



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κοζάνη: 24/05/2023

Αρ. Πρωτ. 174

Ταχ. Δ/υση : Αργυροκάστρου 13  
: 50131, Κοζάνη  
Τηλέφωνο : 2461021209  
FAX : 2461028321  
E-mail : bschoolepi@kozanh.gr

**Θέμα : «Αναλυτική Διακήρυξη διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικού κυλικείου του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Κοζάνης»**

**Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κοζάνης**

**Προκηρύσσει Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Κοζάνης.**

Οι όροι του Δημόσιου Διαγωνισμού είναι οι κάτωθι:

#### **1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού**

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Β' Θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης Ταχ. Διεύθυνση **Αργυροκάστρου 13 - Κοζάνη** από **Τρίτη 30 Μαΐου 2023 έως και Παρασκευή 30 Ιουνίου 2023 ώρα 12:00 το μεσημέρι.**

Οι προσφορές θα πρωτοκολλώνται στο βιβλίο πρωτοκόλλου της Σχολικής Επιτροπής δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. **Το ποσό της ανάθεσης δεν**

**μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 (ΦΕΚ 1003/2008).**

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στην καθαρίστρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια στη Γραμματεία των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Κοζάνης **Αργυροκάστρου 13 - Κοζάνη** την **Παρασκευή 30 Ιουνίου 2023** **ώρα 12:00 το μεσημέρι** ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της πόλης (πλατείες κ.λ.π.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μια τοπική εφημερίδα. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

## **2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου**

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α. Η τιμή της προσφοράς. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- β. Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).
- γ. Την πολυτεχνική ιδιότητα, του ιδίου, ο πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια. Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια.
- δ. Την Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.
- ε. Την Πιστοποίηση από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
- στ. Την Πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των ανωτέρω περιπτώσεων.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

### **3. Συμμετοχή στο Διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν :

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5,7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης απόφασης.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή - τρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

#### 4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου.
2. Έγγραφο προσφορά για το κατά κεφαλήν ποσό για κάθε μαθητή, ελάχιστο όριο προσφοράς 4 ευρώ/μαθητή/χρόνο (189 ημέρες), τοποθετημένη σε σφραγισμένο αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη, χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, αφού την καθαρογράψει, την μονογράφει και την σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.
4. Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα.
5. Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ)
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης για την Μονογονεϊκή ιδιότητα ή πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
7. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
8. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
9. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
10. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
11. Ποσό εγγύησης πεντακόσια (500€ )ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή, για την συμμετοχή του στο διαγωνισμό.  
Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψηφίους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30 % του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου, είτε ότι εμπíπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό προσώπου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν την δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

#### 5. Διάρκεια Μίσθωσης

Η σύμβαση ισχύει για 9 χρόνια: από 1η Ιουλίου 2023 έως την 30η Ιουνίου 2032, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά την συμπλήρωση των εννέα (09) ετών.

## 6. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στη Σχολικής Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κοζάνης σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $v = 1/189 * \alpha * \beta * \gamma$

Όπου υ: το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α: η προσφορά, β: ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ: οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτούντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

## 7. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

1. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3, 4), 7, 8, 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007).
2. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
3. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
4. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φορολογικής Ταμειακής Μηχανής. «Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος καθώς και σύμφωνα με την 1024/31-1-2020 (ΦΕΚ Β' 317/06-02-2020) και 1171/06-08-2021(ΦΕΚ Β' 3596/6-8-2021)».
5. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ
6. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς. (Σχετικά τα ΦΕΚ 2496/τ.Β'/4-11-2011 & ΦΕΚ 3106/τ. Β' / 09-12-2013). Η άδεια λειτουργίας των κυλικείων θα πρέπει να βρίσκεται αναρτημένη σε εμφανές σημείο του κυλικείου.
7. Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ.ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

8. Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.
9. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
10. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
11. Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ Διάταξη Υ1γ/ΓΠ/οικ 81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/29-08-2013 τεύχος β΄.) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την Υ1γ/ΓΠ/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/04-11-2013 τεύχος β΄), Υ.Α. 107206 ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΦΕΚ 4736Β΄/12-10-2021) Αγορανομική διάταξη Σχολικών κυλικείων τροποποίησης της Υ.Α. 91354 (ΦΕΚ 2983Β΄/30-8-2017).
12. Τις σχετικές με την Υ.Α. Αριθμ. Δ2βΓ.Π οικ 80727 (ΦΕΚ 4177Β΄/15-11-2019) Περί ολικής απαγόρευσης του καπνίσματος, υποχρεώσεις του.
13. Εφόσον το σχολείο ενταχθεί σε πρόγραμμα σίτισης, ο μισθωτής οφείλει να το αποδεχθεί. Η δε άρνηση του, θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.
14. Ο πλειοδότης, ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης, θα καταθέσει αποδείξεις πληρωμής των εξόδων δημοσίευσης όλων των διακηρύξεων των διαγωνιστικών διαδικασιών για την μίσθωση του κυλικείου.
15. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στο 2<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Κοζάνης είναι τριακόσιοι οχτώ (308).
16. Στη Σχολική μονάδα του Δήμου Κοζάνης (2<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Κοζάνης) δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε.
17. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

#### **8. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:**

- α. Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.
- β. Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.
- γ. Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται:
  - Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
  - Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων – Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
  - Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
  - Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
  - Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων. Έργο της ανωτέρω Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες, διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης, που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

δ. Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## **9.Υποβολή ενστάσεων**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνώμοδόσή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

## **10. Άλλοι όροι**

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών, θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης, που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην γραμματεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθημερινά 8:00πμ με 14:00 και μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού, **Παρασκευή 30 Ιουνίου 2023 και ώρα 12.00 το μεσημέρι.**

Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται υπογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και δεν επιστρέφονται.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει κατά την προσέλευσή τους στην δημοπρασία να επιδείξουν την αστυνομική τους ταυτότητα στην αρμόδια επιτροπή.

Αν ο υποψήφιος ανάδοχος δεν εμφανιστεί αυτοπροσώπως στην κατάθεση των δικαιολογητικών ή και στην διαδικασία του διαγωνισμού, θα πρέπει ο αντικαταστάτης του να φέρει σχετική εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή ή μέσω gov.gr, την ταυτότητά του καθώς και φωτοαντίγραφο της ταυτότητας του εξουσιοδοτούμενου.

Η Τριμελής Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη του Προέδρου της σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από τους:

**Τον Διευθυντή του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Κοζάνης, τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τον Πρόεδρο ή εκπρόσωπο της Σχολικής Επιτροπής.**

**Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής**

**Καλαμπούκας Πάσχος**