



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
Αριθ. Μελέτης: 156/2022**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού,
Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων
Γραφείων ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΜΕΛΕΤΗ

Προμήθειας Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού, Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων
Γραφείων.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 37.051,21 ΕΥΡΩ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Προμέτρηση Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
Αριθ. Μελέτης:156/2021

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού,
Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων
Γραφείων ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού, Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων Γραφείων ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Κοζάνης, η οποία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **37.051,21** € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (29.877,59 € + ΦΠΑ 24% 7.173,62 €) βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2022 με ποσό **19.795,23** στους ΚΑ 10.6612 με ποσό 3.009,82 € στον ΚΑ **15.6612** με ποσό 909,39 στον ΚΑ **20.6612.0001** με ποσό 1650,94 € , στον Κ.Α. 20.6612.0002 ποσό 3.000,0 στον ΚΑ **30.6612** με ποσό 2.575,08 € στον ΚΑ **35.6612** με ποσό 650,0 € στον ΚΑ **50.6612** με ποσό 1.600,0 € στον ΚΑ **70.6612.0001** με ποσό 1.400,00 € ΚΑ **70.6612.0003** με ποσό 1.800,00 € στον ΚΑ 70.6612.0004 με ποσό 1.600,00 € και το υπόλοιπο **17.256,68** θα προβλεφθεί σε αντίστοιχους κωδικούς στον προϋπολογισμό του 2023 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Κοζάνης.

Η σύναψη της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί μετά από έρευνα αγοράς με απευθείας ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα και θα καλύψει τις ανάγκες του Δήμου για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης για ένα έτος.

Συνημμένα ακολουθούν τεχνική περιγραφή , προμέτρηση και ενδεικτικός προϋπολογισμός των προαναφερόμενων ειδών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
Αριθ. Μελέτης:156/2022

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού,
Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων
Γραφείων ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΧΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A4 & A3 (CPV 30192700)

Πρόκειται για χαρτί μεγέθους A4 και A3, διαστάσεων 210X297mm και 297X420 mm αντίστοιχα με τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

1. Το χαρτί να έχει χρώμα λευκό , επιφάνεια ματ επεξεργασμένη , σύνθεση χημικού πολτού 100% ,βάρους 80 gsm , πάχος : 102+/- 4% και θα είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, ink jet φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ).
2. Το χαρτί να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς. Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις και γρέζια.
3. Το χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα, να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
4. Οι δεσμίδες του χαρτιού θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος. Κάθε 5 δεσμίδες θα πρέπει να είναι συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτια. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει ικανή αντοχή, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων καθώς και το βάρος σε γραμμάρια.

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και οι ποσότητες που αφορούν στην προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου αναλύονται στην περιγραφή του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσης μελέτης. Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κοζάνη 4-8-2022

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης &
Αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Διοικητικών

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Αριθ. Μελέτης:156/2022

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού,
Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων
Γραφείων ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α :Φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α4&Α3 –

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΟ €
1	30192700-8	ΧΑΡΤΙ Α4 ΛΕΥΚΟ 80gr/m2, διαστάσεων 210X297 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500Φ	1.480	5,7	8.436,0
2	30192700-8	ΧΑΡΤΙ Α3 ΛΕΥΚΟ 80gr/m2, διαστάσεων 297X420 mm2 ξηρογραφικό κατάλληλο για φωτοτυπίες καθώς και για εκτυπώσεις inject & laserjet	ΔΕΣΜΙΔΑ 500Φ	40	12,40	496,0
					ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	8.932,00
					Φ.Π.Α. 24 %	2.143,68
					ΣΥΝΟΛΟ	11.217,04

ΟΜΑΔΑ Β ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΟ €
1	30192700-8	ΦΑΚΕΛΟΙ 11X23	Τεμ.	7970	0,04	318,8
2	30192700-8	ΦΑΚΕΛΟΙ 11X23 Δ.Π	Τεμ.	37630	0,04	1505,2
3	30192700-8	ΦΑΚΕΛΟΙ 22X33	Τεμ.	5520	0,08	441,6
4	30192700-8	ΦΑΚΕΛΟΙ 25X35	Τεμ.	2940	0,1	294
5	30192700-8	ΦΑΚΕΛΟΙ 30X42	Τεμ.	2850	0,13	370,5
6	22851000-0	Κλασέρ 8-32 (ράχη πάχους περίπου 8 εκ και ύψος 32 εκ) πλαστικό , κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδεδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP.	Τεμ.	545	1,95	1062,75

		Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμμα.				
7	22851000- 0	Κλασέρ 4-32 (ράχη πάχους περίπου 4 εκ και ύψος 32 εκ) πλαστικό, κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP. Μεταλλικό δακτυλίδι στη ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμμα.	Τεμ.	345	1,95	672,75
8	30192700- 8	ΦΑΚΕΛΟΙ αρχειοθέτησης χρώματος μπλε 25x35 με ΚΟΡΔΟΝΙ πάνινη ράχη 12cm	Τεμ.	235	1,2	282
9	30192700- 8	ΦΑΚΕΛΟΙ αρχειοθέτησης χρώματος μπλε 25x35 με ΚΟΡΔΟΝΙ σκληρή ράχη 14cm	Τεμ.	457	1,4	639,8
10	30192700- 8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ 3 CM	Τεμ.	433	1,1	476,3
11	30192700- 8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ FIBER 8CM	Τεμ.	255	2,3	586,5
12	30192700- 8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ FIBER 12 CM	Τεμ.	335	2,9	971,5
13	30192700- 8	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΑΣΤΙΧΟ PRESPAN	Τεμ.	600	0,65	390
14	22852000- 7	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά & λάστιχο -πλαστικοποιημένοι - mat (25X35)	τεμ	875	0,63	551,25
15	22852000- 7	Ντοσιέ με αυτιά Μανίλα χάρτινος 25X35 εκ, διάφορα χρώματα	τεμ	685	0,4	274
16	30192700- 8	Κύβος σημειώσεων 9X9 (ΛΕΥΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ) 500 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	233	1,38	321,54
17	30192700- 8	Αυτοκόλλητα τύπου POST IT 50X75 mm 100 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	290	0,29	84,1
18	30192700- 8	Αυτοκόλλητα τύπου POST IT 75X75 mm 100 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	350	0,32	112
19	30192700- 8	Αυτοκόλλητα τύπου POST IT 75X125mm 100 ΦΥΛΛΑ	Τεμ.	313	0,5	156,5
20	30192700- 8	Διορθωτικό mouse (ταινία πάχους 4,2mm) 5 μέτρων	Τεμ.	500	0,9	450

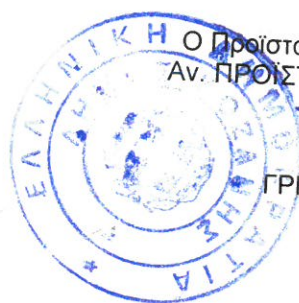
21	30192700-8	Κολλητική ταινία (σελοτέιπ), 19X33mm		329	1,2	394,8
22	30197220-4	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64	Τεμ.	396	0,48	190,08
23	30197220-4	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126	Τεμ.	339	0,96	325,44
24	30192700-8	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64	Τεμ.	68	9,67	657,56
25	30192700-8	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Νο 126	Τεμ.	71	13,5	958,5
26	30197110-0	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 2 κουτί 100 τεμ	Τεμ.	215	0,4	86
27	30197110-0	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 3 κουτί 100 τεμ	Τεμ.	245	0,4	98
28	30197110-0	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4 κουτί 100 τεμ	Τεμ.	205	0,4	82
29	30192700-8	Στυλό με καπάκι και διαφανές στέλεχος τύπου BIC. Medium γραφή.	Τεμ	1885	0,26	490,1
30	30192700-8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΕΙΤΙΛΟΣ ΧΟΝΤΡΟΣ	Τεμ.	273	0,8	218,4
31	30192700-8	Μολύβια χωρίς γόμα τύπου FABER ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ ΜΥΤΗΣ HB	Τεμ.	430	0,4	172
32	30192700-8	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100 τεμ	Τεμ.	450	3	1350
33	22852000-7	ΝΤΟΣΙΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	Τεμ.	1085	0,2	217
34	30192700	Ημεροδείκτης - ημερολόγιο 2020 επιτραπέζιος γραφείου, γυριστός (σελίδα/ημέρα)	Τεμ.	202	1	202
35	30192700-8	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (100 ΣΕΛ) 25x35 εκ	Τεμ.	16	13,5	216
36	30192700-8	Τετράδιο 20X30 με σκληρό εξώφυλλο, 100 φύλλων	Τεμ.	37	4,6	170,2
37	30192700-8	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ	Τεμ.	47	3,9	183,3
38	30141100-0	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (Calculator - επιτραπέζιο κομπιουτεράκι) 12 ψηφίων, διπλής τροφοδοσίας (ηλιακό /μπαταρία)	Τεμ.	30	9,9	297
39	22851000-0	Κλασέρ 8-20(ράχη πάχους περίπου 8 εκ και ύψος 20 εκ) πλαστικό, κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας χαρτόνι επενδυμένο από ανθεκτικό πλαστικό PP. Μεταλλικό δακτυλίδι στη	τεμ	90	1,95	175,5

		ράχη που διευκολύνει την τακτοποίηση του κλασέρ στο ράφι και δύο rado στο κάλυμμα.				
40	30197220-4	Πιάστρες μαύρες εγγράφων (binder clip) 32mm, για δυνατό πιάσιμο εγγράφων. Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι σε χρώμα μαύρο.	κουτί (12αδα)	223	1	223
41	30197220-4	Πιάστρες μαύρες εγγράφων (binder clip) 25mm, για δυνατό πιάσιμο εγγράφων. Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι σε χρώμα μαύρο.	κουτί (12αδα)	212	0,7	148,4
42	30197220-4	Πιάστρες μαύρες εγγράφων (binder clip) 5,1mm, για δυνατό πιάσιμο εγγράφων. Κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι σε χρώμα μαύρο.	κουτί (12αδα)	213	2,3	489,9
43	30192700-8	Ταινίες θερμικές, πλάτος 57X50 εκ ,	τεμ	120	0,4	48
44	30192700-8	Λάστιχα 1Kgr. (κρεπ - χονδρά)	Συσκευασία 1Kgr.	125	5,8	725
45	30192700-8	Λάστιχα 1Kgr (λεπτά)	Συσκευασία 1Kgr.	14	5,5	77
46	30192700-8	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (highlighter), διάφορα χρώματα,	τεμ	455	0,72	327,6
47	30192700-8	Αποσυρραπτικό μεταλλικό τανάλια μεγάλο (τύπου maestri top) για την αποσυρραφή εγγράφων. Ισχυρά ελατήρια. Δεν καταστρέφει τα έγγραφα.	τεμ	32	1,9	60,8
48	30192700-8	Γόμα λευκή N 20	τεμ	153	0,98	149,94
49	30192700-8	Γόμα N 40 2 χρώματα ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ	τεμ	160	0,4	64
50	30192700-8	διορθωτικό φιάλη με πινέλο MONO 20ml	τεμ	89	0,6	53,4
51	30192700-8	Διορθωτικό ΣΕΤ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ υγρό (φιάλη με πινέλο) 20ml	τεμ	135	1,8	243
52	30192700-8	Εξώφυλλα βιβλιοδεσίας 250 gr χρωματιστά χαρτόνι A4 (πακέτο 100 φύλλων)	πακέτο 50 φυλλων	11	9	99
53	30192700-8	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διάφανο A4, 180mic	κουτί 100 τεμ	13	9,5	123,5

54	30192700-8	Φάκελος χάρτινος για CD/DVD	τεμ	651	0,025	16,275
55	30192700-8	Κόλλα stick 8 gr	τεμ	130	0,4	52
56	30192700-8	Κόλλα ρευστή 20 ml	τεμ	85	1,2	102
57	30192700-8	Κόλλες αναφοράς 80 γρ ριγέ	πακέτο 400 φύλλων	43	9,8	421,4
58	30192700-8	Κοπίδια πλαστικά μεγάλα (λάμα πλάτους 1,7 εκ)	τεμ	67	0	0
59	30192133-2	ΞΥΣΤΡΕΣ μεταλλικές	τεμ	184	0,3	55,2
60	39241200-5	Ψαλίδι 16 ή 17cm με πλαστική λαβή	τεμ	51	1,2	61,2
61	30234300-1	ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ CD-R 700MB	κουτί των 100	12	30	360
62		ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΙΚΡΟΥΛΙΚΑ				
ΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΤΟ						600
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ						20.945,59
ΦΠΑ 24%						5029,94
ΣΥΝΟΛΟ						25.972,53

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α ΚΑΙ Β		
ΦΠΑ 24%		29.877,59
ΣΥΝΟΛΟ		7.173,62
		37.051,21

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κοζάνη 4-8-2022

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης & Αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Διοικητικών

ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αριθ. Μελέτης:156/2022

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού,
Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων
Γραφείων ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της προμήθειας

Η συγγραφή αυτή αφορά στην προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Χαρτιού, Γραφικής Ύλης και Μικροαντικειμένων Γραφείων ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Κοζάνης

Άρθρο 2ο – Ισχύουσες διατάξεις

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις:

- του Ν 3463/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/07.06.2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Τις διατάξεις του Ν 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών, (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 3ο - Συμβατικά τεύχη

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων
- β) Τεχνικές Προδιαγραφές

Άρθρο 4ο – Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών, (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/14/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 5° Δικαιούμενοι συμμετοχής

Απαραίτητη προϋπόθεση του αναδόχου να ασκεί εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Άρθρο 6° Χρόνος και τρόπος παράδοσης των υλικών

Η παράδοση για τα ζητούμενα υλικά θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Κοζάνης με ημερομηνία έναρξης από την υπογραφή και λήξης ένα έτος μετά.
Η μεταφορά των υλικών θα γίνεται με μεταφορικά μέσα του αναδόχου σε χώρους που θα υποδειχθούν από τις Υπηρεσίες του Δήμου Κοζάνης. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας σε χρονικό διάστημα **δύο (2) εργάσιμων ημερών**, να εφοδιάσει την Υπηρεσία με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών.

Άρθρο 7ο - Χρόνος υπογραφής Σύμβασης – Διάρκεια

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η ανάθεση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας.

Η σύμβαση προμήθειας θα διαρκέσει από την υπογραφή της και για ένα έτος

Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Άρθρο 8ο - Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με την παρ. 1 β) του άρθρου 157 του ν. 4281/2014 και το άρθρο 35 του ΚΔΕ, στον βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της, όπως ορίζεται στο άρθρο 39 παρ. 1 του ΚΔΕ.

Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15, 16 και 17 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να κατατεθεί εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υπογραφής της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από την υπογραφή της σύμβασης ή κατά την υπογραφή αυτής.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συνταγμένη κατά τον ισχύοντα τρόπο για το Δημόσιο. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξεως δεν θα γίνονται δεκτές.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έγκρισης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 9ο – Τρόπος Πληρωμής-Προκαταβολές

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά μετά και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου και κατόπιν προσκόμισης του σχετικού παραστατικού δαπάνης (τιμολογίου ή τιμολογίου-δελτίου αποστολής)

Η χορήγηση προκαταβολής, δεν προβλέπεται.

Άρθρο 10ο – Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες, μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 11ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις – Δαπάνες προμηθευτή

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κοζάνη 4-8-2022

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης &
Αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Διοικητικών



ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

