

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΟΖΑΝΗ 7-11-2023

ΑΡΙΘΜ ΠΡΩΤ:32578

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

**«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς  
προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή  
παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»  
με ΚΩΔ. ΟΠΣ: 5179814**

**Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και  
Εθνικούς Πόρους**

**Αναθέτουσα Αρχή : ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Πίνακας περιεχομένων

<b>1</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>4</b>
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	4
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση.....	5
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	5
1.4	Θεσμικό πλαίσιο.....	7
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	9
1.6	Δημοσιότητα.....	9
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	10
<b>2</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>11</b>
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	11
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	11
2.1.4	Γλώσσα.....	12
2.1.5	Εγγυήσεις.....	12
2.1.6	Προσωπικά Δεδομένα.....	13
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	13
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	13
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	14
2.2.3	Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	19
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	20
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	20
2.2.7	Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας.....	22
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία.....	23
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	35
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	35
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	40
2.4.1	Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών.....	40
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	41
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	44
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	45
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	47
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	47
<b>3</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>49</b>
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	49
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	49
3.1.2	Αξιολόγηση Προσφορών.....	49
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	51
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	53
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	54
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	57
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>58</b>
4.1	Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης, προκαταβολής).....	58
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	58
4.3	Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης.....	59
4.4	Υπεργολαβία.....	60
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	61
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	61
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>63</b>
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	63

5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις.....	66
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.....	68
5.4	Δικαστική Επίλυση διαφορών.....	69
<b>6</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>	<b>70</b>
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	70
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	70
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	71
6.4	Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση.....	72
6.5	Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου.....	72
6.6	Εκχώρηση Σύμβασης.....	73
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....</b>	<b>74</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....</b>	<b>120</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- Ε.Ε.Ε.Σ.....</b>	<b>124</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>125</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗ.....</b>	<b>126</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ.....</b>	<b>129</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>147</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενη Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).....</b>	<b>148</b>

## ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997769577
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΛΑΤΕΙΑ ΝΙΚΗΣ 1
Πόλη	ΚΟΖΑΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	50131
Χώρα <sup>1</sup>	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>2</sup>	EL 531
Τηλέφωνο	2461350360 - 50344 - 50397
Φαξ	2461034068
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithies@cityofkozani.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες <sup>3</sup>	Γρ. Προμηθειών Δήμου Κοζάνης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.cityofkozani.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) <sup>4</sup>	ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

## Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι <sup>5</sup> ο Δήμος Κοζάνης και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

## Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι : Γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

## Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:

<sup>1</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>2</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>3</sup> Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

<sup>4</sup> Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>5</sup> Αναφέρεται το είδος της Α.Α., πχ Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, ΑΕ του Δημοσίου κλπ και αν αποτελεί "κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)" ή "μη κεντρική αναθέτουσα αρχή" κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

την προαναφερθείσα διεύθυνση στο διαδίκτυο και επιπροσθέτως στη διεύθυνση (URL): [www.cityofkozani.gov.gr](http://www.cityofkozani.gov.gr)

- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2022ΕΠ00510052).

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. **27576/12-9-2023 (ΑΔΑΜ 23REQ013431597)** ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε **α/α 852** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα .

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «**Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης**», με κωδικό ΟΠΣ **5179814**, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Δυτική Μακεδονία 2014-2020**» με βάση την με αρ. πρωτ. 4064 / 10-10-2022 (ΑΔΑ: 6ΑΓΥ7ΛΨ-32Υ) Απόφαση Ενταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «**Δυτική Μακεδονία**».

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

Η υλοποίηση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης για 120 (εκατόν είκοσι) άνεργους/ες που διαβιούν στο Δήμο Κοζάνης σε πέντε (5) ειδικότητες που είναι:

1. Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου (20 άτομα)
2. Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου (25 άτομα)
3. Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων (25 άτομα)
4. Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευση ενέργειας (25 άτομα)
5. Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα (25 άτομα)

Τα προγράμματα είναι διάρκειας 160 ωρών το καθένα και περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση 130 ωρών και πρακτική άσκηση 30 ωρών.

- Η Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων των καταρτισθέντων μέσω αξιολόγησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.
- Οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης των καταρτιζομένων. Κάθε ωφελούμενος θα υποστηριχθεί μέσω δύο (2) ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής.

## **CPV**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 80500000-9 - Υπηρεσίες κατάρτισης,
- 79132000-8 - Υπηρεσίες πιστοποίησης,
- 85312320-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών.

## **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ/ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ Η ΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Οι υπηρεσίες Κατάρτισης & Πιστοποίησης είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα και μοναδικό υποέργο. Η εμπειρία από την υλοποίηση αντιστοίχων έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση. Άλλωστε όλες οι μέχρι σήμερα Πράξεις με αντίστοιχο περιεχόμενο, αντιμετωπίζονται ορθολογικά, ως ένα ενιαίο έργο και αναζητούν μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών ένα ανάδοχο για την υλοποίηση τους.

Κατόπιν τούτων η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης των ωφελούμενων, πρέπει να αντιμετωπιστούν ως μια ενιαία σύμβαση.

## **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εκατόν είκοσι τριών χιλιάδων τριακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (123.360,00 €) χωρίς Φ.Π.Α, και αναλύεται σε: ποσό οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (8.400,00 €) για τις υπηρεσίες της Συμβουλευτικής, σε ποσό εκατό χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα χιλιάδων ευρώ (100.560,00 €) για τις υπηρεσίες κατάρτισης - εκπαίδευσης του Παραρτήματος XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016 και σε ποσό δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (14.400,00 €) για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένη με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερεις (4) μήνες από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας διακήρυξης.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

**1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του

- Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
  - του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
  - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
  - του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
  - του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
  - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
  - του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
  - την με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
  - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
  - την υπ' αριθμ. **101/2023** μελέτη της Διεύθυνσης **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**
  - την με αριθμ. **1446/2023** Απόφαση του Δημάρχου με (ΑΔΑ: **6ΙΕΨΩΛΠ-ΝΣ7**) με την οποία έγινε δέσμευση πίστωσης (**ΑΑΥ776**)
  - την υπ' αριθμ. **301/2023** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με (ΑΔΑ: **ΨΨΒ2ΩΛΠ-ΑΝΓ**) για έγκριση της αρ. **101/2023** μελέτης της Δ/σης Τοπικής Τοπικής Ανάπτυξης
  - την υπ' αριθμ. **427/2023** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με (ΑΔΑ: **6ΞΥΙΩΛΠ-ΞΞ7**) για τον τρόπο εκτέλεσης, του Καθορισμό των όρων της Διακήρυξης, το Κριτήριο Κατακύρωσης και τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού
  - Την υπ' αρ. πρωτ. **3278/7-8-2023** απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το τεύχος δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **27-11-2023** και ώρα **14:00**, δεδομένης της χρήσης του άρθρου 27 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.



Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **1-12-2023**, ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα **10:00**[αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών].

## 1.6 Δημοσιότητα

### Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **237217** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο [http://et.diavgeia.gov.gr/](http://et.diavgeia.gov.gr) (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.cityofkozani.gov.gr](http://www.cityofkozani.gov.gr)

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- δ) δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1. Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. η υπ' αριθμ. **101/2023** μελέτη της **Διεύθυνσης Περιβάλλοντος**
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

**2.1.4. Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

**2.1.5. Εγγυήσεις**

1. Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 «Εγγύηση Συμμετοχής» και 4.1. «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης» εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

2. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους και αποτυπώνει το αποτέλεσμα στα σχετικά πρακτικά αξιολόγησης του διαγωνισμού.

**2.1.6. Προσωπικά Δεδομένα**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

**2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής****2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

1. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.
2. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών, από τα έγγραφα της, Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

4. Επίσης οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τις κατ' ελάχιστον προϋποθέσεις που τίθενται στο υπ' αρ. Πρωτ. 79732(27-7-2020) "πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ).

## 2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδες τετρακόσια εξήντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτά (2.467,20 €)** η οποία αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο **πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2. 8 της παρούσας
- γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2)
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ.1 του άρθρου 2, του ν. 4412/2016
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών, από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ

προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

#### 2.2.3.1. Έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα
- γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103).
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

### 2.2.3.2.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα

με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφορές.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,
- (η) εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο εξ παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.



**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και στην παράγραφο 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.10.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας που είχε συμμετάσχει σε προγράμματα επιδοτούμενης κατάρτισης που προκηρύχθηκαν τα τελευταία πέντε (5) έτη, εφόσον:

- α) δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις τους προς τον φορέα που είχε προκηρύξει το πρόγραμμα ή
- β) δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις τους προς τους καταρτιζόμενους ή
- γ) δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις τους προς τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στη διαδικασία για τη σύναψη της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που

προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπλύνουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

**Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 3.2.1 «Επιλογή Παρόχων Σ.Ε.Κ.», της με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφασης των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Παράρτημα της Διακήρυξης).**

Συγκεκριμένα, οι πάροχοι πρέπει να είναι επιλέξιμοι πάροχοι ΣΕΚ βάσει του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 απόφασης του Υπ.Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 3703) «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησής των επιλέξιμων παρόχων» όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

Ειδικότερα:

Α. Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης οφείλουν να κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Θ' του ν. 4763/2020 και να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις ένταξης στην 1η βαθμίδα της υποπερ. 2.1 της περ. 2 της υποπαρ. Ι της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703) όπως εκάστοτε ισχύει.

Δικαιολογητικά που έχουν ελεγχθεί κατά τη φάση της αδειοδότησης των φορέων από τη ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν δεν επανελέγχονται. Οι πάροχοι έχουν την υποχρέωση να διατηρούν σε ισχύ όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την ένταξή τους στο μητρώο της ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν και ενημερώνουν τους αρμόδιους φορείς για οποιαδήποτε σχετική μεταβολή. **Η ισχύς αυτή επιβεβαιώνεται με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (Υ/Δ) του παρόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.**

β) Οι Φορείς Πιστοποίησης θα πρέπει να είτε είναι διαπιστευμένοι από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO /IEC17024, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Οι Πάροχοι κατάρτισης δεν μπορεί να ταυτίζονται με τους Φορείς πιστοποίησης προσώπων (των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης) που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν τις εξετάσεις πιστοποίησης προσώπων.

γ) Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι φορείς για συμμετοχή στη διαδικασία του παρόντος Διαγωνισμού θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παρούσα απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

#### 2.2.4. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Δεν δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021), τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

#### 2.2.5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα:

**1. Να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης)** που να αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά την τελευταία τριετία (2020, 2021, 2022). Ο υποψήφιος -ή σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας τουλάχιστον ένα μέλος της- πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσηκούσα ολοκλήρωση τουλάχιστον:

- α) ενός (1) έργου τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου στο φυσικό αντικείμενο του οποίου να περιλαμβάνονται οι ενέργειες συμβουλευτικής - κατάρτισης και πιστοποίησης και
- β) ενός (1) έργου, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, στο φυσικό αντικείμενο του οποίου να περιλαμβάνονται ενέργειες κατάρτισης πιστοποίησης.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού.

Σε περίπτωση που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση ως προς το πλήθος των ζητούμενων έργων δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής.

**2. Θα πρέπει να διαθέτουν:**

α) Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)**, σύγχρονης και ασύγχρονης, και υποστήριξης των συμμετεχόντων (όπως αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης). Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

β) Στην κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε **αίθουσα πληροφορικής** για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω διαζώσης, κατ' ελάχιστον 10 ηλεκτρονικούς υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες και να μεριμνούν για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης

γ) **Διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια**, ως ακολούθως:

Να διαθέτουν **πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης** (όπως αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης), το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

δ) **Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ)** για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της Διακήρυξης).

ε) κατ' ελάχιστον το **ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό** με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

(i) **Υπεύθυνο Έργου:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

(ii) **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο:** ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

(iii) **Υπεύθυνο συμβουλευτικής:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.

(iv) **Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης**, το οποίο ανέρχεται σε τουλάχιστον έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη .

Το διοικητικό και επιστημονικό Προσωπικό (πλην εκπαιδευτών) το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και μίας (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή κατάρτισης. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω. Στις Ε.Μ.Ε. δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad-hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, είτε με νέα πρόσληψη.

Η ανωτέρω απαίτηση πρέπει να πληρείται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

ν) **Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης** (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

**Τα στελέχη (i), (ii) και (iii) συνιστούν την ομάδα έργου του αναδόχου, για τις ανάγκες της παρούσας.**

Οι απαιτήσεις (α) & (ε) πρέπει να πληρούνται από κάθε πάροχο κατάρτισης αυτοτελώς, μη επιτρεπόμενης της κάλυψης των απαιτούμενων προϋποθέσεων αθροιστικά από ενώσεις/κοινοπραξίες παρόχων κατάρτισης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος για το στάδιο της συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία θα πρέπει να διαθέτει αδειοδοτημένη δομή ή συμφωνητικό συνεργασίας με αδειοδοτημένη δομή στην περιοχή εφαρμογής του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι: στην περίπτωση που προκριθεί μόνο η μέθοδος υλοποίησης της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, και παρουσιάζεται αδυναμία από κάποιο ωφελούμενο να συμμετάσχει στο πρόγραμμα λόγω έλλειψης εξοπλισμού ή/και σύνδεσης στο διαδίκτυο θα πρέπει να παρέχεται από τον ανάδοχο η δυνατότητα παρακολούθησης του προγράμματος σε πιστοποιημένη αίθουσα.

#### 2.2.6. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε ότι αφορά τους παρόχους κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης»
- ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων» και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών»,.
- ISO 27701:2019 ή ισοδύναμου, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.7. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

### 2.2.7.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεση τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη από την παρούσα οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.7.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους ανεξαρτήτου ποσοστού συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται

να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.8. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους ανεξαρτήτου ποσοστού συμμετοχής, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.8.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

**Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.** Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών

προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.



Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1. Για την απόδειξη** της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της **παραγράφου 2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από τον οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο

οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

- δ) Για τις λουπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.
- ε) Για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- στ) Για την παράγραφο 2.2.3.10. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα (παρόχου κατάρτισης) ότι δεν συντρέχουν οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4.** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

- α) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου

επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Θ' του ν. 4763/2020.

- β) Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή του υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή πιστοποίηση βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου ότι δύνανται να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της.
- γ) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών (ένα τουλάχιστον μέλος της) θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013). Η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει με δική της ευθύνη αν οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) και συγκεκριμένα η βεβαίωση εγγραφής στο Οικείο Επιμελητήριο γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

α) Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019-2020-2021), οι οποίοι έχουν δημοσιευτεί στο ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα - σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι - δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών

(3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (σημείο 1) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:**

1. Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων συμπληρωμένος πίνακας και αντίγραφα των σχετικών Αποδεικτικών Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την τελευταία τριετία (2020, 2021, 2022).

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1							
A/A	ΑΝΑΘΕ ΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από -έως)	ΠΡΟΫΠ ΟΛΟΓΙΣ ΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται η άρτια και εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου, η ημερομηνία ολοκλήρωσής του, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.

**Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των έργων, όπου υφίστανται.**

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου εκάστου Έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

- β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη (όπου κι εδώ από τα αναγραφόμενα θα πρέπει να συμπεραίνονται τα παραπάνω στοιχεία του σημείου α), την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extract της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία εκδόσεως του Τιμολογίου.
- γ) Αν στα έργα του ανωτέρω Πίνακα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση/ Κοινοπραξία.

Εάν το ύψος του προϋπολογισμού δεν προκύπτει από το στοιχείο τεκμηρίωσης, απαιτείται η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων από τα οποία να τεκμαίρεται.

Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για την πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων.

## 2. Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται στο 2.2.6 (σημείο 2) οφείλει να καταθέσει:

### ❖ Για το σημείο α:

- Ιδιόκτητο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ), ή σε περίπτωση που είναι ενοικιαζόμενο Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης, χρήσης τουλάχιστον 12μηνιαίας διάρκειας, του υποψηφίου αναδόχου με Πάροχο ΟΣΤΚ ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων.

Επισημαίνεται ότι το ΟΣΤΚ πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των τεχνικών, λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και προδιαγραφών ασφαλείας όπως περιγράφονται στην με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΑΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.

- Σχετικοί σύνδεσμοι (link) και κωδικοί πρόσβασης στο σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ)

### ❖ Για το σημείο γ:

- Άδεια Χρήσης για το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.

❖ Για το σημείο δ:

- **Ιδιόκτητο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Ο.Σ.Σ.), ή σε περίπτωση που είναι ενοικιαζόμενο Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης τουλάχιστον 12μηνιαίας διάρκειας, για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Ο.Σ.Σ.), ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών συμβουλευτικής και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων.**

**Επισημαίνεται ότι το Ο.Σ.Σ. πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των τεχνικών, λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και προδιαγραφών ασφαλείας όπως περιγράφονται στην με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.**

- **Σχετικοί σύνδεσμοι (link) και κωδικοί πρόσβασης στο σύστημα (Ο.Σ.Σ)**

❖ Για το σημείο ε:

Ι. Πίνακα του ελάχιστα απαιτούμενου **στελεχιακού δυναμικού της Ομάδας Έργου**, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Εμπειρία (έτη)	Ρόλος

Ο πίνακας υποβάλλεται κατά την υποβολή της Προσφοράς ψηφιακά υπογεγραμμένος από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου.

Και επιπλέον:

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις και η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).
- Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.
- Βεβαίωση Προϋπηρεσίας από το efka.gov.gr ή βεβαιώσεις εμπειρίας
- Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι: α) όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή και β) αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου αναδόχου και να εργαστούν για όλο το διάστημα απασχόλησής τους στο έργο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

II. Για την τεκμηρίωση των προσόντων του ελάχιστα απαιτούμενου στελεχιακού δυναμικού, προσκομίζουν τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία κατά περίπτωση:

- Τίτλοι σπουδών (Δίπλωμα/Πτυχίο, Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό)
- Αποδεικτικά ειδικής εμπειρίας (Μισθωτή εργασία σε Ιδιωτικό η Δημόσιο φορέα που έχει ως δραστηριότητα ή έχει εκτελέσει έργα στο αντικείμενο του διαγωνισμού, Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, ή Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή Συμβάσεις ως ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
- Μισθοδοτικές Καταστάσεις, ΑΠΔ, Βεβαίωση της Επιθεώρησης Εργασίας ή οποιαδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει ότι α) το προσωπικό ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα β) υφίστανται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιεγράφηκαν ανωτέρω.

Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνονται υπόψη οι με αρ. Πρωτ. 102768/1-10-2020 διευκρινιστικές οδηγίες της ΕΥΣΕΚΤ.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως.
- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έναστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας στη περίπτωση των παρόχων κατάρτισης.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-

πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.**

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής



ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4 έως 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική ελάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.	10%
K2	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου.	25%
K3	Περιγραφή του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ανά αντικείμενο	25%

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
	κατάρτισης.	
K4	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων - Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης.	10%
K5	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Συμβουλευτικής - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής).	10%
K6	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης	5%
K7	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης - Παρουσίαση ΠΣΔΥ	10%
K8	Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	5%
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

### Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

#### Κριτήριο K1. Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου

Αξιολογείται η ορθότητα αντίληψης από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης, ο αποτελεσματικός προσδιορισμός - τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, η παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους, ο προσδιορισμός των βασικών διατάσεων της ποιότητας, καθώς και τα μέσα μεγιστοποίησης της αποτελεσματικότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει το αντικείμενο, τους στόχους και τις απαιτήσεις της σύμβασης, να προσδιορίσει και να τεκμηριώσει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, κατά την κρίση του, του έργου και να προτείνει εναλλακτικούς τρόπους διασφάλισης τους. Τέλος, θα πρέπει να παρουσιάσει, εν συντομία, το βασικό πλαίσιο και τις αρχές του συστήματος, που θα εφαρμόσει, για την διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### Κριτήριο K2. Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου.

Κρίνεται η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα προταθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, η σαφήνεια, η πρακτικότητα και η εφικτότητα εφαρμογής της καθώς και η καταλληλότητα των εργαλείων και μέσων που θα προταθούν για την εφαρμογή της μεθοδολογίας και η χρησιμότητα τους στο συγκεκριμένο έργο.

Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η κάλυψη του κριτηρίου K2 σε επίπεδο συνολικά του προγράμματος βαθμολογείται με 100. Η κάλυψη των κριτηρίων με εξιδικευμένη προσέγγιση σε επίπεδο εκπαιδευτικής ενότητας βαθμολογείται με 120.

**Κριτήριο Κ3. Περιγραφή του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης.**

Κρίνεται η πληρότητα και ελάρκεια του εκπαιδευτικού περιεχομένου ανά αντικείμενο κατάρτισης. Κρίνεται η ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχόμενου σε εκπαιδευτικές ενότητες σε άμεση συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους του έργου. Κρίνεται η ικανοποίηση των απαιτήσεων της Αναλυτικής Περιγραφής του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**Κριτήριο Κ4: Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων - Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης - Συντελεστής βαρύτητας**

Βαθμολογείται η ετοιμότητα του υποψήφιου Αναδόχου να παρέχει πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, στην κατεύθυνση της διασφάλισης της όσο το δυνατόν πιο άμεσης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης και χορήγησης σχετικών πιστοποιητικών στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει κατ' ελάχιστον τη διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτισθέντων και να παρουσιάσει το Σύστημα διενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης (συμβατικός τρόπος πιστοποίησης, Εξετάσεις με online αυτοματοποιημένο σύστημα εξετάσεων - teleproctoring - διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα** διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης με **τη μέθοδο της δια ζώσης εξέτασης και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης** μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (**teleproctoring**), οι προδιαγραφές του οποίου θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ).

Επίσης βαθμολογείται: η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η συνάφεια των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης σε σχέση με τα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του **Σχήματα Πιστοποίησης, για όλα τα θεματικά αντικείμενα** που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές, **προσκομίζοντας τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης** όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Εάν ένα σχήμα πιστοποίησης είναι εγκεκριμένο, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο.

Εάν ένα προτεινόμενο σχήμα δεν είναι ήδη εγκεκριμένο αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης, το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου και την σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις).

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί, ούτε έχει υποβληθεί προς έγκριση ο σχετικός φάκελος, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100 μονάδες).

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει βαθμολογία 120 μονάδων.

Στην περίπτωση εγκεκριμένου σχήματος πιστοποίησης, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία (120 μονάδες).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **Κριτήριο Κ5: Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Συμβουλευτικής - Παρουσίαση του Ο.Σ.Σ. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής).**

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής (Παράρτημα Ι, Ενότητα 3.4). Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τα στάδια εφαρμογής της Συμβουλευτικής, το περιεχόμενο κάθε σταδίου, τις συνεδρίες που προβλέπεται να υλοποιηθούν σε κάθε στάδιο, το περιεχόμενο και τα παραδοτέα εκάστης συνεδρίας, τη διαδικασία αξιολόγησης της Συμβουλευτικής
- τα εργαλεία, τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των προβλεπόμενων συνεδριών της Συμβουλευτικής καθώς και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελουμένων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελουμένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) κατ' ελάχιστον σχετικό εργαλείο σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

Η κάλυψη των παραπάνω προϋποθέσεων βαθμολογείται με 100. Η χρήση και υποβολή περισσότερων εργαλείων βαθμολογείται αυξητικά μέχρι τους 120 βαθμούς.

#### **Κριτήριο Κ6: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Σύμβασης.**

Βαθμολογείται η ρεαλιστική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού και του πλάνου υλοποίησης του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη ότι το χρονοδιάγραμμα πρέπει να ανταποκρίνεται στους χρονικούς περιορισμούς του Έργου και, μέσω αυτού, να τεκμηριώνεται η ικανότητα του υποψήφιου Αναδόχου να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του Έργου το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πλήρες και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν καθώς και τα προβλεπόμενα Παραδοτέα καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία, προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό Έργο.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**Κριτήριο Κ7: Περιγραφή της Διαδικασίας Οργάνωσης, Υλοποίησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Σύμβασης- Παρουσίαση ΠΣΔΥ.**

Βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να οργανώσει, να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας με την Αναθέτουσα και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου. Τέλος, βαθμολογείται το εύρος εφαρμογής και η μεθοδολογία αξιολόγησης του Έργου.

Κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει :

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης και να προβεί στην ανάλυση του Έργου σε επίπεδο Ενεργειών, Φάσεων, Πακέτων Εργασίας, Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων.
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιοτικής υλοποίησης της Σύμβασης, για τη διαχείριση πιθανών κινδύνων, για τη διαχείριση αλλαγών, για την αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων καθώς και την προσέγγισή του για τα κρίσιμα στοιχεία επιτυχίας του Έργου.
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου.

*Η κάλυψη των παραπάνω προϋποθέσεων βαθμολογείται με 100. Η χρήση και υποβολή περισσότερων εργαλείων βαθμολογείται αυξητικά μέχρι τους 120 βαθμούς.*

**Κριτήριο Κ8: Σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων μελών της Ομάδας έργου.**

Βαθμολογείται η επάρκεια και η συνοχή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος Διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ8 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών****Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- ⇒ καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- ⇒ αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1, 2, 3, 4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5, 6, 7, 8, 9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

Όπου: ΑΒΤΠ= Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### **Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών**

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$\text{ΤΒΟΠ} = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

#### **Τελική αξιολόγηση:**

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΟΠ Χ20\%) + (ΤΒΤΠ Χ 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

## 2.4. Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών.

### 2.4.1. Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II, III, IV, V, VII και VIII της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση. Η παρούσα σύμβαση όπως περιγράφεται στην παρ. 1.3 δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και ανατίθεται ως ενιαίο σύνολο σε έναν Ανάδοχο, για αυτό γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αφορούν σε ολόκληρη τη σύμβαση.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:**

- (α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),



- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,  
 ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,  
 β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999  
 γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και  
 δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου - 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων - 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:**

**α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.),** όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και το οποίο θα πρέπει να υπογράφεται ψηφιακά εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές **και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση** με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

**β) την εγγύηση συμμετοχής,** όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.6 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης

**γ) Για τα νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ή τελευταίο ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσώπησης.**

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

Τα έγγραφα του κυρίως φακέλου αλλά και όλων των επιμέρους Υπο φακέλων των Προσφορών τα οποία υποβάλλονται σε φυσική/έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να είναι σε κλειστούς φακέλους και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου (Οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, E-mail), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης», με κωδικό ΟΠΣ 5179814

με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 27-11-2023

Προς: ΔΗΜΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Υπόψη Πρόεδρου ΕΔΔ Μπιλιώνη Γεώργιου

Διεύθυνση: Πλατεία Νίκης 1, ΤΚ: 50131

Επωνυμία Υποψηφίου Αναδόχου : .....

Στοιχεία Εκπροσώπου: .....

Διεύθυνση Επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένου και αριθμού τηλεομοιοτυπίας καθώς και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου): .....

*Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών*

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επειδή οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά με την ίδια σειρά και αρίθμηση σύμφωνα με το σχετικό τεύχος τεχνικών προδιαγραφών του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι**).

Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και

απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

**Τέλος, οι προσφέροντες οφείλουν να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τον πίνακα συμμόρφωσης που προβλέπεται στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής.

#### **2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της διακήρυξης.

**Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα:**

- Για την ενέργεια συμβουλευτικής, ανά ατομική συνεδρία,
- Για την ενέργεια κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης) ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης,
- Για την ενέργεια κατάρτισης (πρακτικής άσκησης) ανά ανθρωπόωρα,
- Για την ενέργεια πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, η οποία ταυτίζεται ως προς τα τελικά συνολικά ποσά με τον Πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα IV. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένη, και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο **Παράρτημα IV** της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf].

Οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντα, θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Ως Οικονομική Προσφορά νοείται το τελικό σύνολο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV**.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της προκύπτουσας εξ' αυτής συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων των υποχρεώσεων προς τρίτους (Δημόσιο, Ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ.), και του συνόλου των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχολεί.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα IV** της διακήρυξης, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται κατ' ανώτατο όριο εγγράφως για ισόχρονο διάστημα, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν να παρατείνουν την προσφορά

τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους. Η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) Η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης.
- γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021.
- δ) Η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή την **1-12-2023 και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2. Αξιολόγηση Προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

##### Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής

έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**β)** Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικές προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

**γ)** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

**δ)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα



παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### 3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου -Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως

πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει** με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.) και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3. Κατακύρωση -σύναψη σύμβασης

**3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

**3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:**

- α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, έκδοση απόφασης επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ

### 3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα:

- α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του

- β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ) επί της προσφυγής
- γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ) μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- α) κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.
- δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ) και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ). Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ) κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ) λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ) ή το περιεχόμενο των αποφάσεών

της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οφειγείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΑΕΠΠ (ΝΥΝ ΕΑΔΗΣΥ), την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>6</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, η οποία εκδίδεται μετά από

<sup>6</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 ,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1. Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης .

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.2. Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### 4.3. Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>7</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

**4.3.3.** Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

**4.3.4.** Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφουν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

<sup>7</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016



**4.3.5.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.3.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή/και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

**4.3.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία» ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοιχών προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

**4.3.8.** Αμφότερα τα συμβαλλόμενα Μέρη λαμβάνουν την υποχρέωση τήρησης των υποχρεώσεων τους περί μη ύπαρξης κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.4412/2016.

**4.3.9.** Για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης / κατάρτισης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία», ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

#### 4.4. Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής

στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

1) **Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενεργείας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

2) **Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 40% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής

- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**3) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**4) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης η τελευταία δόση (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

**Σε κάθε περίπτωση για την πληρωμή του αναδόχου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΑΡ-ΒΘΙ) Απόφασης των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και

κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
2. Κράτηση 0,10% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

### 5.1.3. Υπολογισμός τελικού συμβατικού κόστους:

Το συνολικό κόστος της σύμβασης υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 «Προσδιορισμός Κόστους Δράσεων Μη Τυπικής Μάθησης» της με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Παράρτημα VIII). και ειδικότερα:

- Για την θεωρητική κατάρτιση ως **Ω Χ ΚΑΚ**, όπου Ω: Ανθρωποώρες Θεωρητικής Κατάρτισης του Προγράμματος, ΚΑΚ: Κόστος Ανθρωποώρας Κατάρτισης,.
- Για την Πρακτική Άσκηση ως **ΩΠ Χ ΚΑΠ**, όπου ΩΠ: Ανθρωποώρες Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος, ΚΑΠ: Κόστος Ανθρωποώρας Πρακτικής Άσκησης,
- Για τις συνεδρίες συμβουλευτικής, ως **ΑΣΣ Χ ΚΣ** όπου ΑΣΣ: Αριθμός Συνεδριών Συμβουλευτικής, ΚΣ: Κόστος Συμβουλευτικής

- Για την Πιστοποίηση, ως **ΑΣΠ Χ ΚΠ** όπου ΑΣΠ: Αριθμός συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / ωφελούμενο .

### Μείωση κόστους:

- α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Προγράμματος (Τμήματος) κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.
- β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος (Τμήματος) και κατ' επέκταση του συνολικού Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην δαπάνη κατάρτισης που αφορά στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- γ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο
- δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει πλήρως στην διαδικασία συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους συμβουλευτικής (ατομικών/ομαδικών συνεδριών), όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην δαπάνη συμβουλευτικής που αφορά στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες/συνεδρίες.

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση δεν προβλέπεται καταβολή προς τον ανάδοχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του «Αναδόχου». Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης'

Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος ή των αναφορών της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης στην περίπτωση της υλοποίησης με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου -Κυρώσεις



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**5.2.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης-
- γ) εάν δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την σχετική παράγραφο της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

δ) εάν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά κατά παράβαση των οριζόμενων στο άρθρο 6.6 της παρούσας.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- (α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, και
- (β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 και προσωρινός αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

**5.2.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,
- δ) ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης



Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### 5.4 Δικαστική Επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

### 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

#### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠΠΕ) η οποία συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016) και είναι αρμόδια για την παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων και την υποβολή προς έγκριση των πρακτικών της στο Διοικητικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, αναφορικά με όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης,

καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την υπογραφή της.

**6.2.2.** Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>8</sup>. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

## 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας από την Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) της παρ. 6.1, η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων και την υποβολή προς έγκριση των πρακτικών της στην Οικονομική Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΠΕ πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος προσέφερε τις υπηρεσίες του προσηκόντως κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα και είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε επιμέρους παραδοτέου του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και για την οριστική παραλαβή του. Η Επιτροπή μετά τον έλεγχο των παραδοτέων διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίησή τους σε αυτόν και να τα αναμορφώνει σχετικά έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή συντάσσεται πρακτικό παραλαβής

<sup>8</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

**6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραπάνω παραγράφους. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η ΕΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

**6.3.5** Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.2.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί

να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.5.3** Σε αμφοτέρες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## 6.6 Εκχώρηση Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξαιρέση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις:

- 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης,
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης,
- 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

# 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

---

ΚΟΥΪΜΤΖΙΔΟΥ ΕΛΠΙΔΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Ε ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΤΟΠ. & ΟΙΚΟΝ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**Υπηρεσία:** Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης

**Αρ. Μελέτης:** 101/2023

**Π/Υ :** 123.360,00 ευρώ (Υποέργο 1)

**Κ.Α:** 60.117.0002 (Υποέργο 1)

**Χρηματοδότηση:** Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»

**Υπηρεσίες υλοποίησης της δράσης  
«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς  
προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης  
ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»**

**CPV :** 80521000-2 Υπηρεσίες προγραμμάτων κατάρτισης

- : 80500000-9 - Υπηρεσίες κατάρτισης,
- : 79132000-8 - Υπηρεσίες πιστοποίησης,
- : 85312320-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Αντικείμενο της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές - Παραδοτέα
2. Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης
3. Χρονοδιάγραμμα
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
6. Πίνακας Συμμόρφωσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

1. Σχέδιο Δράσης

**Υπηρεσίες υλοποίησης της δράσης**  
**«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς**  
**προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης**  
**ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης», Υποέργο 1**

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΣΤΟΧΟΙ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ -**  
**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Οι δυσμενείς εξελίξεις στην οικονομία λόγω της κρίσης αλλά και της απολιγνιτοποίησης, επηρέασαν αρνητικά τα μεγέθη της απασχόλησης και της ανεργίας με αποτέλεσμα η Ελλάδα να έχει σήμερα το υψηλότερο ποσοστό στη συνολική ανεργία και την ανεργία των νέων στην ΕΕ .

Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και ο Δήμος Κοζάνης, συγκεκριμένα, είναι ανάμεσα στις περιοχές με τα μεγαλύτερα ποσοστά ανεργίας στην Ελλάδα. Η απόκτηση νέων γνώσεων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων αποτελούν καθοριστικό παράγοντα στη διαδικασία αποτελεσματικής ένταξης των ανέργων στην αγορά εργασίας, ιδιαίτερα λαμβάνοντας υπόψη τις διαρκώς μεταβαλλόμενες οικονομικές και τεχνολογικές συνθήκες. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στους τομείς της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης, που αποτελούν πρόσφορο πεδίο οικονομικής και επαγγελματικής ανάπτυξης. Συγκεκριμένα στο Δήμο Κοζάνης, έμφαση πρέπει να δοθεί σε καινοτόμες οικονομικές δραστηριότητες του τριτογενή τομέα υπηρεσιών που μπορούν να αναπτύξουν ποιοτικά, ανταγωνιστικά προϊόντα και υπηρεσίες.

**Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η υλοποίηση Σχεδίου Δράσης**, το οποίο περιλαμβάνει δράσεις συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, κατάρτισης και πιστοποίησης για την προετοιμασία εκατόν είκοσι (120) ανέργων, με στόχο την (επαν)ένταξή τους στην τοπική αγορά εργασίας μέσω της εύρεσης εργασίας σε τοπικές επιχειρήσεις, της ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας και της αυταπασχόλησης. Η περιοχή εφαρμογής του Σχεδίου περιλαμβάνει ένα σημαντικό μέρος της πόλης της Κοζάνης.

**Στόχος** του έργου είναι προετοιμαστούν 120 ωφελούμενοι ώστε να (επαν)ενταχθούν στην αγορά εργασίας του Δήμου Κοζάνης, με έμφαση σε επιχειρηματικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τις νέες τεχνολογίες, το Φυσικό αέριο και τις ΑΠΕ. Απώτερος και τον τομέα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών. Μέσω των δράσεων του έργου να αναβαθμιστεί το εργασιακό προφίλ των ωφελουμένων ανέργων προκειμένου να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας που εντάσσονται στους τομείς των νέων τεχνολογιών το Φυσικό αέριο και τις ΑΠΕ, οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (RIS3), δημιουργώντας ένα νέο branding της περιοχής.

Η στόχευση του Έργου απορρέει από τις σύγχρονες συνθήκες και τάσεις που καταγράφονται στο επιχειρηματικό περιβάλλον της περιοχής της Κοζάνης και της τοπικής αγοράς εργασίας, ειδικότερα στον τομέα των νέων τεχνολογιών και τον αγροδιατροφικό τομέα.

Ως εκ τούτου, η **αναγκαιότητα** υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου συνίσταται:

- στις δυνατότητες επαγγελματικής ενασχόλησης με τον κλάδο της αγροδιατροφής και τη διασύνδεση με τον καίριο για την περιοχή τομέα της καλλιέργειας και της μεταποίησης
- στις συνθήκες της τοπικής αγοράς εργασίας που χαρακτηρίζονται από εποχιακή απασχόληση, υψηλά ποσοστά ανεργίας και χαμηλή εξειδίκευση των τοπικών ανθρωπίνων πόρων.
- στις δυνατότητες απασχόλησης στον τομέα των νέων τεχνολογιών και ιδιαίτερα στους υποτομείς αξιοποίησης Φυσικού Αερίου και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας. Σημειώνεται ότι μία σύγχρονη εξωστρεφής επιχείρηση έχει ανάγκη εργαζόμενους στους παραπάνω τομείς που θα τις διασφαλίσουν την τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη.

**Στο πλαίσιο αυτό, το Έργο αποσκοπεί στην παροχή κατάρτισης και πιστοποίησης που να απευθύνεται σε ανέργους που κατοικούν στην πόλη της Κοζάνης, ώστε να αναβαθμιστούν οι δεξιότητές τους και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος που διαμορφώνεται στις νέες τεχνολογίες τον αγροδιατροφικό τομέα, με έμφαση στις εναλλακτικές μορφές ενέργειας .**

Τα **αποτελέσματα** από την υλοποίηση του έργου αναμένεται να είναι τα κάτωθι:

- ▣ Βελτίωση της πρόσβασης των ωφελουμένων στην επιχειρηματικότητα ή την αυταπασχόληση
- ▣ Αναγνωρισιμότητα των προσόντων των ωφελούμενων ανέργων στην αγορά εργασίας
- ▣ Επικύρωση και ταξινόμηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελούμενων με βάση το Εθνικό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο προσόντων
- ▣ Διεύρυνση του επαγγελματικού ορίζοντα των ωφελούμενων, με βάση τις προοπτικές και ανάγκες των τοπικών επιχειρήσεων στους τομείς των νέων τεχνολογιών και τον αγροδιατροφικό τομέα.

### **Δομή και Περιεχόμενο του Σχεδίου Δράσης**

Με στόχο την ενίσχυση της απασχολησιμότητας με την προώθηση των ανέργων της περιοχής παρέμβασης στην απασχόληση, ο Δήμος Κοζάνης προτείνει τη Δράση με τίτλο «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης».

Το σχέδιο δράσης απευθύνεται **σε 120 ωφελούμενους** που θα προέρχονται από την αστική περιοχή της Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, οι οποίοι είναι άνεργοι επιστήμονες αλλά και απόφοιτοι υποχρεωτικής ή τεχνικής εκπαίδευσης και ενδιαφέρονται να αποκτήσουν νέες δεξιότητες ή να αναβαθμίσουν τις ήδη υπάρχουσες.

### **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΑΝΕΡΓΟΙ/ΑΝΕΡΓΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Η ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων περιοχής παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗΣ	120	80	40

Η παρεχόμενη υπηρεσία συμβάλλει μέσω της απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων να αποκτήσουν συγκριτικό πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας με τελικό στόχο την μείωση της ανεργίας στην περιοχή παρέμβασης του ΕΣΒΑΑ του Δήμου Κοζάνης.

### **Χρηματοδότηση της Σύμβασης**

Πηγή χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ε.Π «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» μέσω της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2022ΕΠ00510052).

Η σύμβαση αφορά στ Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης», με κωδικό ΟΠΣ: 5179814, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ.: 4064 / 10-10-2022 Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας». Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

**ΥΠΟΕΡΓΟ 1 - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΕΣΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**

**1.7.1 Υποέργο 1**

Στο συγκεκριμένο Υποέργο εντάσσονται οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας για την προσέλκυση δυνάμει ωφελούμενων ανέργων, οι ενέργειες ατομικής συμβουλευτικής υποδοχής, διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελουμένων και ατομικής συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και επιχειρηματικότητας. Επιπλέον στο παρόν υποέργο εντάσσονται οι ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης ωφελουμένων.

**1.1 Πληροφόρηση και Δημοσιότητα Δράσης:**

Οι ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα αναπτυχθούν για την προσέλκυση δυνάμει ωφελούμενων ανέργων του δήμου για συμμετοχή στις υπηρεσίες Επαγγελματικής Κατάρτισης - Πιστοποίησης - Συμβουλευτικής, περιλαμβάνουν **ενδεικτικά** :

- **Ανάπτυξη περιεχομένου & διαμόρφωση Υλικού Δημοσιότητας και Ενημερωτικού Υλικού/Αναπαραγωγή Υλικού / Διανομή του Ενημερωτικού Υλικού:** Θα παραχθούν ενημερωτικά φυλλάδια τεμάχια, αφίσες τεμάχια, ενημερωτικές επιστολές και δελτία τύπου για τις υπηρεσίες.
- **Δημοσιοποίηση Υλικού Δημοσιότητας και Προβολή Ενημερωτικού Υλικού,** μέσω μέσων μαζικής ενημέρωσης, διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Θα γίνει μία δημοσίευση της Περίληψης Πρόσκλησης για Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων, σε έντυπο τύπο.
- **Διοργάνωση Συναντήσεων ενημέρωσης και πληροφόρησης** με εκπροσώπους φορέων για τη πολλαπλασιαστική διάχυση της πληροφορίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς ανέργου της περιοχής εφαρμογής.
- **Διοργάνωση συναντήσεων προετοιμασίας με ΔΥΠΑ, Εργατικό Κέντρο, Επιμελητήριο κ.λπ** για τη πολλαπλασιαστική διάχυση της πληροφορίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς ανέργου της περιοχής εφαρμογής.

**Σημειώνεται ότι η κατάρτιση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους ωφελούμενους, η δημοσίευση της Πρόσκλησης, η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων και οι λοιπές δράσεις Δημοσιότητας θα υλοποιηθούν από τον ανάδοχο σε συνεργασία με την «Αναθέτουσα Αρχή».**

Η Πρόσκληση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης, καθώς και τυποποιημένη φόρμα αίτησης την οποία θα κληθούν να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι. Στη συνέχεια, οι υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής θα υποβάλουν την Πρόσκληση στη Διαχειριστική Αρχή, ώστε να λάβει την τελική έγκριση σχετικά με το περιεχόμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων. Μετά την τελική έγκριση της Πρόσκλησης από τη Διαχειριστική αρχή αυτή θα δημοσιευτεί.

**Ενημέρωση-Προσέλκυση των ωφελούμενων**

Η διαδικασία προσέλκυσης των ωφελούμενων θα γίνει με ενημερωτικές δράσεις προβολής στην πόλη της Κοζάνης, με την ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, σχετικών ανακοινώσεων και την προώθηση αυτών στα Κοινωνικά Δίκτυα, με ευθύνη του αναδόχου

με τη συνεργασία των υπηρεσιών του Δήμου Κοζάνης όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο Δράσης με τίτλο: «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης » (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Στο πλαίσιο αυτών των ενεργειών λαμβάνονται πάντα υπόψη οι κανόνες δημοσιότητας της Ε.Ε. και του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το κοινό που προβλέπονται στον Καν. (ΕΕ) 1303/2013. Στο φάκελο του έργου, θα τηρείται όλη η σχετική επιστολογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία, αναρτήσεις κτλ.), καθώς και το σχετικό ενημερωτικό υλικό, έτσι ώστε να επαληθεύεται η διαδρομή δημοσιοποίησης και ενημέρωσης των ωφελούμενων, που θα διασφαλίσει τη πρόσβαση της ομάδας στόχου στην πληροφορία και ενημέρωση και θα οδηγήσει σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό δυνητικά ωφελούμενων στην υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και στην ένταξή τους στη διαδικασία επιλογής.

Αναλυτικές πληροφορίες, υπάρχουν στο παράρτημα της παρούσας.

### **1.2 Υποδοχή και επιλογή ωφελούμενων**

Η ενέργεια θα υλοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης, οι οποίες είναι προσβάσιμες για ΑΜΕΑ. Τα κριτήρια επιλογής των ανέργων και η διαδικασία αναφέρονται στο παράρτημα.

#### **Τα Παραδοτέα είναι:**

<b>Π1.2.α</b>	Αίτηση υποψήφιου ωφελούμενου
<b>Π1.2.β</b>	Κατάσταση Αιτήσεων
<b>Π1.2.γ</b>	Πρακτικό Επιλογής Ωφελουμένων / Κατάσταση Ωφελουμένων

Η επιλογή των ωφελούμενων αποτελεί ένα από τα πιο κρίσιμα στάδια στην υλοποίηση του Υποέργου. Προϋποθέτει δε πολύ λεπτομερή σχεδιασμό έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αξιοκρατία, η διαφάνεια και η νομιμότητα της διαδικασίας.

Η επιλογή των ατόμων που θα επωφεληθούν άμεσα από τις δράσεις της συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης περιλαμβάνει τα παρακάτω Στάδια:

### **Σύνταξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελούμενων**

Η κατάρτιση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους ωφελούμενους, η δημοσίευση της Πρόσκλησης και η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων θα υλοποιηθούν από τον ανάδοχο σε συνεργασία με την «Αναθέτουσα Αρχή»

Η Πρόσκληση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης, καθώς και τυποποιημένη φόρμα αίτησης την οποία θα κληθούν να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι.

Η διαδικασία προσέλκυσης των ωφελούμενων θα γίνει με ενημερωτικές δράσεις προβολής στην πόλη της Κοζάνης, με την ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Κοζάνης σχετικών ανακοινώσεων και την προώθηση αυτών στα Κοινωνικά Δίκτυα, με ευθύνη του αναδόχου με τη συνεργασία σε συνεργασία με την «Αναθέτουσα Αρχή». Για την κατά το δυνατόν μεγαλύτερη προσέλκυση των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

Ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τις επιμέρους ενέργειες όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα. Στο πλαίσιο αυτών των ενεργειών λαμβάνονται πάντα υπόψη οι κανόνες δημοσιότητας της Ε.Ε. και του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

### **Υποβολή αιτήσεων και αξιολόγησή τους**

Οι επιμέρους βασικές διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο στάδιο υποβολής και προετοιμασίας της αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οι εξής:

Υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων ωφελούμενων. Η αίτηση που θα κληθούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι, θα αποτελείται από ένα πρότυπο έντυπο σε μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, στο οποίο θα συμπληρώνονται προκαθορισμένα πεδία σχετικά με τα κριτήρια επιλογής και τα οποία θα διευκολύνουν τη διαδικασία μοριοδότησης και επιλογής των ωφελούμενων. Επιπρόσθετα, θα ζητείται η προσκόμιση στοιχείων τεκμηρίωσης των όσων δηλώνονται (πιστοποιητικό ανεργίας, εισόδημα, κ.λπ.). Οι πρότυπες αιτήσεις θα τηρούν όλες τις προδιαγραφές έτσι ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα της διαδικασίας και η μη διάκριση μεταξύ των υποψηφίων. Η παραλαβή των αιτήσεων που θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του αναδόχου και θα οριστούν τα στελέχη που θα επιφορτιστούν με τη συλλογή των αιτήσεων συμμετοχής και αξιολόγηση ως προς τα on-off κριτήρια.

Ειδικότερα με την παραλαβή των αιτήσεων των υποψηφίων ωφελούμενων θα γίνεται έλεγχος πληρότητας ως προς τις βασικές προϋποθέσεις που θα θέτει η Πρόσκληση προς τους δυνητικά ωφελούμενους. Σε αυτό το πρώτο στάδιο, η κάθε αίτηση θα ελέγχεται ως προς τα on - off κριτήρια όπως ενδεικτικά ανεργία και εισόδημα. Στη συνέχεια θα συντάσσεται συγκεντρωτικός πίνακας με τα άτομα που υπέβαλαν αίτηση, συγκεντρωτικός πίνακας με τα άτομα που πληρούν τα on - off κριτήρια, συγκεντρωτικός πίνακας με τα άτομα που δεν πληρούν τα on - off κριτήρια και αυτός ο πίνακας θα συνοδεύεται από αιτιολόγηση για τις απορριφθείσες αιτήσεις.

### **Κριτήρια Επιλογής - Σύστημα Μοριοδότησης - Κριτήρια Αποκλεισμού (on/off)**

Κριτήρια αποκλεισμού (on / off):

- Άνεργοι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ -ΔΥΠΑ
- Μόνιμοι κάτοικοι της περιοχής παρέμβασης
- Κατ' ελάχιστον εκπαιδευτικό επίπεδο ανάλογα με το αντικείμενο κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσης.

### **Αξιολόγηση και επιλογή ωφελούμενων**



Μετά την απόρριψη όσων υποψηφίων δεν πληρούν τα on - off κριτήρια, η διαδικασία αξιολόγησης των εν δυνάμει ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με γνώμονα μια σειρά κριτηρίων επιλογής και βαθμολόγησης. Η επιλογή θα γίνει με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσης.

### **Ανακοίνωση αποτελεσμάτων**

Στη συνέχεια γίνεται η σύνταξη τελικού πίνακα με τη φθίνουσα βαθμολογία των υποψηφίων, η σύνταξη προσωρινού πίνακα επιλεγέντων βάσει της βαθμολογίας τους, και μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων, σύνταξη τελικού πίνακα επιλεγέντων, σύνταξη πίνακα επιλαχόντων, βάσει της βαθμολογίας τους και ενημέρωση επιτυχόντων και επιβεβαίωσης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής θα εφαρμοστεί ρητά η αρχή της μη διάκρισης όπως ορίζεται στην ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τις σχετικές κοινοτικές οδηγίες.

#### Ειδικές Ρυθμίσεις Κανονισμού 2016/679

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Δικαιούχο και τον Ανάδοχο αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 του ΕΣΠΑ, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι στο σύνολο των δράσεων της Πράξης τηρείται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

### **1.3 Συμβουλευτική υποδοχής ωφελούμενων / διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών και επαγγελματικού προσανατολισμού**

Ειδικότερα η συμβουλευτική υποστήριξη αποσκοπεί στην σκιαγράφιση του εργασιακού προφίλ του ωφελούμενου, ώστε να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις σε γνώσεις και δεξιότητες, αλλά και στην παροχή ενημέρωσης και πληροφόρησης, προκειμένου το άτομο να ενεργοποιηθεί για να επιτύχει την εργασιακή του ένταξη στην τοπική αγορά εργασίας και ειδικά σε θέσεις σχετικές με τις νέες τεχνολογίες, τον αγροδιατροφικό τομέα και τον τομέα Φυσικό αέριο-ΑΠΕ.

Η συμβουλευτική και διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών θα γίνει σύμφωνα με το παράρτημα.

**Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<b>Π1.3.α</b>	120 Ατομικά σχέδια διάγνωσης αναγκών ωφελουμένων και επαγγελματικού προσανατολισμού στα οποία θα καταγράφονται, από εξειδικευμένους συμβούλους, οι εξατομικευμένες ανάγκες και οι επαγγελματικές δυνατότητες και ικανότητες του κάθε συμμετέχοντα
<b>Π1.3.β</b>	Ημερήσια Δελτία Παρουσίας Ωφελουμένων και Στελεχών Συμβουλευτικής
<b>Π1.3.γ</b>	Βιογραφικά Σημειώματα Στελεχών
<b>Π1.3.δ</b>	Εκθέσεις Ατομικών Συνεδριών (240 ατομικές συνεδρίες)
<b>Π1.3.ε</b>	Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (πρότυπα βιογραφικών, ερωτηματολόγια, κλπ.)

### Πίνακας ανάλυσης κόστους Συμβουλευτικής

<b>A/A</b>	<b>Είδος Κόστους</b>	<b>Ωφελούμενοι</b>	<b>Αριθμός συνεδριών</b>	<b>Μοναδιαίο Κόστος</b>	<b>Σύνολο</b>
1	Ατομικές Συνεδρίες	120	2	35,00 €	8.400,00 €
<b>Σύνολο</b>					<b>8.400,00 €</b>

### Περιεχόμενο Συμβουλευτικής

Στην υπηρεσία «Συμβουλευτική επαγγελματικού προσανατολισμού» εντάσσονται οι ενέργειες ατομικής υποδοχής, διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελουμένων και ενέργειες ατομικής συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού. Για τις ανάγκες της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) με τις κάτωθι ενδεικτικά δυνατότητες:

- Δημιουργία πλήρους προφίλ για κάθε ωφελούμενο
- Δημιουργία ψηφιοποιημένων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων
- Διαχείριση ερωτηματολογίων
- Παραγωγή έκθεσης αποτελεσμάτων για την ανατροφοδότηση των ωφελούμενων

**Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να υποβάλλει κατάσταση με τις λειτουργικότητες - δυνατότητες του Ο.Σ.Σ. που θα χρησιμοποιήσει.**

### Μεθοδολογία Υλοποίησης.

Η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν

- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη του κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός.

### Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής:

Ο αριθμός των συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι δύο (02) ατομικές συνεδρίες και θα πραγματοποιηθούν καθ'όλη την διάρκεια των προγραμμάτων κατάρτισης.

## 1.4 Κατάρτιση

Περιλαμβάνει την παρακολούθηση εξειδικευμένων προγραμμάτων κατάρτισης κατά το οποίο ο ωφελούμενος θα αποκτήσει νέες γνώσεις καίριες στα πεδία αναφοράς. Αναλυτικές πληροφορίες για κάθε θεματικό πρόγραμμα κατάρτισης υπάρχουν στο παράρτημα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
1.4.1	Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)	20	130 ώρες	30 ώρες
1.4.2	Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)	25	130 ώρες	30 ώρες

# 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

1.4.3	Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)	25	130 ώρες	30 ώρες
1.4.4	Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευση ενέργειας	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)	25	130 ώρες	30 ώρες
1.4.5	Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)	25	130 ώρες	30 ώρες
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>120</b>	<b>650 ώρες</b>	<b>150 ώρες</b>

## Πίνακας ανάλυσης κόστους Κατάρτισης

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Ώρες κατάρτισης	Ανθρωποώρες	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο
1	Πάροχος κατάρτισης	120	130	15.600	5,80€	90.480,00 €
<b>Σύνολο</b>						<b>90.480,00 €</b>

**Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:**

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
1.4.1	Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»	Φάκελος προγράμματος κατάρτισης
1.4.2	Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου	Φάκελος προγράμματος κατάρτισης



1.4.3	Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων	Φάκελος προγράμματος κατάρτισης
1.4.4	Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευση ενέργειας	Φάκελος προγράμματος κατάρτισης
1.4.5	Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα	Φάκελος προγράμματος κατάρτισης

Τα **Παραδοτέα για κάθε ένα από τα παραπάνω προγράμματα θα περιέχουν** τα ακόλουθα:

- Π.1.4.-α:** Δήλωση έναρξης Προγραμμάτων Κατάρτισης
- Π.1.4.-β** Μηνιαία Δελτία Υλοποίησης Κατάρτισης
- Π.1.4.-γ** Έκθεση ολοκλήρωσης Προγραμμάτων Κατάρτισης
- Π.1.4.-δ** Πίνακας καταρτιζόμενων με τα ποσά επιδομάτων

#### **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ**

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

#### **1.5 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τους ωφελούμενους σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024.**

Μετά και την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί η πιστοποίηση των ωφελούμενων ανά ειδικότητα. **Στο παράρτημα παρατίθενται πληροφορίες για τη διαδικασία πιστοποίησης.**

Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σήμερα, στην εποχή της γρήγορης εξέλιξης αλλά και των υψηλών απαιτήσεων, έτσι μάλιστα όπως διαμορφώνεται υπό συνθήκες έντονου ανταγωνισμού, αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση και βασική ανάγκη γιατί:

- Βεβαιώνει και αποδεικνύει την ορθή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Εξασφαλίζει, με τον πλέον αναγνωρισμένο τρόπο, το επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του υποψηφίου.
- Συγκεκριμενοποιεί το γνωστικό πλαίσιο που αντιστοιχεί στον υποψήφιο, καθιστώντας πιο εύκολη την αξιολόγησή του.

- Αποτελεί προαπαιτούμενο για την πρόσληψη σε έναν αυξανόμενο αριθμό θέσεων στον ιδιωτικό και στον δημόσιο τομέα και σε πολλούς τομείς και επίπεδα της παραγωγικής διαδικασίας.
- Είναι βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις επιταγές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π1.5.1</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»
<b>Π1.5.2</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου»
<b>Π1.5.3</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας»
<b>Π1.5.4</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας»
<b>Π1.5.5</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλ. εμπορίου στον Αγρο-διατροφικό τομέα»

Τα **Παραδοτέα για κάθε φάκελο πιστοποίησης θα περιέχουν** τα ακόλουθα:

**Π.1.5.- α:** Δήλωση Έναρξης εξετάσεων πιστοποίησης

**Π.1.5.- β:** Έκθεση Ολοκλήρωσης εξετάσεων πιστοποίησης

**Συνολικά, αναμένεται να δοθούν 120 πιστοποιητικά στους ωφελούμενους της Πράξης.**

### Πίνακας ανάλυσης κόστους Πιστοποίησης

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο
1	Πιστοποίηση	120	120,00 €	14.400,00 €

\* Ο προσδιορισμός του ύψους της δαπάνης της πιστοποίησης ανά ωφελούμενο έγινε σύμφωνα με το ωριαίο κόστος που έχει προσδιοριστεί με από το υπ' αρ. πρωτ. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με κατευθυντήριες γραμμές για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ καθώς και από το υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) στα οποία αποτυπώνονται το αντίστοιχο αποδεκτό ανώτατο μοναδιαίο κόστος.

Οι ωφελούμενοι που έχουν παρακολουθήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης θα συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης και αναγνώρισης των αποκτηθέντων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης

φυσικών προσώπων, με βάση το πρότυπο ή πιστοποιημένους από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τα αντικείμενα της κατάρτισης.

Η υπηρεσία πιστοποίησης περιλαμβάνει τα εξής:

- Το σύνολο των ωφελουμένων ανέργων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν από Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης να επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.
- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία να φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

### Κόστος Πρακτικής άσκησης

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Ώρες κατάρτισης	Ανθρωποώρες	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο
1	Πρακτική άσκηση (case studies)	120	30	3.600	2,80€	10.080,00€

Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies) θα γίνει υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών πάνω στα εξειδικευμένα αντικείμενα. Κάθε καταρτιζόμενος θα πραγματοποιήσει συνολικά 30 ώρες πρακτικής άσκησης.

### 1.6. Εκπαιδευτικό Υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για τη θεωρητική κατάρτιση πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τα κάτωθι βασικά κριτήρια:

- Να είναι συναφές με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- Να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- Να είναι κατάλληλο ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελούμενων,
- Να είναι διαθέσιμο όταν απαιτηθεί να χρησιμοποιηθεί
- Να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον

Ο ανάδοχος της Σύμβασης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράγει και να διανείμει στους καταρτιζόμενους αξιόπιστο εκπαιδευτικό υλικό.

Το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο (για τα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης και της μικτής κατάρτισης). **Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού βαρύνει τον Ανάδοχο.**

Ο Ανάδοχος οφείλει να **διαθέτει** εκπαιδευτικό υλικό **για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης** που περιλαμβάνονται στο έργο.

**Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να υποβάλλει ικανό δείγμα (που αντιστοιχεί στο 25% των ωρών του κάθε προγράμματος κατάρτισης) του εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης.**

### **1.7. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων - Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης**

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το διεθνές Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελουμένων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**Οι ενέργειες Πιστοποίησης της Σύμβασης θα διεξαχθούν με αυτοπρόσωπη παρουσία σε τάξη ή εξ αποστάσεως**, μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση συμμετέχουσας ένωσης εταιρειών (τα μέλη) που δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης δεν μπορεί να ταυτίζονται με τους Φορείς πιστοποίησης προσώπων που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν την πιστοποίηση των ωφελουμένων.

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναλύσει το σύστημα και τα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης των καταρτισθέντων σε όρους διαθεσιμότητας, επάρκειας και εφικτότητας**

Τα διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, μέσω των οποίων, ο συνεργαζόμενος με τον υποψήφιο Ανάδοχο, Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων, θα υλοποιήσει τις ενέργειες πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να συνάδουν, αφενός με τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης και αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν - να συμπεριλάβουν στην Προσφορά τους Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα.

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα, θα πρέπει να περιλαμβάνουν/πληρούν - τουλάχιστον - τα κάτωθι:

**A) Για τα ήδη εγκεκριμένα σχήματα:**

α. Σχετικές εγκρίσεις ή διαπιστεύσεις από τον ΕΟΠΠΕΠ ή άλλο αναγνωρισμένο φορέα είτε διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης.

**B) Για τα σχήματα που έχουν υποβληθεί προς έγκριση / διαπίστευση αλλά δεν την έχει λάβει ακόμη:**

α. Αριθμός πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου (από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο).

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)
- γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

**Γ) Για τα σχήματα που δεν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο):**

α. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη

- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
  - περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- Εφ' όσον υπάρχουν και στον βαθμό που υπάρχουν:
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
  - περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
  - περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
  - περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)
- β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις) (η υποβολή της «Τράπεζας» ερωτήσεων ΔΕΝ είναι προαιρετική).

**Δ) Διαπιστευμένο διαδικτυακό σύστημα επιτήρησης από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης**, για τη διενέργεια των εξετάσεων Πιστοποίησης και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης /επιτήρησης.

## 1.8 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

### 1.8.1 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα :

#### **A. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, μετά την έναρξη των ενεργειών Συμβουλευτικής - Κατάρτισης - Πιστοποίησης προς τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος υποβάλλει ενημερωτικά Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης σωρευτικά που περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και Υποέργο και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες:

- Κατάρτισης (Θεωρητικής Κατάρτισης και Πρακτικής άσκησης) (Αριθμός ωφελουμένων, πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω κατάρτισης, αντίστοιχοι δείκτες % υλοποίησης),
- Πιστοποίησης (αριθμός συμμετεχόντων που συμμετείχαν σε εξετάσεις, αριθμός συμμετεχόντων που πιστοποιήθηκαν, αντίστοιχοι δείκτες % υλοποίησης, αποτελέσματα).
- Συμβουλευτικής (Αριθμός Ωφελουμένων, πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω Συνεδριών Συμβουλευτικής, αντίστοιχοι δείκτες % υλοποίησης)

Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

## **B. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:**

Το αργότερο εντός ενός (1) μηνός μετά τη λήξη της τελευταίας (επαν)εξέτασης πιστοποίησης :

- Δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου.

### **1.8.2 ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΈΡΓΟΥ**

**Υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του έργου:**

#### **A) Κατάρτιση Ωφελούμενων Ανέργων**

**Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης :**

***α. Για τα τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη face to face)***

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία τμήματος
- Στοιχεία δομής υλοποίησης
- Στοιχεία υπεύθυνου τμήματος

2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο οποίο θα αναγράφεται ο εκπαιδευτής και ο αναπληρωτής

3. Κατάσταση καταρτιζόμενων, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

4. Κατάσταση εκπαιδευτών και αναπληρωτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/ μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος εκτός των δομών του Αναδόχου (Το συμφωνητικό υποβάλλεται άπαξ για την κάθε δομή με την έναρξη του 1ου προγράμματος κατάρτισης).

6. Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή των εντύπων έναρξης του 1ου τμήματος).

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

### **β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονης τηλεκατάρτισης)**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος τηλεκατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος.
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
- Ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης.
- Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης ώστε να δύναται η Αναθέτουσα Αρχή και η Διαχειριστική Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές

2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής / αναπληρωτής

3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή (κατ' ελάχιστον έως 2 ώρες πριν την έναρξη του μαθήματος κατάρτισης), η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.



5. Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή των εντύπων έναρξης του 1ου τμήματος)

6. Ώρες λειτουργίας του Help desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1ου προγράμματος τηλεκατάρτισης)

7. Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1ου προγράμματος τηλεκατάρτισης)

**γ. Για τα τμήματα μικτής κατάρτισης (συνδυασμός συμβατικής κατάρτισης και σύγχρονης τηλεκατάρτισης)**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος μικτής κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής κατάρτισης
- Ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης
- Επίσης, αποστέλλονται Κωδικοί πρόσβασης για την Αναθέτουσα Αρχή και τη Διαχειριστική αρχή, ώστε να δύναται η Αναθέτουσα Αρχή και η Διαχειριστική Αρχή να ελέγχουν οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγουν αναφορές.

2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

3. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

4. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, και το user name εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή (κατ' ελάχιστον έως 2 ώρες πριν την έναρξη του μαθήματος κατάρτισης), η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος εκτός των δομών του Αναδόχου για τις ώρες συμβατικής δια ζώσης κατάρτισης. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται άπαξ για την κάθε δομή με την έναρξη του 1ου προγράμματος κατάρτισης).

6. Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή των εντύπων έναρξης του 1ου

τμήματος)

7. Ώρες λειτουργίας του Help desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1ου προγράμματος τηλεκατάρτισης)

8. Μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το Help Desk Τεχνικής Υποστήριξης (με την υποβολή του 1ου προγράμματος τηλεκατάρτισης)

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης .

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

### **Κατά την διάρκεια υλοποίησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Συγκεντρωτικές Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου (συγκεντρωτικοί πίνακες με αναφορές για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου: πλήθος ωφελούμενων που εντάχθηκαν και σε τι φάση βρίσκονται, ώρες που έχουν υλοποιηθεί, απουσίες/αποχωρήσεις, % υλοποίησης ανά ενέργεια, συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, κλπ.)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την ολοκλήρωση του 10% των ωρών διδασκαλίας του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Ευπόγραφα συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν λόγω των κυβερνητικών μέτρων για τον περιορισμό του κορωνοϊού, συμφωνητικά με τους καταρτιζόμενους σε ηλεκτρονική μορφή που θα συνοδεύονται με Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση (μέσω του gov.gr)
- Ευπόγραφα Δελτία εισόδου σε ηλεκτρονική μορφή ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν λόγω των κυβερνητικών μέτρων για τον περιορισμό του κορωνοϊού Δελτία εισόδου σε ηλεκτρονική μορφή που θα συνοδεύονται με Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση (που εκδίδεται μέσω των gov.gr).

Τα Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελούμενων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

### **Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας **ενός (1) μηνός** από την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένων των επανεξετάσεων πιστοποίησης, να υποβάλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο), Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο

- Αποτελέσματα της Αξιολόγησης Ωφελουμένων και Εκπαιδευτών του τμήματος.
- Ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης εκπαιδευομένων
- Τελική Κατάσταση καταρτιζομένων
- Τελική Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους
- Τελική Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

Τα Ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν λόγω των κυβερνητικών μέτρων για τον περιορισμό του κορωνοϊού Δελτία εισόδου σε ηλεκτρονική μορφή που θα συνοδεύονται με Ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση (που εκδίδεται μέσω των gov.gr). Τα Δελτία Εξόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Διευκρινίζεται ότι η σύνταξη και η αποστολή της απολογιστικής έκθεσης, τα δικαιολογητικά που αφορούν στη λήξη κάθε τμήματος Κατάρτισης δύναται να υποβάλλονται από τον Ανάδοχο έως το τέλος του Έργου και πριν την οριστική αποπληρωμή του, (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

## **B) Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Ωφελούμενων Ανέργων**

### **Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση), η οποία θα λάβει χώρα εντός είκοσι (20) ημερών από την λήξη των προγραμμάτων κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης. (Το συμφωνητικό υποβάλλεται μία φορά κατά την υποβολή του προγράμματος εξετάσεων Πιστοποίησης του 1ου τμήματος)
- Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων, το οποίο θα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες και τις ώρες των εξετάσεων/επανεξετάσεων καθώς και τον τόπο διεξαγωγής τους, καθώς και τον τρόπο (με αυτοπρόσωπη παρουσία σε τάξη ή εξ αποστάσεως) διεξαγωγής τους.

Επίσης, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή link και κατάλληλα διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων / επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κλπ) αφετέρου η διενέργειας επαληθεύσεων. Επισημαίνεται ότι η διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει αποκλειστικά και μόνο την εξαγωγή κατάλληλων συγκεντρωτικών αναφορών χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής ή επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του συστήματος.

**Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης (ολοκλήρωση προγράμματος κατάρτισης)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας **ενός (1) μηνός** από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

- κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων
- Πιστοποιητικά ωφελουμένων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελουμένων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης).
- Καταστάσεις Παραλαβής Πιστοποιητικών από ωφελούμενους.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

**Γ) Συμβουλευτική****Πριν την έναρξη της συμβουλευτικής**

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των συνεδριών συμβουλευτικής συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο):

1.1 Δήλωση έναρξης Συμβουλευτικής καθοδήγησης με τα εξής στοιχεία:

- Κατάσταση ωφελούμενων συμμετεχόντων στις συνεδρίες συμβουλευτικής
- Κατάσταση των Συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις συνεδρίες
- Τη μέθοδο υλοποίησης των συνεδριών (δια ζώσης /εξ αποστάσεως)
- Στοιχεία των Δομών, στις οποίες θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των δια ζώσης συνεδριών

1.2 Βιογραφικό σημείωμα Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία

1.3 Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης για τις δομές υλοποίησης των δια ζώσης συνεδριών (σε περίπτωση υλοποίησης συνεδριών εκτός των δομών του Αναδόχου). Το συμφωνητικό υποβάλλεται άπαξ.

**Κατά την Υλοποίηση της συμβουλευτικής**

Το αργότερο πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Ενέργειας, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών

Συμβουλευτικής για το σύνολο των ωφελούμενων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Συμβουλευτικής. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

### Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των συνεδριών συμβουλευτικής καθοδήγησης να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή:

1.4 Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής

1.5 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)

1.6 Ατομικούς φακέλους ωφελούμενων

Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά 1.4 έως 1.6 υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στο τέλος του έργου (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

### Παραδοτέα Οικονομικού αντικείμενου

Για την πιστοποίηση του **Οικονομικού Αντικείμενου** ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να υποβάλλει στην «Αναθέτουσα Αρχή» τα ακόλουθα ανά Υπόέργο:

ι. Έκθεση Ολοκλήρωσης, που περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα από τον Κ.Φ.Α.Σ., παραστατικά για:

- Πληρωμή του Φορέα Πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβος)
- Αμοιβές Συμβούλων (παραστατικά πληρωμής)
- Αμοιβές Εκπαιδευτών (παραστατικά πληρωμής)
- Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις Εισφορών Εκπαιδευτών

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων

### 1.9 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (Ε.Π.Π.Ε) που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία για κάθε παραδοτέο που θα παραλαμβάνει, θα

συντάσσει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τα παρακάτω. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται ενόψει της καλής, εμπρόθεσμης, προσήκουσας και σύμφωνης με την παρούσα υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο.

Αν η ΕΠΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (ΕΠΠΕ) απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Πιο αναλυτικά:

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένα προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από

τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης(παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

## 1.10 ΈΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία»
- την Αρχή Πιστοποίησης του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. *Προληπτικός έλεγχος* που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. *Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου* διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο σύμφωνα με αυτήν.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε αιφνιδίως, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρέωστη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.



### 1.11 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί (εντύπως ή με ψηφιακό ισοδύναμο τρόπο): Α) Φάκελο Έργου και Β) Φάκελο Τμήματος Κατάρτισης με Υποφάκελους: (1) Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, (2) Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και (3) Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

#### 3.2.A. Φάκελος Έργου

α. Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου

β. Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γ. Προσφορά του Αναδόχου

δ. Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης

ε. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου

στ. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου

ζ. Στοιχεία Οικονομικής παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

#### 3.2.B. Φάκελος Τμήματος Κατάρτισης

##### **(1) Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος**

i. Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου (για την περίπτωση της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

ii. Στοιχεία καταρτιζομένων

α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, με δείγμα της υπογραφής τους για τα προγράμματα συμβατικής κατάρτισης και με user name για την είσοδο στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης για τα προγράμματα τηλεκατάρτισης.

β. Συμβάσεις Ωφελουμένων με τον Ανάδοχο

γ. Φωτοτυπίες Ταυτότητας

iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών

α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και με δείγμα υπογραφής τους για τις ώρες συμβατικής κατάρτισης και με user name για την είσοδο στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης για τις ώρες σύγχρονης τηλεκατάρτισης.

β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών με τον ανάδοχο

γ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

ν. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους στην περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης και Περιγραφή του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, ενδεικτικά στιγμιότυπα (screenshots) του εκπαιδευτικού υλικού στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης.

vi. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγηση των εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, αριθμός ωφελουμένων στην έναρξη και στην λήξη)

## **(2) Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος**

i. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

ii. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές

iii. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της διακήρυξης.

iv. Συμφωνητικά ενοικίασης / παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου (για την περίπτωση της δια ζώσης κατάρτισης)

v. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις παραλαβής ή αποστολής των βεβαιώσεων

## **(3) Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος**

i. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων

ii. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών (εκπαιδευτών κλπ).

### **3.2.Γ. Φάκελος Πιστοποίησης**

i. Συμφωνητικό με Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης

ii. Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης

iii. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων

iv. Αντίγραφα των πιστοποιητικών γνώσεων και δεξιοτήτων που χορηγήθηκαν στους ωφελούμενους ή Αντίγραφα βεβαιώσεων συμμετοχής στις εξετάσεις (όσων έχουν αποτύχει)

v. Κατάσταση Ωφελουμένων (και σε επεξεργάσιμη μορφή / υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

- Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως

αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

- Να εξασφαλίσει ότι σε όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

## **1.12 ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ]**

Για την καλή εκτέλεση όλων των δράσεων του έργου, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Προσφορά τους ολοκληρωμένη περιγραφή για το σχήμα διοίκησης, για τη σύνθεση, οργάνωση, λειτουργία της προτεινόμενης ομάδας έργου, το προσωπικό που θα διαθέσουν για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου.

Η Ομάδα έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. Ο **Υπεύθυνος έργου** θα είναι επικεφαλής της Ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Ταυτόχρονα, θα έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του Δικαιούχου για την πορεία εξέλιξης του έργου λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση οποιονδήποτε ζητημάτων συνδέονται με αυτό.

ii. Ο **Υπεύθυνος Συμβουλευτικής** έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την υλοποίηση των δράσεων συμβουλευτικής καθοδήγησης των ωφελουμένων του Έργου, ενδεικτικά: Σχεδιασμός της μεθοδολογίας των δράσεων συμβουλευτικής, Ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, Παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, κλπ

iii. Ο **Συντονιστικός/Εκπαιδευτικός υπεύθυνος** θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

iv. Το **Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την απρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας (ενδεικτικά):

- Της συγκέντρωσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που συνδέονται με την απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Έκδοση και αποστολή των κωδικών πρόσβασης στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα

- Αναπαραγωγή και διαχείριση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού,
- Προετοιμασία των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι διά ζώσης ενέργειες κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Επικοινωνία με τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους για όποιο ζήτημα προκύψει.
- Συλλογή των δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων

**ν)Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator**, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

### **1.13 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου οφείλει να εφαρμόσει μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, μέσω της οποίας θα οργανώσει, θα παρακολουθήσει και θα αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει:

- Να εξασφαλίσει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή με σκοπό το βέλτιστο συντονισμό των εμπλεκόμενων αναφορικά με κρίσιμα θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Να διαχειριστεί έγκαιρα και αποτελεσματικά πιθανά προβλήματα και κινδύνους που τυχόν θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει μεθοδολογία διαχείρισης πιθανών αλλαγών που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Να εφαρμόσει μηχανισμό εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.

**Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 και το ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).**

### **1.14 Διαδικασία ανάθεσης:**

Η διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάθεση για το σύνολο των υπηρεσιών του Υποέργου 1, είναι η ανάθεση με Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

## 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος/ συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του.

Από τα ανωτέρω προκύπτουν τα εξής:

#### Για το ΥΠΟΕΡΓΟ 1:

##### Α. Συμβουλευτική

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Αριθμός συνεδριών	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο (α)
1	Ατομικές Συνεδρίες	120	2	35,00 €	8.400,00 €

##### Β. Κατάρτιση

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Ώρες κατάρτισης	Ανθρωπο-ώρες	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο (β)
1	Κατάρτιση	120	130	15.600	5,80	90.480,00 €

# 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

2	Πρακτική άσκηση	120	30	3.600	2,80	10.080,00 €
					Γενικό Σύνολο	100.560,00 €

## Γ. Πιστοποίηση

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενο	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο (γ)
1	Πιστοποίηση	120	120,00 €	14.400,00 €

### Άρα Προϋπολογισμός Υποέργου 1:

**ΣΥΝΟΛΟ (α)+ ΣΥΝΟΛΟ (β) + ΣΥΝΟΛΟ (γ)**

**8.400,00+100.560,00+14.400,00 = 123.360,00 ευρώ**

## ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

A/A	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΔΑΠΑΝΗΣ			
1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	<b>ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</b>			
		ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΩΡΕΣ	ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ / ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
		120	130	5,80 €	90.480,00
		<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>			
		ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΩΡΕΣ	ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ / ΩΡΑ	
		120	30	2,80 €	10.080,00
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>			

2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ		ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΟ		
		120		120		14.400,00
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>				
3	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛ/ΝΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ & ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ	2	120	35,00	8.400,00
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</b>						<b>123.360,00</b>

\* Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσονται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ 152Α/20-11-2015).

### **3. Χρονοδιάγραμμα του παρόντος Έργου - Διαδικασία Πληρωμών**

**Το έργο θα έχει διάρκεια τέσσερεις (4) μήνες**, αρχή γινομένης από την ημερομηνία ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων.

Ο Φορέας Υλοποίησης του έργου και ο Υπεύθυνος Πράξης θα παρακολουθούν διαρκώς την πορεία εξέλιξης του έργου, ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως πιθανά τεχνικά/οργανωτικά θέματα ή/και θέματα μη έγκαιρης ολοκλήρωσης των παραδοτέων που θα μπορούσαν να έχουν ως συνέπεια την καθυστέρηση υλοποίησης του έργου.

Η υλοποίηση του έργου θα βασιστεί σε εκτέλεση με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) σε ό,τι αφορά την πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων της πράξης (ΥΠΟΕΡΓΟ 2), αλλά με ανάθεση σε τρίτους (υπεργολαβία) σε ό,τι αφορά τις δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης (ΥΠΟΕΡΓΟ 1). Κατά την ανάθεση μέρους των απαιτούμενων εργασιών σε τρίτους (υπεργολαβίες), θα μεριμνάται η τήρηση των προβλεπόμενων συμβατικών χρονικών ορίων υλοποίησης από τον εκάστοτε ανάδοχο (υπεργολάβο). Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση, οι δράσεις του έργου θα παρακολουθούνται χρονοπρογραμματικά ενιαία από τον Υπεύθυνο Πράξης, ανεξάρτητα από την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (αυτεπιστασία ή υπεργολαβία).

## **4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της Πράξης «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης», και περιλαμβάνει δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για εκατόν είκοσι (120) άνεργους ωφελούμενους στην περιοχή του ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης. Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Η προσέλκυση και επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου σε συνεργασία με την «Αναθέτουσα Αρχή» μέσα από διαδικασίες δημοσίευσης Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα επαναλαμβάνονται, έως την κάλυψη του εγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της παρούσας, οι επί μέρους όροι αυτής, οι ειδικές προγραφές του έργου και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής, και εξειδικεύεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Στο πλαίσιο αυτό, το προτεινόμενο Έργο αποσκοπεί στην παροχή κατάρτισης και πιστοποίησης που να απευθύνεται σε άνεργους που κατοικούν στην πόλη της Κοζάνης, ώστε να αναβαθμιστούν οι δεξιότητές τους και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος που διαμορφώνεται στις νέες τεχνολογίες τον αγροδιατροφικό τομέα, με έμφαση στις εναλλακτικές μορφές.

### **ΑΡΘΡΟ 2 - ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου αυτός τυγχάνει εν προκειμένω εφαρμογής,
- Την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».



- την με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

### ΑΡΘΡΟ 3 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- 2) Η παρούσα μελέτη
- 3) Η οικονομική προσφορά

### ΑΡΘΡΟ 4 - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης το Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» μέσω της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ 0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2022ΕΠ00510052).

Η υπηρεσία αφορά στο Υπόεργο 1 της Πράξης με τίτλο «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης», με κωδικό ΟΠΣ 5179814, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 4064/10-10-2022 Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας». Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

### ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της «Αναθέτουσας Αρχής», χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της «Αναθέτουσας αρχής» μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο «Ανάδοχος» κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας

της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ Π ΔΜ.

## **ΑΡΘΡΟ 6 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## **ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

7.1. ότι, σύμφωνα με την Διακήρυξη, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

7.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

## **ΑΡΘΡΟ 8 - ΑΜΟΙΒΗ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**8.1** Συμβατικό τίμημα της υπηρεσίας είναι: εκατόν είκοσι τρεις χιλιάδες τριακόσια εξήντα ευρώ (123.360,00€).

*Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).*



## 8.2 Όροι Πληρωμής.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

**1) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης.

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή θα οριστεί στη Σύμβαση.

**2) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 40% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή θα οριστεί στη Σύμβαση.

**3) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**4) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Σε κάθε περίπτωση για την πληρωμή του αναδόχου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφασης των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Διευκρινίζεται ότι το υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης που περιγράφεται αναλυτικά στο Άρθρο 1.8 και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

**8.3.** Το συνολικό κόστος της σύμβασης υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 «Προσδιορισμός Κόστους Δράσεων Μη Τυπικής Μάθησης» της με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Παράρτημα VIII). και ειδικότερα:

- Για την θεωρητική κατάρτιση ως **Ω Χ ΚΑΚ**, όπου Ω: Ανθρωπόρες Θεωρητικής Κατάρτισης του Προγράμματος, ΚΑΚ: Κόστος Ανθρωπόρας Κατάρτισης,.

- Για την Πρακτική Άσκηση ως **ΩΠ Χ ΚΑΠ**, όπου ΩΠ: Ανθρωπόρες Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος, ΚΑΠ: Κόστος Ανθρωπόρας Πρακτικής Άσκησης,

- Για τις συνεδρίες συμβουλευτικής, ως **ΑΣΣ Χ ΚΣ** όπου ΑΣΣ: Αριθμός Συνεδριών Συμβουλευτικής, ΚΣ: Κόστος Συμβουλευτικής

- Για την Πιστοποίηση, ως **ΑΣΠ Χ ΚΠ** όπου ΑΣΠ: Αριθμός συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / ωφελούμενο .

### Μείωση κόστους:

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Προγράμματος (Τμήματος) κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος (Τμήματος) και κατ' επέκταση του συνολικού Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην δαπάνη κατάρτισης που αφορά στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.

γ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει πλήρως στην διαδικασία συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους συμβουλευτικής (ατομικών/ομαδικών συνεδριών), όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην δαπάνη συμβουλευτικής που αφορά στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες/συνεδρίες.

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση δεν προβλέπεται καταβολή προς τον ανάδοχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος ή των αναφορών της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης στην περίπτωση της υλοποίησης με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης η τελευταία δόση (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος αναπροσαρμόζεται ανάλογα. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

**8.4** Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

**8.5** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.

β. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να

προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

γ. Τραπεζικό έγγραφο όπου φαίνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου στον οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Επίσης, η αρμόδια Επιτροπή θα πρέπει να έχει εκδώσει Πρωτόκολλο παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, το οποίο θα έχει εγκριθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή».

**8.6** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές των ωφελουμένων.

**8.7** Ο «Ανάδοχος» έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

**8.8** Η «Αναθέτουσα Αρχή» προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον «Ανάδοχο» όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

**8.9** Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

**8.10** Για την πιστοποίηση της υλοποίησης φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των καταρτιζόμενων και των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

**8.11** Η καταβολή των άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου ο οποίος θα υποδειχθεί εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ένωσης εταιριών η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται σε κάθε μία από τις συμμετέχουσες στην ένωση εταιριών εταιρίες κατά το μέρος που τους αναλογεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που αυτές υποδεικνύουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή.

**ΑΡΘΡΟ 9 - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

9.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

9.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της Διακήρυξης.

9.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που αναφέρονται στο τμήμα 1.Αντικείμενο της σύμβασης-τεχνικές προδιαγραφές-παραδοτέα της παρούσας μελέτης.

9.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έγινε αυτοδίκαια.

9.5. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα συγγραφή ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

**ΑΡΘΡΟ 10- ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

10.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

10.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 10 της παρούσας σύμβασης.



**ΑΡΘΡΟ 11- ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

11.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

11.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 12 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

12.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

12.2. Ο Ανάδοχος με έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην σύμβαση, οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επιπλέον, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειες αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παρ. 5 του

άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

12.4 Ο υπερβολικός λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην σύμβαση ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 13 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

13.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΜ.

13.2. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 14 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

14.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανώτερης βίας.

14.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανώτερης βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας/ παραδοτέων.

### **ΑΡΘΡΟ 15 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν:

α) Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



β) Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος και  
 γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 17 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

#### **ΑΡΘΡΟ 18 - ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016 που αφορούν στην πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης εγγράφων της σύμβασης, ώστε να αποφευχθούν τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η αναθέτουσα αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων,

ενημερώνει αμέσως την Αρχή και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

#### **ΑΡΘΡΟ 19 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και (Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση της Διακήρυξης) να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

**ΑΡΘΡΟ 20 - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

1. Ο «Ανάδοχος» δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν ορισθεί στην παρούσα και στην προσφορά του.
2. Ο «Ανάδοχος» υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του «Αναδόχου», με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση τους «Αναθέτουσας Αρχής». Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, πρέπει ο «Ανάδοχος» να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η «Αναθέτουσα Αρχή» δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 21 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation - GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και για τους σκοπούς αυτής, η «Αναθέτουσα Αρχή» θεωρείται Υπεύθυνος επεξεργασίας (Controller) και ο «Ανάδοχος» θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία (Processor) για τα τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται στα πλαίσια της εν λόγω σύμβασης. Στα πλαίσια αυτά, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προβεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αποκλειστικά και μόνο στην επεξεργασία τυχόν των προσωπικών δεδομένων για το σκοπό αποκλειστικά της υλοποίησης του έργου της παρούσας σύμβασης. Ως εκ τούτου, ο «Ανάδοχος» υπέχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς της Σύμβασης και επεξεργάζεται μόνο όσα από αυτά είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης. Διατηρεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε ξεχωριστό αρχείο από άλλα τυχόν δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.
2. Μεριμνά, ώστε καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας τα δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας και, κατ' απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να της χορηγεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία και αποδεικτικά μέσα που είναι αναγκαία για την εκτίμηση της επάρκειας των μέτρων αυτών. Τα μέτρα που λαμβάνονται πρέπει να εγγυώνται επίπεδο προστασίας, το οποίο να είναι κατάλληλο σε σχέση με το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους και να εγγυώνται τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται, παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και κάθε αναγκαία

συνδρομή, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να ανταποκριθεί στις έννομες υποχρεώσεις της, ανάμεσα στις οποίες περιλαμβάνονται και οι ανακοινώσεις και οι γνωστοποιήσεις σε εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα δεδομένων.

4. Σε περίπτωση που υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει αίτηση απευθείας στον «Ανάδοχο» προκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του που απορρέουν από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται, ο «Ανάδοχος» διαβιβάζει το εν λόγω αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί και εκτελεί με ακρίβεια και σύμφωνα με τις εντολές του, εντός της νόμιμης προθεσμίας, ενώ δεν προβαίνει σε καμία περαιτέρω ενέργεια, άνευ της γραπτής εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί αμέσως μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, διερευνά την Παραβίαση Δεδομένων, ενημερώνει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει περαιτέρω Παραβιάσεις Δεδομένων. Περαιτέρω, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε πιθανής περαιτέρω επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή και κάθε πληροφορία την οποία διαθέτει και την οποία η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

6. Δεν αναθέτει την, με οποιοδήποτε τρόπο, επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την οποία ανέλαβε δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, σε υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία (subprocessor), παρά μόνο εάν, προ της εκκίνησης της ως άνω επεξεργασίας, συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Ο «Ανάδοχος» έχει ενημερώσει εγγράφως και έχει λάβει ρητή ειδική συναίνεση από την Αναθέτουσα Αρχή

β. Ο «Ανάδοχος» έχει διασφαλίσει πως η ανατιθέμενη επεξεργασία από τον υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία είναι απολύτως συμβατή με την Ελληνική και Ενωσιακή Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

γ. Ο υπεργολάβος εκτελών την επεξεργασία έχει συμβατικώς αναλάβει τις ίδιες υποχρεώσεις με τον ανάδοχο, αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τις οποίες αναλαμβάνει ο τελευταίος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της παρούσας Σύμβασης.

7. Επιπλέον, ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που η ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει για τον εκτελούντα την επεξεργασία και είναι υπεύθυνος για τη συμμόρφωση του με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική Περιγραφή των Εκπαιδευτικών Μεθόδων και Τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.	ΝΑΙ		
3	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων	ΝΑΙ		
4	<p>Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης.</p> <p>Για διαπιστευμένα σχήματα πιστοποίησης Ναπαιτούνται οι σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.</p> <p>Για τα υποβληθέντα Σχήματα Πιστοποίησης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει τις σχετικές εγκρίσεις (από τον ΕΟΠΠΕΠ) ή διαπιστεύσεις (σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο), θα πρέπει να τεκμηριώνει την ωριμότητα της διαδικασίας έγκρισης / διαπίστευσης των εν λόγω Σχημάτων Πιστοποίησης υποβάλλοντας (για έκαστο Σχήμα):</p> <p>i. τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης,</p> <p>ii. το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.</p> <p>Για τα σχήματα που δεν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο), θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά το Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης και να υποβάλλει «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις</p> <p><i>[Απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτά ορίζονται στο Παράρτημα Ι ΜΕΡΟΣ Α: «Αντικείμενο της Σύμβασης/Τεχνικές Προδιαγραφές / Παραδοτέα», «Αντικείμενο της Σύμβασης», «Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων ωφελουμένων- Παρουσίαση συστήματος Πιστοποίησης»</i></p>	ΝΑΙ		
5	Συμφωνητικό συνεργασίας με τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων			

	(Φ.Π.Π.) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελούμενων (εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος)	ΝΑΙ		
6	Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας και των εργαλείων υλοποίησης της Συμβουλευτικής	ΝΑΙ		
7	Παρουσίαση των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων Συμβουλευτικής ΟΣΣ και Τηλεκατάρτισης ΟΣΤΚ του Έργου  1. Πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι τεθείσες προδιαγραφές του Παραρτήματος VIII στις αντίστοιχες ενότητες για τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα.  2. Για την πρόσβαση στα ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Έργου (ΟΣΣ και ΟΣΤΚ) απαιτούνται σχετικά link καθώς και κωδικοί πρόσβασης	ΝΑΙ		
8	Παρουσίαση του πληροφοριακού συστήματος διοικητικής υποστήριξης ΠΣΔΥ του Έργου	ΝΑΙ		
9	Περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	ΝΑΙ		
10	Περιγραφή του σχήματος διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου).	ΝΑΙ		

**Οδηγίες συμπλήρωσης**

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

**Διευκρινίσεις:**

- Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.



2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: .....

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

A. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)

B. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177> Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩ Ν	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Α/Ω	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (€)
----------	----------------------------	---	---------------------	---------------	---	---

Υπηρεσίες Κατάρτισης	120	130 ώρες θεωρία		15.600		
		30 ώρες πρακτική		3.600		
Υπηρεσίες Πιστοποίησης	120					
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	120	2 Ατομικές Συνεδρίες	240			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

	<b>Αριθμητικά</b>	<b>Ολογράφως</b>
Συνολικό Κόστος Προσφοράς (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	..... €	..... ΕΥΡΩ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην ..... σήμερα, την ..... του μηνός ..... του έτους δύο χιλιάδες είκοσι τρία

#### **ΜΕΤΑΞΥ:**

A) **Αφενός** του ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ που εδρεύει στην Πλατεία Νίκης 1, ΤΚ 50131, ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... (στο εξής θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή» και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Λάζαρο Μαλούτα, με την ιδιότητα του ως Δήμαρχος του Δήμου Κοζάνης,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και

β) **Αφετέρου**, της εταιρείας με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... (στο εξής θα αποκαλείται «ο Ανάδοχος» και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον .....

Έχοντας υπόψιν:

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου αυτός τυγχάνει εν προκειμένω εφαρμογής,
- Την υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- την με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».
- Την με Αρ. πρωτ. 4064 / 10-10-2022 (ΑΔΑ: 6ΑΓΥ7ΛΨ-32Υ Απόφαση Ένταξης της πράξης «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης», με κωδικό ΟΠΣ 5179814, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- Την από ...../...../2022 Απόφαση του Δήμου ..... περί Έγκρισης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου ... «Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων ωφελουμένων» της Πράξης «.....» με κωδικό ΟΠΣ ....., στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- Την με αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ..... σχετικά με την έγκριση δαπάνης, διάθεση πίστωσης προϋπολογισμού έτους 2022,
- Την με αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ..... σχετικά έγκριση προδιαγραφών και διαμόρφωση όρων διακήρυξης του τρόπου Εκτέλεσης, τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού και του κριτηρίου κατακύρωσης,
- Την με αριθμ. .... της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ..... για την Προκήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού (ΑΔΑ ..... ) με χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την επιλογή αναδόχου του έργου «.....», με κωδικό ΟΠΣ .....
- Την προσφορά του αναδόχου ....., για το έργο «.....», με κωδικό ΟΠΣ .....
- Την με από ...../..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ..... , που αφορά στην απόφαση κατακύρωσης του παρόντος ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αντικείμενο την ανάδειξη Αναδόχου της σύμβασης «.....», με κωδικό ΟΠΣ ..... στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- Την υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠ ...../...../..... απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020», με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη για τη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης «.....», με κωδικό ΟΠΣ .....
- Την με αριθμ. Πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την .....

- Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016
- Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».
- Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου για την Ρήτρα Ακεραιότητας.

Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

- α) η υπ' αριθ. .... (Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: ..... ) διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
- β) Παράρτημα Ι της σύμβασης (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)
- γ) η προσφορά του Αναδόχου

Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας ....., ποσού ..... ευρώ για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

**Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :**

#### **ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **υλοποίηση πέντε (5)** προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της Πράξης «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης», με κωδικό ΟΠΣ 5179814, η οποία έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» και περιλαμβάνει δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης για 120 άνεργους ωφελούμενους στην περιοχή του **ΕΣΒΑΑ** Δήμου Κοζάνης. Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

Η πράξη περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής κατάρτισης (διάρκειας 800 ωρών, 650 ωρών θεωρητικής κατάρτισης και 150 ωρών πρακτικής ) και
- Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο.
- Συμβουλευτική,

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης είναι:

- Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»
- Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου
- Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων
  - Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευση ενέργειας
- Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Η Προσέλκυση και επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο γίνεται με ευθύνη της «Αναθέτουσας Αρχής» μέσα από διαδικασίες δημοσίευσης Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα επαναλαμβάνονται, έως την κάλυψη του εγκεκριμένου αριθμού ωφελουμένων.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της παρούσας, οι επί μέρους όροι αυτής, οι ειδικές προγραφές του έργου και οι γενικές και ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής, και εξειδικεύεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου η οποία προσαρτάται ως Παράρτημα στην παρούσα, αποτελώντας με αυτήν ενιαίο σύνολο.

## ΑΡΘΡΟ 2 - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Κωδ. ΣΑ 0051. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2022ΕΠ00510052).

Η σύμβαση αφορά στο Υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «**Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης**», με κωδικό ΟΠΣ 5179814 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 4064 / 10-10-2022 (ΑΔΑ: 6ΑΓΥ7ΛΨ-32Υ) Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας». Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

## ΑΡΘΡΟ 3- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την υπογραφή της, δηλαδή αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την **..../..../20.... ..**

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της «Αναθέτουσας Αρχής», χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της «Αναθέτουσας αρχής» μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο «Ανάδοχος» κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ Π ΔΜ.

## ΑΡΘΡΟ 4- ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### ΑΡΘΡΟ 5- ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες της Σύμβασης ορίστηκε η Ομάδα Έργου, που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου και έχει ως εξής (συμπληρώνεται σύμφωνα με την Τεχνική προσφορά του αναδόχου):

.....  
.....

#### ΑΡΘΡΟ 6- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

6.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

6.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της

#### ΑΡΘΡΟ 7- ΑΜΟΙΒΗ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

4.1 Συμβατικό τίμημα της παρούσας είναι: ..... (.....€).

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Στοιχεία υπολογισμού συμβατικού κόστους:

- ❖ Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης  
Συνολικό μέγιστο Κόστος Κατάρτισης: ..... € (..... A/Ω X ..... €)
- ❖ Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων  
Συνολικό μέγιστο κόστος Πιστοποίησης: ..... € (..... άτομα X ..... €)
- ❖ Συμβουλευτική  
Κόστος ατομικών Συνεδριών: ..... € (..... A/Ω X ..... €)



Κόστος Ομαδικών συνεδριών: ..... € (..... Α/Ω Χ ..... €)  
 Συνολικό μέγιστο κόστος Συμβουλευτικής: ..... €

#### 4.2 Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο (σε περίπτωση επιλογής με χρήση προκαταβολής το κείμενο θα διαμορφωθεί ανάλογα)

**1) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**2) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 40% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**3) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού 20% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία των επιμέρους Ενεργειών του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών συνεδριών συμβουλευτικής
- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων που συμμετείχαν στη διαδικασία της πιστοποίησης



Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (παρουσιολόγια, βεβαιώσεις συμμετοχής των καταρτισθέντων στις διαδικασίες πιστοποίησης κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους εκάστης επιμέρους Ενέργειας του Έργου, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

**4) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

Σε κάθε περίπτωση για την πληρωμή του αναδόχου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφασης των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, σύμφωνα με το άρθρο 219, περί παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Διευκρινίζεται ότι το υλικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης στην ενότητα «Υλικό Τεκμηρίωσης της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του έργου» και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

7.3. Το συνολικό κόστος της σύμβασης υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 «Προσδιορισμός Κόστους Δράσεων Μη Τυπικής Μάθησης» της με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Παράρτημα VIII). και ειδικότερα:

- Για την θεωρητική κατάρτιση ως **Ω Χ ΚΑΚ**, όπου Ω: Ανθρωποώρες Θεωρητικής Κατάρτισης του Προγράμματος, ΚΑΚ: Κόστος Ανθρωποώρας Κατάρτισης,.

- Για την Πρακτική Άσκηση ως **ΩΠ Χ ΚΑΠ**, όπου ΩΠ: Ανθρωποώρες Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος, ΚΑΠ: Κόστος Ανθρωποώρας Πρακτικής Άσκησης,
- Για τις συνεδρίες συμβουλευτικής, ως **ΑΣΣ Χ ΚΣ** όπου ΑΣΣ: Αριθμός Συνεδριών Συμβουλευτικής, ΚΣ: Κόστος Συμβουλευτικής
- Για την Πιστοποίηση, ως **ΑΣΠ Χ ΚΠ** όπου ΑΣΠ: Αριθμός συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση, ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / ωφελούμενο .

#### Μείωση κόστους:

- Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Προγράμματος (Τμήματος) κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος (Τμήματος) και κατ' επέκταση του συνολικού Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην δαπάνη κατάρτισης που αφορά στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης.
- Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο
- Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει πλήρως στην διαδικασία συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη του κόστους συμβουλευτικής (ατομικών/ομαδικών συνεδριών), όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης κατά το ποσό που αντιστοιχεί στην δαπάνη συμβουλευτικής που αφορά στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες/συνεδρίες.

Σημειώνεται ότι στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση δεν προβλέπεται καταβολή προς τον ανάδοχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος ή των αναφορών της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης στην περίπτωση της υλοποίησης με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης η τελευταία δόση (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος αναπροσαρμόζεται ανάλογα.

Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

7.4 Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

7.5 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους.
- β. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.
- γ. Τραπεζικό έγγραφο όπου φαίνεται το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου στον οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Επίσης, η αρμόδια Επιτροπή θα πρέπει να έχει εκδώσει Πρωτόκολλο παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, το οποίο θα έχει εγκριθεί από την «Αναθέτουσα Αρχή»

7.6 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης, καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές των ωφελουμένων.

7.7 Ο «Ανάδοχος» έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

7.8 Η «Αναθέτουσα Αρχή» προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον «Ανάδοχο» όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

7.9 Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

7.10 Για την πιστοποίηση της υλοποίησης φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των καταρτιζόμενων και των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

7.11 Η καταβολή των άνω πληρωμών θα γίνεται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου ο οποίος θα υποδειχθεί εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή. Σε περίπτωση ένωσης εταιριών η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται σε κάθε μία από τις συμμετέχουσες στην ένωση εταιριών εταιρίες κατά το μέρος που τους αναλογεί με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που αυτές υποδεικνύουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2., καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφάλαιο 4 της Διακήρυξης.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2 της Διακήρυξης.

8.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

8.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5 της Διακήρυξης

8.5 Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο 4 της Διακήρυξης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων

#### **ΑΡΘΡΟ 9 - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

9.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

9.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

9.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 10 της παρούσας σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 10 - ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

10.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

10.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 11 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

11.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

11.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Επιπλέον, Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης, ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

11.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου

**ΑΡΘΡΟ 12- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

12.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΜ.

12.2. Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13- ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας/ παραδοτέων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν:

- α) Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
- β) Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος και
- γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

#### **ΑΡΘΡΟ 16- ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται

έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

#### **ΑΡΘΡΟ 17- ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4412/2016 που αφορούν στην πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης εγγράφων της σύμβασης, ώστε να αποφευχθούν τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλιστεί η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η αναθέτουσα αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Αρχή και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαιρέση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζομένων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

#### **ΑΡΘΡΟ 18- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.3 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση της Διακήρυξης να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 19- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

1. Ο «Ανάδοχος» δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν ορισθεί στην παρούσα και στην προσφορά του.
2. Ο «Ανάδοχος» υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του «Αναδόχου», με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση τους «Αναθέτουσας Αρχής». Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου, πρέπει ο «Ανάδοχος» να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή

καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η «Αναθέτουσα Αρχή» δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 20- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και για τους σκοπούς αυτής, η «Αναθέτουσα Αρχή» θεωρείται Υπεύθυνος επεξεργασίας (Controller) και ο «Ανάδοχος» θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία (Processor) για τα τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζονται στα πλαίσια της εν λόγω σύμβασης. Στα πλαίσια αυτά, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα προβεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αποκλειστικά και μόνο στην επεξεργασία τυχόν των προσωπικών δεδομένων για το σκοπό αποκλειστικά της υλοποίησης του έργου της παρούσας σύμβασης. Ως εκ τούτου, ο «Ανάδοχος» υπέχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς της Σύμβασης και επεξεργάζεται μόνο όσα από αυτά είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης. Διατηρεί τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε ξεχωριστό αρχείο από άλλα τυχόν δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμού οποιουδήποτε τρίτου.
2. Μεριμνά, ώστε καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας τα δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υφιστάμενης Νομοθεσίας και, κατ' απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να της χορηγεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία και αποδεικτικά μέσα που είναι αναγκαία για την εκτίμηση της επάρκειας των μέτρων αυτών. Τα μέτρα που λαμβάνονται πρέπει να εγγυώνται επίπεδο προστασίας, το οποίο να είναι κατάλληλο σε σχέση με το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους και να εγγυώνται τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται, παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και κάθε αναγκαία συνδρομή, προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να ανταποκριθεί στις έννομες υποχρεώσεις της, ανάμεσα στις οποίες περιλαμβάνονται και οι ανακοινώσεις και οι γνωστοποιήσεις σε εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα δεδομένων.
4. Σε περίπτωση που υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει αίτηση απευθείας στον «Ανάδοχο» προκειμένου να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματά του που απορρέουν από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται, ο «Ανάδοχος» διαβιβάζει το εν λόγω αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί και εκτελεί με ακρίβεια και σύμφωνα με τις εντολές του, εντός της νόμιμης προθεσμίας, ενώ δεν προβαίνει σε καμία περαιτέρω ενέργεια, άνευ της γραπτής εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή αμελλητί αμέσως μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, διερευνά την Παραβίαση Δεδομένων, ενημερώνει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να αποτρέψει περαιτέρω Παραβιάσεις Δεδομένων. Περαιτέρω, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε πιθανής περαιτέρω επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή και



κάθε πληροφορία την οποία διαθέτει και την οποία η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

6. Δεν αναθέτει την, με οποιοδήποτε τρόπο, επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την οποία ανέλαβε δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, σε υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία (subprocessor), παρά μόνο εάν, προ της εκκίνησης της ως άνω επεξεργασίας, συντρέχουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. Ο «Ανάδοχος» έχει ενημερώσει εγγράφως και έχει λάβει ρητή ειδική συναίνεση από την Αναθέτουσα Αρχή
  - β. Ο «Ανάδοχος» έχει διασφαλίσει πως η ανατιθέμενη επεξεργασία από τον υπεργολάβο εκτελούντα την επεξεργασία είναι απολύτως συμβατή με την Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
  - γ. Ο υπεργολάβος εκτελών την επεξεργασία έχει συμβατικώς αναλάβει τις ίδιες υποχρεώσεις με τον ανάδοχο, αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τις οποίες αναλαμβάνει ο τελευταίος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της παρούσας Σύμβασης.
7. Επιπλέον, ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που η ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει για τον εκτελούντα την επεξεργασία και είναι υπεύθυνος για τη συμμόρφωση του με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 21- ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

21.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

21.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων -αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

21.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 22- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη και το κάθε μέλος έλαβε από δύο αντίτυπα .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

---

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Το Παράρτημα εξειδικεύεται με βάση την τεχνική προσφορά του Αναδόχου της Σύμβασης όπως αυτός θα προκύψει από τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας)

#### 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1: Μεθοδολογία Υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης
- 1.2: Μεθοδολογία Υλοποίησης Πιστοποίησης
- 1.3: Μεθοδολογία Υλοποίησης Συμβουλευτικής
- 1.4: Εκπαιδευτικοί όροι υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης
- 1.5: Προφίλ Εκπαιδευτών
- 1.6: Προσωπικά δεδομένα

#### 2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

- 2.1: Παραδοτέα Συνολικού Έργου
- 2.2: Επιμέρους Παραδοτέα

#### 3. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

.....

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

(ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ: Εγγραφο Ρήτηρας Ακεραιότητας από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου του έργου κατά την υπογραφή της σύμβασης)

#### Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε

χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ**

### **ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης »**

**Πρόσκληση 952/16/03/2022**

**Κωδικός Πρόσκλησης: 167**

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:**

**8 «Πρώθηση της διατηρήσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη ης κινητικότητας του εργατικού δυναμικού»**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ»**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝ

<b>1.</b>	<b>Αντικείμενο, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου....</b>	<b>3</b>
	Συνοπτική Παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης.....	3
<b>2.</b>	<b>Αναγκαιότητα υλοποίησης δράσεων επαγγελματικής κατάρτισης/ συμβουλευτικής.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Αναλυτική παρουσίαση των δράσεων του έργου.....</b>	<b>19</b>
<b>4.</b>	<b>Αναλυτική Περιγραφή έργου : Συμβουλευτική - Κατάρτιση - Πιστοποίηση .....</b>	<b>21</b>
<b>5.</b>	<b>Μεθοδολογικά εργαλεία ή συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.....</b>	<b>50</b>
<b>6.</b>	<b>Προστιθέμενη αξία του έργου.....</b>	<b>53</b>
<b>7.</b>	<b>Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις.....</b>	<b>55</b>
<b>8.</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση του τρόπου υλοποίησης και θεσμικό πλαίσιο που θα εφαρμοστεί.....</b>	<b>55</b>
<b>9.</b>	<b>Δράσεις πληροφόρησης &amp; δημοσιότητας.....</b>	<b>56</b>
<b>10.</b>	<b>Πίνακες ανάλυσης κόστους σχεδίου δράσης.....</b>	<b>58</b>
<b>11.</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα.....</b>	<b>60</b>
<b>12.</b>	<b>Πλάνο εκτίμησης κινδύνων.....</b>	<b>63</b>
<b>13.</b>	<b>Ωριμότητα Πράξης.....</b>	<b>66</b>

## 1. Αντικείμενο, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου

### 1.7.2 Συνοπτική Παρουσίαση του Σχεδίου Δράσης

Οι δυσμενείς εξελίξεις στην οικονομία λόγω της κρίσης αλλά και της απολιγνιτοποίησης, επηρέασαν αρνητικά τα μεγέθη της απασχόλησης και της ανεργίας με αποτέλεσμα η Ελλάδα να έχει σήμερα το υψηλότερο ποσοστό στη συνολική ανεργία και την ανεργία των νέων στην ΕΕ. Η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και ο Δήμος Κοζάνης, συγκεκριμένα, είναι ανάμεσα στις περιοχές με τα μεγαλύτερα ποσοστά ανεργίας στην Ελλάδα. Η απόκτηση νέων γνώσεων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων αποτελούν καθοριστικό παράγοντα στη διαδικασία αποτελεσματικής ένταξης των ανέργων στην αγορά εργασίας, ιδιαίτερα λαμβάνοντας υπόψη τις διαρκώς μεταβαλλόμενες οικονομικές και τεχνολογικές συνθήκες.

Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στους τομείς της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης, που αποτελούν πρόσφορο πεδίο οικονομικής και επαγγελματικής ανάπτυξης. Συγκεκριμένα στο Δήμο Κοζάνης, έμφαση πρέπει να δοθεί σε καινοτόμες οικονομικές δραστηριότητες του τριτογενή τομέα υπηρεσιών που μπορούν να αναπτύξουν ποιοτικά, ανταγωνιστικά προϊόντα και υπηρεσίες.

Το Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση **120** ανέργων
- **240** ατομικές συμβουλευτικές διάγνωσης αναγκών και επαγγελματικού προσανατολισμού για τους ωφελούμενους
- 160 ώρες κατάρτισης (θεωρητική και πρακτική άσκηση με τη μορφή casestudy) σε 5 διακριτά αντικείμενα
- Πιστοποίηση κατά το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17014 των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω εξετάσεων πιστοποίησης
- Στόχος της παρέμβασης είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι εκείνες τις γνώσεις και δεξιότητες που θα τους δώσουν σαφές πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας, είτε στα πλαίσια απασχόλησής τους σε επιχειρήσεις είτε με την ίδρυση νέων επιχειρήσεων.
- 

**Αντικείμενο** του Έργου αποτελεί η υλοποίηση Σχεδίου Δράσης το οποίο θα περιλαμβάνει δράσεις συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, κατάρτισης και πιστοποίησης για την προετοιμασία εκατόν είκοσι (120) ανέργων, με στόχο την (επαν)ένταξή τους στην τοπική αγορά εργασίας μέσω της εύρεσης εργασίας σε τοπικές επιχειρήσεις, της ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας και της αυταποσχόλησης. Η περιοχή εφαρμογής του Σχεδίου περιλαμβάνει ένα σημαντικό μέρος της πόλης της Κοζάνης.

**Στόχος** του έργου είναι προετοιμαστούν 120 ωφελούμενοι ώστε να (επαν)ενταχθούν στην αγορά εργασίας του Δήμου Κοζάνης, με έμφαση σε επιχειρηματικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τις νέες τεχνολογίες, το Φυσικό αέριο και τις ΑΠΕ. Απώτερος και τον τομέα παροχής κοινωνικών υπηρεσιών. Μέσω των δράσεων του έργου να αναβαθμιστεί το εργασιακό προφίλ των ωφελουμένων ανέργων προκειμένου να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας που εντάσσονται στους τομείς των νέων τεχνολογιών το Φυσικό αέριο και τις ΑΠΕ, οι

οποίοι συμπεριλαμβάνονται στη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (RIS3), δημιουργώντας ένα νέο branding της περιοχής.

Η στόχευση του Έργου απορρέει από τις σύγχρονες συνθήκες και τάσεις που καταγράφονται στο επιχειρηματικό περιβάλλον της περιοχής της Κοζάνης και της τοπικής αγοράς εργασίας, ειδικότερα στον τομέα των νέων τεχνολογιών και τον αγροδιατροφικό τομέα.

Ως εκ τούτου, η **αναγκαιότητα** υλοποίησης του προτεινόμενου Έργου συνίσταται:

- ▣ στις δυνατότητες επαγγελματικής ενασχόλησης με τον κλάδο της αγροδιατροφής και τη διασύνδεση με τον κείριο για την περιοχή τομέα της καλλιέργειας και της μεταποίησης
- ▣ στις συνθήκες της τοπικής αγοράς εργασίας που χαρακτηρίζονται από εποχιακή απασχόληση, υψηλά ποσοστά ανεργίας και χαμηλή εξειδίκευση των τοπικών ανθρωπίνων πόρων.
- ▣ Στις δυνατότητες απασχόλησης στον τομέα των νέων τεχνολογιών και ιδιαίτερα στους υποτομείς αξιοποίησης Φυσικού Αερίου και Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας . Σημειώνεται ότι μία σύγχρονη εξωστρεφής επιχείρηση έχει ανάγκη εργαζόμενους στους παραπάνω τομείς που θα τις διασφαλίσουν την τεχνολογική, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη.

Στο πλαίσιο αυτό, το προτεινόμενο Έργο αποσκοπεί στην παροχή κατάρτισης και πιστοποίησης που να απευθύνεται σε ανέργους που κατοικούν στην πόλη της Κοζάνης, ώστε να αναβαθμιστούν οι δεξιότητές τους και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος που διαμορφώνεται τις νέες τεχνολογίες τον αγροδιατροφικό τομέα, με έμφαση στις εναλλακτικές μορφές .

Τα **αποτελέσματα** από την υλοποίηση του έργου αναμένεται να είναι τα κάτωθι:

- ▣ Βελτίωση της πρόσβασης των ωφελουμένων στην επιχειρηματικότητα ή την αυταπασχόληση
- ▣ Αναγνωρισιμότητα των προσόντων των ωφελούμενων ανέργων στην αγορά εργασίας
- ▣ Επικύρωση και ταξινόμηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελούμενων με βάση το Εθνικό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο προσόντων
- ▣ Διεύρυνση του επαγγελματικού ορίζοντα των ωφελούμενων, με βάση τις προοπτικές και ανάγκες των τοπικών επιχειρήσεων στους τομείς των νέων τεχνολογιών και τον αγροδιατροφικό τομέα.



## 2. Αναγκαιότητα υλοποίησης δράσεων επαγγελματικής κατάρτισης/συμβουλευτικής

Στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον και στον ολοένα αυξανόμενο ανταγωνισμό η πιστοποίηση ως θεσμός αποκτά βαρύνουσα σημασία καθώς αποτελεί ένα αξιόπιστο εργαλείο τεκμηρίωσης της γνώσης και της ικανότητας που έχει κατακτήσει το άτομο. Η πιστοποίηση είναι ο τρόπος διασφάλισης της ικανοποίησης των απαιτήσεων της ειδικότητας για την οποία πιστοποιείται ο καταρτιζόμενος και αυξάνεται παράλληλα η εμπιστοσύνη από την αγορά για την ποιότητα της παρεχόμενης τελικά υπηρεσίας. Τόσο για τους ήδη υφιστάμενους εργαζόμενους όσο και για τους ανέργους η πιστοποίηση προσφέρει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα καθώς συμβάλλει:

- ▣ στην ενδυνάμωση των επαγγελματιών τους προσόντων
- ▣ στη βελτίωση της απόδοσής τους και την υιοθέτηση νέων μοντέλων παραγωγής
- ▣ στην απόκτηση σύγχρονης τεχνογνωσίας
- ▣ στη διευκόλυνση στην πρόσβαση και στη διατήρηση στην αγορά εργασίας
- ▣ στη διευκόλυνση της κινητικότητας.

Τα οφέλη αυτά είναι καλά τεκμηριωμένα σε κλάδους στους οποίους η πιστοποίηση χρησιμοποιείται ως εργαλείο εδώ και πολλές δεκαετίες, όπως στη βιομηχανία και στις υπηρεσίες. Οι ελληνικές επιχειρήσεις επιζητούν εκτός από τις γενικές σπουδές πιο εξειδικευμένες δεξιότητες αλλά και ικανότητες που τα ιδρύματα και οι σχολές της χώρας δεν τις προσφέρουν.

Στο πλαίσιο αυτό, **το προτεινόμενο έργο επικεντρώνεται σε δράσεις συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων του τοπικού ανθρωπίνου δυναμικού που διαβιεί στα όρια της αστικής περιοχής της Κοζάνης, ώστε να :**

- ▣ περιέλθουν σε κατάσταση εργασίας είτε μέσω της ένταξης σε επιχειρήσεις είτε μέσω της αυταπασχόλησης.
- ▣ Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας των τοπικών ανθρωπίνων πόρων στις νέες τάσεις και προοπτικές που διαφαίνονται για την ανάπτυξη του τουρισμού, τις νέες τεχνολογίες και τον αγροδιατροφικό τομέα.
- ▣ Ενδυνάμωση της εικόνας του τοπικού επιχειρηματικού προφίλ όπου δυνητικά οι ωφελούμενοι του έργου μπορούν να συμβάλλουν με τη δραστηριοποίηση σε τομείς αιχμής.
- ▣ Στις παραπάνω στοχεύσεις συνηγορεί και το ευρύτερο επιχειρηματικό περιβάλλον και οι συνθήκες της τοπικής αγοράς εργασίας που επικρατούν στην περιοχή του Δήμου Κοζάνης και καταδεικνύουν την αυξανόμενη σημαντικότητα του τουρισμού, τις νέες τεχνολογίες και τον αγροδιατροφικό τομέα ως επαγγελματική ενασχόληση.
- ▣ Με στόχο την ενίσχυση της απασχολησιμότητας με την προώθηση των ανέργων της περιοχής παρέμβασης στην απασχόληση, ο Δήμος Κοζάνης προτείνει τη Δράση με «Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης ».

### Η Δράση περιλαμβάνει τα εξής προγράμματα κατάρτισης

#### ✓ Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου

Επίπεδο Εκπαίδευσης (Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης-Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) -Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ))

- ✓ **Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου**, Επίπεδο Εκπαίδευσης (Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) -Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) Τεχνολογία)
- ✓ **Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων**, Επίπεδο Εκπαίδευσης (Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) -Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ))
- ✓ **Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευσης ενέργειας**, Επίπεδο Εκπαίδευσης Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης-Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) -Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)
- ✓ **«Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα**», Επίπεδο Εκπαίδευσης (Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης-Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ))

### Δομή και Περιεχόμενο του Σχεδίου Δράσης

Το σχέδιο δράσης απευθύνεται σε **120 ωφελούμενους** που θα προέρχονται από την αστική περιοχή της Κοζάνης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, οι οποίοι είναι άνεργοι επιστήμονες αλλά και απόφοιτοι υποχρεωτικής ή τεχνικής εκπαίδευσης και ενδιαφέρονται να αποκτήσουν νέες δεξιότητες ή να αναβαθμίσουν τις ήδη υπάρχουσες.

**Το σχέδιο δράσης αποτελείται από δύο Υποέργα:**

**Υποέργο 1: Συμβουλευτική - κατάρτιση και πιστοποίηση.**

**Στο συγκεκριμένο υποέργο εντάσσονται οι ενέργειες ατομικής συμβουλευτικής υποδοχής, διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών των ωφελουμένων και ατομικής συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και επιχειρηματικότητας. Επιπλέον στο συγκεκριμένο υποέργο εντάσσονται οι ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης ωφελουμένων.**

Για να γίνει περισσότερο κατανοητή η αναγκαιότητα ύπαρξης πιστοποιημένων ανθρωπίνων πόρων στα πέντε αυτά πεδία επιχειρηματικής ενασχόλησης ή και αυταπασχόλησης, ακολούθως επιδιώκεται η σκιαγράφησή τους με έμφαση στις σύγχρονες τάσεις και προοπτικές, που καθιστούν τις νέες τεχνολογίες, και το ψηφιακό marketing ως πεδίο επιχειρηματικής δραστηριότητας, αλλά και διέξοδο από την ανεργία για το τοπικό ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου Κοζάνης που κατοικεί στην αστική περιοχή Κοζάνης ενώ ταυτόχρονα εντάσσονται σε καίριους τομείς της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Δ. Μακεδονίας.

Οι ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα αναπτυχθούν για την προσέλκυση δυνάμει ωφελούμενων ανέργων του δήμου για συμμετοχή στις υπηρεσίες Επαγγελματικής Κατάρτισης - Πιστοποίησης - Συμβουλευτικής, περιλαμβάνουν **ενδεικτικά** :

- ▣ **Ανάπτυξη περιεχομένου & διαμόρφωση Υλικού Δημοσιότητας και Ενημερωτικού Υλικού/Αναπαραγωγή Υλικού / Διανομή του Ενημερωτικού Υλικού:** Θα παραχθούν ενημερωτικά φυλλάδια τεμάχια, αφίσες τεμάχια, ενημερωτικές επιστολές και δελτία τύπου για τις υπηρεσίες.
- ▣ **Δημοσιοποίηση Υλικού Δημοσιότητας και Προβολή Ενημερωτικού Υλικού,** μέσω μέσων μαζικής ενημέρωσης, διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Θα γίνει μία δημοσίευση της Περίληψης Πρόσκλησης για Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων, σε έντυπο τύπο.
- ▣ **Διοργάνωση Συναντήσεων ενημέρωσης και πληροφόρησης** με εκπροσώπους φορέων για τη πολλαπλασιαστική διάχυση της πληροφορίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς ανέργου της περιοχής εφαρμογής.
- ▣ **Διοργάνωση συναντήσεων προετοιμασίας με ΔΥΠΑ, Εργατικό Κέντρο, Επιμελητήριο κ.λπ** για τη πολλαπλασιαστική διάχυση της πληροφορίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς ανέργου της περιοχής εφαρμογής

Θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας για το κοινό που προβλέπονται στον Καν. (ΕΕ) 1303/2013. Στο φάκελο του έργου, θα τηρείται όλη η σχετική επιστολογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία, αναρτήσεις κτλ.), καθώς και το σχετικό ενημερωτικό υλικό, έτσι ώστε να επαληθεύεται η διαδρομή δημοσιοποίησης και ενημέρωσης των ωφελούμενων, που θα διασφαλίσει τη πρόσβαση της ομάδας στόχου στην πληροφορία και ενημέρωση και θα οδηγήσει σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό δυνητικά ωφελούμενων στην υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και στην ένταξή τους στη διαδικασία επιλογής.

### Υποδοχή και επιλογή ωφελούμενων

Η ενέργεια θα υλοποιηθεί στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης, οι οποίες είναι προσβάσιμες για ΑΜΕΑ.

Τα Παραδοτέα είναι:

	Αίτηση υποψήφιου ωφελούμενου
	Κατάσταση Αιτήσεων
	Πρακτικό Επιλογής Ωφελουμένων / Κατάσταση Ωφελουμένων

**Ενέργεια 1η: Συμβουλευτική υποδοχής ωφελουμένων/διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών και επαγγελματικού προσανατολισμού**

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π1.1.</b>	120 Ατομικά σχέδια διάγνωσης αναγκών ωφελουμένων και επαγγελματικού προσανατολισμού στα οποία θα καταγράφονται, από εξειδικευμένους συμβούλους, οι εξατομικευμένες ανάγκες και οι επαγγελματικές δυνατότητες και ικανότητες του κάθε συμμετέχοντα
<b>Π1.2</b>	Ημερήσια Δελτία Παρουσίας Ωφελουμένων και Στελεχών Συμβουλευτικής
<b>Π1.3</b>	Βιογραφικά Σημειώματα Στελεχών
<b>Π1.4</b>	Εκθέσεις Ατομικών Συνεδριών (240 ατομικές συνεδρίες)
<b>Π1.5</b>	Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (πρότυπα βιογραφικών, ερωτηματολόγια, κλπ.)

#### Ενέργεια 2η:

**Πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας 160 ωρών με τίτλο «Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»,** που περιλαμβάνει **130** ώρες θεωρητικής κατάρτισης και **30** ώρες πρακτικής άσκησης (casestudies).

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π2.1</b>	Φάκελος Προγράμματος Κατάρτισης
-------------	---------------------------------

#### Ενέργεια 3η:

**Πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας 160 ωρών με τίτλο «Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου»,** που περιλαμβάνει **130** ώρες θεωρητικής κατάρτισης και **30** ώρες πρακτικής άσκησης (casestudies).

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π3.1</b>	Φάκελος Προγράμματος Κατάρτισης
-------------	---------------------------------

#### Ενέργεια 4η:

**Πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας 160 ωρών με τίτλο «Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων», που περιλαμβάνει 130 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και 30 ώρες πρακτικής άσκησης (casestudies).**

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π4.1</b>	Φάκελος Προγράμματος Κατάρτισης
-------------	---------------------------------

#### Ενέργεια 5η:

**Πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας 160 ωρών με τίτλο «Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευσης ενέργειας», που περιλαμβάνει 130 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και 30 ώρες πρακτικής άσκησης (casestudies).**

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π5.1</b>	Φάκελος Προγράμματος Κατάρτισης
-------------	---------------------------------

**Ενέργεια 6η: Πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας 160 ωρών με τίτλο «Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα», που περιλαμβάνει 130 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και 30 ώρες πρακτικής άσκησης (casestudies).**

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π6.1</b>	Φάκελος Προγράμματος Κατάρτισης
-------------	---------------------------------

#### Ενέργεια 7η:

**Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τους ωφελούμενους σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024.**

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π7.1</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»
<b>Π7.2</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου»
<b>Π7.3</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων ανανεώσιμων πηγών ενέργειας»
<b>Π7.4</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας»
<b>Π7.5</b>	Φάκελος Πιστοποίησης «Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα»

**Υπόεργο 2 Διαχείριση Οικονομικού Αντικειμένου****Στο συγκεκριμένο υπόεργο εντάσσονται οι ακόλουθες ενέργειες:****Ενέργεια 1η:****Αμοιβή καταρτιζομένων και καταβολή ασφαλιστικών εισφορών**

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

<b>Π2.1</b>	Αμοιβή καταρτιζομένων και καταβολή ασφαλιστικών εισφορών
-------------	--

**1.8 Ανάλυση του παραγωγικού τομέα/κλάδου της οικονομίας της προτεινόμενης παρέμβασης**

Η κατάσταση της οικονομίας γενικότερα καθώς και του επιπέδου απασχόλησης του Δήμου Κοζάνης σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να παρατηρηθεί σε μικρο-οικονομικό επίπεδο, αλλά μόνο σε μακρο-οικονομικό, σε σχέση δηλαδή με την Περιφερειακή ενότητα Κοζάνης, την Περιφέρεια στην οποία ανήκει αλλά και του συνόλου της χώρας, καθώς η οικονομία του Δήμου Κοζάνης δεν είναι κλειστή ούτε αποκομμένη από την υπόλοιπη Ελλάδα.

Στο πλαίσιο αυτό, λοιπόν, η ελληνική οικονομία κλυδωνίζεται έντονα από τη σημαντικότερη οικονομική κρίση των τελευταίων δεκαετιών ενώ εκφράζονται ανησυχίες σχετικά με τις άμεσες και απώτερες μελλοντικές επιπτώσεις της. Η κρίση αποκάλυψε την αδυναμία του γενικότερου μοντέλου ανάπτυξης που επικράτησε εδώ και δεκαετίες, αδυναμία η οποία επιβεβαιώνεται και από την μακροχρόνια απώλεια της ανταγωνιστικότητάς της. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι με βάση τον Δείκτη Παγκόσμιας Ανταγωνιστικότητας του WEF από την 35η θέση το 2003 η χώρα μας υποχωρεί συνεχώς χάνοντας θέσεις ανταγωνιστικότητας και καταλήγει στην 83η θέση το 2010.

**1.8.1.1 Υφιστάμενη Κατάσταση - Διάγνωση αναγκών της Αγοράς Εργασίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας (Έρευνα Γραφείου)**

Σύμφωνα με το Εδαφικό σχέδιο δίκαιης και αναπτυξιακής μετάβασης Δυτικής Μακεδονίας (Φεβρουάριος 2021)<sup>9</sup>, το 2019, 7.470 εργαζόμενοι απασχολούνταν στον κλάδο της «ενέργειας, εξόρυξης και ύδρευσης», πάνω από το 90% των οποίων εντοπίζονται στην ευρύτερη περιοχή της περιφερειακής ενότητας Κοζάνης και δευτερευόντως της περιφερειακής ενότητας Φλώρινας. Το υπόλοιπο περίπου 10% των απασχολούμενων στον προαναφερόμενο κλάδο εντοπίζεται πρωτίστως στην Π.Ε. Καστοριάς και δευτερευόντως στην Π.Ε. Γρεβενών. Επίσης 15.030 εργαζόμενοι απασχολούνταν στον κλάδο της «Γεωργίας Δασοκομίας και αλιείας» και 23.170 εργαζόμενοι στον κλάδο του «Εμπορίου, ξενοδοχεία, εστίαση, μεταφορές, επικοινωνίες».

<sup>9</sup> Το Εδαφικό σχέδιο δίκαιης και αναπτυξιακής μετάβασης Δυτικής Μακεδονίας είχε τεθεί τον Οκτώβριο του 2020 σε διαβούλευση στο [open gov: http://www.opengov.gr/minew/?p=11202](http://www.opengov.gr/minew/?p=11202), η οποία ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2020.

# 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

---



**Πίνακας 1: Διάρθρωση απασχόλησης ανά κλάδο (σε χιλ., έτος βάσης: 2019)**

Περιοχή	Γεωργία, δασοκομία και αλιεία	Ενέργεια, εξόρυξη, ύδρευση	Μεταποίηση	Κατασκευές	Εμπόριο, ξενοδοχεία, εστίαση, μεταφορές, επικοινωνίες	Χρηματοπιστωτικές και ασφαλιστικές δραστηριότητες	Άλλες υπηρεσίες*	Σύνολο
Π.Ε. Γρεβενών	2,15	0,11	0,72	1,01	2,94	0,14	4,97	12,03
Π.Ε. Καστοριάς	2,69	0,50	2,59	0,54	5,38	0,10	4,26	16,06
Π.Ε. Κοζάνης	7,71	6,09	2,57	3,61	10,54	0,49	12,11	43,13
Π.Ε. Φλώρινας	2,48	0,76	1,26	1,05	4,31	0,10	5,92	15,88
<b>Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας</b>	<b>15,03</b>	<b>7,47</b>	<b>7,13</b>	<b>6,21</b>	<b>23,17</b>	<b>0,83</b>	<b>27,26</b>	<b>87,10</b>

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων από (ΕΛΣΤΑΤ - Έρευνα Εργατικού Δυναμικού, 2020), (ΕΛΣΤΑΤ - Απασχολούμενοι κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας, 2011), (EUROSTAT - Employment by NUTS 3 regions, 2020), (IOBE, 2020),

\*: περιλαμβάνονται οι δραστηριότητες διαχείρισης ακίνητης περιουσίας, παροχής επαγγελματικών και επιστημονικών υπηρεσιών, δημόσιας διοίκησης καθώς και υπηρεσίες σχετικές με τις τέχνες και την ψυχαγωγία.

Η διαδικασία της απολιγνιτοποίησης, ήτοι της πλήρους απόσυρσης των λιγνιτικών μονάδων και της περάτωσης λειτουργίας των ορυχείων, εναρμονίζεται με τον ενωσιακό και εθνικό στόχο αναφορικά με τη μετάβαση σε μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία.

Η εν λόγω μετάβαση ωστόσο συνεπάγεται παύση ή / και περιορισμό των δραστηριοτήτων συναφών κλάδων, καθώς και διαφοροποίηση ορισμένων περιοχών. Ως εκ τούτου, δημιουργούνται επιπτώσεις και προκλήσεις τόσο σε οικονομικό όσο και σε κοινωνικό επίπεδο.

Ειδικότερα η πλήρης απόσυρση των λιγνιτικών μονάδων αναμένεται να επιφέρει μείωση έως και παύση της δραστηριότητας επιχειρήσεων των περιφερειακών ενοτήτων Κοζάνης και Φλώρινας, άμεσα συνδεδεμένων με τη λιγνιτική δραστηριότητα καθώς **και συνεπαγόμενες επιπτώσεις στην απασχόληση**. Λαμβάνοντας υπόψη τη σημαντική συμβολή των εν λόγω περιφερειακών ενοτήτων στα περιφερειακά μεγέθη της οικονομίας και της απασχόλησης, η απόσυρση των λιγνιτικών μονάδων αναμένεται να επηρεάσει αρνητικά το σύνολο της Δυτικής Μακεδονίας.

### **Προσδιορισμός παρακμάζοντων τομέων**

Οι τομείς που εκτιμάται πως θα παρακμάσουν συνδέονται με τις δραστηριότητες εκείνες που αφορούν σε:

- βασικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες εξόρυξης λιγνίτη,
- συμβατικές δραστηριότητες παραγωγής ηλεκτρικού ρεύματος καθώς και
- δραστηριότητες συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων και εξυγίανσης.

Πρακτικά είναι οι τομείς που αναμένεται να επηρεαστούν άμεσα από τη διαδικασία της απολιγνιτοποίησης.

### **Εκτίμηση απωλειών / επιπτώσεων παρακμάζοντων τομέων και αναγκών επανειδίκευσης**

Λαμβάνοντας υπόψη το βαθμό εξάρτησης των τοπικών κοινωνιών από τη λιγνιτική δραστηριότητα, η απόσυρση των λιγνιτικών μονάδων και ο περιορισμός των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων που συνδέονται άμεσα με αυτή εκτιμάται πως θα οδηγήσει σε μείωση της ΑΠΑ κατά ~€ 500 εκ. για την Κοζάνη και ~€ 250 εκ. για τη Φλώρινα ενώ οι επιπτώσεις στην απασχόληση εκτιμώνται σε 4.160 και 1.500 θέσεις εργασίας αντίστοιχα. Παράλληλα, η παύση της λιγνιτικής δραστηριότητας αναμένεται να επηρεάσει συνολικά και για τις δυο περιοχές ~140 επιχειρήσεις ενώ ο επηρεαζόμενος κύκλος εργασιών εκτιμάται σε ~€ 51 εκ.

**Πίνακας 2: Συσσωρευμένες απώλειες / επιπτώσεις λόγω απολιγνιτοποίησης**

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
<b>ΑΠΑ (σε εκ. €)</b>										
Π.Ε. Κοζάνης	105,4	105,4	98,1	386,9	459,1	459,1	459,1	459,1	459,1	499,8
Π.Ε. Φλώρινας		142,6	142,6	142,6	253,1	253,1	253,1	253,1	253,1	253,1
<b>Απασχόληση (σε χιλ.)</b>										
Π.Ε. Κοζάνης	0,90	0,90	0,88	2,82	3,34	3,34	3,34	3,34	3,34	4,16
Π.Ε. Φλώρινας	-	0,94	0,94	0,94	1,51	1,51	1,51	1,51	1,51	1,51
<b>Πλήθος επιχειρήσεων</b>										
Π.Ε. Κοζάνης	18	18	17	67	80	80	80	80	80	87
Π.Ε. Φλώρινας	-	29	29	29	51	51	51	51	51	51
<b>Κύκλος εργασιών (σε εκ. €)</b>										
Π.Ε. Κοζάνης	7,30	7,30	6,80	26,80	31,81	31,81	31,81	31,81	31,81	34,63
Π.Ε. Φλώρινας	-	9,11	9,11	9,11	16,18	16,18	16,18	16,18	16,18	16,18

Πηγή: Επεξεργασία στοιχείων από (IOBE, 2020), (ΕΛΣΤΑΤ - Στατιστικό μητρώο επιχειρήσεων, 2016), (EUROSTAT, 2020), (ΕΛΣΤΑΤ - Κύκλος Εργασιών ανά Διψήφιο Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας ανά Διψήφιο Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας , 2020).

Οι αναμενόμενες απώλειες στην απασχόληση, αναδεικνύουν την ανάγκη δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας και επανειδίκευσης του εργατικού δυναμικού, που δραστηριοποιούνται μέχρι πρότινος σε τομείς άμεσα συνυφασμένους με τη λιγνιτική δραστηριότητα. Κατ' αυτόν τον τρόπο αναμένεται να αντισταθμιστεί τόσο η περαιτέρω αύξηση της ανεργίας στη Δυτική Μακεδονία, όσο και η εκροή ικανού εργατικού δυναμικού από την περιοχή.

Επισημαίνεται ότι στη Δυτική Μακεδονία καταγράφεται ο υψηλότερος δείκτης ανεργίας σε επίπεδο περιφερειών ο οποίος το 2020, εκτιμάται σε 26%, που αφορά σε ~30 χιλ. άτομα, ενώ αναμένεται να αυξηθεί περαιτέρω λόγω της απόσυρσης των λιγνιτικών μονάδων στις εξεταζόμενες περιοχές αν δεν ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

### **Ανάδειξη δυνατοτήτων οικονομικού εκσυγχρονισμού, διαφοροποίησης και ευκαιριών ανάπτυξης**

Το μέγεθος των εκτιμώμενων επιπτώσεων που αναμένεται να επιφέρει η απόσυρση των λιγνιτικών μονάδων, προτάσσει την ανάγκη ανάπτυξης και εκμετάλλευσης ευκαιριών οικονομικού εκσυγχρονισμού και διαφοροποίησης. Λαμβάνοντας υπόψη το είδος των υπό εξέταση τομέων, καθώς και την εξειδίκευση του εργατικού δυναμικού, η υλοποίηση του οικονομικού μετασχηματισμού δύναται να υποστηριχθεί τόσο από την αξιοποίηση των εγγενών πλεονεκτημάτων των εξεταζόμενων περιοχών, όσο και μέσα από τη δυνατότητα ανάπτυξης διαφοροποιημένου, με μοναδικά χαρακτηριστικά προϊόντος.

Σε ένα πρώτο επίπεδο, η αποκατάσταση των εξορυκτικών πεδίων, καθώς και η εξυγίανση σε συνδυασμό με την αποδοτική αξιοποίηση των εκτάσεων, δύναται να συμβάλλουν στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και στην απασχόληση εργατικού δυναμικού με τεχνικές γνώσεις σε νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες, σε κλάδους που αναμένεται να ενισχυθούν, **οι οποίοι ενδεχομένως να αφορούν μεταξύ άλλων τομείς όπως της ενέργειας, της βιομηχανίας και της αγροτικής παραγωγής.**

Η εκμετάλλευση του ορυκτού πλούτου και του ηλιακού δυναμικού της Δυτικής Μακεδονίας, αναμένεται επίσης να συμβάλλει στην ενίσχυση της σχετικής βιομηχανίας και στη διατήρηση της ενεργειακής ταυτότητας των επηρεαζόμενων περιοχών, μέσω της υλοποίησης πράσινων επενδύσεων. Συγχρόνως, λαμβάνοντας υπόψη την τεχνογνωσία του υφιστάμενου εργατικού δυναμικού, αυτό δύναται να αξιοποιηθεί, τόσο με την υλοποίηση ενεργειακών υποδομών, όσο και στην περαιτέρω ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα. Ειδικότερα, **επιδιώκεται η αναβάθμιση του αγροδιατροφικού τομέα και η ενσωμάτωση προηγμένων τεχνολογιών στις επιμέρους διαδικασίες παραγωγής και μεταποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, δύναται να αναπτυχθούν εκσυγχρονισμένες μονάδες παραγωγής και μεταποίησης αγροτικών προϊόντων,** καθώς και μονάδες ευφυούς κτηνοτροφίας και ζωοτροφών, ενώ παράλληλα επιχειρείται η ενίσχυση των τοπικών προϊόντων της περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

## **Ανάδειξη δυνατοτήτων οικονομικού εκσυγχρονισμού, διαφοροποίησης και ευκαιριών ανάπτυξης**

Οι **μετασχηματιζόμενοι τομείς** κρίνεται σκόπιμο να υποστηριχθούν μέσω της ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και της διαφοροποίησης των παραγόμενων προϊόντων / υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνοντας υπόψη την ενεργειακή εξάρτηση των επηρεαζόμενων περιοχών από τη λιγνιτική παραγωγή και τη στόχευση για μετασχηματισμό του ενεργειακού μείγματος, σχεδιάζεται η αναβάθμιση και ο εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων ενεργειακών εγκαταστάσεων **για τη μετάβαση προς καθαρότερες μορφές ενέργειας.**

**Σε αυτήν την κατεύθυνση, δρομολογείται και η ανάπτυξη μονάδων παραγωγής καθαρής ενέργειας με στόχο τη διασφάλιση του ενεργειακού εφοδιασμού και τον περιορισμό της επίπτωσης στην ενεργειακή εξάρτησης της χώρας, από την απόσυρση ενός εγχώριου, αλλά περιβαλλοντικά και οικονομικά επιβαρυντικού, ενεργειακού προϊόντος.** Επιπροσθέτως, αναμένεται η ίδρυση, νέων επιχειρήσεων κατά μήκος της ευρύτερης εφοδιαστικής αλυσίδας καθώς και στην παραγωγή εξοπλισμού και υλικών, οι οποίες θα εξασφαλίζουν την παραγωγή διαφοροποιημένου προϊόντος μεταξύ των περιφερειακών ενοτήτων της Δυτικής Μακεδονίας, ώστε να επιτευχθεί ισόρροπη ανάπτυξη. Τέλος, για την ενδυνάμωση της ανταγωνιστικότητας των τοπικών οικονομιών κρίνεται απαραίτητος ο οριζόντιος ψηφιακός μετασχηματισμός του συνόλου της περιφέρειας, και η ενσωμάτωση προηγμένων τεχνολογιών στους τομείς οικονομικής δραστηριότητας.

Συγχρόνως, λαμβάνοντας υπόψη τις επιπτώσεις στις υφιστάμενες θέσεις εργασίας, η ενδυνάμωση και αναβάθμιση του εργατικού δυναμικού, η ενίσχυση των κοινωνικών υποδομών και **η ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης / επανακατάρτισης σε νέες δραστηριότητες όπως η υποστήριξη υπάρχουσών επιχειρήσεων του τριτογενή τομέα, οι ΑΠΕ και όλες οι αντίστοιχες παραγωγικές δραστηριότητες και βιομηχανίες, αποτελούν προϋπόθεση για την ενίσχυση της απασχόλησης στη μεταλιγνιτική εποχή.**

### **Ανάγκες και αναπτυξιακοί στόχοι**

Η αντιστάθμιση των επιπτώσεων που απορρέουν από την απόσυρση των λιγνιτικών μονάδων αναδεικνύουν ορισμένες ανάγκες, η ικανοποίηση των οποίων προϋποθέτει τον προσδιορισμό στόχων και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων για την ανάπτυξη του συνόλου της περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

### **Ανάγκες**

**Στον τομέα της απασχόλησης,** προκύπτει η ανάγκη διατήρησης των υφιστάμενων θέσεων εργασίας, μέσω της κατάρτισης και επανειδίκευσης του υφιστάμενου αλλά και του μελλοντικού εργατικού δυναμικού σε νέους τομείς, όπως η ανάπτυξη και υποστήριξη του δικτύου τοπικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων, οι περιβαλλοντικές αποκαταστάσεις, καθώς και νέες βιομηχανικές ειδικότητες. Στο πλαίσιο αυτό, είναι αναγκαία η ενίσχυση των προσόντων και των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού, μέσω της αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς φορείς.

Στον οικονομικό τομέα, δημιουργείται η ανάγκη για ενδυνάμωση και διαφοροποίηση της τοπικής οικονομίας μέσω της αξιοποίησης των εγγενών πλεονεκτημάτων της ευρύτερης περιοχής. Συγχρόνως, για την ενδυνάμωση της ανταγωνιστικότητας των τοπικών οικονομιών κρίνεται απαραίτητος ο οριζόντιος ψηφιακός μετασχηματισμός των αστικών και των αγροτικών περιοχών και η ενσωμάτωση προηγμένων τεχνολογιών σε τομείς, μεταξύ άλλων, της αγροτικής παραγωγής, της βιομηχανίας και της δημόσιας διοίκησης.

Παράλληλα, αναγκαία κρίνεται η ενίσχυση και η περαιτέρω ανάπτυξη των υφιστάμενων δημόσιων υποδομών με σκοπό την ενίσχυση της κινητικότητας αγαθών και προσώπων αλλά και της εφοδιαστικής αλυσίδας γενικότερα, καθώς και η αύξηση της αποτελεσματικότητας στον τρόπο λειτουργίας και οργάνωσης των επιχειρήσεων.

Τέλος, η αναγέννηση και απορρύπανση των εκτάσεων, θα εξυπηρετήσει την προστασία και τη βελτίωση του φυσικού περιβάλλοντος, μέσω ανάπτυξης π.χ. χώρων πρασίνου, λιμνών, αμπελώνων, δασών. Παράλληλα, η αποκατάσταση των εδαφών έχει ως επιπλέον στόχο, να δημιουργήσει τις κατάλληλες υποδομές για την προσέλκυση και την ανάπτυξη νέων οικονομικών δραστηριοτήτων, την αύξηση των εισοδημάτων των καταναλωτών και την ενίσχυση της ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας στην περιοχή.

Οι τομείς προτεραιότητας ανά κλάδο που αποτυπώνονται **στο σχέδιο RIS3 της Περιφέρειας<sup>10</sup>** και με αναφορά στη χωρική τους διάσταση είναι:

- Ο κλάδος Ενέργειας/ΑΠΕ-Τηλεθέρμανσης (κυρίως στις ΠΕ Κοζάνης και Φλώρινας).
- Ο κλάδος της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Απορριμμάτων (σε όλες τις ΠΕ)
- Οι παραδοσιακοί κλάδοι της Αγροτικής Ανάπτυξης και Μεταποίησης:
- μεταποίηση - τυποποίηση χαρακτηριστικών αγροτικών προϊόντων (σε όλες τις ΠΕ),
- εκτροφή γουνοφόρων ζώων - δερμάτινα προϊόντα (στις ΠΕ Καστοριάς και Κοζάνης),
- τρόφιμα, ποτά, μεταλλικές κατασκευές (σε όλες τις ΠΕ).
- Ο κλάδος του Τουρισμού (σε όλες τις ΠΕ).

**Εν κατακλείδι** από τα ως άνω αναφερόμενα τεκμαίρεται η ορθότητα εστίασης του Υποέργου 1 στα πέντε προτεινόμενα γνωστικά αντικείμενα/ειδικότητες **που αφορούν τον τομέα παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις, στον αγροδιατροφικό τομέα και στον τομέα των νέων τεχνολογιών και των ΑΠΕ**, που έχουν προοπτικές απασχόλησης με θετικό πρόσημο και με ανοδικές τάσεις στην αγορά εργασίας, όπως αυτή διαμορφώνεται κατά τη μεταλιγνιτική περίοδο στην Περιφέρεια της Δυτικής Μακεδονίας.

Ως εκ τούτου τα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης θα σχεδιαστούν με γνώμονα να καλύπτουν τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες της αγοράς εργασίας, δημιουργώντας τις βέλτιστες προϋποθέσεις για την εργασιακή αποκατάσταση των ωφελούμενων.

<sup>10</sup>Σχέδιο Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2014 - 2020 (2015). Διαθέσιμο στον Ιστότοπο: <https://www.pepdym.gr/index.php/%CF%83%CF%84%CF%81%CE%B1%CF%84%CE%B7%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82-%CF%83%CF%87%CE%AD%CE%B4%CE%B9%CE%B1-%CE%B4%CF%81%CE%AC%CF%83%CE%B7%CF%82>

Η αποτελεσματική στρατηγική για την αντιμετώπιση της παραπάνω πρόκλησης βασίζεται και στις τρεις διαστάσεις (Θεματικούς Στόχους) της Έξυπνης Εξειδίκευσης που στοχεύουν αντιστοίχως στην Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία (ΕΤΑΚ), την ανάπτυξη των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και την Επιχειρηματικότητα.

Από τις τρεις διαστάσεις τόσο η χρήση των ΤΠΕ και η ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών (π.χ. Social Media και Ηλεκτρονικού Marketing στον τομέα του τουρισμού), διαδραματίζουν αναμφισβήτητα κρίσιμο και σημαντικό ρόλο για την οικονομική ανάπτυξη των περιοχών της περιφέρειας.

Η διαφορετικότητα αυτή, από αδυναμία, δύναται να μετατραπεί σε ένα συγκριτικό πλεονέκτημα. Οι διαδικασίες επιχειρηματικής ανακάλυψης μπορούν να συμβάλουν στην μεταστροφή αυτή τονίζοντας την διαφορετική θέση και αποδίδοντας τομείς αριστείας σε επιμέρους αγορές στόχους του τοπικού παραγόμενου προϊόντος που αποζητούν ιδιαίτερα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Ως εκ τούτου, η αναγκαιότητα υλοποίησης δράσεων επαγγελματικής κατάρτισης και συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας στον τομέα του Social Media και Ηλεκτρονικού Marketing στον τομέα της αγροδιατροφής αλλά και των νέων τεχνολογιών στο Δήμο Κοζάνης εντάσσεται στις γενικότερες στοχεύσεις για την περαιτέρω τουριστική αναβάθμιση της περιοχής, όντας σε απόλυτη σύγκλιση με τους τομείς της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης RIS3 της ΠΔΜ.

### **Υφιστάμενη κατάσταση του κλάδου των νέων τεχνολογιών**

Η ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου Κοζάνης εξαρτάται σήμερα όχι μόνο από το πλήθος των «σκληρών υποδομών» όπως δρόμοι, πάρκα, αξιοθέατα, συγκοινωνίες («φυσικό κεφάλαιο»), αλλά όλο και περισσότερο και από τη διαθεσιμότητα και την ποιότητα της επικοινωνίας, της γνώσης και των κοινωνικών υποδομών («πνευματικό και κοινωνικό κεφάλαιο»). Η διαδικασία μετασχηματισμού της περιοχής σε «έξυπνο Δήμο» θέτει ως κυριότερο στόχο την καλύτερη ποιότητα ζωής για όλους τους κάτοικους, ελαχιστοποιώντας παράλληλα την κατανάλωση πόρων, με την υιοθέτηση ολοκληρωμένων καινοτόμων λύσεων και τεχνολογιών.

### **Αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων**

Η εκρηκτική εξέλιξη των τεχνολογιών και ο ψηφιακός μετασχηματισμός της κοινωνίας και της οικονομίας επιφέρει μεγάλες αλλαγές στο περιεχόμενο και την οργάνωση της εργασίας, δημιουργεί νέα επαγγέλματα και μας φέρνει αντιμέτωπους με νέες προκλήσεις ως προς τον τρόπο με τον οποίο οι σημερινοί και οι αυριανοί εργαζόμενοι θα αποκτήσουν τις δεξιότητες που χρειάζονται για να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις νέες αυτές συνθήκες. Την ίδια στιγμή, η ανάγκη αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού, επίσπευσε και διεύρυνε την τηλεργασία και επέβαλε στις επιχειρήσεις να αναζητήσουν λύσεις προκειμένου να διασφαλίσουν την επιχειρηματική τους συνέχεια. Όμως, η εφαρμογή της εξ αποστάσεως εργασίας αναδεικνύει ζητήματα για την επάρκεια των ψηφιακών γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση καθημερινών εργασιών, θέτει νέα ερωτήματα για το περιεχόμενο εργασίας και τα αντικείμενα απασχόλησης, ενώ, παράλληλα, αναδεικνύει και προβληματισμούς που αφορούν στην επάρκεια και καταλληλότητα των ήδη χρησιμοποιούμενων τεχνολογικών λύσεων, διαδικασιών και ευρύτερων συστημάτων διοίκησης των επιχειρήσεων.



Η πρόσβαση στην κατάρτιση για την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων και την αντιμετώπιση των ελλείψεων στο υφιστάμενο εργατικό δυναμικό πρέπει να υποστηριχθεί με ποικίλα μέσα. Οι πληροφορίες σχετικά με τις υφιστάμενες πρωτοβουλίες κατάρτισης και τις διαδικασίες πρόσβασης σε αυτές θα πρέπει να τίθενται στη διάθεση των επιχειρήσεων - εργοδοτών μέσω των επαγγελματικών ή τομεακών οργανώσεων τους ή μέσω κυβερνητικών διαύλων.

Το χάσμα δεξιοτήτων, είτε είναι διαγενεακό, είτε αποτέλεσμα εκπαίδευσης, είτε λόγω επαγγέλματος, εγκυμονεί κινδύνους και είναι εξαιρετικά κρίσιμο να εκπονηθούν δράσεις ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων όλων των επιπέδων, με αφετηρία τις κατηγορίες ατόμων που δεν διαθέτουν ψηφιακές δεξιότητες και απειλούνται με περιθωριοποίηση από την αγορά εργασίας.

Η υλοποίηση του ως άνω στρατηγικού στόχου δύναται να επιτευχθεί μέσω μιας ειδικά στοχευμένης Στρατηγικής που θα αφορά σε βραχυπρόθεσμες παρεμβάσεις σε έργα του Δήμου, μέσω της ενσωμάτωσης υποδομών και εφαρμογών «Έξυπνου Δήμου». Για να επιτευχθεί το σύστημα μιας έξυπνης περιοχής είναι απαραίτητος ο συνδυασμός συστημάτων καινοτομίας με τα ψηφιακά δίκτυα και τις εφαρμογές διαχείρισης της πληροφορίας και της γνώσης. Η αξιοποίηση της ανθρώπινης ευφυΐας σε συνδυασμό με τη συλλογική ευφυΐα των θεσμών καινοτομίας και την τεχνητή των ψηφιακών δικτύων και εφαρμογών ολοκληρώνει το πορτραίτο της έξυπνης περιοχής.

Ειδικότερα, μια έξυπνη περιοχή ενσωματώνει νέες τεχνολογίες και ψηφιακές υπηρεσίες σε ευρύτερους τομείς δραστηριοτήτων που περιλαμβάνουν την οικονομία, την κινητικότητα, το περιβάλλον, τη διαβίωση, τους κατοίκους και την διακυβέρνηση. Οι συγκεκριμένοι τομείς εμφανίζουν επιμέρους πεδία λειτουργιών, στους οποίους βρίσκουν εφαρμογή ψηφιακές υπηρεσίες και συστήματα νέων τεχνολογιών, αποσκοπώντας στην αποδοτικότητα και την αειφορία της περιοχής. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθοι τομείς:

- ☞ Διακυβέρνηση (υπηρεσίες που αφορούν on-line διοικητικές διαδικασίες σε τοπικό και εθνικό επίπεδο, ανοιχτά δεδομένα, ηλεκτρονική διαβούλευση)
- ☞ Εκπαίδευση (ψηφιακές δραστηριότητες σχολείων, δια βίου εκπαίδευση, σχολικό δίκτυο, υπηρεσίες που υποστηρίζουν τη σχολική παρακολούθηση)
- ☞ Περιβάλλον και ενέργεια (υπηρεσίες ενημέρωσης των πολιτών σχετικά με την ανακύκλωση, έξυπνοι μετρητές κατανάλωσης για μείωση της κατανάλωσης της ενέργειας, έξυπνα κτίρια, αειφόρος αστικός σχεδιασμός κ.α.)
- ☞ Φροντίδα υγείας (ψηφιακές υπηρεσίες τηλεπρόνοιας και φροντίδας, απομακρυσμένη υποστήριξη σε ευπαθείς ομάδες πολιτών)
- ☞ Ασφάλεια (πολιτική προστασία, διαχείριση εκτάκτων αναγκών και φυσικών κινδύνων, έξυπνες κάρτες πρόσβασης στα κτίρια)
- ☞ Κοινωνική ενσωμάτωση (ΑΜΕΑ, ψηφιακός αναλφαβητισμός, δημόσια πρόσβαση στο διαδίκτυο)
- ☞ Τουρισμός και πολιτισμός (υπηρεσίες τουρισμού και προώθησης του πολιτισμού)
- ☞ Επικοινωνίες (αύξηση του ρόλου των οπτικών ινών και ασύρματων δικτύων, υπηρεσίες επικοινωνίας κ.α.)

↳ Η σημαντικότερη έλλειψη αφορά την απουσία Γραμμής Δημότη καθώς και συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων (ΣΗΔΕ). Επιτακτική ανάγκη αποτελεί η ενεργοποίηση των Υπηρεσιών του Δήμου ώστε να διευρυνθεί η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

### 3. Αναλυτική παρουσίαση των δράσεων του έργου

Το προτεινόμενο έργο απευθύνεται σε **Εκατόν είκοσι (120) ανέργους που διαβιούν στα όρια της αστικής περιοχής Κοζάνης** με στόχο να προετοιμαστούν για να προωθηθούν στην αγορά εργασίας (επιχειρηματικότητα ή αυταπασχόληση) σε θέσεις που σχετίζονται με τις νέες τεχνολογίες, την αγροδιατροφή και το Φυσικό αέριο και ΑΠΕ.

Ειδικότερα, μέσα από τις δράσεις συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας και κατάρτισης - πιστοποίησης, οι ωφελούμενοι του έργου αναμένεται να αποκτήσουν νέες γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους δώσουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν:

#### Η Δράση περιλαμβάνει τα εξής προγράμματα κατάρτισης

- «Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»

##### Επίπεδο Εκπαίδευσης

(Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) 20 άνεργοι

- «Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου»

##### Επίπεδο Εκπαίδευσης

(Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης- Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι

- «Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων»,

##### Επίπεδο Εκπαίδευσης

Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι

- «Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευση ενέργειας»,

##### Επίπεδο Εκπαίδευσης

Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης- Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι

- «Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα»,

##### Επίπεδο Εκπαίδευσης

(Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης-Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι

# 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

---

## **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

Το έργο θα έχει διάρκεια τέσσερεις (4) μήνες, αρχή γινομένης από την ημερομηνία ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων και έως 31/12/2023.

#### 4. Αναλυτική Περιγραφή έργου : Συμβουλευτική - Κατάρτιση - Πιστοποίηση

##### Στόχος του έργου

Στόχος του έργου αποτελεί η ενίσχυση της προσαρμοστικότητας και η προετοιμασία για εργασιακή (επαν)ένταξη των ωφελούμενων ανέργων που διαβιούν στην περιοχή εφαρμογής, μέσω ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης, καθώς και μέσω προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης προσόντων σε σύγχρονα θεματικά αντικείμενα που σχετίζονται με την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων των νέων τεχνολογιών, τον αγροδιατροφικό τομέα και τον τομέα Φυσικό αέριο-ΑΠΕ , αξιοποιώντας τις δυνατότητες της περιοχής παρέμβασης και συμβάλλοντας έτσι στις στοχεύσεις της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης για την Περιφέρεια Δ. Μακεδονίας.

Ειδικότερα η συμβουλευτική υποστήριξη αποσκοπεί στην σκιαγράφηση του εργασιακού προφίλ του ωφελούμενου, ώστε να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις σε γνώσεις και δεξιότητες, αλλά και στην παροχή ενημέρωσης και πληροφόρησης, προκειμένου το άτομο να ενεργοποιηθεί για να επιτύχει την εργασιακή του ένταξη στην τοπική αγορά εργασίας και ειδικά σε θέσεις σχετικές με τις νέες τεχνολογίες, τον αγροδιατροφικό τομέα και τον τομέα Φυσικό αέριο-ΑΠΕ.

Προς αυτό θα συμβάλλει και η παρακολούθηση εξειδικευμένων προγραμμάτων κατάρτισης κατά το οποίο το άτομο θα αποκτήσει νέες γνώσεις καίριες στα πεδία αναφοράς. Το έργο ολοκληρώνεται με την πιστοποίηση των προσόντων (κατόπιν εξετάσεων) που θα αποκτήσουν οι ωφελούμενοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO17024.

Η βελτίωση των δεξιοτήτων και προσόντων των τοπικών ανθρωπίνων πόρων που αναμένεται να επιτευχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης των προβλεπόμενων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης στοχεύει επίσης στον εμπλουτισμό του προσφερόμενου τοπικού προϊόντος, αλλά και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του κλάδου τριτογενούς παραγωγής, των νέων τεχνολογιών αλλά και της αγροδιατροφής, σε ένα περιβάλλον όπου ο ανταγωνισμός νοείται σε όρους ποιότητας και όχι κόστους.

##### Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Το έργο με τίτλο «Συμβουλευτική - Κατάρτιση - Πιστοποίηση» προβλέπει τη συμβουλευτική υποστήριξη, κατάρτιση και πιστοποίηση 120 ανέργων που διαβιούν στην αστική περιοχή Κοζάνης.

Το έργο θα υλοποιηθεί μέσω ανάθεσης σε Ανάδοχο κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας, κατόπιν Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού, και θα αναλάβει το σύνολο της υλοποίησης της συμβουλευτικής υποστήριξης, των προγραμμάτων κατάρτισης και της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ωφελούμενων της Πράξης. Η διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάθεση για το σύνολο των υπηρεσιών του έργου είναι η ανάθεση με Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό.

Και δομείται στα ακόλουθα Υποέργα :

### **Υποέργο 1 : Συμβουλευτική-κατάρτιση και πιστοποίηση**

### **Υποέργο 2 Διαχείριση Οικονομικού Αντικειμένου**

### **Επιλογή Ωφελούμενων Ανέργων - Κριτήρια Επιλογής**

Η επιλογή των ωφελούμενων για την υλοποίηση των δράσεων συμβουλευτικής και κατάρτισης θα βασιστεί στην εφαρμογή αντικειμενικού συστήματος μοριοδότησης το οποίο λαμβάνει υπόψη του σε μεγάλο βαθμό τα **κριτήρια** του Ν. 3250/2004 αλλά και κριτήρια που αφορούν στην οικονομική, κοινωνική και οικογενειακή κατάσταση των ενδιαφερόμενων ανέργων.

**Τα βασικά κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων θα αφορούν**

- **τη χρονική διάρκεια της ανεργίας**
- **το εκπαιδευτικό επίπεδο**
- **την οικονομική κατάσταση (με βάση το ετήσιο εισόδημα)**
- **την συμμετοχή του σε άλλο πρόγραμμα**
- **την οικογενειακή κατάσταση - Αριθμός τέκνων**

Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών προσέγγισης, ενημέρωσης και ενεργοποίησης των ωφελούμενων, θα πραγματοποιηθεί η επιλογή τους. Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα κατατίθενται σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος Κοζάνης.

Κριτήρια Ωριμότητας: με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή επίτευξη της κοινωνικής τους ενσωμάτωσης (mainstreaming). Η «ωριμότητα» τους/της δυνητικά ωφελούμενου/ης συνίσταται στην ικανότητά του/της να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στις ενέργειες του έργου. Έτσι αξιολογούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

- ⇒ Συνάφεια επαγγελματικών στόχων του/της ωφελούμενου/ης με τους στόχους της πράξης
- ⇒ Κατανόηση των στόχων της πράξης
- ⇒ Βαθμός δέσμευσης του/της ωφελούμενου/ης για συμμετοχή του/της στις δράσεις της πράξης

### **Μεθοδολογία-Μοριοδότηση**

Ακολουθείται συγκεκριμένη μεθοδολογία επιλογής των ωφελούμενων και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής τηρείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όσον αφορά στην ισότητα και στον μη αποκλεισμό (διάκριση φύλου, εθνικότητας, θρησκείας κτλ.), στην ισότητα ευκαιριών των ΑμεΑ και στην προστασία προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων ωφελούμενων. Αναλυτικά, η μεθοδολογία επιλογής των ωφελούμενων περιλαμβάνει τον καθορισμό Κριτηρίων Επιλογής και Διαδικασίας Επιλογής ωφελούμενων ανέργων.

Για το κάθε ένα από τα κριτήρια που αναφέρθηκαν παραπάνω και σχετίζονται με το εργαλείο αξιολόγησης της αίτησης του υποψηφίου, έχει αναπτυχθεί ένα σύστημα ποσοτικοποιημένης αξιολόγησης, προκειμένου να επιτευχθεί κατά το δυνατό

αντικειμενικότητα. Το κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολογείται με βαθμό κλίμακας 1-10.

Οι βαθμολογίες αυτές δεν μπαίνουν αυθαίρετα, αλλά προκύπτουν από ένα ολοκληρωμένο σύστημα αξιολόγησης. Το σύστημα αυτό καθορίζει-βαθμολογεί αυτόματα με αυστηρά δομημένο ποσοτικό τρόπο όλα τα κριτήρια αξιολόγησης. Για κάθε ένα από τα κριτήρια υπολογίζεται συντελεστής βαρύτητας προκειμένου να βγει, συνολικά για την κάθε μία ομάδα κριτηρίων, ένας βαθμός ανά υποψήφιο.

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν υποψήφιο σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του κάθε υποψηφίου. Ως παράδειγμα ο αριθμός τέκνων 1-2 λαμβάνει 0,5 μόρια ενώ άνω των δύο τέκνων λαμβάνει 1 μόριο.

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο
<b>K.1</b>	<b>Ανεργία-Μακροχρόνια ανεργία</b>	0,30
<b>K.2</b>	<b>Εκπαιδευτικό επίπεδο</b>	0,10
<b>K.3</b>	<b>Ετήσιο εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό)</b>	0,30
<b>K.4</b>	<b>Αριθμός τέκνων</b>	0,10
<b>K.5</b>	<b>Συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης</b>	0,10

Ο τελικός βαθμός δηλαδή αξιολόγησης του υποψηφίου προκύπτει από τον τύπο:

$$\mathbf{ΣΒ = (K1 \times 0,30) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,30) + (K4 \times 0,10) + (K5 \times 0,10)}$$

όπου:

ΣΒ = Συνολικός βαθμός υποψηφίου

K1 - K5 = Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων

### Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων θα έχει την ακόλουθη πορεία:

- ⇒ Δημοσιοποίηση & Προσέλκυση Ωφελούμενων
- ⇒ Πληροφόρηση ωφελούμενων, Υποδοχή και Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής
- ⇒ Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής & επιλεξιμότητας αιτήσεων / Καταχώρηση στοιχείων ωφελούμενων

- ⇒ Αξιολόγηση - Μοριοδότηση - Έκδοση Πίνακα Κατάταξης Ωφελούμενων και Πρακτικών Επιλογής
- ⇒ Δημοσιοποίηση Πρακτικού Επιλογής Ωφελούμενων
- ⇒ Διαδικασία Υποβολής Αντιρρήσεων
- ⇒ Συγκρότηση Τμημάτων και Έκδοση Καταστάσεων Ωφελούμενων Καταρτιζόμενων ανά πρόγραμμα κατάρτισης.

### **Μέτρα προαγωγής της ισότητας ευκαιριών και μη διάκρισης**

Στο Σχέδιο Δράσης εντάσσονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την ισότιμη πληροφόρηση όλων των ενδιαφερομένων σχετικά με τις δυνατότητες πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων και τα οφέλη που θα αποκομίσουν για την ισχυροποίηση της επαγγελματικής τους θέσης. Στο πλαίσιο αυτό οι γυναίκες θα συμμετέχουν ισότιμα στο σχέδιο δράσης στο σύνολο των ωφελούμενων. Διασφαλίζεται η **αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:**

Στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην είναι αποδεκτή κάθε μορφή διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού.

Στα μέτρα αυτά περιλαμβάνονται:

- Η ισότιμη ενημέρωση και πρόσβαση στην πληροφορία όλων των ενδιαφερομένων
- Η ανάληψη θετικών δράσεων και η λήψη ειδικών μέτρων με σκοπό την αντιστάθμιση μειονεκτημάτων, την προστασία της ασφάλειας και της υγείας και τη δημιουργία προϋποθέσεων ή διευκολύνσεων για την ισότιμη συμμετοχή ορισμένων προσώπων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν συνιστά προσβολή της προσωπικότητας τους. Τέτοιες δράσεις είναι η διευκόλυνση της πρόσβασης ατόμων με αναπηρία στις αίθουσες διδασκαλίας, η χρήση ΤΠΕ και εφαρμογών για άτομα με αναπηρίες κατά την εφαρμογή του συστήματος e-learning.
- Εξασφάλιση της πρόσβασης όλων στις δυνατότητες κατάρτισης και πιστοποίησης των αποκτηθέντων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ανεξάρτητου φύλου, φυλής, καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Η διασφάλιση της πρόσβασης αυτής διευκολύνεται με τη θέσπιση αντικειμενικών κριτηρίων επιλογής, την εκπαιδευτική μεθοδολογία και την επιλογή και συνεχή ενημέρωση των εκπαιδευτών.

### **Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία:**

Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. Στο πλαίσιο αυτό οι χώροι στους οποίους θα διενεργηθούν οι ενέργειες δημοσιότητας, κατάρτισης και πιστοποίησης θα διαθέτουν τις κατάλληλες προδιαγραφές ώστε να είναι προσβάσιμοι για τα άτομα με αναπηρία. Επιπροσθέτως, κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα δίνεται η δυνατότητα χρήσης των κατάλληλων λειτουργικών

εργαλείων ΤΠΕ (συμβατική κατάρτιση στις αίθουσες διδασκαλίας αλλά και κατά την εφαρμογή του συστήματος e-learning).

**Ο Δικαιούχος έχει προβλέψει την τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία .**

**Συγκεκριμένα, δύνανται να εφαρμόζονται συνδυαστικά:**

- I. Πρόσβαση στο φυσικό περιβάλλον και τους εξωτερικούς χώρους
- II. Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων
- III. Πρόσβαση στις μεταφορές
- IV. Πρόσβαση στις υπηρεσίες
- V. Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα
- VI. Πρόσβαση στην πληροφορία-Πληροφόρηση

### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Ο Δικαιούχος, σύμφωνα με την ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και σε συμφωνία με το νέο κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου 2016/679/ΕΕ για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, διαθέτει σύστημα το οποίο εφαρμόζει τις αρχές ασφαλείας και διασφαλίζει τις γραμμές του ελέγχου για μια πλήρη αξιολόγηση της συμμόρφωσης των εσωτερικών διαδικασιών του οργανισμού, με ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Επιπλέον, διευκρινίζονται σε όλες τις ακολουθούμενες διαδικασίες οι απαιτήσεις ασφαλείας και τους ελέγχους που πρέπει να γίνονται, έτσι ώστε τα δεδομένα να τηρούν τα επίπεδα ακρίβειας, επικαιροποίησης, συνέπειας, πληρότητας, αξιοπιστίας και ενημέρωσης που απαιτούνται από τους ισχύοντες κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στην ποιότητα και την ασφάλεια των επεξεργασμένων δεδομένων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του πρώτου υποέργου προβλέπονται τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ), τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια:

- ΠΕ 1.1: Συμβουλευτική διάγνωσης αναγκών και επιχειρηματικότητας
- ΠΕ 1.2: Προγράμματα κατάρτισης και ενίσχυσης των γνώσεων των δικαιούχων ανέργων
- ΠΕ 1.3: Δράσεις πιστοποίησης προσόντων των δικαιούχων ανέργων

### **Πακέτο Εργασίας 1.1: Συμβουλευτική διάγνωσης αναγκών και επιχειρηματικότητας**

Το εν λόγω Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει την καταγραφή, διάγνωση και αντιμετώπιση των αναγκών των 120 δικαιούχων ανέργων που θα επιλεγθούν ,



προκειμένου να προετοιμαστούν για (επαν)ένταξη στην αγορά εργασίας και ειδικότερα σε δραστηριότητες σχετικές είτε με τον, τις νέες τεχνολογίες, τον αγροδιατροφικό τομέα και τον τομέα Φυσικό αέριο-ΑΠΕ

Ειδικότερα, η συμβουλευτική υποστήριξη θα περιλαμβάνει:

<b>Υποδοχή - καταγραφή ωφελούμενων και διερεύνηση αναγκών</b>	Περιεχόμενο της συμβουλευτικής διαδικασίας είναι η καταγραφή των αναλυτικών προσωπικών και επαγγελματικών στοιχείων των ωφελούμενων, η αναλυτική διερεύνηση και καταγραφή των επαγγελματικών δεξιοτήτων και προτιμήσεων τους, και η διάγνωση των εξατομικευμένων αναγκών του κάθε ωφελούμενου/ης.
<b>Προσωπικός και επαγγελματικός απολογισμός και ανάπτυξη</b>	Επιδιώκεται η ανίχνευση και επίλυση των επαγγελματικών, κοινωνικών, οικονομικών, οικογενειακών κλπ. παραγόντων που περιβάλλουν τον ωφελούμενο/η, ενθαρρύνεται η συνειδητοποίηση, η κινητοποίηση και η συνειδητή αυτοδιάθεση και αξιοποίηση του δυναμικού του κάθε ατόμου για την υλοποίηση των ενδιαφερόντων του. Ενεργοποίηση του ίδιου του συμβουλευόμενου, ώστε να αναπτύξει, ή να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη του στην οικονομική ζωή.

Η συμβουλευτική που συνδέεται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό / επαναπροσανατολισμό αναφέρεται στην υποστήριξη, η οποία, μεταξύ άλλων, βοηθά το άτομο, να λαμβάνει αποφάσεις σε σχέση με την εκπαιδευτική και επαγγελματική του πορεία, να σχεδιάζει και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη σταδιοδρομία του, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις γνώσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες, και τα ενδιαφέροντά του καθώς και τις συνθήκες της αγοράς εργασίας, σε όλες τις φάσεις της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής του διαδρομής.

Η συμβουλευτική υποστήριξη αποτελεί την εναρκτήρια υπηρεσία της παρούσας πράξης και διαπνέει το σύνολο της συμμετοχής των ωφελουμένων σε αυτήν. Οι απώτεροι στόχοι της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων, στο πλαίσιο της παρούσας, ερμηνεύονται από τον προσφέροντα ως:

- ο η ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας
- ο η έγκυρη και περιεκτική πληροφόρηση για την ειδικότητα/αντικείμενο κατάρτισης και τις συνθήκες και προοπτικές στην αγορά εργασίας για τη συγκεκριμένη ειδικότητα
- ο η ανάπτυξη/ενίσχυση δεξιοτήτων βάσει των προσόντων, ενδιαφερόντων και αναγκών των ωφελουμένων
- ο η καλλιέργεια δεξιοτήτων διά βίου μάθησης

Στο πλαίσιο της παρούσας, οι σχετικές υπηρεσίες προτείνεται να πραγματοποιηθούν σε Δύο (2) φάσεις σε σχέση με τη συμμετοχή των ωφελουμένων στο πρόγραμμα κατάρτισης, ως ακολούθως:

**A.** πριν την ένταξη του ωφελούμενου στις ενέργειες κατάρτισης

**B.** μετά την λήξη παρακολούθησης του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης

Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες συμβουλευτικής περιλαμβάνουν Δύο (2) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων που παρέχονται **ανά φάση** σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι:

#### **A. πριν την ένταξη του ωφελούμενου στις ενέργειες κατάρτισης**

Μετά την ένταξη κάθε ενδιαφερόμενου, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής, στο μητρώο ωφελουμένων της πράξης ο ωφελούμενος θα συμμετάσχει σε Δύο (2) ατομικές συνεδρίες ως ακολούθως:

##### **Στην πρώτη συνεδρία:**

- διενεργείται η αρχική επαφή και γνωριμία μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου, η πληροφόρηση για το πλαίσιο και τα όρια της παρεχόμενης βοήθειας - στήριξης - πληροφόρησης που δύναται να λάβει ο άνεργος και η επίλυση κάθε απορίας του. Με τη συμμετοχή στην 1η ατομική συνεδρία συμβουλευτικής πραγματοποιείται η έναρξη της συμμετοχής του ωφελούμενου στην πράξη.
- ο σύμβουλος επιχειρεί την καταγραφή αναλυτικού εργασιακού προφίλ του ωφελούμενου και καταλήγει σε διάγνωση αφενός των ιδιαίτερων αναγκών του και σε ανάδειξη αφετέρου της ειδικότητας (γνωστικό αντικείμενο) που θα ακολουθήσει και των ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την επαγγελματική αποκατάσταση του γενικότερα.
- λαμβάνεται καταρχήν από κοινού (σύμβουλος & ωφελούμενος) η απόφαση για την ειδικότητα (γνωστικό αντικείμενο) στην οποία θα προσανατολιστεί ο ωφελούμενος, με βάση το εκπαιδευτικό του υπόβαθρο, τυχόν προηγούμενη εργασιακή εμπειρία του, στοχεύσεις, ενδιαφέροντα και την προσωπικότητά του. Στο πλαίσιο αυτό, ο σύμβουλος θα υποστηρίξει τον ωφελούμενο προκειμένου να αναδείξει και να αξιολογήσει τις επαγγελματικές επιλογές και να διερευνήσει τις ατομικές του προοπτικές και δυνατότητες.

#### **B. μετά την λήξη παρακολούθησης του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης**

##### **Στην δεύτερη συνεδρία:**

Μετά τη λήξη συμμετοχής του ωφελούμενου στη θεωρητική κατάρτιση του γνωστικού αντικειμένου, που έχει επιλεχθεί ήδη κατά την προηγούμενη φάση, σε συνεργασία με τον σύμβουλο, και μετά την λήξη της θεωρίας θα συμμετάσχει σε Μία (1) ατομική συνεδρία, η οποία θα εστιάζει στην προετοιμασία του για:

- ✓ τα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης αγοράς εργασίας ως προς τον επιλεγμένο κλάδο οικονομίας
- ✓ στη ενσωμάτωση του ωφελούμενου στο νέο εργασιακό του περιβάλλον
- ✓ τις εργασιακές συνθήκες

Τα **Παραδοτέα του ΠΕ 1.1** αφορούν στα ακόλουθα:

Π.1.1.1.: Παρουσιολόγια Στελεχών συμβουλευτικής

Π.1.1.2.: Παρουσιολόγια Ωφελουμένων

Π.1.1.3.: Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής

Συνολικά, αναμένεται να υλοποιηθούν 240 συνεδρίες συμβουλευτικής (240 ατομικές).

## Πακέτο Εργασίας 1.2: Προγράμματα κατάρτισης και ενίσχυσης των γνώσεων των δικαιούχων ανέργων

Το ΠΕ 1.2 αφορά στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση τεσσάρων (5) προγραμμάτων κατάρτισης σε τέσσερα (4) τμήματα το καθένα με είκοσι πέντε (25) ωφελούμενους, και ενός (1) προγράμματος με είκοσι (20) ωφελούμενους, ως εξής:

- «Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου»

### Επίπεδο Εκπαίδευσης

(Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ) 20 άνεργοι

- «Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου»

### Επίπεδο Εκπαίδευσης

(Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης- Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι

- «Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων »,

### Επίπεδο Εκπαίδευσης

Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης - Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι

- «Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευση ενέργειας»,

### Επίπεδο Εκπαίδευσης

Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Τεχνολογικής εκπαίδευσης- Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι

- «Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα»,

### Επίπεδο Εκπαίδευσης

(Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης-Απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) - Απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ)) 25 άνεργοι.

## Πιο συγκεκριμένα:

Οι Είκοσι (20) άνεργοι ωφελούμενοι θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα κατάρτισης, διάρκειας 160 ωρών, εκ των οποίων 130 ώρες αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 30 ώρες σε πρακτική άσκηση μέσω casestudies) με τίτλο: **«Κατασκευαστικές εφαρμογές εγκαταστάσεων Φυσικού αερίου και Υδρογόνου».**

Οι θεματικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης, ενδεικτικά θα αφορούν στις εξής:

- **Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου**
- **Τεχνικός κανονισμός-Σχεδιασμός και κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως 500 mbar**
- **Προδιαγραφές δικτύου σωληνώσεων εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου**
- **Εξοπλισμός υποβιβασμού πίεσης-ασφαλιστικές διατάξεις φυσικού αερίου**
- **Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων φυσικού αερίου και υδρογόνου**
- **Εγκατάσταση επαγγελματικών συσκευών αερίου-ιδιαίτερες απαιτήσεις για την τροφοδοσία αέρα καύσης και την απαγωγή καυσαερίων**
- **Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα**

### Οριζόντιες γνώσεις

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας
- Βασικές Εφαρμογές χρήσης Η/Υ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	<p><b>1<sup>η</sup> Θεματική Ενότητα: Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ορισμός φυσικού αερίου και υδρογόνου οι ιδιότητές τους</li> <li>- Εφαρμογές και χρήση του φυσικού αερίου και του υδρογόνου</li> <li>- Τεχνολογία κατασκευής δικτύων φυσικού αερίου</li> <li>- Εθνικό σύστημα μεταφοράς φυσικού αερίου της Ελλάδας</li> <li>- Τα πλεονεκτήματα του φυσικού αερίου σε σχέση με τα ανταγωνιστικά Καύσιμα</li> <li>- Συσκευές φυσικού αερίου</li> <li>- Ιδιότητες αερίων</li> </ul>	20

2	2	<p><b>Θεματική Ενότητα: Τεχνικός κανονισμός-Σχεδιασμός και κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως 500 mbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγή- ορισμοί</li> <li>- Γενικές διατάξεις</li> <li>- Προδιαγραφές δικτύων σωληνώσεων</li> <li>- Προσδιορισμός διαμέτρων σωληνώσεων</li> <li>- Συνδεσμολογία συσκευών αερίων</li> <li>- Εγκατάσταση συσκευών αερίου</li> <li>- Απαγωγή καυσαερίων συσκευών αερίων</li> <li>- Δοκιμή των εγκαταστάσεων σωληνώσεων-θέση σε λειτουργία</li> <li>- Λειτουργία και συντήρηση</li> <li>- Εγκατάσταση επαγγελματικών συσκευών αερίου</li> </ul>	30
3	3	<p><b>Προδιαγραφές δικτύου σωληνώσεων εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οδευση δικτύων φυσικού αερίου</li> <li>- Χρησιμοποιούμενοι σωλήνες</li> <li>- Συνδέσεις σωλήνων (συγκολλήσεις, λυόμενες συνδέσεις)</li> <li>- Αντιδιαβρωτική προστασία δικτύων φυσικού αερίου</li> <li>- Βάνες δικτύων φυσικού αερίου και υδρογόνου</li> </ul>	30
4	4	<p><b>Διατάξεις-Εξοπλισμός υποβιβασμού πίεσης-ασφαλιστικές διατάξεις φυσικού αερίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καυστήρες-λέβητες-παραγωγικός εξοπλισμός αερίων καυσίμων και φυσικού αερίου</li> <li>- Ανάφλεξη αερίου</li> <li>- Ανιχνευτές αερίου</li> <li>- Λειτουργία δικτύου</li> <li>- Τροφοδότηση αερίου</li> <li>- Καθαρισμός δικτύων αερίων καυσίμων</li> </ul>	15
5	6	<p><b>Λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων φυσικού αερίου και υδρογόνου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έλεγχος από την εταιρεία αερίου</li> <li>- Υποδείξεις για τη λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων αερίου</li> <li>- Εγκαταστάσεις της εταιρείας αερίου</li> <li>- Εγκαταστάσεις του καταναλωτή</li> <li>- Υποδείξεις για τις επιδράσεις δομικών επεμβάσεων επί των εγκαταστάσεων αερίου</li> <li>- Ενέργειες σε περιπτώσεις βλαβών καθώς και οσμής αερίου</li> </ul>	15
6	6	<p><b>Εγκατάσταση επαγγελματικών συσκευών αερίου-ιδιαίτερες απαιτήσεις για την τροφοδοσία αέρα καύσης και την απαγωγή καυσαερίων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πεδίο εφαρμογής</li> <li>- Συσκευές αερίων</li> <li>- Σύνδεση των συσκευών αερίου</li> <li>- Συνολική ονομαστική θερμική φόρτιση στο χώρο</li> </ul>	8

	εγκατάστασης - Τροφοδοσία των συσκευών αερίου με αέρα καύσης - Απαγωγή καυσαερίων - Θέση σε λειτουργία - Συντήρηση	
7	<b>Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα</b> 7 - Υγεία και ασφάλεια στην εργασία - Εφαρμογή των αρχών μη διάκρισης - Εργασιακές σχέσεις - Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	12
<b>Σύνολο θεωρητικής κατάρτισης</b>		130
1	Πρακτική άσκηση (casestudies)	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		160

Οι Είκοσι (25) άνεργοι ωφελούμενοι θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα κατάρτισης, διάρκειας 160 ωρών, εκ των οποίων 118 ώρες αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και

30 ώρες σε πρακτική άσκηση μέσω casestudies) με τίτλο: «**Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου**».

Οι θεματικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης «**Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου**» ενδεικτικά θα αφορούν στις εξής:

- **Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου**
- **Τεχνικός κανονισμός-Σχεδιασμός και κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως 500 mbar**
- **Παραδείγματα-εφαρμογές εσωτερικών εγκαταστάσεων**
- **Παραδείγματα εγκατάστασης επιτοιχιων λεβήτων**
- **Παραδείγματα εγκατάστασης επαγγελματικών εφαρμογών φυσικού αερίου**
- **Παραδείγματα εγκατάστασης κεντρικής θέρμανσης**
- **Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα**

#### Οριζόντιες γνώσεις

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας
- Βασικές Εφαρμογές χρήσης Η/Υ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	<p><b>Τεχνολογία Φυσικού Αερίου και Υδρογόνου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ορισμός φυσικού αερίου και υδρογόνου οι ιδιότητές τους</li> <li>- Εφαρμογές και χρήση του φυσικού αερίου και του υδρογόνου</li> <li>- Τεχνολογία κατασκευής δικτύων φυσικού αερίου</li> <li>- Εθνικό σύστημα μεταφοράς φυσικού αερίου της Ελλάδας</li> <li>- Τα πλεονεκτήματα του φυσικού αερίου σε σχέση με τα ανταγωνιστικά Καύσιμα</li> <li>- Συσκευές φυσικού αερίου</li> <li>- Ιδιότητες αερίων</li> </ul>	20
2	<p><b>Τεχνικός κανονισμός-Σχεδιασμός και κατασκευή εσωτερικών εγκαταστάσεων φυσικού αερίου με πίεση λειτουργίας έως 500 mbar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγή- ορισμοί</li> <li>- Γενικές διατάξεις</li> <li>- Προδιαγραφές δικτύων σωληνώσεων</li> <li>- Προσδιορισμός διαμέτρων σωληνώσεων</li> <li>- Συνδεσμολογία συσκευών αερίων</li> <li>- Εγκατάσταση συσκευών αερίου</li> <li>- Απαγωγή καυσαερίων συσκευών αερίων</li> <li>- Δοκιμή των εγκαταστάσεων σωληνώσεων-θέση σε λειτουργία</li> </ul>	30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Λειτουργία και συντήρηση</li> <li>- Εγκατάσταση επαγγελματικών συσκευών αερίου</li> </ul>	
3	<p><b>Παραδείγματα-εφαρμογές εσωτερικών εγκαταστάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προδιαγραφές αερισμού χώρων εγκατάστασης συσκευών φυσικού αερίου</li> <li>- Μέτρα ασφαλείας</li> <li>- Ανίχνευση διαρροής</li> <li>- Κομβίο εκτάκτου ανάγκης</li> <li>- Τρόποι αντιμετώπισης προβλημάτων λεβητοστασίων</li> <li>- Ενέργειες αποκατάστασης βλαβών σε δίκτυα</li> <li>- Μέτρα που λαμβάνονται σε διαφυγή αερίου</li> <li>- Ενημέρωση καταναλωτών- Πελατών</li> </ul>	30
4	<p><b>Παραδείγματα εγκατάστασης επιτοίχιων λεβήτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αυτοψία, συλλογή στοιχείων και δεδομένων σε διαμέρισμα πολυκατοικίας</li> <li>- Διαστασιολόγηση δικτύου εσωτερικής εγκατάστασης για αυτόνομο διαμέρισμα.</li> <li>- Σύνταξη υπολογιστικού τεύχους</li> <li>- Σύνταξη τεχνικής περιγραφής</li> <li>- Σύνταξη σχεδίων και κατόψεων</li> </ul>	10
5	<p><b>Παραδείγματα εγκατάστασης επαγγελματικών εφαρμογών φυσικού αερίου</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αυτοψία, συλλογή στοιχείων και δεδομένων επαγγελματικού χώρου</li> <li>- Διαστασιολόγηση δικτύου εσωτερικής εγκατάστασης επαγγελματικού χώρου</li> <li>- Σύνταξη υπολογιστικού τεύχους</li> <li>- Σύνταξη τεχνικής περιγραφής</li> <li>- Σύνταξη σχεδίων και κατόψεων</li> </ul>	10
6	<p><b>Παραδείγματα εγκατάστασης κεντρικής θέρμανσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αυτοψία, συλλογή στοιχείων και δεδομένων σε λεβητοστάσιο</li> <li>- Διαστασιολόγηση δικτύου εσωτερικής εγκατάστασης σε λεβητοστάσιο</li> <li>- Σύνταξη υπολογιστικού τεύχους</li> <li>- Σύνταξη τεχνικής περιγραφής</li> <li>- Σύνταξη σχεδίων και κατόψεων</li> <li>- Αναλυτικός υπολογισμός καπνοδόχου</li> </ul>	18



7	<b>Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>- Εφαρμογή των αρχών μη διάκρισης</li> <li>- Εργασιακές σχέσεις</li> <li>- Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</li> </ul>	12
<b>Σύνολο θεωρητικής κατάρτισης</b>		130
	Πρακτική άσκηση (casestudies)	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		160

Οι είκοσι πέντε (25) άνεργοι ωφελούμενοι θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα κατάρτισης, διάρκειας 160 ωρών, εκ των οποίων 130 ώρες αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 30 ώρες σε πρακτική άσκηση μέσω casestudies) με τίτλο: **«Κατασκευαστικές εφαρμογές φωτοβολταϊκών και αιολικών εγκαταστάσεων»**

Οι θεματικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης ενδεικτικά θα αφορούν στις εξής:

- **Θεωρητικά Στοιχεία υπολογισμού φωτοβολταϊκών συστημάτων**
- **Συσκευές και Εξαρτήματα φωτοβολταϊκών Εγκαταστάσεων**
- **Εφαρμογές Φωτοβολταϊκών Συστημάτων**
- **Αιολικά συστήματα- Ανεμογεννήτριες**

- **Εφαρμογές αιολικών συστημάτων**
- **Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα**

### Οριζόντιες γνώσεις

- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας
- Βασικές Εφαρμογές χρήσης Η/Υ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
1	<p><b>Θεωρητικά Στοιχεία υπολογισμού φωτοβολταϊκών συστημάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ολική, απευθείας, διάχυτη και διάχυτη ανακλώμενη ακτινοβολία</li> <li>- Υπολογισμός ακτινοβολίας επιφάνειας ή συλλέκτη με προσανατολισμό νότιο και με κλίση ως προς το οριζόντιο επίπεδο στην επιφάνεια της γης.</li> <li>- Ακτινοβολία επιφάνειας ή συλλέκτη με προσανατολισμό τυχαίο και με κλίση ως προς το οριζόντιο επίπεδο πάνω στην επιφάνεια της γης.</li> <li>- Υπολογισμός της μηνιαίας μέσης ακτινοβολίας ημέρας σε οριζόντιο επίπεδο στην επιφάνεια της γης</li> <li>- Ανάλυση της ημερήσιας ακτινοβολίας σε άμεση και διάχυτη</li> <li>- Ανάλυση της μηνιαίας μέσης ακτινοβολίας ημέρας σε άμεση και διάχυτη</li> <li>- Ανάλυση ημερήσιας ακτινοβολίας σε ωριαίες τιμές</li> </ul>	20
2	<p><b>Συσκευές και Εξαρτήματα φωτοβολταϊκών Εγκαταστάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Φωτοβολταϊκός συλλέκτης</li> <li>- Τεχνικά χαρακτηριστικά φωτοβολταϊκών συλλεκτών μικρής και μεγάλης Ισχύος.</li> <li>- Χαρακτηριστικές καμπύλες τάσης - έντασης σε συνάρτηση με θερμοκρασία και ηλιακή ακτινοβολία</li> <li>- Μετατροπές DC-AC δικτύου</li> <li>- Τεχνικά χαρακτηριστικά μονοφασικών μετατροπέων μικρής και μέσης ισχύος</li> <li>- Χαρακτηριστικές καμπύλες βαθμού απόδοσης μονοφασικού μετατροπέα σε συνάρτηση με την ισχύ εξόδου, με βάση την τάση εισόδου. Βάσεις στήριξης φωτοβολταϊκών συλλεκτών</li> </ul>	30
3	<b>Εφαρμογές Φωτοβολταϊκών Συστημάτων</b>	30

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπολογισμοί σκίασης φωτοβολταϊκών συστημάτων</li> <li>- Τρόποι τελικής διάταξης συλλεκτών στο δώμα κατοικιών</li> <li>- Σύνδεση φωτοβολταϊκών συλλεκτών και έλεγχος της συμβατότητας με μετατροπέα ισχύος (inverter D.C./A.C)</li> <li>- Έλεγχος συμβατότητας τάσης εξόδου συστοιχίας και τάσης εισόδου μετατροπέα.</li> <li>- Έλεγχος συμβατότητας ρεύματος εξόδου φωτοβολταϊκής εγκατάστασης και ρεύματος εισόδου μετατροπέα.</li> <li>- Υπολογισμός διατομής καλωδίων</li> </ul>	
4	<p><b>Αιολικά συστήματα- Ανεμογεννήτριες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατάταξη ανεμογεννητριών</li> <li>- Βασικά μέρη ανεμογεννήτριας οριζόντιου άξονα</li> <li>- Θόρυβος ανεμογεννήτριας</li> <li>- Αντικεραυνική προστασία και γείωση ανεμογεννητριών</li> <li>- Υπολογισμός ισχύος ανεμογεννήτριας</li> </ul>	10
5	<p><b>Εφαρμογές αιολικών συστημάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπολογισμός της ισχύος ανεμογεννήτριας</li> <li>- Εκτίμηση του αιολικού δυναμικού της περιοχής από τα υπάρχοντα ανεμολογικά στοιχεία</li> <li>- Καθορισμός της ταχύτητας στην οποία η ανεμογεννήτρια αρχίζει να λειτουργεί</li> <li>- Καθορισμός της ταχύτητας διακοπής λειτουργίας της ανεμογεννήτριας</li> <li>- Βασικές προϋποθέσεις για την εγκατάσταση αιολικού συστήματος μικρής ισχύος</li> </ul>	18
6	<p><b>Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>- Εφαρμογή των αρχών μη διάκρισης</li> <li>- Εργασιακές σχέσεις</li> <li>- Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</li> </ul>	22
<b>Σύνολο θεωρητικής κατάρτισης</b>		130
	Πρακτική άσκηση (casestudies)	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		160

Οι είκοσι πέντε (25) άνεργοι ωφελούμενοι θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα κατάρτισης, διάρκειας 160 ωρών, εκ των οποίων 130 ώρες αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 30 ώρες σε πρακτική άσκηση μέσω casestudies) με τίτλο: **«Σχεδιασμός και εφαρμογές ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αποθήκευσης ενέργειας»**.

Οι θεματικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης ενδεικτικά θα αφορούν στις εξής:

- **Θεωρητικά Στοιχεία υπολογισμού φωτοβολταϊκών συστημάτων**
- **Συσκευές και Εξαρτήματα φωτοβολταϊκών Εγκαταστάσεων**
- **Μελέτη φωτοβολταϊκών εγκαταστάσεων**
- **Αιολικά συστήματα- Ανεμογεννήτριες**
- **Εφαρμογές αιολικών συστημάτων**
- **Εφαρμογές συστημάτων αποθήκευσης ενέργειας**
- **Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα**

## Οριζόντιες γνώσεις



- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας
- Βασικές Εφαρμογές χρήσης Η/Υ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
	<p><b>Θεωρητικά Στοιχεία υπολογισμού φωτοβολταϊκών συστημάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προοπτικές ανάπτυξης φωτοβολταϊκών συστημάτων</li> <li>- Στοιχεία αστρονομίας-μετεωρολογίας-ηλιακή ενέργεια</li> <li>- Οριζόντιος συλλέκτης ή συλλέκτης με κλίση ως προς το οριζόντιο επίπεδο στην επιφάνεια της γης</li> <li>- Υπολογισμοί της εκτός γήινης ατμόσφαιρας ηλιακής ακτινοβολίας</li> <li>- Εφαρμογές για τον υπολογισμό της μηνιαίας ολικής ηλιακής ακτινοβολίας σε επίπεδο με κλίση, στην επιφάνεια της γης. (Ηλιακή ενέργεια που δέχεται η επιφάνεια φωτοβολταϊκού συλλέκτη που είναι τοποθετημένος με κλίση στην επιφάνεια της γης).</li> </ul>	20
	<p><b>Συσκευές και Εξαρτήματα φωτοβολταϊκών Εγκαταστάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Φωτοβολταϊκοί συλλέκτες</li> <li>- Διάκριση φωτοβολταϊκών πλασιών</li> <li>- Κατηγορίες φωτοβολταϊκών συστημάτων</li> <li>- Ηλεκτρικοί συσσωρευτές</li> <li>- Ελεγκτές-ρυθμιστές φόρτισης-εκφόρτισης</li> <li>- Μετατροπείς (converters)</li> </ul>	30
	<p><b>Μελέτη φωτοβολταϊκών εγκαταστάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επιλογή φωτοβολταϊκών συλλεκτών</li> <li>- Υπολογισμός του μηνιαίου συντελεστή θερμοκρασίας (<math>\sigma_{\theta}</math>)</li> <li>- Υπολογισμός του μηνιαίου συντελεστή ρύπανσης (<math>\sigma_{\rho}</math>)</li> <li>- Επιλογή μετατροπέα</li> <li>- Τρόπος συνδεσμολογίας των φωτοβολταϊκών συλλεκτών για συνεργασία με μετατροπέα</li> <li>- Τοποθέτηση των φωτοβολταϊκών συλλεκτών με τη βέλτιστη μηνιαία κλίση ρύθμιση κλίσης κάθε μήνα)</li> </ul>	30
	<p><b>Αιολικά συστήματα- Ανεμογεννήτριες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατάταξη ανεμογεννητριών</li> <li>- Βασικά μέρη ανεμογεννήτριας οριζόντιου άξονα</li> <li>- Εκτίμηση του αιολικού δυναμικού</li> <li>- Θόρυβος ανεμογεννήτριας</li> <li>- Αντικεραυνική προστασία και γείωση</li> </ul>	10

	<p>ανεμογεννητριών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καθορισμός της ονομαστικής ισχύος ανεμογεννήτριας</li> <li>- Μέτρηση και ανάλυση του αιολικού δυναμικού μιας περιοχής</li> </ul>	
	<p><b>Εφαρμογές αιολικών συστημάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπολογισμός της ισχύος ανεμογεννήτριας</li> <li>- Εκτίμηση του αιολικού δυναμικού της περιοχής από τα υπάρχοντα ανεμολογικά στοιχεία</li> <li>- Καθορισμός της ταχύτητας στην οποία η ανεμογεννήτρια αρχίζει να λειτουργεί</li> <li>- Καθορισμός της ταχύτητας διακοπής λειτουργίας της ανεμογεννήτριας</li> <li>- Βασικές προϋποθέσεις για την εγκατάσταση αιολικού συστήματος μικρής ισχύος</li> </ul>	28
	<p><b>Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>- Εφαρμογή των αρχών μη διάκρισης</li> <li>- Εργασιακές σχέσεις</li> <li>- Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</li> </ul>	12
<b>Σύνολο θεωρητικής κατάρτισης</b>		130
Πρα	Πρακτική άσκηση (casestudies)	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>		160

Οι είκοσι πέντε (25) άνεργοι ωφελούμενοι θα παρακολουθήσουν πρόγραμμα κατάρτισης, διάρκειας 160 ωρών, εκ των οποίων 130 ώρες αφορούν σε θεωρητική κατάρτιση και 30 ώρες σε πρακτική άσκηση μέσω case studies) με τίτλο: «**Καινοτόμες εφαρμογές ψηφιακού Marketing και ηλεκτρονικού εμπορίου στον αγροδιατροφικό τομέα**»

Οι θεματικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης ενδεικτικά θα αφορούν στις εξής:

#### **Αρχές Οικονομίας και Διοίκησης**

- **Αγροτική Οικονομία**
- **Εισαγωγή στην γεωργική παραγωγή**
- **Εισαγωγή στην πληροφορική**
- **Ψηφιακό Μάρκετινγκ και ψηφιακή οικονομία**
- **Ηλεκτρονικό εμπόριο- επιχειρήσεις-τεχνολογία-κοινωνία**
- **Σχεδιασμός και ανάπτυξη διαδυσκτιακών εφαρμογών**
- **Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΩΡΕΣ
-----	-------------------------------	------

	<p><b>Αρχές Οικονομίας και Διοίκησης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τα οικονομικά ζητήματα</li> <li>- Σπανιότητα και αποτελεσματικότητα</li> <li>- Ο ρόλος της αγοράς</li> <li>- Προσφορά και ζήτηση</li> <li>- Συμπεριφορά καταναλωτή και επιχείρησης</li> <li>- Δομή της αγοράς και ατέλειες</li> <li>- Ο ρόλος του κράτους</li> <li>- Οικονομικοί κύκλοι</li> <li>- Εισαγωγικές έννοιες και ορισμοί για το management</li> <li>- Το περιβάλλον της επιχείρησης, οργανωτικός σχεδιασμός προγραμματισμός</li> <li>- Θεωρίες ηγεσία</li> </ul>	15
	<p><b>2<sup>η</sup> Θεματική Ενότητα: Αγροτική Οικονομία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραγωγή ενός προϊόντος με έναν ή περισσότερους συντελεστές παραγωγής: Θεωρία του κόστους παραγωγής για τη λήψη ορθολογικών οικονομικά αποφάσεων.</li> <li>- Παραγωγή περισσότερων του ενός προϊόντος από την ίδια επιχείρηση ή στην ίδια εκμετάλλευση.</li> <li>- Θέματα ειδικού ενδιαφέροντος: Τεχνολογική πρόοδος, παράγοντας χρόνος στην παραγωγή (κυρίως ζωική παραγωγή).</li> <li>- Κίνδυνοι της αγροτικής παραγωγής</li> <li>- Δανειοδότηση της εκμετάλλευσης, γεωργική ασφάλιση</li> <li>- Συναρτήσεις κέρδους στα οικονομικά της αγροτικής ανάπτυξης</li> <li>- Διατροφική αλυσίδα</li> <li>- Αγροτική πολιτική: Θεωρητικό υπόβαθρο με βάση την οικονομική θεωρία</li> <li>- Χαρακτηριστικά του αγροτικού τομέα</li> <li>- Γεωργικό πρόβλημα</li> <li>- Εργαλεία πολιτικής, αναμενόμενα αποτελέσματα</li> </ul>	15
	<p><b>Εισαγωγή στην γεωργική παραγωγή</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Χαρακτηριστικά της γεωργικής εκμετάλλευσης</li> <li>- Τα οικονομικά της γεωργικής παραγωγής</li> <li>- Παραγωγή προϊόντων με έναν ή περισσότερους συντελεστές παραγωγής</li> <li>- Μορφές γεωργικών εκμεταλλεύσεων</li> </ul>	15

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Οργάνωση και διοίκηση της παραγωγικής μονάδας</li> <li>- Παράγοντας επιλογής του είδους της γεωργικής παραγωγής</li> <li>- Αβεβαιότητα και διαχείριση κινδύνου</li> </ul>	
	<p><b>Εισαγωγή στην πληροφορική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βασικές έννοιες της πληροφορικής</li> <li>- Βασικά στοιχεία της τεχνολογίας της πληροφορικής</li> <li>- Αρχιτεκτονική και λειτουργία του υπολογιστή</li> <li>- Το διαδίκτυο, παγκόσμιος ιστός, σύγχρονες διαδικτυακές τεχνολογίες και υπηρεσίες</li> <li>- Λογισμικό εφαρμογών: προγράμματα για εργασία και παιχνίδι</li> <li>- Λογισμικό συστημάτων: Το λειτουργικό σύστημα, τα βοηθητικά προγράμματα και η διαχείριση αρχείων.</li> <li>- Δικτύωση: Σύνδεση ψηφιακών συσκευών</li> <li>- Διαχείριση του ψηφιακού τρόπου ζωής: Πολυμέσα και ηθική</li> <li>- Διασφάλιση του συστήματος: Προστασία των ψηφιακών δεδομένων και των συσκευών</li> <li>- Προγραμματισμός λογισμικού, βάσεις δεδομένων και πληροφορικά συστήματα</li> <li>- Δικτύωση και ασφάλεια στον επιχειρηματικό κόσμο</li> <li>- Αρχή λειτουργίας του διαδικτύου</li> </ul>	20
	<p><b>Ψηφιακό Μάρκετινγκ και ψηφιακή οικονομία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ιστορική ανασκόπηση της διαδικασίας marketing γεωργικών προϊόντων και τροφίμων σε εγχώριο και παγκόσμιο επίπεδο.</li> <li>- Η αναγκαιότητα του marketing</li> <li>- Ο ρόλος του marketing</li> <li>- Κοινοτική νομοθεσία για τη διαφήμιση των προϊόντων και την προστασία του καταναλωτή</li> <li>- Το σχετικό πλαίσιο την ΚΑΠ και των πολιτικών της ΕΕ</li> <li>- Λειτουργίες marketing και ο σκοπός της κάθε μιας από αυτές</li> <li>- Τυποποίηση, πιστοποίηση και συσκευασία των παραγόμενων προϊόντων σαν πεδία εφαρμογής marketing</li> </ul>	15



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Αντίκτυπο marketing στην εγχώρια παραγωγική διαδικασία γεωργικών προϊόντων</li> <li>- Παραδείγματα εφαρμογής marketing σε σύγχρονες εταιρείες (π.χ ομάδες, οργανώσεις παραγωγών, διεπαγγελματικές οργανώσεις) γεωργικών προϊόντων</li> </ul>	
	<p><b>Ηλεκτρονικό εμπόριο- επιχειρήσεις- τεχνολογία-κοινωνία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγή στο ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>- Επιχειρηματικά Μοντέλα και έννοιες του ηλεκτρονικού εμπορίου</li> <li>- Η υποδομή του ηλεκτρονικού εμπορίου: το Internet, το WEB και η πλατφόρμα φορητότητας</li> <li>- Κατασκευή παρουσίας ηλεκτρονικού εμπορίου: Website, Site φορητών συσκευών και εφαρμογές</li> <li>- Ασφάλεια στο Internet και συστήματα πληρωμών.</li> </ul>	20
	<p><b>Ηλεκτρονικό εμπόριο- επιχειρήσεις- τεχνολογία-κοινωνία</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εισαγωγή στο ηλεκτρονικό εμπόριο</li> <li>- Επιχειρηματικά Μοντέλα και έννοιες του ηλεκτρονικού εμπορίου</li> <li>- Η υποδομή του ηλεκτρονικού εμπορίου: το Internet, το WEB και η πλατφόρμα φορητότητας</li> <li>- Κατασκευή παρουσίας ηλεκτρονικού εμπορίου: Website, Site φορητών συσκευών και εφαρμογές</li> <li>- Ασφάλεια στο Internet και συστήματα πληρωμών</li> </ul>	18
	<p><b>Κατάρτιση σε οριζόντια γνωστικά θέματα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> <li>- Εφαρμογή των αρχών μη διάκρισης</li> <li>- Εργασιακές σχέσεις</li> <li>- Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων</li> </ul>	12
<b>Σύνολο θεωρητικής κατάρτισης</b>		<b>130</b>

	Πρακτική άσκηση (casestudies)	30
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		160

Μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης (διάρκειας 130 ωρών), θα ακολουθήσει πρακτική άσκηση των ωφελουμένων μέσω casestudies (διάρκειας 30 ωρών), προκειμένου να εμπεδώσουν τις νέες γνώσεις και να τις μετατρέψουν σε δεξιότητες.

Τα **Παραδοτέα του ΠΕ 1.2** αφορούν στα ακόλουθα:

**Π.1.2.1:** Δήλωση έναρξης Προγραμμάτων Κατάρτισης

**Π.1.2.2:** Μηνιαία Δελτία Υλοποίησης Κατάρτισης

**Π.1.2.3:** Έκθεση ολοκλήρωσης Προγραμμάτων Κατάρτισης

**Π.1.2.4:** Πίνακας καταρτιζόμενων με τα ποσά επιδομάτων

Συνολικά, αναμένεται να υλοποιηθούν 15.600 ανθρωποώρες κατάρτισης.

### **Πακέτο Εργασίας 1.3: Δράσεις πιστοποίησης προσόντων των δικαιούχων ανέργων**

Μετά και την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί η πιστοποίηση των ωφελούμενων ανά ειδικότητα.

Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σήμερα, στην εποχή της γρήγορης εξέλιξης αλλά και των υψηλών απαιτήσεων, έτσι μάλιστα όπως διαμορφώνεται υπό συνθήκες έντονου ανταγωνισμού, αποτελεί ουσιαστική προϋπόθεση και βασική ανάγκη γιατί:

- Βεβαιώνει και αποδεικνύει την ορθή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Εξασφαλίζει, με τον πλέον αναγνωρισμένο τρόπο, το επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του υποψηφίου.

## 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

- Συγκεκριμενοποιεί το γνωστικό πλαίσιο που αντιστοιχεί στον υποψήφιο, καθιστώντας πιο εύκολη την αξιολόγησή του.
- Αποτελεί προαπαιτούμενο για την πρόσληψη σε έναν αυξανόμενο αριθμό θέσεων στον ιδιωτικό και στον δημόσιο τομέα και σε πολλούς τομείς και επίπεδα της παραγωγικής διαδικασίας.
- Είναι βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις επιταγές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τη διαπίστωση αυτή έρχεται να καλύψει ο σχεδιασμός των παρόντων προγραμμάτων που οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων από Φορείς Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης.

Τα **Παραδοτέα του ΠΕ 1.3** αφορούν στα ακόλουθα:

**Π.1.3.1:** Δήλωση Έναρξης εξετάσεων πιστοποίησης

**Π.1.3.2:** Έκθεση Ολοκλήρωσης εξετάσεων πιστοποίησης

Συνολικά, αναμένεται να δοθούν 120 πιστοποιητικά στους ωφελούμενους της Πράξης.

## **Υπόεργο 2 Διαχείριση Οικονομικού Αντικειμένου**

Τα Παραδοτέα της συγκεκριμένης ενέργειας είναι:

**Π2.1** Αμοιβή καταρτιζομένων και καταβολή ασφαλιστικών εισφορών

**Π.2.2** Πίνακας καταρτιζομένων με τα ποσά επιδομάτων

**Π.2.3** Αποδεικτικά καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων (τεκμήρια κατάθεσης τραπεζικών καταθέσεων - επιταγών, extrait τραπεζικών λογαριασμών)

**Π.2.4** Αποδεικτικά πληρωμής κρατήσεων, χαρτοσήμων και φόρων (ταυτότητες οφειλής, τεκμήρια πληρωμής μέσω τραπεζικών συναλλαγών για την απόδοση κρατήσεων, χαρτοσήμων και φόρων).

## **5. Μεθοδολογικά εργαλεία ή συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης**

### **Μεθοδολογική προσέγγιση της υλοποίησης του ΠΕ 1.1: Συμβουλευτική**

Η συμβουλευτική που συνδέεται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό / επαναπροσανατολισμό αναφέρεται στην υποστήριξη, η οποία, μεταξύ άλλων, βοηθά το άτομο, να λαμβάνει αποφάσεις σε σχέση με την εκπαιδευτική και επαγγελματική του πορεία, να σχεδιάζει και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη σταδιοδρομία του, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του καθώς και τις συνθήκες της αγοράς εργασίας, σε όλες τις φάσεις της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής του διαδρομής. Οι σχετικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σε δύο (2) φάσεις σε σχέση με τη συμμετοχή των ωφελούμενων στο πρόγραμμα κατάρτισης. Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες συμβουλευτικής περιλαμβάνουν δύο (2) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής/ συμβούλους των παρόχων συμβουλευτικής. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες

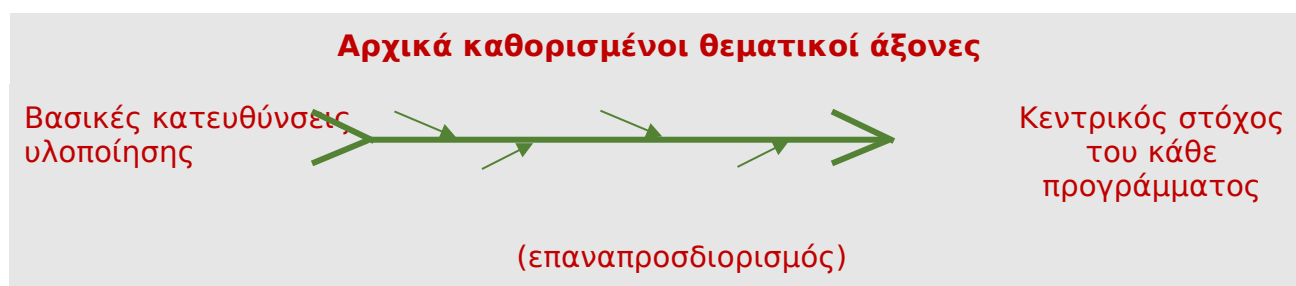
συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων που παρέχονται ανά φάση σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι:

A. Προ της έναρξης του προγράμματος κατάρτισης Κάθε ωφελούμενος της δράσης θα συμμετάσχει σε μία ατομική συνεδρία (1η ατομική συνεδρία) με στόχους όπως την επιλογή προγράμματος κατάρτισης σε μία από τις ειδικότητες επιλογής του βάσει του εκπαιδευτικού και επαγγελματικού του προφίλ, των δεξιοτήτων, και των ενδιαφερόντων σε συνδυασμό με την πληροφόρηση για τις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ως προς τις ειδικότητες των κλάδων προτίμησής του. Με τη συμμετοχή στην 1η ατομική συνεδρία συμβουλευτικής πραγματοποιείται η έναρξη της συμμετοχής του ωφελούμενου στις υπηρεσίες της δράσης.

B. Μετά τη λήξη του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης θα υλοποιηθεί ατομική συνεδρία (2η ατομική συνεδρία), η οποία θα εστιάσει στην προετοιμασία των ωφελουμένων για: - τις εξετάσεις πιστοποίησης - την αγορά εργασίας ευρύτερα (ενδεικτικά αναφέρονται: σύνταξη βιογραφικού, τρόποι εξεύρεσης εργασίας εντός και εκτός ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης, προετοιμασία για συνέντευξη με εργοδότη /εκπρόσωπο επιχείρησης) ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων αλλά και Εξειδικευμένη πληροφόρηση και συμβουλευτική σε ζητήματα επιχειρηματικότητας.

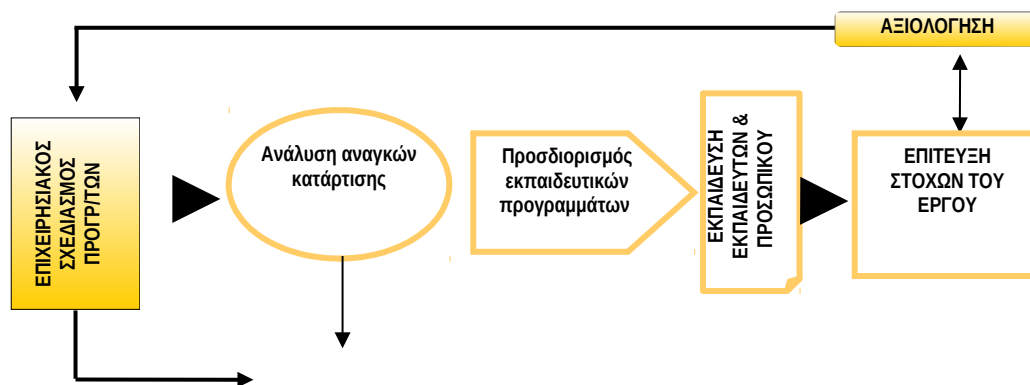
### Μεθοδολογική προσέγγιση της υλοποίησης του ΠΕ 1.2: Προγράμματα κατάρτισης και ενίσχυσης των γνώσεων των δικαιούχων ανέργων

Η μεθοδολογική προσέγγιση που θα χρησιμοποιηθεί ενδείκνυται να βασιστεί στην υιοθέτηση της εφαρμογής του μοντέλου του "ψαροκόκαλου" όπου, ενώ οι κύριες κατευθύνσεις υλοποίησης του προγράμματος παραμένουν οι ίδιες, οι αρχικά καθορισμένοι θεματικοί άξονες επαναπροσδιορίζονται και αναπροσαρμόζονται στο πλαίσιο των διαδικασιών υλοποίησης (φάσεις του έργου) στις διαμορφωθείσες ανάγκες, στα νέα δεδομένα, αλλά και τη δυναμική που παρουσιάζουν οι εκπαιδευόμενοι.



Έχει σχεδιαστεί και αναπτυχθεί επίσης ένα "πλέγμα μηχανισμών" που αφορά στην υποστήριξη και τον έλεγχο της πορείας ενός προγράμματος, προκειμένου να διασφαλίζονται πλήρως οι επιδιωκόμενοι στόχοι και να επιτυγχάνεται η βελτιστοποίηση των ωφελειών που θα προκύψουν από την υλοποίησή του.

Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί αποτυπώνεται συνοπτικά στο παρακάτω σχήμα:



Η εκπαιδευτική μέθοδος που έχει επιλεγεί είναι αυτή της συμμετοχικής διαδικασίας που είναι πλήρως εναρμονισμένη με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ενήλικων καταρτιζόμενων (ενεργητική και βιωματική μάθηση, μάθηση μέσω της πράξης, αλληλεπίδραση εκπαιδευτών -εκπαιδευομένων κλπ), αλλά και προσανατολισμένη στην επιλογή των Πέντε (5) αντικειμένων κατάρτισης (προγραμμάτων) με σαφώς προσδιορισμένο τον τελικό επιδιωκόμενο στόχο.

Ως εκ τούτου, η μεθοδολογική προσέγγιση της δράσης θα βασιστεί κατά κύριο λόγο στη χρήση ενεργητικών μεθόδων μάθησης, οι οποίες προάγουν την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή και εκπαιδευόμενων, ενδυναμώνουν τη δραστηριοποίηση της ομάδας, βελτιώνουν ως ένα βαθμό τα κοινωνικά χαρακτηριστικά των καταρτιζόμενων και επιτρέπουν την αξιοποίηση των γνώσεων και των εμπειριών τους στο πλαίσιο της λειτουργίας των επιχειρήσεων του κλάδου όπου απασχολούνται.

Ειδικότερα, οι ενεργητικές εκπαιδευτικές μέθοδοι θα υλοποιηθούν μέσα από τις εξής **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ:**

- Εισήγηση με ερωτήσεις και συζήτηση - Διάλογος (μεταφορά πληροφοριών και δυνατότητα ελέγχου κατανόησης, αμφίδρομη επικοινωνία, ενεργητική συμμετοχή ακροατών)
- Συζήτηση (δημιουργία ομαδικής συνείδησης, μεγάλος βαθμός ενεργητικής συμμετοχής, παρουσίαση ιδεών - εμπειριών - γνώσεων, ανάπτυξη στάσεων και συμπεριφορών, εύρεση λύσεων για διάφορα προβλήματα)
- Ομάδες εργασίας (ενεργητική συμμετοχή στη συζήτηση, πολύπλευρη εξέταση ερωτήσεων, ενίσχυση εμπιστοσύνης - ικανοτήτων και ικανοποίησης συμμετεχόντων, μεγάλος βαθμός ταύτισης με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, εξέταση και διάρθρωση - κάτω από διαφορετική σκοπιά σε κάθε ομάδα - σύνθετων και πολύπλοκων προβλημάτων)
- Μελέτη περιπτώσεων (casestudies) - Καταιγισμός ιδεών (brainstorming) (ενεργός συμμετοχή, εξάσκηση σε στάσεις και συμπεριφορές, δημιουργία ομαδικής συνείδησης, επίλυση νέων και δύσκολων προβλημάτων, ανάπτυξη ικανοτήτων όπως συνεργασία - χειρισμός διαπροσωπικών σχέσεων, συγκρούσεων, κλπ)
- Παιχνίδι ρόλων (υιοθέτηση συμπεριφοράς μιας συγκεκριμένης προσωπικότητας με σκοπό τη μέγιστη κατανόηση μιας κατάστασης και κατανόηση αντιδράσεων, αντιμετώπιση πολύπλοκων περιπτώσεων)

Αξίζει να σημειωθεί ότι προκειμένου για την κατανόηση των θεμάτων θα προβληθούν διευκρινιστικά διαγράμματα, σχετικό οπτικοακουστικό υλικό και θα διατεθούν σημειώσεις – εκπαιδευτικό υλικό όπου αυτό κριθεί χρήσιμο. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα επίλυσης ασκήσεων για την κατανόηση των θεμάτων, καθώς και συζήτησης των αποτελεσμάτων.

Η καινοτόμα προσέγγιση του αντικειμένου κατάρτισης στο πρόγραμμα αναδεικνύεται μέσα από:

- Το μίγμα των ενοτήτων που έχει ως στόχο την απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων.
- Την ενσωμάτωση αντικειμένων που προέκυψαν από την ανίχνευση των σύγχρονων θεμάτων που καλύπτει κάθε ενότητα.

**Την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης με τη μορφή της μελέτης περιπτώσεων (case-studies)** υπό την επίβλεψη των κατάλληλων εκπαιδευτών πάνω στα εξειδικευμένα αντικείμενα. Κάθε καταρτιζόμενος θα πραγματοποιήσει συνολικά 30 ώρες πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο των casestudy, σε εξειδικευμένες θεματικές ενότητες. Η μελέτη περίπτωσης είναι ένας τρόπος συλλογής και ανάλυσης εμπειρικών δεδομένων και παρατηρήσεων μέσω του οποίου διερευνάται ένα σύγχρονο φαινόμενο στο πραγματικό του περιβάλλον.

Προκειμένου η πρακτική άσκηση να είναι αποδοτική και να έχει τα σωστά αποτελέσματα θα πρέπει να σχεδιαστεί με τον κατάλληλο τρόπο έτσι, ώστε να περιλαμβάνει:

- εφαρμογή στην πράξη των τεχνικών που διδάχθηκαν κατά τη θεωρία
- εμπέδωση σε πραγματικές συνθήκες όλων των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της αντίστοιχης με το αντικείμενο πρακτικής θεωρητικής ενότητας.

## 6. Προστιθέμενη αξία του έργου

Η **προστιθέμενη αξία** του προτεινόμενου έργου εντοπίζεται στα κάτωθι σημεία:

- ✓ Στον σχεδιασμό των επιμέρους δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης σε άμεση σχέση με τις ανάγκες και τις τάσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος στους κλάδους του τουρισμού, νέων τεχνολογιών και της αγροδιατροφής και του τομέα του Φυσικού αέριου & ΑΠΕ, αλλά και στις ιδιαιτερότητες του τοπικού ανθρωπίνου δυναμικού, ειδικά των επιλεγμένων ωφελούμενων ανέργων.
- ✓ Στην προσφορά αξίας, στα μέχρι σήμερα μοντέλα εκπαίδευσης, χρησιμοποιώντας κατάλληλα τα οφέλη, τα εργαλεία και τον σχεδιασμό των προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίησης, διαμορφωμένα και παραμετροποιημένα έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη επίτευξη των μαθησιακών στόχων των συμμετεχόντων και η μέγιστη ικανοποίησή τους.
- ✓ Στην πολλαπλασιαστική επίδραση που ενέχει η ενδυνάμωση του ρόλου των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας αλλά και στο τοπικό επιχειρησιακό περιβάλλον, δεδομένου ότι ως άμεσο αποτέλεσμα της πράξης είναι η αναβάθμιση και πιστοποίηση των δεξιοτήτων τους.

## 23PROC013723624 2023-11-08

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης»

- 
- ✓ Τη διάδοση της αναγκαιότητας συνεχούς επαγγελματικής κατάρτισης / επιμόρφωσης των ανθρωπίνων πόρων για την ενίσχυση τόσο του εργασιακού τους προφίλ, ώστε να (επαν)ενταχθούν άμεσα και να παραμείνουν σε αυτή.
  - ✓ Την εξυπηρέτηση των στόχων της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης RIS3 της ΠΔΜ που αφορούν στην προώθηση των τομέων του τουρισμού, νέων τεχνολογιών και της αγροδιατροφής, μέσω της ενίσχυσης των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρωπίνου δυναμικού.



## 7. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις

Το παρόν προτεινόμενο έργο ενέχει υψηλό βαθμό συνέργειας και συμπληρωματικότητας με άλλες δράσεις και πράξεις που προβλέπονται σε αναπτυξιακά προγράμματα και κείμενα στρατηγικού σχεδιασμού.

Ειδικότερα, η προτεινόμενη Πράξη ανταποκρίνεται στις στοχεύσεις τόσο της **Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (RIS3)**, δημιουργώντας ένα νέο branding της περιοχής της Κοζάνης, όσο και της **Εθνικής Στρατηγικής για την Έξυπνη Εξειδίκευση 2014-2020**, όπου οι τομείς του τουρισμού, των νέων τεχνολογιών και της αγροδιατροφής συγκαταλέγονται στους εννέα τομείς προτεραιότητας.

Παράλληλα, συμβαδίζει και εξυπηρετεί τους εξής ειδικούς στόχους του **Επιχειρησιακού Σχεδίου Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΕΣΣΒΑΑ) Δήμου Κοζάνης**:

ΕΣ 5. Ενίσχυση της αυτοαπασχόλησης και της επιχειρηματικότητας με έμφαση στους τομείς προτεραιότητας RIS3 της Περιφέρειας

ΕΣ 7. Βελτίωση της επιχειρηματικότητας με έμφαση στην καινοτομία και στους τομείς προτεραιότητας RIS3 της Περιφέρειας

ΕΣ 8. Αύξηση της απασχόλησης ευάλωτων ομάδων μέσω προώθησης της κοινωνικής οικονομίας και των κοινωνικών επιχειρήσεων

Αντιστοίχως, μπορούν να αξιοποιηθεί το χρηματοδοτικό πλαίσιο των δράσεων ενίσχυσης ΜΜΕ και επαγγελματιών για τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων εξυπηρετώντας τους στόχους και τις επενδυτικές προτεραιότητες του Θεματικού Στόχου 3: «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων» του **ΠΕΠ ΠΔΜ 2014-2020**.

Τέλος, το προτεινόμενο έργο είναι συμπληρωματικό με τις δράσεις που εντάσσονται στον Θεματικού Στόχου 10: «Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθησης» του ΠΕΠ Δυτ. Μακεδονίας 2014-2020, καθώς έχουν εν μέρει κοινές στοχεύσεις, που αφορούν στην ενίσχυση των γνώσεων και δεξιοτήτων του τοπικού πληθυσμού ώστε να αναβαθμιστεί το προφίλ του εργατικού δυναμικού που επανδρώνει το τοπικό επιχειρηματικό κύκλωμα.

## 8. Μεθοδολογική προσέγγιση του τρόπου υλοποίησης και θεσμικό πλαίσιο που θα εφαρμοστεί

### Έργο : Συμβουλευτική - Κατάρτιση - Πιστοποίηση

Το σύνολο του έργου θα ανατεθεί σε Ανάδοχο, ο οποίος θα αναδειχθεί κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας και θα αναλάβει το σύνολο της υλοποίησης των προγραμμάτων συμβουλευτικής, κατάρτισης και της διενέργειας των εξετάσεων

πιστοποίησης των ωφελουμένων της Πράξης. Ο ανάδοχος θα είναι πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης από το Υπ.Παιδείας με δομή στην περιοχή παρέμβασης και ο οποίος θα έχει εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων Κοινωνικού Απασχόλησης στον Δήμο, την προηγούμενη τριετία. Επίσης να διαθέτει πιστοποιήσεις ISO (ISO 21001:2018 και ISO 29993:2017).

**Διαδικασία ανάθεσης:** Η διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάθεση για το σύνολο των υπηρεσιών του έργου είναι η ανάθεση με Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

### **8.1 Φορέας πιστοποίησης και παρουσίαση των ελάχιστων δεξιοτήτων/γνώσεων που απαιτούνται**

Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις ειδικότητες αναφοράς του Σχεδίου Δράσης.

Προκειμένου να χορηγηθεί πιστοποίηση στους ωφελούμενους του έργου, θα πρέπει μέσα από διαδικασία γραπτών εξετάσεων να διασφαλιστεί ότι διαθέτουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος που συμμετείχαν.

## **9. Δράσεις πληροφόρησης & δημοσιότητας**

Για την καλύτερη ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους σκοπούς της πράξης και της χρηματοδότησης θα διενεργηθούν ολοκληρωμένες δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας σύμφωνα με όσα αναλυτικά διαλαμβάνει ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020. Σύμφωνα με αυτόν θα διενεργηθούν όλες οι υποχρεωτικές Ενέργειες Πληροφόρησης & Επικοινωνίας αναφορικά με την ενημέρωση μέσω διαδικτυακού τύπου.

Συνακόλουθα, θα υπάρχει το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το σήμα του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τα απαιτούμενα γραφιστικά πρότυπα, αφίσα σύμφωνα με την κεντρική ηλεκτρονική εφαρμογή παραγωγής αφισών (προσβάσιμη στο link :<http://posters2014-2020.esfhellas.gr/>), έγγραφα ενημέρωσης ωφελούμενων, έντυπη επικοινωνία (φυλλάδια, leaflets, κλπ) σύμφωνα με συγκεκριμένες απαιτητές προδιαγραφές, τηλεόραση (pack shot), ραδιοφωνικά μηνύματα, προωθητικό επικοινωνιακό υλικό

Ειδικότερα θα διενεργηθούν :

- ⇒ Διοργάνωση ενημερωτικής συνάντησης στην οποία θα γίνει αναλυτική παρουσίαση του προγράμματος της συμβουλευτικής και κατάρτισης, ο σκοπός, η ομάδα στόχος, ο αριθμός των ωφελούμενων, οι θεματικές ενότητες, η διάρκεια σε ώρες, η θεωρητική κατάρτιση/πρακτική άσκηση κ.λ.π.
- ⇒ Ανάπτυξη, αναπαραγωγή και διανομή, υλικού δημοσιότητας και ενημερωτικού υλικού. Θα παραχθούν ενημερωτικά φυλλάδια, αφίσες, ενημερωτικές επιστολές και δελτία τύπου για το πρόγραμμα κατάρτισης και συμβουλευτικής ανέργων Κοζάνης.
- ⇒ Δημοσιοποίηση Υλικού Δημοσιότητας και Προβολή Ενημερωτικού Υλικού, μέσω μέσων μαζικής ενημέρωσης, διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media).

- ⇒ Δημοσίευση της Περίληψης Πρόσκλησης για Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής Υποψήφιων Ωφελούμενων, σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο .
- ⇒ Πληροφοριακό βοηθητικό και υποστηρικτικό υλικό για τους ωφελούμενους (σχέδια αιτήσεων, τρόπος υποβολής δικαιολογητικών, μεθοδολογία, επιλογή κ.λ.π.)
- ⇒ Διοργάνωση Συναντήσεων ενημέρωσης και πληροφόρησης με εκπροσώπους φορέων για τη πολλαπλασιαστική διάχυση της πληροφορίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς ανέργους της περιοχής εφαρμογής.
- ⇒ Διοργάνωση συναντήσεων προετοιμασίας με ΔΥΠΑ, Εργατικό Κέντρο, Επιμελητήριο κ.λπ για τη πολλαπλασιαστική διάχυση της πληροφορίας για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς ανέργους
- ⇒ Δημιουργία σχετικής ενότητας (Link) στην ιστοσελίδα του Δήμου Κοζάνης στην οποία θα αναρτώνται πληροφορίες για το πρόγραμμα κατάρτισης σε όλα τα στάδια της διαδικασίας

Χρονικά όλα τα ως άνω θα γίνουν σταδιακά, σύμφωνα πάντα με την πορεία και τα στάδια υλοποίησης της πράξης

**10. Πίνακες ανάλυσης κόστους σχεδίου δράσης**Συμβουλευτική - Κατάρτιση - Πιστοποίηση (ΥΠΟΕΡΓΟ 1)

## Κόστος Συμβουλευτικής

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Αριθμός συνεδριών	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο
1	Ατομικές Συνεδρίες	120	2	35,00 €	8.400,00 €
<b>Σύνολο</b>					<b>8.400,00 €</b>

## Κόστος κατάρτισης

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Ώρες κατάρτισης	Ανθρωποώρες	Μοναδιαίος Κόστος	Σύνολο
1	Πάροχος κατάρτισης	120	130	15.600	5,80€	90.480,00 €
<b>Σύνολο</b>						<b>90.480,00 €</b>

## Κόστος πιστοποίησης

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο
1	Πιστοποίηση	120	120,00 €	14.400,00 €
<b>Σύνολο</b>				<b>14.400,00 €</b>

## Κόστος Πρακτικής άσκησης

A/A	Είδος Κόστους	Ωφελούμενοι	Ώρες κατάρτισης	Ανθρωποώρες	Μοναδιαίο Κόστος	Σύνολο
1	Πρακτική άσκηση (case studies)	120	30	3.600	2,80€	10.080,00€

## Αμοιβή καταρτιζομένων και ασφαλιστικών εισφορών (ΥΠΟΕΡΓΟ 2)

<b>A/A</b>	<b>Είδος Κόστους</b>	<b>Ωφελούμενοι</b>	<b>Ώρες κατάρτισης</b>	<b>Ανθρωπόωρες</b>	<b>Μοναδιαίος Κόστος</b>	<b>Σύνολο</b>
1	Εκπαιδευτικό επίδομα	1200	160	19.200	5,00 €	96.000,00 €
<b>Σύνολο</b>						<b>96.000,00 €</b>

<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>219.360,00 €</b>
----------------------	---------------------

## 11. Χρονοδιάγραμμα

Ο Φορέας Υλοποίησης του έργου και ο Υπεύθυνος Πράξης θα παρακολουθούν διαρκώς την πορεία εξέλιξης του έργου, ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως πιθανά τεχνικά/οργανωτικά θέματα ή/και θέματα μη έγκαιρης ολοκλήρωσης των παραδοτέων που θα μπορούσαν να έχουν ως συνέπεια την καθυστέρηση υλοποίησης του έργου.

Η υλοποίηση του έργου θα βασιστεί σε εκτέλεση με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) σε ό,τι αφορά την πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων της πράξης, αλλά με ανάθεση σε τρίτους (υπεργολαβία) σε ό,τι αφορά τις δράσεις συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης. Κατά την ανάθεση μέρους των απαιτούμενων εργασιών σε τρίτους (υπεργολαβίες), θα μεριμνάται η τήρηση των προβλεπόμενων συμβατικών χρονικών ορίων υλοποίησης από τον εκάστοτε ανάδοχο (υπεργολάβο). Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση, οι δράσεις του έργου θα παρακολουθούνται χρονοπρογραμματικά ενιαία από τον Υπεύθυνο Πράξης, ανεξάρτητα από την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (αυτεπιστασία ή υπεργολαβία).

## 12. Πλάνο εκτίμησης κινδύνων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗΣ	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΤΩΣΗ	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
1	Καθυστέρηση στην ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής-κατάρτισης - πιστοποίησης (π.χ. λόγω καθυστέρησης στην προετοιμασία της διακήρυξης, λόγω υποβολής ενστάσεων υποψήφιων αναδόχων κλπ.)	Καθυστέρηση στην έναρξη των προγραμμάτων κατάρτισης	Μέτρια	Υψηλή	<p>Στο πλαίσιο της προετοιμασίας της αίτησης χρηματοδότησης, έχει εκπονηθεί σχέδιο διακήρυξης για την υλοποίηση των ενεργειών κατάρτισης - πιστοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία από την υλοποίηση παρόμοιων έργων. Η Ομάδα έργου έχει υψηλή εμπειρία στην υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ και έχει την απαραίτητη τεχνογνωσία και ετοιμότητα να προχωρήσει στην υλοποίηση όλων των σχετικών διαδικασιών υλοποίησης του διαγωνισμού (λήψη αποφάσεων ορισμού επιτροπών - έγκρισης όρων κλπ., δημοσίευση περιλήψεων στον Τύπο, ανάρτηση στο ΚΗΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, κλπ.)</p> <p>Επιπλέον, η νομική υποστήριξη παρέχεται από υψηλά εξειδικευμένο νομικό σύμβουλο προκειμένου να χειριστούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και όσο το δυνατόν ταχύτερα τυχόν ενστάσεις κατά της διαγωνιστικής διαδικασίας από υποψήφιους αναδόχους.</p> <p>Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία υπερβεί τον προβλεπόμενο χρόνο, θα αναπροσαρμοστεί αναλόγως το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης - πιστοποίησης.</p>
2	Καθυστέρηση στην ανάπτυξη των προβλεπόμενων σχημάτων πιστοποίησης	Καθυστέρηση στην έναρξη της διαδικασίας πιστοποίησης των δεξιοτήτων των ωφελουμένων	Χαμηλή	Υψηλή	<p>Τα προγράμματα κατάρτισης και η επιλογή των ειδικοτήτων έγιναν κατόπιν έρευνας και διαβούλευσης με εξειδικευμένους φορείς κατά το στάδιο της προετοιμασίας της αίτησης χρηματοδότησης. Για όλα τα αντικείμενα υπάρχουν ήδη πιστοποιημένα σχήματα πιστοποίησης σύμφωνα με πρότυπο ISO17024 από το ΕΣΥΔ.</p>

## 13. Ωριμότητα Πράξης

### 13.1 Ωρίμανση των προτεινομένων ενεργειών στη βάση των αναγκών των ωφελουμένων για την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων

Το προτεινόμενο Έργο αποσκοπεί στην παροχή κατάρτισης και πιστοποίησης που να απευθύνεται σε ανέργους που κατοικούν στην αστική περιοχή Κοζάνης, ώστε να αναβαθμιστούν οι δεξιότητές τους και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος που

διαμορφώνεται στους τομείς του τριτογενή τομέα, των νέων τεχνολογιών και της αγροδιατροφής

Οι επιμέρους προβλεπόμενες ενέργειες και ειδικότερα το πρόγραμμα συμβουλευτικής και τα προγράμματα κατάρτισης έχουν σχεδιαστεί με γνώμονα:

- τις αναδυόμενες τάσεις της περαιτέρω ανάπτυξης της περιοχής, μέσω της αξιοποίησης των τοπικών συγκριτικών πλεονεκτημάτων για την εδραίωση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- τις δυνατότητες επαγγελματικής ενασχόλησης νέων τεχνολογιών, του αγροδιατροφικού τομέα και τον τομέα Φυσικό αέριο και των ΑΠΕ
- τις συνθήκες της τοπικής αγοράς εργασίας που χαρακτηρίζονται από εποχιακή απασχόληση, υψηλά ποσοστά ανεργίας και χαμηλή εξειδίκευση των τοπικών ανθρωπίνων πόρων.

Εξάλλου η αναγκαιότητα της Πράξης απορρέει από τη βαρύνουσα σημασία που έχει ο θεσμός της πιστοποίησης στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον και στον ολοένα αυξανόμενο ανταγωνισμό, καθώς αποτελεί ένα αξιόπιστο εργαλείο τεκμηρίωσης της γνώσης και της ικανότητας που έχει κατακτήσει το άτομο. Στο πλαίσιο αυτό, τόσο η θεωρητική κατάρτιση όσο και η πρακτική άσκηση (casestudies) αναμένεται να συμβάλλουν στην πλήρωση των απαιτήσεων της ειδικότητας για την οποία θα πιστοποιηθεί ο κάθε καταρτιζόμενος.

### 13.2 Ωρίμανση επιλογής ωφελουμένων

Ο Δήμος Κοζάνης ως φορέας υλοποίησης διαθέτει την επιχειρησιακή ετοιμότητα ώστε με την έναρξη της πράξης να προχωρήσει στην οργάνωση της δράσης, την επιλογή μέσα από διαγωνιστική διαδικασία του παρόχου κατάρτισης (Κέντρο Δια Βίου Μάθησης) και την πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων και ασφαλιστικών εισφορών των ωφελούμενων, δεδομένου ότι κατέχει την απαραίτητη εμπειρία και τεχνογνωσία από προηγούμενα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα που υλοποίησε με απόλυτη επιτυχία, έτσι ώστε να ολοκληρωθούν άμεσα όλες οι απαιτούμενες ενέργειες και πιο συγκεκριμένα:

- ✓ Ο Δήμος Κοζάνης ως φορέας υλοποίησης και κύριος του έργου έχει άμεση επαφή και επικοινωνία με τους άνεργους δημότες, ενώ έχει αναπτύξει πολυετή συνεργασία με τον ΟΑΕΔ της περιοχής.
- ✓ Ο Δήμος Κοζάνης διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία και την τεχνογνωσία προκειμένου να αναπτύξει τα εργαλεία και τις διαδικασίες επιλογής του αναδόχου (πληθώρα αντίστοιχων έργων όπως Κέντρα Κοινότητας και πρόγραμμα βιοποικιλότητας κ.λπ)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Διεύθυνση Κατοικίας:			

## ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ με τον  
Υποψήφιο Ανάδοχο

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)	A/M Απασχόλησης

# 23PROC013723624 2023-11-08

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας στην περιοχή παρέμβασης ΕΣΒΑΑ Δήμου Κοζάνης» με ΟΠΣ: 5179814

---



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΔ ΕΠ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** - Με αριθ. Πρωτ. 82759/29-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΑΡ-ΒΘΙ) Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Παρακαλούμε όπως μεταβείτε στο link: <https://diavgeia.gov.gr/doc/6ΝΩ946ΜΤΑΡ-ΒΘΙ?inline=true>