειώσεων (text highlight, text annotation, sticky note, line, stamp κλπ) βελτίωση εικόνας (π.χ. φίλτρα, διόρθωση κλίσης) σε οποιαδήποτε σελίδα του εγγράφου, χωρίς να μεταβάλλεται η αρχική του μορφή.	ΝΑΙ		
Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων	ΝΑΙ		



(templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης) Properties' fields Bookmarks			
Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.	ΝΑΙ		
Προβολή του ιστορικού επεξεργασίας των μεταδεδομένων του εγγράφου	ΝΑΙ		
Προβολή των ροών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε	ΝΑΙ		
Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων) με λειτουργικότητα, κατ' ελάχιστον: Δημιουργία υπόθεσης και εισαγωγή εγγράφων Αρχειοθέτηση με πολλαπλά πεδία χαρακτηρισμού Δρομολόγηση σε άλλους χρήστες Αναζήτηση Εξαγωγή της υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή, σε συμπιεσμένη μορφή.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).	ΝΑΙ		
Υποστήριξη external links για κοινοποίηση εγγράφων σε τρίτους, μη χρήστες του συστήματος, με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες: Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει download. Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password). Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (αν δηλαδή ο χρήστης κατέβασε, και πότε, το έγγραφο). Αποστολή του link είτε με mail, αυτόματα μέσα από το σύστημα, ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή κι επικόλληση του συνδέσμου.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ορισμού Αντικαταστάτη (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive με	ΝΑΙ		



<p>την εξής λειτουργικότητα: Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος. Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων. Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ροής Εργασιών & Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.</p>			
<p>Υποστήριξη ενσωματωμένων virtual printers για αυτοματοποιημένη διαδικασιών όπως εισαγωγή, αρχειοθέτηση, δρομολόγηση, υπογραφή, μεταξύ του προσφερόμενου συστήματος και άλλων πληροφοριακών συστημάτων του φορέα (π.χ. EPR, HRMS)</p>	ΝΑΙ		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
<p>Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ίδιου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά.</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία ή/και ολόκληροι φάκελοι).</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη, είτε ενσωματωμένη ή σε συνεργασία με άλλο λογισμικό το οποίο και θα προσφερθεί. Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελευθέρου κειμένου.</p>	ΝΑΙ		
<p>Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων: Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου. Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών. Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).</p>	ΝΑΙ		
<p>Αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον: File path Email account</p>	ΝΑΙ		



DropBox Google Docs Databases (RDBMS) Ftp account			
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ - ΑΝΑΚΤΗΣΗ			
Αρχειοθέτηση κάθε οντότητας πληροφορίας που εισάγεται στο σύστημα με πολλαπλούς τρόπους: Εισαγωγή μεταδεδομένων χειροκίνητα από το χρήστη Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών field properties ή custom fields (π.χ. MS Word) Barcodes	ΝΑΙ		
Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις φόρμες αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.	ΝΑΙ		
Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: Ενεργοποίηση ροών εργασίας Ενεργοποίηση events Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs) Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία Μαζική αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (preset data fields) για ταχύτερη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.	ΝΑΙ		
Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με: οποιοσδήποτε όρους (keywords) συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT) χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) Θησαυρούς και λεξικά όρων	ΝΑΙ		
Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας: δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λεμματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα. συνώνυμα «ακούγεται σαν» (sounds like) εγγύτητα λέξεων κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης από	ΝΑΙ		



το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων για full customized αναζητήσεις.			
Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον τελικό χρήστη.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Workflow Management - Process Automation)			
Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας με ad-hoc και scenario based τρόπο, βάση ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμού, με καθορισμό: παραληπτών (χρήστες, ομάδες) προθεσμίας διεκπεραίωσης προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή) απαιτούμενων ενεργειών τρόπων διεκπεραίωσης σχετικών εγγράφων σχολίων	ΝΑΙ		
Εκκίνηση δρομολόγησης και ανεξαρτήτως εγγράφου.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα private δρομολόγησης.	ΝΑΙ		
Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client (π.χ. Outlook).	ΝΑΙ		
Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message)	ΝΑΙ		
Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν.	ΝΑΙ		
Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε άλλους χρήστες.	ΝΑΙ		
Για κάθε δρομολόγηση να υπάρχει δυνατότητα: Προβολή σχετικών εγγράφων και εκδόσεων αυτών Προβολή ημερομηνίας και χρήστη ανάθεσης Προβολή ενεργειών και σχετικών σχολίων Εμφάνιση Ιστορικό (audit trail) Δυνατότητα προώθησης σε τρίτους χρήστες	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ			
Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του	ΝΑΙ		



Φορέα.			
Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.	ΝΑΙ		
Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων, κατ' ελάχιστον: Εισερχόμενο / εξερχόμενο Τύπος Εγγράφου Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής) Απόρρητο / εμπιστευτικό Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, fax, email) Στοιχεία του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου Θέμα του εγγράφου Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ) Σύντομη περίληψη Στοιχεία χρέωσης εγγράφου Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, επείγον κλπ) Σχετικά έγγραφα: Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ	ΝΑΙ		
Μηχανισμός ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση σχετικού μηνύματος .	ΝΑΙ		
Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με τα εξής στοιχεία, κατ' ελάχιστον: Όνομα Αποστολέα Αριθμό πρωτοκόλλου Ημερομηνία πρωτοκόλλησης Θέμα Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται και σε label printer.	ΝΑΙ		
Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης και	ΝΑΙ		



εισαγωγής στο σύστημα.			
Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, ή αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ταυτάριθμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα, εφόσον είναι επιθυμητό.	ΝΑΙ		
Διακίνηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών.	ΝΑΙ		
Διαχείριση και διακίνηση Σχεδίων Εξερχόμενων Εγγράφων στους αρμόδιους χειριστές μέσω του υποσυστήματος ροής εργασιών και δυνατότητα εγκρίσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.	ΝΑΙ		
Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙ@ΥΓΕΙΑ (http://diangeia.gov.gr) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.	ΝΑΙ		
ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ (REPORTING & MONITORING)			
Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.	ΝΑΙ		
Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη: Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων Κατάσταση διεκπεραιωμένων υποθέσεων Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων Λίστα πρόσφατων εγγράφων	ΝΑΙ		
Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»	ΝΑΙ		
Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI, Key Performance Indicator)	ΝΑΙ		
MOBILE APP			
Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμασε Apple App Store, Google Play Store	ΝΑΙ		
Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, αντίστοιχα με το Desktop /Web Client κατ' ελάχιστον: Φάκελοι συστήματος Υποθέσεις (cases) Προσωπικά έγγραφα Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό)	ΝΑΙ		



<p>Αγαπημένα Ανακοινώσεις Εργασίες Ημερολόγιο Να παρασχεθούν screenshots από τις οθόνες τις εφαρμογές όπου να παρουσιάζονται αναλυτικά τα παραπάνω.</p>			
<p>Υποστήριξη: Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής Διακίνησης εγγράφων μεταξύ χρηστών (ad-hoc & scenario-based) Διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων Αποστολής εγγράφων μέσω email Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks) Προβολής Ανακοινώσεων Offline λειτουργίας</p>	NAI		
<p>Προβολή εγγράφων: ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης με δυνατότητα zoom in/out χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word) εμφάνιση συνημμένων εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου</p>	NAI		
<p>Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα: Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα Καθορισμός χρονικής περιόδου Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	NAI		
<p>Οι οικονομικοί φορείς στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς καταθέτουν ειδική δήλωση με την οποία δεσμεύονται για παρουσίαση των λειτουργιών και των τεχνικών προδιαγραφών του Πίνακα Συμμόρφωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, μετά από πρόσκληση της τελευταίας με χρονική ειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η επίδειξη των λειτουργιών αποτελεί κριτήριο πλήρωσης της τεχνικής ικανότητας του Οικονομικού Φορέα και θα έχει μέγιστη διάρκεια 90' (λεπτά). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής κάλυψης των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών όπως αυτές</p>	NAI		



περιγράφονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα.			
--	--	--	--

I.11.4 Υπόγειος αισθητήρας ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΤΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μοντέλο	Να αναφερθεί		
Ποσότητα	25		
Ασύρματοι μαγνητικοί αισθητήρες για εγκατάσταση κάτω από το οδόστρωμα	ΝΑΙ		
Διαστάσεις αισθητήρων	Να αναφερθεί		
Οι προσφερόμενοι αισθητήρες να λειτουργούν με μπαταρία λιθίου η οποία να εξασφαλίζει αυτονομία τουλάχιστον 5 ετών	ΝΑΙ		
Οι προσφερόμενοι αισθητήρες να είναι τεχνολογίας ultra low power. Να αναφερθεί η μέγιστη κατανάλωση	ΝΑΙ		
Τεχνολογία επικοινωνίας LoRaWan ή RF ή NB-IoT ή αντίστοιχο πρωτόκολλο	ΝΑΙ		
Πλήρης υποστήριξη πρωτοκόλλου LoRaWAN ή RF ή NB-IoT ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
Ανθεκτική αντιβανδαλιστική κατασκευή με προστασία τουλάχιστον IP68	ΝΑΙ		
Ακτίνα μετάδοσης σήματος	Έως 500μ		
Θερμοκρασία λειτουργίας	-30 .. +70		
Η διάσταση του αισθητήρα που τοποθετείται εντός του οδοστρώματος, να μην υπερβαίνει τα 100mm με μέγιστη διάσταση διαμέτρου της τρύπας 120mm.	ΝΑΙ		
Οι αισθητήρες να παρέχουν λειτουργικότητα αλλαγής των παραμέτρων λειτουργίας τους over the air, χωρίς να απαιτείται κανενός είδους φυσική επέμβαση μετά την εγκατάσταση τους	ΝΑΙ		
Το ποσοστό επιτυχούς ανίχνευσης οχήματος να είναι >90% ακόμα και σε περιοχές με πολλά μεταλλικά αντικείμενα (σωληνώσεις, κλπ.)	ΝΑΙ		
Βάθος εγκατάστασης του εξοπλισμού	Να αναφερθεί		



ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να είναι κατασκευασμένο για λειτουργία σε εξωτερικούς χώρους με αντοχές σε συνθήκες υγρασίας 0 - 100%	ΝΑΙ		
CE	ΝΑΙ		

I.11.5 Smart TV

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Τεμάχιο	1		
Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
Μοντέλο	Να αναφερθεί		
Τεχνολογία	LED		
Ανάλυση	Κατά ελάχιστο: 3840 x 2160 (Ultra HD)		
Μέγεθος οθόνης	≥50"		
Internet	Smart (Wi-Fi, Ethernet)		
Εφέ ήχου	Dolby Digital Plus,Multiroom Link,Ήχος Bluetooth		
Θύρα USB	2 x USB 2.0		
Θύρα HDMI	3 x HDMI		
Διασύνδεση video	HDMI, Component, Composite		
Πρότυπο VESA	ΝΑΙ		
Ενεργειακή Κλάση	A		

I.11.6 Μονάδα Συγκέντρωσης Δεδομένων Αισθητήρων (Gateways) - εφόσον απαιτηθεί*

*Σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας επιλέξει τεχνική λύση βασισμένη σε τεχνολογία NB/IoT δεν απαιτείται η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πίνακα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Η	Η	



Μοντέλο	Να αναφερθεί		
Ανθεκτική αντιβανδαλιστική κατασκευή για λειτουργία σε εξωτερικό χώρο και κάτω από οποιοσδήποτε καιρικές συνθήκες (IP67 προστασία)	ΝΑΙ		
Θερμοκρασία λειτουργίας	-30 °C.. +70°C		
Προσφερόμενος αριθμός	>=5		
Ασύρματη επικοινωνία με τους αισθητήρες μέσω LoRa ή RF η αντίστοιχο πρωτόκολλο	ΝΑΙ		
Πλήρης υποστήριξη πρωτοκόλλου LoRaWAN ή RF ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
Συνεχής ανάλυση του φάσματος για την ανίχνευση παρεμβολικού θορύβου	ΝΑΙ		
Συμβατότητα με συσκευές LoRaWAN τύπου A,B,C	ΝΑΙ		
Εξωτερική κεραία	ΠΡΟΑΙΡΕΤ ΙΚΟ		
Να διαθέτει τροφοδοσία ρεύματος τουλάχιστον με τους παρακάτω τρόπους:	ΠΡΟΑΙΡΕΤ ΙΚΟ		
Διεπαφές Επικοινωνίας: Ethernet (1 x RJ45 10/100 Mbps)	ΝΑΙ		
Εξωτερική κεραία 3G/4G εφόσον απαιτείται	ΝΑΙ		
Θερμοκρασίες λειτουργίας από -40 έως +70C	ΝΑΙ		
Υποστήριξη απομακρυσμένης διαχείρισης και προγραμματισμού	ΝΑΙ		
Να είναι ανθεκτικό σε όλων των ειδών τις καιρικές συνθήκες	ΝΑΙ		
Να έχει συμβατότητα με τις εκδόσεις LoRaWAN 1.0.1, 1.0.2, 1.1 ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
Αποκοπή θορύβου που προκαλείτε από τις υπηρεσίες LTE που λειτουργούν στο φάσμα 832 - 862 MHz	ΝΑΙ		
IP 67 Προστασία	ΝΑΙ		
Δυνατότητα τοποθέτησης επιτοίχια ή σε στύλο	ΝΑΙ		

Ι.11.7 Υπολογιστής Tablet Έκδοσης Κλήσεων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μοντέλο	Να αναφερθεί		
Αριθμός προσφερόμενων συσκευών	6		
Οι συσκευές να είναι κατά το δυνατό	ΝΑΙ		



προστατευμένες ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή λειτουργία τους σε σκληρές συνθήκες εργασίας ή προσπάθειας κακής χρήσης τους.			
Ενσωμάτωση GPS	ΝΑΙ		
Τεχνολογίες ασύρματης επικοινωνίας: 3G ή 4G Bluetooth 4.0+ Wi-Fi 802.11 b/g/n	ΝΑΙ		
Ελάχιστος χρόνος φόρτισης	Να αναφερθεί		
Ελάχιστος χρόνος λειτουργίας	Να αναφερθεί		
Αυτονομία μπαταρίας σε ώρες	Να αναφερθεί		
Οθόνη αφής, τουλάχιστον 7" και ανάλυσης 1280 x 800 pixels, 16 Μ χρώματα	ΝΑΙ		
Επεξεργαστής τετραπύρηνος με συχνότητα λειτουργίας τουλάχιστον 1 GHz	ΝΑΙ		
Μνήμη RAM τουλάχιστον 1 GB	ΝΑΙ		
Ελάχιστος Αποθηκευτικός ενσωματωμένος χώρος	≥ 16 GB		
Τύποι φόρτισης μπαταρίας	USB, κλασική φόρτιση		
Κάμερα τουλάχιστον 5 MP	ΝΑΙ		
Θήκη μεταφοράς/ ασφαλείας	ΝΑΙ		
Να υποστηρίζεται η σύνδεση με PC μέσω USB καλωδίου	ΝΑΙ		
Λειτουργικό τύπου Android έκδοσης 7.0 ή μεγαλύτερης	ΝΑΙ		
Συμβατότητα με Bluetooth Εκτυπωτή Έκδοσης Κλήσεων	ΝΑΙ		
Διαστάσεις και βάρος	Να αναφερθούν		

I.11.8 Bluetooth Εκτυπωτής Έκδοσης Κλήσεων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Μοντέλο	Να αναφερθεί		
Ποσότητα	6		
Τεχνολογία: Θερμικός εκτυπωτής	ΝΑΙ		
Προστασία IP54	ΝΑΙ		
Ελάχιστος χρόνος φόρτισης	Να		



	αναφερθεί		
Ανάλυση εκτύπωσης: 203 dpi/8 dots per mm	ΝΑΙ		
Ελάχιστος χρόνος λειτουργίας	Να αναφερθεί		
Πλάτος εκτύπωσης: 72mm ή μεγαλύτερο	ΝΑΙ		
Ταχύτητα εκτύπωσης: 80 mm/sec ή μεγαλύτερη	ΝΑΙ		
Τύποι φόρτισης μπαταρίας	USB, κλασική φόρτιση		
Να υποστηρίζεται η σύνδεση με PC μέσω USB καλωδίου	ΝΑΙ		
Υποστήριξη εκτύπωσης γραφικών και logo	ΝΑΙ		
Διαστάσεις	Να αναφερθούν		
Βάρος < 550 gr	ΝΑΙ		
Ασύρματη επικοινωνία: Bluetooth	ΝΑΙ		
Μνήμη: 4 MB FlashROM, 8 MB SDRAM	ΝΑΙ		
Θερμοκρασία λειτουργίας: -10° C έως 50° C	ΝΑΙ		
Σχετική υγρασία λειτουργίας: 10% έως 80%	ΝΑΙ		
Θήκη μεταφοράς/ασφαλείας	ΝΑΙ		
Συμβατότητα με Υπολογιστές Tablet Έκδοσης Κλήσεων	ΝΑΙ		
Επαναφορτιζόμενη μπαταρία λιθίου 7.4V, 2000 mAh	ΝΑΙ		
Αυτονομία μπαταρίας σε ώρες	Να αναφερθεί		
Κλιπ ζώνης	ΝΑΙ		

Ι.11.9 Εφαρμογή Έκδοσης Κλήσεων για υπολογιστές Tablet

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συμβατή με τους υπολογιστές και τους εκτυπωτές έκδοσης κλήσεων	ΝΑΙ		
Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών υλοποίησης mobile εφαρμογών	Να αναφερθούν		
Πιστοποιημένη είσοδος και λειτουργία με όνομα χρήστη / κωδικό	ΝΑΙ		
Γραφική απεικόνιση σε χάρτη των παρόδων θέσεων του συστήματος στάθμευσης (με ευδιάκριτα χρώματα και σύμβολα), και ενεργών παραβάσεων	ΝΑΙ		
Λήψη φωτογραφιών για πιστοποίηση των παραβάσεων	ΝΑΙ		
Έκδοση κλήσεων	ΝΑΙ		
On-line αποστολή των στοιχείων των κλήσεων	ΝΑΙ		



(και αντίστοιχων φωτογραφιών) στο Κέντρο Ελέγχου			
Λήψη φωτογραφιών για πιστοποίηση των παραβάσεων	ΝΑΙ		
Αναζήτηση και έκδοση αναφορών βάρδιας	ΝΑΙ		
Αναζήτηση - επανεκτύπωση κλήσεων	ΝΑΙ		
Έλεγχος με bar-code αυθεντικότητας (βάσει αλγορίθμου) καρτών στάθμευσης και έλεγχος για την αποφυγή πολλαπλής χρήσης	ΝΑΙ		
Καταγραφή δρομολογίου με /χωρίς GPS	ΝΑΙ		
Αποστολή άμεσων γραπτών μηνυμάτων προς το Κέντρο Ελέγχου	ΝΑΙ		
Επικοινωνία και λειτουργία των tablets με τους προτεινόμενους εκτυπωτές	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποστήριξης παραβάσεων εκτός Κ.Ο.Κ.	ΝΑΙ		
Αυτόματη λήψη ενημερώσεων μέσω διαδικτύου και εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Mock-ups για την αποτύπωση της λειτουργικότητας της εφαρμογής	ΝΑΙ		

Ι.11.10 Εφαρμογή Κέντρου Ελέγχου και Διαχείρισης Κλήσεων (back office)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Πλήρως διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή	ΝΑΙ		
Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών	Να αναφερθούν		
Υποστήριξη του μοντέλου αρχιτεκτονικής λογισμικού Model- View-Viewtroller (MVC)	ΝΑΙ		
Μοντέρνα και προσαρμοστική (responsive) διεπαφή χρήστη (user interface)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών βάσης δεδομένων	Να αναφερθούν		
Υποστήριξη εγκατάστασης στο cloud του Δήμου μέρους του G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν την υπογραφή της σύμβασης (Virtual Machines με Linux OS)	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ελεγχόμενης πρόσβασης και διαχείριση χρηστών με διαφορετικό ρόλο - δικαιώματα (role- based access). Το σύστημα επιτρέπει κατ' ελάχιστον τη δημιουργία, απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης, τροποποίηση, διαγραφή χρήση	ΝΑΙ		



Δυνατότητα επέκτασης των σημείων διαχείρισης	ΝΑΙ		
Διασύνδεση με την Εφαρμογή Ελέγχου Συστήματος Στάθμευσης, και απεικόνιση σε χάρτη των παρόδιων θέσεων (με ευδιάκριτα χρώματα και σύμβολα), και ενεργών παραβάσεων	ΝΑΙ		
Αναζήτηση και έκδοση αναφορών βάρδιας	ΝΑΙ		
Αναζήτηση και εκτύπωση κλήσεων	ΝΑΙ		
Εκτύπωση φωτογραφιών κλήσεων	ΝΑΙ		
Διόρθωση / ακύρωση κλήσεων	ΝΑΙ		
Διαχείριση αυθεντικότητας καρτών στάθμευσης	ΝΑΙ		
Διαχείριση αυθεντικότητας καρτών στάθμευσης και αποφυγής χρήσης περισσότερες από μια φορές	ΝΑΙ		
Διαχείριση παραγωγικότητας με /χωρίς GIS	ΝΑΙ		
Στατιστικά - αναφορές κλήσεων	ΝΑΙ		
Στατιστικά - αναφορές κλήσεων (παραμετροποιημένα)	ΝΑΙ		
Ηλεκτρονική υποδοχή ενστάσεων πολιτών	ΝΑΙ		
Διαχείριση ενστάσεων πολιτών	ΝΑΙ		
Ενημέρωση πολιτών με SMS	ΝΑΙ		
Διαχείριση κλήσεων (εισπράξεις, ΚΕΠΥΟ, ειδοποιητήρια)	ΝΑΙ		
Έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων	ΝΑΙ		
Υποστήριξη παραβάσεων εκτός Κ.Ο.Κ.	ΝΑΙ		
Διαχείριση αδειών στάθμευσης ειδικών ομάδων πολιτών και παροχής προνομίων (π.χ. μόνιμων κατοίκων, επαγγελματιών, ΑΜΕΑ κλπ.)	ΝΑΙ		
Δυνατότητα μελλοντικής διασύνδεσης με σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης με SMS	ΝΑΙ		
Αυτόματη λήψη ενημερώσεων μέσω διαδικτύου και εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Αυτοματοποιημένη έκδοσης στατιστικών χρήσης του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης	ΝΑΙ		
Εργαλείο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων	ΝΑΙ		
Mock-ups για την αποτύπωση της λειτουργικότητας της εφαρμογής	ΝΑΙ		

I.11.11 Tablet και συνοδευτικός εξοπλισμός (φορτιστές, καλώδια, θήκη κτλ) για τους οδηγούς των απορριμματοφόρων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λειτουργικό Σύστημα	Android		
Τεμάχια	30		



Έτος Κυκλοφορίας	2018 και μετά		
Μνήμη RAM	1GB		
Χωρητικότητα	16GB		
Πυρήνες Επεξεργαστή	Quad-Core		
Ταχύτητα Βασικού Επεξεργαστή	≥1,1 GHz		
Μέγεθος Οθόνης	≥10,1 "		
Ανάλυση Οθόνης	1280 x 800 pixels		
Ανάλυση Βασικής Κάμερας	2 MP		
Δευτερεύουσα Κάμερα	ΝΑΙ		
Συνδεσιμότητα	Bluetooth, Wi-Fi, USB, 3.5mm Jack		
Δίκτυο Σύνδεσης	4G - LTE		
Χωρητικότητα Μπαταρίας	4500 mAh		
Δυνατότητες	Card Reader, Dual SIM, OTG, Ενσωματωμέ vo GPS		
Αισθητήρες	Accelerome ter		
Συμπλεριμβάνονται φορτιστές, καλώδια, θήκη και βάση για όχημα κτλ	ΝΑΙ		
GPRS/3G/4G	ΝΑΙ		

Κοζάνη, 22-04-2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

 ΑΓΡΑΦΙΩΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ.

 ΚΟΡΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
 Αν. Προϊστάμενος Γραφείο
 Προγραμματισμού και Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
 ΓΡΑΦΕΙΟ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
 ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Ολοκληρωμένη ψηφιακή
 πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και
 παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση
 της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου
 Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών

ΜΟΣ : 317.270,00€ ΜΕ ΦΠΑ
 ΑΡ. ΜΕΛ.: 125/2021

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
 ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Mobile Εφαρμογή πληρωμής για την παρόδια στάθμευση μέσω κινητού τηλεφώνου	1	Άδεια	156.000,00	37.440,00	193.440,00
API για την διασύνδεση με τις υφιστάμενες εφαρμογές της ESRI του Δήμου	1	Άδεια			
Κεντρική πλατφόρμα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από τις εφαρμογές, αιτημάτων πολιτών, έκτακτων συμβάντων και διαχείρισης θέσεων στάθμευσης (πλατφορμα Smart City)	1	Άδεια			
Εφαρμογή για χρήση από κινητά τηλέφωνα και τηλεφωνικό αριθμό με την οποία ο δημότης θα είναι σε θέση αναφέρει καθημερινά προβλήματα (Android & iOS)	2	Άδεια			
Εφαρμογή - υπηρεσία ενημέρωσης για τα ταξί της περιοχής	1	Άδεια			
Εφαρμογή διαχείρισης των κλήσεων της δημοτικής αστυνομίας (back office)	1	Άδεια			
Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων από σχολεία του Δήμου	1	Άδεια			
Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	1	Άδεια			



Tablet και συνοδευτικός εξοπλισμός (φορτιστές, καλώδια, θήκη κτλ) για τους οδηγούς των απορριματοφόρων	30	Τεμάχια	25.412,90	6.099,10	31.512,00
Υπόγειος αισθητήρας ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης	25	Τεμάχια			
Smart TV 50'' για την προβολή της πορείας εξέλιξης των αιτημάτων δημοτών (σε κέντρο ελέγχου)	1	Τεμάχια			
LoraWan Gateway για την μετάδοση των δεδομένων αισθητήρων	2	Τεμάχια			
Εξοπλισμός tablet για τη δημοτική αστυνομία	6	Τεμάχια			
Φορητοί εκτυπωτές με σύνδεση bluetooth με τα tablets (για τη δημοτική αστυνομία)	6	Τεμάχια			
Υπηρεσίες διασύνδεσης με την εφαρμογή γραμμή του Δημότη	4	A/M	68.750,00	16.500,00	85.250,00
Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εξοπλισμού Αισθητήρων	1	A/M			
Υπηρεσίες Παραμετροποίησης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών	15	A/M			
Υπηρεσίες διασύνδεσης του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με τις υφιστάμενες εφαρμογές της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου	3	A/M			
Μελέτη Εφαρμογής	0,5	A/M			
Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης προβολής των δεδομένων "'εξυπνης πόλης" και διασύνδεση με τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου	4	A/M			
Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1	A/M	2.500,00 €	600,00 €	3.100,00 €
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	30	A/Ω	1.200,00 €	288,00 €	1.488,00 €
Δράσεις δημοσιότητας	1	A/M	2.000,00 €	480,00 €	2.480,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ		255.862,90	61.407,10 €	317.270,00 €

Κοζάνη, 22-04-2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΑΓΡΑΦΙΩΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ.ΚΟΡΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Αν. Προϊστάμενος Γραφείο
Προγραμματισμού και ΑνάπτυξηςΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Ολοκληρωμένη ψηφιακή
πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και
παρακολούθησης αιτημάτων για την
βελτίωση της καθημερινότητας των
πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση
«έξυπνων» εφαρμογών
ΜΟΣ : 317.270,00€ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΡ. ΜΕΛ.: 125/2021

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Mobile Εφαρμογή πληρωμής για την παρόδια στάθμευση μέσω κινητού τηλεφώνου	1	Άδεια			
API για την διασύνδεση με τις υφιστάμενες εφαρμογές της ESRI του Δήμου	1	Άδεια			
Κεντρική πλατφόρμα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από τις εφαρμογές, αιτημάτων πολιτών, έκτακτων συμβάντων και διαχείρισης θέσεων στάθμευσης (πλατφορμα Smart City)	1	Άδεια			
Εφαρμογή για χρήση από κινητά τηλέφωνα και τηλεφωνικό αριθμό με την οποία ο δημότης θα είναι σε θέση αναφέρει καθημερινά προβλήματα (Android & iOS)	2	Άδεια			
Εφαρμογή - υπηρεσία ενημέρωσης για τα ταξί της περιοχής	1	Άδεια			
Εφαρμογή διαχείρισης των κλήσεων της δημοτικής αστυνομίας (back office)	1	Άδεια			



Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων από σχολεία του Δήμου	1	Άδεια			
Λογισμικό ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και ροών εργασίας	1	Άδεια			
Tablet και συνοδευτικός εξοπλισμός (φορτιστές, καλώδια, θήκη κτλ) για τους οδηγούς των απορριματοφόρων	30	Τεμάχια			
Υπόγειος αισθητήρας ανίχνευσης κατειλημμένης θέσης	25	Τεμάχια			
Smart TV 50'' για την προβολή της πορείας εξέλιξης των αιτημάτων δημοτών (σε κέντρο ελέγχου)	1	Τεμάχια			
LoraWan Gateway για την μετάδοση των δεδομένων αισθητήρων	2	Τεμάχια			
Εξοπλισμός tablet για τη δημοτική αστυνομία	6	Τεμάχια			
Φορητοί εκτυπωτές με σύνδεση bluetooth με τα tablets (για τη δημοτική αστυνομία)	6	Τεμάχια			
Υπηρεσίες διασύνδεσης με την εφαρμογή γραμμή του Δημότη	4	A/M			
Υπηρεσίες Εγκατάστασης Εξοπλισμού Αισθητήρων	1	A/M			
Υπηρεσίες Παραμετροποίησης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών	15	A/M			
Υπηρεσίες διασύνδεσης του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων με τις υφιστάμενες εφαρμογές της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου	3	A/M			
Μελέτη Εφαρμογής	0,5	A/M			
Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης προβολής των δεδομένων "εξυπνης πόλης" και διασύνδεση με τον διαδικτυακό τόπο του Δήμου	4	A/M			
Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1	A/M			
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	30	A/Ω			
Δράσεις δημοσιότητας	1	A/M			
	ΣΥΝΟΛΟ				

Κοζάνη, 22-04-2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΚΟΡΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Αν. Προϊστάμενος Γραφείο
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ύστερα από τα παραπάνω, ο Πρόεδρος πρότεινε, την κατάργηση της με αριθμό 113/2020 (ΑΔΑ:ΡΛΖΦΛΠ-Ν7Σ) απόφασης Οικονομικής Επιτροπής και τη λήψη της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση Γραφείου Προγραμματισμού του Δήμου και κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/τ.Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρο 40 του Ν. 4735/2020 "Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 197/τ.Α').
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τ.Α' / 08.08.2016).
3. Τη με αριθμό 125/2021 μελέτη του Γραφείου Προγραμματισμού του Δήμου, προϋπολογισμού 1317.270,00 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24%
4. Τη με αριθμό 113/2020 (ΑΔΑ:ΡΛΖΦΛΠ-Ν7Σ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής «περί έγκρισης ή μη της με αριθμό 81/2020 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών υπηρεσιών, για την «Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών» προϋπολογισμού 330.708,00 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24%.
5. Το από 26.04.2021 υπηρεσιακό / ενημερωτικό σημείωμα του Γραφείου Προγραμματισμού του Δήμου Κοζάνης.
6. Την παραπάνω εισήγηση του Προέδρου και ύστερα από διαλογική συζήτηση, πρόταση και ψηφοφορία,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Καταργεί τη με αριθμό 113/2020 (ΑΔΑ:ΡΛΖΦΛΠ-Ν7Σ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής «περί έγκρισης ή μη της με αριθμό 81/2020 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών υπηρεσιών, για την «Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του



Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών» προϋπολογισμού 330.708,00 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24%, για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται στο σκεπτικό της.

Β. Εγκρίνει τη με αριθμό 125/2021 μελέτη για την «Ολοκληρωμένη ψηφιακή πλατφόρμα υποβολής διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων για την βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών του Δήμου Κοζάνης με χρήση «έξυπνων» εφαρμογών» προϋπολογισμού 317.270,00 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση.

Γ. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο διαδίκτυο (www.diangeia.gov.gr) (Ν. 3861/2010, ΦΕΚ 112/τ.Α) και να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Δήμου (cityofkozani.gov.gr) (παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012, ΦΕΚ 85/τ.Α).

Δ. Αναθέτει στον κ. Πρόεδρο τις παραπέρα ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό **219 / 2021**
Το παρόν πρακτικό συντάχθηκε και υπογράφηκε ως εξής:

Ο Πρόεδρος

(Τ.Υ)

Μαλούτας Λάζαρος
Δήμαρχος Κοζάνης

Τα Μέλη

(Τ.Υ)

Κυριακίδης Κων/νος
Φλώρος Μάρκος
Βεντούλη Σουλτάνα
Κυτίδης Κων/νος
Βαλαής Γεώργιος
Κουζιάκης Χαρίσιος
Μαγγιρίδης Μιλτιάδης
Γκούμας Βασίλειος

Α κ ρ ι β έ ς Α π ό σ π α σ μ α

Κοζάνη, 27 Απριλίου 2021

Ο Γραμματέας

Γρηγοριάδης Ιωάννης
κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
με βαθμό Α´